Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

V tem priročniku

Microsoft PowerPoint 2010 se bistveno razlikuje od programa PowerPoint 2003, zato smo ustvarili ta priročnik, da se boste hitreje naučili uporabljati program. V tem priročniku boste našli informacije o najpomembnejših delih novega vmesnika, brezplačnih izobraževalnih tečajih za PowerPoint 2010, funkcijah, kot je **Predogled tiskanja** ali pogovorno okno **Možnosti**, izmenjavi datotek s predstavitvami z osebami, ki še nimajo programa PowerPoint 2010, in tudi informacije o tem, kako do makrov ter drugih dodatnih funkcij.



Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

Kako začeti uporabljati PowerPoint 2010

Če že dolgo časa uporabljate Microsoft PowerPoint 2003, boste nedvomno imeli vprašanja o tem, kje najdete ukaze in gumbe orodne vrstice programa PowerPoint 2003 v programu PowerPoint 2010.

Na voljo so številni brezplačni viri, prek katerih se lahko naučite uporabljati PowerPoint 2010, vključno z izobraževalnimi tečaji in vodniki za prehod z menijev na trak. Ta gradiva najdete tako, da v glavnem oknu programa kliknete zavihek **Datoteka** in nato **Pomoč**. Nato v razdelku **Podpora** kliknite **Uvod**.



Na spletni strani, ki se odpre, kliknite povezave do elementov, ki vas zanimajo. Z interaktivnim vodnikom za prehod z menijev na trak zlasti prihranite čas. Če kliknete poljuben ukaz iz programa PowerPoint 2003, se prikaže točno mesto tega ukaza v programu PowerPoint 2010.

Kje so meniji in orodne vrstice

V programu PowerPoint 2010 se na vrhu glavnega okna programa razteza široka pasica. To je trak, ki je zamenjal stare menije in orodne vrstice. Na vsakem zavihku na traku so različni gumbi in ukazi, ki so razvrščeni v skupine traku.

Ko odprete PowerPoint 2010, je na traku prikazan zavihek **Osnovno**. Na tem zavihku so številni ukazi, ki jih v PowerPointu uporabljate najpogosteje. Na levi strani zavihka boste najprej opazili na primer skupino **Odložišče** z ukazi **Prilepi, Izreži, Kopiraj** in **Preslikovalnik oblik**.



V naslednji skupini **Diapozitivi** najdete ukaze za vstavljanje **novega diapozitiva** in ukaz za izbiranje **postavitve**. V skupini **Pisava** so ukazi za uporabo **krepkega** ali **ležečega** besedila.

Namig Nekateri zavihki se na traku prikažejo le, ko jih potrebujete. Če na primer vstavite ali izberete sliko, se prikaže kontekstni zavihek **Orodja za** slike z dodatnim zavihkom **Oblika**.

Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

Opravila, ki jih morda iščete

Oglejte si spodnjo tabelo in poiščite nekatera pogosta ter znana opravila, ki jih morda iščete v programu PowerPoint 2010. Ta seznam sicer ni popoln, vendar je dobro izhodišče za začetek dela. Če želite poiskati popolni seznam ukazov v programu PowerPoint 2010, kliknite zavihek **Datoteka**, **Pomoč** in nato **Uvod**.

Če želite	Kliknite	In si nato oglejte
Odpreti, shraniti, natisniti, zaščititi, poslati ali pretvoriti datoteke.	Datoteka	Pogled »Backstage« (kliknite povezave na levi strani tega pogleda)
Dodati diapozitive, uporabiti postavitev, spremeniti pisave, poravnati besedilo ali uporabiti hitre sloge.	Osnovno	Skupine Diapozitivi, Pisava, Odstavek in Risba
Vstaviti tabele, slike, grafiko SmartArt ali video- ali zvočne posnetke.	Vstavljanje	Skupine Tabele, Slike, Ilustracije in Predstavnost
Uporabiti temo ali nastaviti slog ozadja.	Načrt	Skupini Teme in Ozadje
Uporabiti prehode ali prilagoditi čas prehodov	Prehodi	Skupini Prehod na ta diapozitiv in Časovna izbira
Uporabiti animacije ali prilagoditi čas animacij	Animacije	Skupini Animacija in Časovna izbira
Začeti diaprojekcijo ali jo pripraviti	Diaprojekcija	Skupini Začni diaprojekcijo in Priprava
Preveriti črkovanje, vnesti pripombe ali primerjati predstavitve.	Pregled	Skupine Preverjanje, Pripombe in Primerjaj
Spremeniti poglede ali ustvariti matrico diapozitiva.	Ogled	Skupini Pogledi predstavitve in Pogledi matrice

Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

Kje je predogled tiskanja

V programu PowerPoint 2010 predogled tiskanja ni več prikazan v ločenem oknu. Najdete ga v pogledu »Backstage« poleg drugih uporabnih nastavitev, povezanih s tiskanjem.

Kliknite zavihek **Datoteka** in nato **Natisni**. Na desni strani okna se prikaže predogled trenutne natisnjene predstavitve.



Na levi strani okna lahko natančno določite osebne nastavitve, na primer, ali želite natisniti vse diapozitive ali le trenutnega, koliko diapozitivov želite natisniti na stran, ali želite zbrati diapozitive in ali jih želite natisniti v barvi, sivinah oziroma povsem v črno-beli barvi.

Če želite nastaviti dodatne možnosti tiskanja, kliknite zavihek **Načrt**, da zaprete pogled »Backstage« in nato v skupini **Priprava strani** kliknite **Priprava strani**.

Kaj se je zgodilo z menijem Orodja | Možnosti

Ali iščete nastavitve programa, s katerimi lahko na primer nadzirate, kako PowerPoint popravi in oblikuje besedilo med vnašanjem, kako želite shraniti predstavitve in kje nastaviti varnostne možnosti?

Kliknite zavihek **Datoteka** in nato **Možnosti**. Tako odprete pogovorno okno **PowerPointove možnosti**, v katerem lahko prilagodite nastavitve za PowerPoint.



Nekatere nastavitve v pogovornem oknu **PowerPointove možnosti** veljajo le za PowerPoint. Nekatere osebne nastavitve (na primer barvna shema) pa so uporabljene za vse druge programe sistema Microsoft Office 2010, ki ste jih namestili.

Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

Priljubljeni ukazi naj bodo vedno na voljo



V orodni vrstici za hitri dostop v zgornjem levem kotu okna programa PowerPoint so na voljo bližnjice do ukazov, ki jih pogosto uporabljate.

Če dodate gumbe v to orodno vrstico, bodo vsi vaši priljubljeni ukazi vedno prikazani, tudi pri preklapljanju med zavihki.

Kliknite spustno puščico ob orodni

vrstici za hitri dostop, da vklopite ali izklopite poljubni ukaz, ki je prikazan v priročnem meniju. Če na tem seznamu ni želenega ukaza, preklopite na zavihek traku, kjer je prikazan ta gumb, in ga kliknite z desno tipko miške. V priročnem meniju, ki se prikaže, kliknite **Dodaj v orodno vrstico za hitri dostop**.



Ustvarjanje lastnih zavihkov ali skupin na traku



 Ukaze traku prilagodite tako, da gumbe premaknete v skupine na traku, v katerih želite prikazati gumbe, ali tako, da ustvarite lastne zavihke na traku po meri.

Z desno tipko miške kliknite poljubno skupino na traku in nato kliknite **Prilagodi trak**. V pogovornem oknu **PowerPointove možnosti** dodajte ukaze na lastne zavihke ali v skupine. Ustvarite lahko na primer zavihke **Pogosto** in nato v skupino po meri na tem zavihku dodate nekaj ukazov, ki jih uporabljate najpogosteje.

Ne skrbite, če se zmotite. Z gumbom **Ponastavi** povrnete privzete (»tovarniške«) nastavitve.



Na traku niso prikazani vsi ukazi iz starejše različice programa PowerPoint, vendar so še vedno na voljo. Če ne morete brez nekaterih teh ukazov, jih preprosto dodajte na trak ali v orodno vrstico za hitri dostop.

V pogovornem oknu **PowerPointove možnosti** na seznamu **Ukaze izberite iz** izberite **Ukazi, ki niso na traku**. Nato poiščite želeni ukaz in ga dodajte na zavihek ali v skupino po meri na traku.

Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

Predstavitev namigov za tipke

PowerPoint 2010 ponuja bližnjice za trak, imenovane namigi za tipke, ki omogočajo hitro izvedbo opravil brez miške.



Če želite prikazati namige za tipke na traku, pritisnite tipko ALT.

Nato preklopite na zavihek, tako da na tipkovnici pritisnete tipko s črko, ki je prikazana pod tem zavihkom. V tem primeru pritisnete tipko Q, da odprete zavihek **Vstavljanje**, tipko X, da odprete zavihek **Načrt**, tipko H, da odprete zavihek **Prehodi** in tako naprej.

Ko preklopite na zavihek na traku na ta način, se na zaslonu prikažejo vsi namigi za tipke, ki so na voljo za ta zavihek. Zaporedje dokončate tako, da pritisnete zadnjo tipko (ali tipke) za želeni ukaz.

Če se želite vrniti za eno raven v zaporedju, pritisnite tipko ESC. Če to tipko pritisnete večkrat zaporedoma, zaprete način namigov za tipke.

Ali bližnjice na tipkovnici še vedno delujejo

Bližnjice na tipkovnici iz programa PowerPoint 2003 so še vedno na voljo v programu PowerPoint 2010. Če poznate zaporedje bližnjice, pritisnite to kombinacijo tipk. S tipkama CTRL+C na primer še vedno kopirate izbrane informacije v odložišče, s tipkama SHIFT+F10 pa prikažete priročni meni med predstavitvijo.

Tudi številne stare bližnjice menijev so še vedno na voljo. Če na primer zaporedoma pritisnete tipke ALT, D in M, odprete pogovorno okno **PowerPointove možnosti** (ki ste ga prej odprli tako, da ste kliknili **Orodja** | **Možnosti**). Podobno s tipkami ALT, Q in 3 odprete podokno **Izrezek** (ki ste ga prej odprli tako, da ste kliknili **Vstavi** | **Slike**) in tako naprej.

Ko začnete vnašati zaporedje tipk ALT, se lahko prikaže pojavno okno:



Če poznate celotno želeno zaporedje tipk, ga vnesite do konca. Če se ne spomnite (ali niste nikoli uporabljali) zaporedja tipk ALT, pritisnite tipko ESC, da prekličete dejanje in nato uporabite namige za tipke.

Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

Kako sodelovati z osebami, ki še nimajo programa PowerPoint 2010

Predstavitve programa PowerPoint 2010 (in programa PowerPoint 2007) uporabljajo novo obliko zapisa za shranjevanje datotek. Ne skrbite, če uporabniki, s katerimi sodelujete, uporabljajo drugačne različice programa PowerPoint. Starejše predstavitve lahko še vedno odprete in jih urejate v programu PowerPoint 2010 ter si izmenjujete datoteke z uporabniki, ki še nimajo programa PowerPoint 2010.

Če v programu PowerPoint 2010	Kaj se zgodi?	Kaj naj naredim?
Odprete predstavitev, ki je bila ustvarjena v programu PowerPoint 2003.	V oknu programa PowerPoint 2010 se v naslovni vrstici ob imenu datoteke prikažeta besedi [Združljivostni način] . Prodajna ponudba.ppt [Združljivostni način] - Microsoft PowerPoint To pomeni, da še vedno delate v starejši obliki zapisa datoteke, čeprav ste v programu PowerPoint 2010, in da ne boste mogli uporabljati funkcij za urejanje programa PowerPoint 2010, na primer slogov oblik ali WordArta, dokler datoteke ne pretvorite v obliko zapisa datoteke programa PowerPoint 2010.	Če želite zapreti združljivostni način in pretvoriti datoteke različice 2003 v novo obliko zapisa programa PowerPoint 2010, kliknite zavihek Datoteka, Informacije in nato Pretvori . Pred pretvorbo datoteke se vprašajte, ali morate pri ustvarjanju predstavitve sodelovati z osebami, ki še vedno uporabljajo PowerPoint 2003 (ali celo starejšo različico). Če je vaš odgovor pritrdilen, priporočamo, da nadaljujete delo v združljivostnem načinu in se tako izognete uporabi novih funkcij, ki niso podprte v starejši obliki zapisa datoteke.
Predstavitev shranite kot datoteko programa PowerPoint 2010.	Če nekdo odpre predstavitev v programu PowerPoint 2003, se prikaže poziv s povezavo za prenos brezplačnega združljivostnega paketa (pod pogojem, da so najnovejši popravki in servisni paketi že nameščeni). Združljivostni paket potrebujete, da v programu PowerPoint 2003 omogočite odpiranje in uporabo predstavitev programa PowerPoint 2010. Če ste v predstavitvi uporabili nove funkcije in oblikovanje programa PowerPoint 2010, na primer sloge oblik ali WordArt, se uporabnikom programa PowerPoint 2003 lahko prikažejo opozorila o nepodprtih funkcijah, oblikovanje ali funkcija morda ne bo prikazana v datoteki ali pa predmetov ne bo mogoče urejati.	Če mislite, da bodo uporabniki programa PowerPoint 2003 morali uporabljati predstavitev programa PowerPoint 2010, zaženite preverjevalnik združljivosti in preverite, ali bo datoteka delovala pravilno. Če želite preveriti, ali je datoteka združljiva, kliknite zavihek Datoteka, Informacije, Preveri, ali je prišlo do težav in nato Preveri združljivost . Orodje vam sporoči, katere nove funkcije programa PowerPoint 2010 niso podprte v starejših različicah. Nato se lahko odločite, ali boste odstranili te funkcije in tako preprečili prikaz opozoril v programu PowerPoint 2003.
Predstavitev shranite kot datoteko programa PowerPoint 2003.	Če nekdo odpre predstavitev v programu PowerPoint 2003, se datoteka odpre kot po navadi, zato ne potrebujete nobenega združljivostnega paketa. Če ste v predstavitvi uporabili nove funkcije in oblikovanje programa PowerPoint 2010, na primer sloge oblik ali WordArt, se uporabnikom programa PowerPoint 2003 lahko prikažejo opozorila o nepodprtih funkcijah, oblikovanje ali funkcija morda ne bo prikazana v datoteki ali pa predmetov ne bo mogoče urejati.	Morda ne bo treba storiti ničesar. Če shranite datoteko v starejši obliki zapisa datoteke programa PowerPoint 2003, se preverjevalnik združljivosti zažene samodejno in vas opozori o morebitnih nepodprtih funkcijah. Nato lahko po potrebi spremenite oblikovanje v datoteki.

Prehod v program PowerPoint 2010 iz programa PowerPoint 2003

Dodajanje zvočnega posnetka v predstavitev

Če želite posneti ali poslušati zvočni posnetek, morajo biti v računalniku nameščeni zvočna kartica, mikrofon in zvočniki. Ko na enega od diapozitivov dodate zvočni posnetek, se na diapozitivu prikaže ikona. Če želite predvajati zvočni posnetek, kliknite to ikono ali pa nastavite zvočno datoteko na samodejno predvajanje.

Če želite dodati zvočni posnetek na trenutni diapozitiv, kliknite zavihek **Vstavljanje**. Nato v skupini **Predstavnost** kliknite puščico pod gumbom **Zvok**. Nato naredite nekaj od tega:

- Kliknite Zvok iz datoteke, poiščite mapo z zvočno datoteko, ki jo želite dodati, in dvokliknite datoteko.
- Kliknite Zvočni posnetek, v podoknu opravil Izrezek poiščite želeni zvočni posnetek, kliknite puščico ob zvočni datoteki in nato kliknite Vstavi.

Če želite poslušati zvočni posnetek, kliknite gumb **Predvajaj/začasno ustavi** pod ikono zvočnega posnetka, ki se prikaže na diapozitivu.



Če želite več informacij o snemanju ali dodajanju glasovnega posnetka in časov v predstavitev programa PowerPoint 2010, pritisnite tipko F1, da odprete pomoč, in nato poiščite »Snemanje in dodajanje glasovnega posnetka in časov«.

Iskanje dodatnih funkcij

Če nameravate redno uporabljati PowerPoint 2010 za načrtovanje makrov ali rešitev programa Microsoft Visual Basic for Applications (VBA), na PowerPointov trak dodajte zavihek **Razvijalec**.



Na traku kliknite zavihek **Datoteka** in nato **Možnosti**. V pogovornem oknu **PowerPointove možnosti** kliknite **Prilagoditev traku** in na seznamu, ki se prikaže na desni, potrdite polje **Razvijalec**. Kliknite **V redu**, da zaprete pogovorno okno **PowerPointove možnosti**.

Zavihek **Razvijalec** je zdaj prikazan na desni strani zavihka **Ogled**.

Namig Če želite v programu PowerPoint 2010 le snemati makre, ni treba dodati zavihka **Razvijalec**. Preprosto kliknite zavihek **Ogled** in na desni strani poiščite skupino **Makri**.

