

Переход на OneNote 2010

с версии OneNote 2007

Содержимое данного руководства

Внешний вид приложения Microsoft OneNote 2010 существенно отличается от OneNote 2007, и это руководство призвано ускорить знакомство с новой версией программы. Прочитайте данное руководство, чтобы ознакомиться с описанием основных частей нового интерфейса и узнать, где найти бесплатные учебные материалы по OneNote 2010, как вызвать определенные функции, например область задач «Шаблоны» или диалоговое окно «Параметры», как предоставить доступ к записным книжкам пользователям, не имеющим приложения OneNote 2010, и как получить доступ к дополнительным возможностям.

Панель быстрого доступа

Команды на этой панели видны всегда. Пользователи могут добавлять на панель быстрого доступа часто используемые команды.

Вкладки на ленте

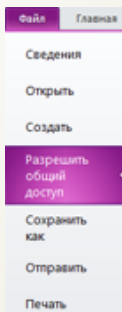
Чтобы увидеть кнопки и команды, содержащиеся на одной из вкладок ленты, щелкните ее.

Группы на ленте

Каждая вкладка содержит несколько групп, а каждая группа — набор родственных команд. Например, группа **Теги** содержит команды для применения, изменения и поиска тегов заметок.

Представление Backstage

Откройте вкладку **Файл**, чтобы перейти в представление Backstage, в котором можно открывать, создавать и выводить на печать записные книжки, а также управлять ими и предоставлять к ним общий доступ.



Чтобы выйти из представления Backstage, откройте любую вкладку на ленте.

Создание разделов

Чтобы добавить в текущую записную книжку вкладку нового раздела, нажмите кнопку **Создать раздел**.

Неподшитые заметки

Нажмите эту кнопку в нижней части панели навигации, чтобы открыть особый раздел с заметками, извлеченными из других программ.

Мгновенный поиск

Теперь можно мгновенно найти в заметках нужный материал, введя ключевую фразу или слово в поле поиска.

Контекстные вкладки на ленте

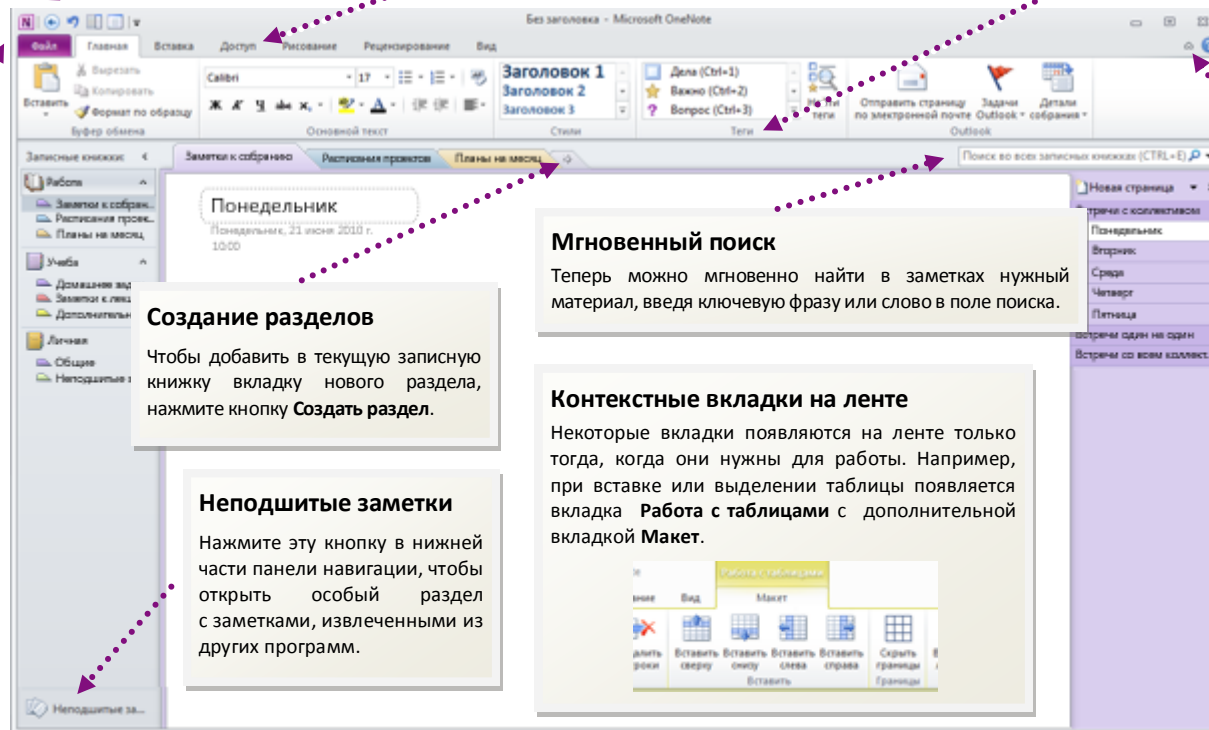
Некоторые вкладки появляются на ленте только тогда, когда они нужны для работы. Например, при вставке или выделении таблицы появляется вкладка **Работа с таблицами** с дополнительной вкладкой **Макет**.



Развернуть ленту

При первом запуске приложения OneNote 2010 лента скрыта, а область для создания заметок, соответственно, имеет максимальный размер.

Ленту можно в любой момент отобразить или скрыть, щелкнув этот значок или нажав сочетание клавиш CTRL+F1.



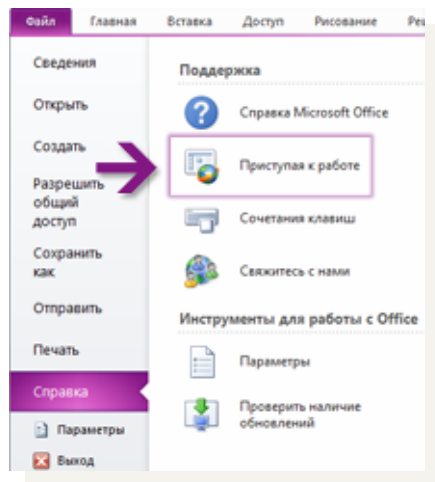
Переход на OneNote 2010

с версии OneNote 2007

Начало работы с OneNote 2010

У пользователей, долгое время работавших с программой Microsoft OneNote, наверняка возникнет вопрос: как найти команды и кнопки панелей инструментов OneNote 2003 в приложении OneNote 2010?

Имеется множество бесплатных ресурсов, которые помогут познакомиться с OneNote 2010, в том числе учебные курсы и руководства по переходу от меню к интерфейсу в виде ленты. Чтобы найти эти ресурсы, откройте вкладку **Файл** в главном окне программы и выберите команду **Справка**. Затем в разделе **Поддержка** щелкните элемент **Приступая к работе**.

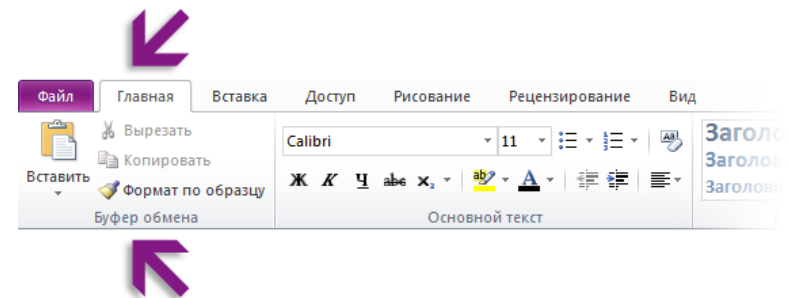


На открывшейся веб-странице щелкните ссылку на нужный элемент. Рекомендуем ознакомиться с интерактивным руководством по переходу от меню к интерфейсу в виде ленты, которое поможет сэкономить много времени. В этом руководстве можно выбрать любую команду OneNote 2007 и увидеть, где именно она расположена в приложении OneNote 2010.

Что произошло с меню и панелями инструментов?

Вдоль верхней границы главного окна OneNote 2010 расположена широкая полоса. Это лента, которой заменены старые меню и панели инструментов. На каждой вкладке ленты расположены различные кнопки и команды, упорядоченные в группы.

Когда пользователь открывает приложение OneNote 2010, на ленте отображается вкладка **Главная**. Она содержит многие из часто используемых команд приложения OneNote. Например, слева на этой вкладке отображается группа **Буфер обмена** с командами **Вставить**, **Вырезать**, **Копировать** и **Формат по образцу**.



Рядом расположена группа **Основной текст** с командами для выделения текста полужирным шрифтом или курсивом. За ней следует группа **Стили**, команды которой предназначены для быстрого применения форматирования к заголовкам и основному тексту.

Внешний вид ленты зависит от размера и разрешения экрана компьютера. На небольших экранах для некоторых групп на ленте могут отображаться только их имена без команд. В этом случае, чтобы открыть список команд, просто щелкните маленькую стрелку на кнопке группы.


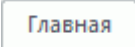
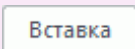
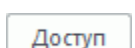
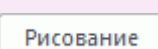

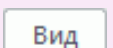
Microsoft®

Переход на OneNote 2010

с версии OneNote 2007

Популярные задачи и команды

В таблице ниже перечислены некоторые обычные и хорошо знакомые задачи и команды, которые могут потребоваться для их выполнения в приложении OneNote 2010. Этот список неполон, однако он облегчит начало работы с новой версией программы. Чтобы просмотреть полный список команд OneNote 2010, откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Справка**, а затем — **Приступая к работе**.

Задача	Действие	Расположение команд
Открытие, создание, преобразование, экспорт, отправка и печать заметок, а также предоставление к ним общего доступа		Представление Backstage (ссылки в его левой части)
Применение форматирования к тексту, а также применение и поиск тегов заметок		Группы Основной текст , Стили и Теги
Вставка таблиц, рисунков, ссылок, файлов, формул, аудио- и видеороликов		Группы Таблицы , Изображения , Ссылки , Файлы , Запись и Символы
Отправка страницы по электронной почте, предоставление общего доступа к новым и существующим записным книжкам		Группы Электронная почта и Общая записная книжка
Рисование и удаление эскизов, рукописного текста или фигур, настройка перьев, создание места для заметок на странице, поворот объектов и преобразование ссылок в текст		Группы Сервис , Вставить фигуры , Изменить и Преобразовать
Проверка орфографии, поиск справочных сведений, перевод текста и создание связанных заметок		Группы Проверка орфографии , Язык и Заметки
Расширение места на экране, отображение и скрытие направляющих и заголовков страниц, установка размеров страницы и полей, масштабирование страницы, создание заметок на полях		Группы Режимы , Параметры страницы , Масштаб и Окно

Переход на OneNote 2010

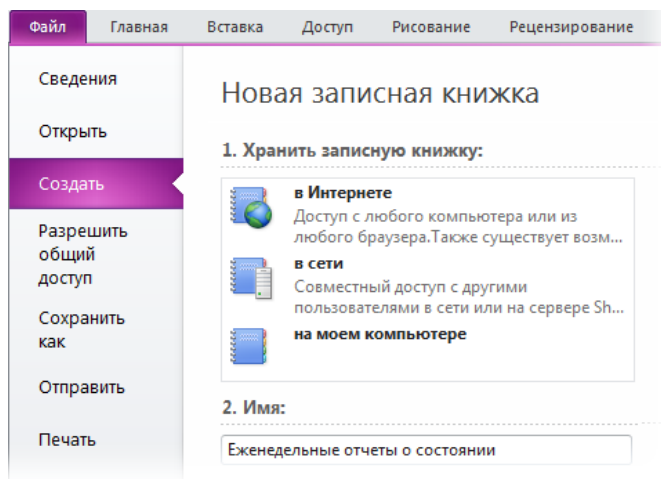
с версии OneNote 2007

Что произошло с мастером создания записной книжки?

В приложении OneNote можно одновременно работать с несколькими записными книжками. В OneNote 2010 мастер создания записной книжки из OneNote 2007 заменен простым интерфейсом, доступным в представлении Backstage.

Чтобы приступить к созданию записной книжки, откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Создать**.

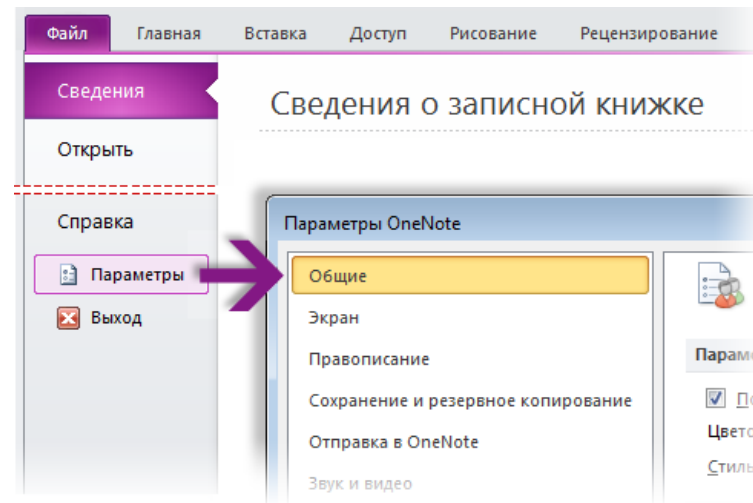
Укажите место, в котором требуется сохранить новую записную книжку, и введите для нее описательное имя (например, «Еженедельные отчеты о состоянии» или «Группа вечерних занятий по понедельникам»). Особенно важно выбрать осмысленное имя, если планируется использовать эту записную книжку совместно с другими людьми. Затем укажите, где именно в выбранном расположении нужно сохранить записную книжку, и нажмите кнопку **Создать записную книжку**.



Что произошло с командой «Параметры» меню «Сервис»?

С помощью параметров программы можно управлять различными функциями OneNote, такими как отображение вкладок страниц и контейнеров заметок, создание резервных копий и применение паролей.

Откройте вкладку **Файл** и выберите команду **Параметры**. В результате откроется диалоговое окно **Параметры OneNote**, в котором можно изменить параметры и настройки программы OneNote.

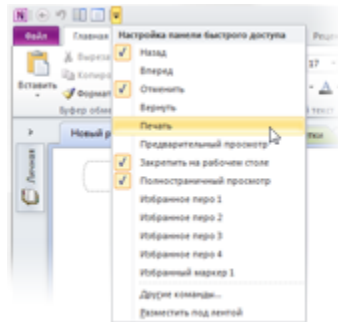


Некоторые параметры в диалоговом окне **Параметры OneNote** применимы только к приложению OneNote. Однако другие настройки (например, цветовая схема) влияют на все установленные программы пакета Microsoft Office 2010.

Переход на OneNote 2010

с версии OneNote 2007

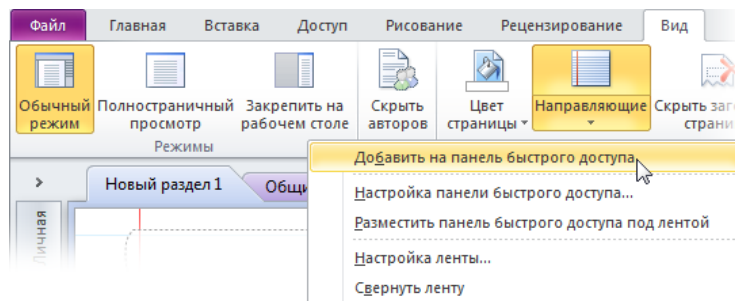
Нужные команды всегда под рукой



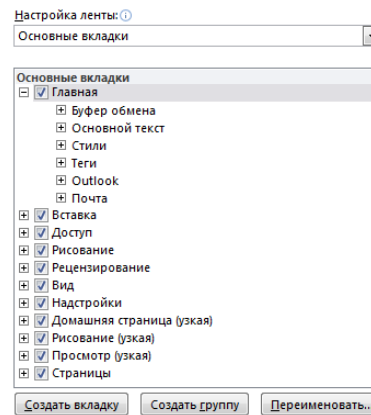
Панель быстрого доступа в верхнем левом углу окна программы OneNote содержит значки для быстрого доступа к часто используемым командам.

Добавляя на нее кнопки, можно держать все необходимые команды под рукой независимо от того, какая вкладка открыта в конкретный момент.

Чтобы включить или отключить те или иные команды из списка в контекстном меню, щелкните стрелку вниз справа от панели быстрого доступа. Если команда, которую требуется добавить, отсутствует в списке, откройте на ленте соответствующую вкладку и щелкните нужную кнопку правой кнопкой мыши. В появившемся контекстном меню выберите команду **Добавить на панель быстрого доступа**.



Создание собственных групп и вкладок на ленте



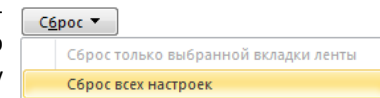
Набор команд на ленте можно настраивать, располагая кнопки в нужных группах и создавая на ленте собственные вкладки.

Щелкните любую группу на ленте правой кнопкой мыши и выберите команду **Настройка ленты**. В диалоговом окне **Параметры OneNote** можно добавлять команды на собственные вкладки и в группы.

На ленте отображаются не все команды, присутствовавшие в более ранних версиях приложения OneNote, но они по-прежнему доступны. Если какие-то из этих команд действительно необходимы, просто добавьте их на ленту или на панель быстрого доступа.

В диалоговом окне **Параметры OneNote** в списке **Выбрать команды:** выберите пункт **Команды не на ленте**. Затем найдите нужную команду и добавьте ее на настраиваемую вкладку или в группу.

Если допущена ошибка, волноваться не нужно. Чтобы восстановить параметры по умолчанию (т. е. «заводские»), нажмите кнопку **Сброс**.

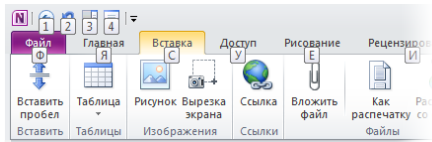


Переход на OneNote 2010

с версии OneNote 2007

Знакомство с подсказками клавиш

В приложении OneNote 2010 для команд ленты доступны так называемые подсказки клавиш, с помощью которых можно быстро выполнять различные операции, не пользуясь мышью.



Чтобы отобразить подсказки клавиш на ленте, нажмите клавишу ALT.

Затем, чтобы с помощью клавиатуры открыть нужную вкладку на ленте, нажмите клавишу с буквой, которая отображается под этой вкладкой. Из показанного примера видно, что нужно нажать клавишу С, чтобы открыть вкладку **Вставка**, клавишу У, чтобы перейти на вкладку **Доступ**, клавишу Е для вкладки **Рисование** и т. д.

Если таким образом открыть нужную вкладку, на экране появятся все подсказки клавиш, доступные для команд на ней. После этого можно завершить последовательность, нажав последнюю клавишу, чтобы вызвать соответствующую команду.

Чтобы вернуться в последовательности на один уровень назад, нажмите клавишу ESC. Если сделать это несколько раз, режим подсказок клавиш будет отменен.

В приложении OneNote 2010 по-прежнему доступны многие сочетания клавиш, знакомые по версии OneNote 2007. Например, по нажатию сочетания клавиш CTRL+F активируется поле поиска, а сочетание клавиш ALT+SHIFT+СТРЕЛКА ВПРАВО позволяет сдвинуть выделенный текст вправо.

Чтобы просмотреть полный список сочетаний клавиш OneNote 2010, нажмите клавишу F1 в приложении OneNote и выполните в справке поиск по запросу «сочетания клавиш».

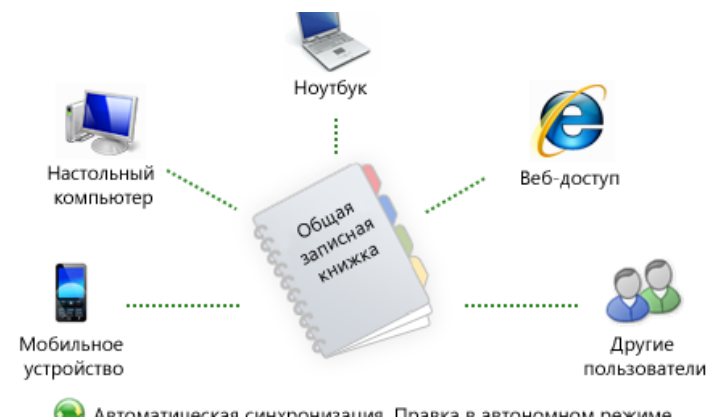
Что произошло с совместными сеансами?

Возможность проведения совместных сеансов, которая появилась в приложении OneNote 2007, заменена в версии OneNote 2010 рядом новых функций и улучшений, связанных с общими записными книжками.

В то время как в рамках совместных сеансов приходилось использовать IP-адреса и временные пароли, а время создания заметок требовалось согласовывать, в приложении OneNote 2010 стало гораздо проще использовать записные книжки и совместно работать с ними практически откуда угодно — даже из обычного веб-браузера.

В общих записных книжках OneNote 2010 теперь можно редактировать общие заметки в автономном режиме, а затем синхронизировать их, выделять непрочтенные заметки, показывать сведения об авторах, выполнять поиск по авторам, отображать журнал версий страниц и управлять им, а также восстанавливать удаленные заметки из корзины.

Чтобы получить доступ ко всем этим возможностям, откройте на ленте вкладку **Доступ**.



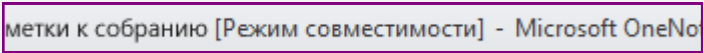
Microsoft®

Переход на OneNote 2010

с версии OneNote 2007

Совместная работа с пользователями, у которых еще не установлено приложение OneNote 2010

В записных книжках OneNote 2010 для хранения данных используется новый формат. Если ваши коллеги используют разные версии OneNote, волноваться не нужно: можно открывать и редактировать в OneNote 2010 записные книжки, сохраненные в форматах более ранних версий, а также предоставлять доступ к своим файлам тем пользователям, у которых еще не установлено приложение OneNote 2010.

Действие в OneNote 2010	Результат	Инструкции
Открытие записной книжки, созданной в приложении OneNote 2007	<p>В заголовке окна программы OneNote 2010 отображается строка [Режим совместимости].</p>  <p>Это указывает на то, что хотя открыто приложение OneNote 2010, фактически пользователь работает с файлом более раннего формата, поэтому для получения доступа к таким возможностям OneNote 2010, как математические формулы, связанные заметки, многоуровневые вложенные страницы, управление версиями и корзина, необходимо преобразовать файл в формат OneNote 2010.</p>	<p>Чтобы выйти из режима совместимости и преобразовать файл в формате OneNote 2007 в новый формат OneNote 2010, откройте вкладку Файл и щелкните элемент Сведения. Нажмите кнопку Параметры для записной книжки, которую требуется преобразовать, и выберите команду Свойства. открывшемся диалоговом окне Свойства записной книжки нажмите кнопку 2010.</p> <p>Перед преобразованием записной книжки старого формата необходимо уяснить, будут ли с ней работать пользователи, у которых по-прежнему установлено приложение OneNote 2007, и не является ли эта книжка общей. Если это так, рекомендуется продолжать работу в режиме совместимости.</p>
Создание записной книжки в формате OneNote 2010 или преобразование записной книжки из старого формата в формат OneNote 2010	<p>Если пользователь пытается открыть записную книжку в формате OneNote 2010 с помощью программы OneNote 2007, появляется сообщение об ошибке, указывающее на то, что данная записная книжка создана в новой версии приложения OneNote. Просмотр и редактирование такой записной книжки будут невозможны.</p>	<p>Можно преобразовать записную книжку в старый формат OneNote 2007 перед ее отправкой или предоставлением к ней общего доступа либо порекомендовать коллегам обновить установленные у них программы до версии OneNote 2010.</p> <p>Если обновление программ по какой-либо причине невозможно, коллеги могут загрузить бесплатную пробную версию приложения OneNote 2010. С ее помощью они смогут редактировать записные книжки OneNote 2010 в течение ограниченного периода и просматривать все файлы OneNote без ограничений. Пробные версии всех программ пакета Office 2010 доступны на веб-сайте</p>
Сохранение документа в виде файла OneNote 2007	<p>Записную книжку, сохраненную в формате OneNote 2007 с помощью программы OneNote 2010, можно открыть в приложении OneNote 2007 без проблем и необходимости какого-либо преобразования.</p>	<p>Никаких действий выполнять не нужно.</p> <p>Однако при работе с файлом в старом формате OneNote 2007 следует помнить о том, что новые возможности OneNote 2010, такие как математические формулы, связанные заметки, многоуровневые вложенные страницы, управление версиями и корзина, будут недоступны.</p>