

Taste	Beschreibung
F1	<p>Zeigt den Aufgabenbereich Excel-Hilfe an. Mit STRG+F1 wird das Menüband ein- bzw. ausgeblendet.</p> <p>ALT+F1 erstellt mit den Daten im aktuellen Bereich ein eingebettetes Diagramm.</p> <p>ALT+UMSCHALT+F1 fügt ein neues Arbeitsblatt ein.</p>
F2	<p>Bearbeitet die aktive Zelle und positioniert die Einfügemarke am Ende des Zelleninhalts; verschiebt außerdem die Einfügemarke in die Bearbeitungsleiste, wenn die Zellbearbeitung deaktiviert ist.</p> <p>UMSCHALT+F2 fügt einen Zellkommentar hinzu oder bearbeitet einen Zellkommentar.</p> <p>STRG+F2 zeigt den Seitenansichtsbereich auf der Registerkarte "Drucken" in der Backstage-Ansicht an.</p>
F3	<p>Zeigt das Dialogfeld "Namen einfügen" an; nur verfügbar, wenn in der Arbeitsmappe Namen vorhanden sind.</p> <p>UMSCHALT+F3 zeigt das Dialogfeld "Funktion einfügen" an.</p>
F4	<p>Wiederholt den letzten Befehl oder die letzte Aktion, sofern möglich. Wenn ein Zellbezug oder in einer Formel ausgewählt ist, durchläuft F4 sämtliche Kombinationen absoluter und relativer Bezüge.</p> <p>STRG+F4 schließt das markierte Arbeitsmappenfenster.</p> <p>ALT+F4 schließt Excel.</p>
F5	<p>Zeigt das Dialogfeld "Gehe zu" an.</p> <p>STRG+F5 stellt die Fenstergröße des ausgewählten Arbeitsmappenfensters wieder her.</p>
F6	<p>Wechselt zwischen Arbeitsblatt, Menüband, Aufgabenbereich und Zoom-Steuerelementen. Bei einem geteilten Arbeitsblatt (Menü "Ansicht", "Dieses Fenster verwalten", "Fixieren", "Dokumentfenster teilen"), bezieht F6 beim Wechseln zwischen Fenstern und dem Menüband die geteilten Fenster ein.</p> <p>UMSCHALT+F6 wechselt zwischen Arbeitsblatt, Zoom-Steuerelementen, Aufgabenbereich und Menüband.</p> <p>STRG+F6 wechselt zum nächsten Arbeitsmappenfenster, wenn mehr als ein Arbeitsmappenfenster geöffnet ist.</p>
F7	<p>Zeigt das Dialogfeld "Rechtschreibung" an, um die Rechtschreibung im aktiven Arbeitsblatt oder im markierten Bereich zu überprüfen.</p> <p>STRG+F7 führt im Arbeitsmappenfenster den Befehl "Verschieben" aus, wenn das Fenster nicht maximiert ist. Verschieben Sie das Fenster mit den Pfeiltasten, und drücken Sie die EINGABETASTE, wenn Sie das Fenster an die gewünschte Stelle verschoben haben, oder drücken Sie ESC, um abubrechen.</p>
F8	<p>Aktiviert oder deaktiviert den Erweiterungsmodus; im Erweiterungsmodus wird in der Statuszeile "Erweiterte Auswahl" angezeigt, und mithilfe der Pfeiltasten kann die Auswahl erweitert werden.</p> <p>UMSCHALT+F8 ermöglicht das Hinzufügen einer nicht angrenzenden Zelle oder eines nicht angrenzenden Bereichs zu einer Zellauswahl mithilfe der Pfeiltasten.</p> <p>STRG+F8 führt den Befehl "Größe ändern" aus (im Menü "Steuerung§ für das Arbeitsmappenfenster), wenn das Arbeitsmappenfenster nicht maximiert ist.</p> <p>ALT+F8 zeigt das Dialogfeld "Makro" an, um ein Makro zu erstellen, auszuführen, zu bearbeiten oder zu löschen.</p>

Excel 2010-Tastenkombinationen – Tastenkombinationen mit der STRG-TASTE

Taste	Beschreibung
F9	<p>Berechnet alle Arbeitsblätter in allen geöffneten Arbeitsmappen</p> <p>UMSCHALT+F9 berechnet das aktive Arbeitsblatt.</p> <p>STRG+ALT+F9 berechnet alle Arbeitsblätter in allen geöffneten Arbeitsmappen, auch wenn sich diese seit der letzten Berechnung nicht mehr geändert haben.</p> <p>STRG+ALT+UMSCHALT+F9 überprüft abhängige Formeln und berechnet alle Zellen in allen geöffneten Arbeitsmappen, auch Zellen, die nicht markiert sind, damit sie berechnet werden.</p> <p>STRG+F9 minimiert ein Arbeitsmappenfenster.</p>
F10	<p>Aktiviert oder deaktiviert Zugriffstastinfos (ALT hat dieselbe Funktion.)</p> <p>UMSCHALT+F10 zeigt das Kontextmenü für ein markiertes Element an.</p> <p>ALT+UMSCHALT+F10 zeigt das Menü oder die Nachricht für eine Fehlerüberprüfungsschaltfläche an.</p> <p>STRG+F10 maximiert das ausgewählte Arbeitsmappenfenster oder stellt es wieder her.</p>
F11	<p>Erstellt mit den Daten im aktuellen Bereich ein Diagramm auf einem separaten Diagrammblatt</p> <p>UMSCHALT+F11 fügt ein neues Arbeitsblatt ein.</p> <p>ALT+F11 öffnet den Microsoft Visual Basic für Applikationen-Editor, mit dessen Hilfe Sie mit Visual Basic für Applikationen (VBA) ein Makro erstellen können.</p>
F12	<p>Zeigt das Dialogfeld Speichern unter an</p>