

## คู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วน

เพิ่งเริ่มใช้ Excel 2016 ใช่หรือไม่ ใช้คู่มือนี้เพื่อเรียนรู้พื้นฐาน

**แถบเครื่องมือด่วน**  
ให้คำสั่งที่คุณชื่นชอบปรากฏอย่างถาวร

**สำรวจ Ribbon**  
คำสั่งที่ Excel ทำได้ โดยคลิกแท็บ Ribbon และสำรวจเครื่องมือที่มี

**ค้นหาคำสั่งตามบริบท**  
เลือกตาราง แผนภูมิ หรือวัตถุอื่นๆ ในเวิร์กบุ๊ก เพื่อแสดงแท็บเพิ่มเติม

**ค้นหาทุกสิ่งที่คุณต้องการ**  
ค้นหาคำสั่ง Excel ดูวิธีใช้ หรือค้นหาเร็ว

**แชร์งานของคุณกับผู้อื่น**  
เชิญบุคคลอื่นเข้ามาดูและแก้ไขเวิร์กบุ๊กในระบบ Cloud

**สลับหรือสร้างแผนงาน**  
คลิกแท็บแผนงานเพื่อสลับระหว่างแผนงานในเวิร์กบุ๊กหรือสร้างแผนงานใหม่

**แทรกและแก้ไขฟังก์ชัน**  
ใช้แถบสูตรเพื่อดูหรือแก้ไขเซลล์ที่เลือก หรือแทรกฟังก์ชันลงในสูตรของคุณ

**กำหนดแผนภูมิเอง**  
เลือกแผนภูมิเพื่อเพิ่ม เปลี่ยนแปลง หรือนำองค์ประกอบและการจัดรูปแบบแผนภูมิที่มีอยู่ออกอย่างรวดเร็ว

**แสดงหรือซ่อน Ribbon**  
คลิกไอคอนบิกหมุดเพื่อให้ Ribbon แสดงอยู่ต่อไปหรือซ่อนไว้ชั่วคราวด้วยการคลิกลูกศร

**เปลี่ยนมุมมองของคุณ**  
คลิกปุ่มแถบสถานะเพื่อสลับระหว่างตัวเลือกมุมมอง หรือใช้แถบเลื่อนย่อ/ขยายเพื่อย่อ/ขยายการแสดงผลตามที่คุณต้องการ

**Monthly College Budget**

รายได้เดือนมีนาคม: **฿2,425**

- เงินช่วยเหลือ
- ค่าจ้าง (หลังหักภาษี)
- เงินช่วยเหลือจากครอบครัว
- จากเงินออม
- อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดือนมีนาคม: **฿2,233**

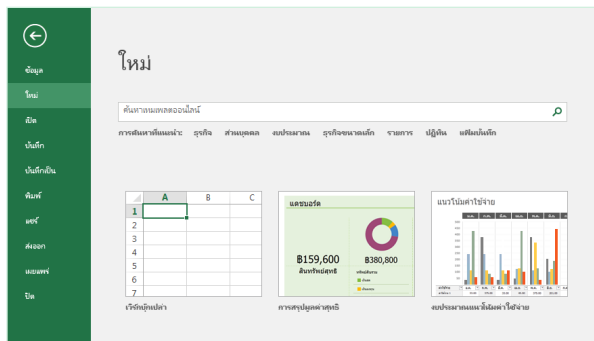
- ค่าห้องและกระดาน
- ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม
- ค่าหนังสือและอุปกรณ์ต่างๆ
- ค่าเดินทาง
- ค่าใช้จ่ายตามอัตรา
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

กระแสเงินสดเดือนมีนาคม: **฿192**

ปี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
งบประมาณรายเดือนในการเรียนมหาวิทยาลัย												

## สร้างบางสิ่งบางอย่าง

เริ่มต้นด้วย **เวิร์กบุ๊กเปล่า** เพื่อรับสิทธิ์ในการทำงาน หรือประหยัดเวลาของคุณโดยการเลือก และกำหนดเทมเพลตที่ตรงกับความต้องการของตัวเอง คลิก **ไฟล์ > สร้าง** แล้วเลือกหรือค้นหา เทมเพลตที่คุณต้องการ



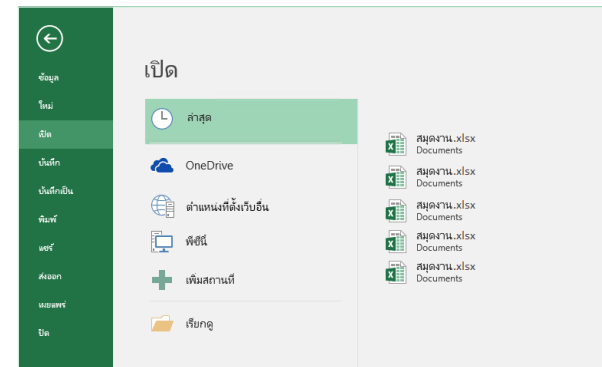
## เชื่อมต่อต่อไป

จำเป็นต้องทำงานระหว่างเดินทางและใช้งานอุปกรณ์อื่นๆ ใช่หรือไม่ คลิก **ไฟล์ > บัญชีผู้ใช้** เพื่อลงชื่อเข้าใช้และเข้าถึงไฟล์ที่ใช้งานล่าสุดบนอุปกรณ์ทุกเครื่องจากทุกที่ผ่านการรวมกันระหว่าง Office, OneDrive, OneDrive for Business และ SharePoint ที่ทำงานอย่างราบรื่น



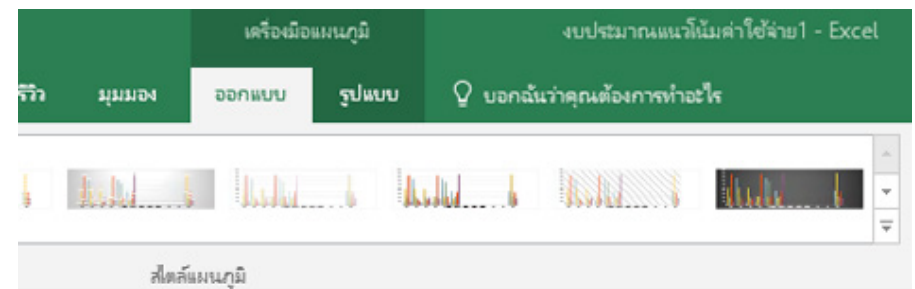
## ค้นหาไฟล์ล่าสุด

ไม่ว่าคุณจะทำงานกับไฟล์ที่จัดเก็บอยู่บนฮาร์ดไดรฟ์ในเครื่องพีซีเท่านั้น หรือใช้บริการ Cloud ต่างๆ ช้ามเซต การคลิก **ไฟล์ > เปิด** จะนำคุณไปยังเวิร์กบุ๊กที่ใช้งานล่าสุด และไฟล์ใดๆ ที่คุณอาจบันทึกไว้ในรายการของคุณ



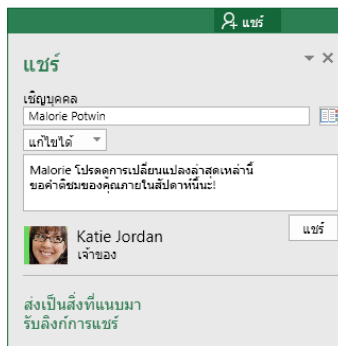
## ค้นหาเครื่องมือปรับท

เลือกวัตถุที่เกี่ยวข้องในเวิร์กบุ๊กของคุณเพื่อให้คำสั่งปรับทพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่น การคลิกที่องค์ประกอบแผนภูมิจะทำให้แท็บ **เครื่องมือแผนภูมิ** แสดงขึ้นมาพร้อมกับตัวเลือกสำหรับ **ออกแบบ** และ **รูปแบบ** ของแผนภูมิที่เลือก



## แชร์งานของคุณกับผู้อื่น

เมื่อต้องการเชิญผู้อื่นเข้ามาดูหรือแก้ไขเวิร์กบุ๊กของคุณในระบบ Cloud ให้คลิกปุ่ม **แชร์** ที่มุมขวาบนของหน้าต่างแอป ในบานหน้าต่าง **การแชร์** ที่เปิดอยู่ คุณสามารถรับลิงก์ของสิ่งที่แชร์ หรือส่งคำเชิญไปยังบุคคลที่คุณเลือก



## จัดการข้อมูลด้วยตาราง Excel

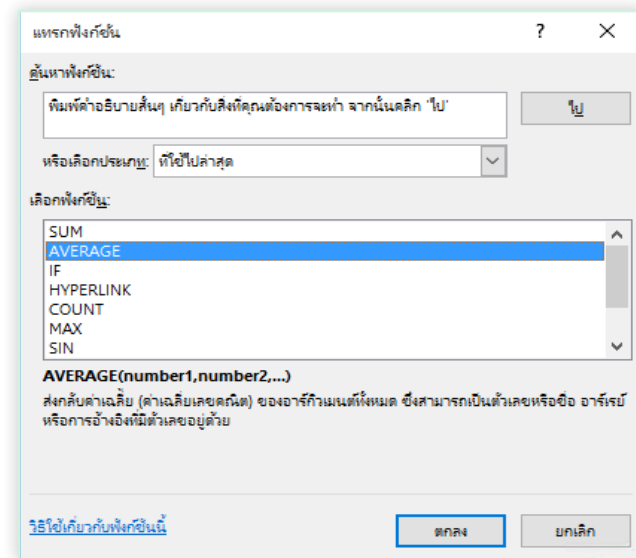
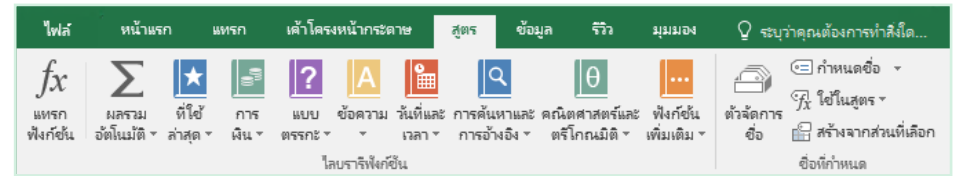
คุณสามารถเลือกจัดรูปแบบเซลล์ช่วงใดก็ได้ในเวิร์กบุ๊กปัจจุบันเป็นตาราง Excel ตาราง Excel ช่วยให้คุณวิเคราะห์และจัดการกลุ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยแยกจากแถวและคอลัมน์อื่นๆ ในเวิร์กบุ๊กของคุณได้ง่ายๆ

### สินค้าคงคลังที่บ้าน

รายการ	พื้นที่	รุ่น	หมายเลข ID	ชื่อแล้ว	ราคา	มูลค่า
1	ห้องรับแขก	ผู้ผลิต 1	33XCBH3	5/2/2015	฿2,000.00	฿2,000.00
2	สำนักงานที่บ้าน	ผู้ผลิต 2	55-678B	6/11/2014	฿1,500.00	฿1,000.00
3	ห้องรับแขก	ผู้ผลิต 3	78655S-J3	3/15/2012	฿560.00	฿550.00
4	ห้องรับประทานอาหาร	ผู้ผลิต 4	768087	6/1/2015	฿240.00	฿200.00
5	ห้องนั่งเล่น	ผู้ผลิต 5	80-JBNR	8/19/2015	฿300.00	฿290.00
<b>ผลรวม</b>	รายการในสินค้าคงคลัง: 5				<b>฿4,600.00</b>	<b>฿4,040.00</b>

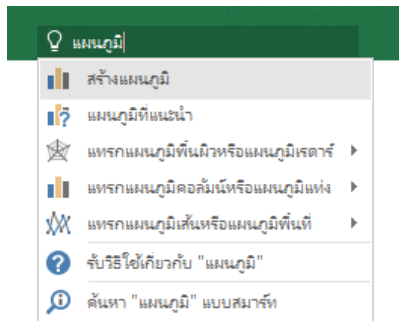
## แทรกฟังก์ชัน สร้างสูตร

บนแท็บ **สูตร** ให้คลิก **แทรกฟังก์ชัน** เพื่อแสดงกล่องโต้ตอบ **แทรกฟังก์ชัน** คุณสามารถค้นหาและแทรกฟังก์ชัน ค้นหาไวยากรณ์ที่ถูกต้อง และดูวิธีใช้เชิงลึกเกี่ยวกับวิธีการทำงานของฟังก์ชันที่คุณเลือกได้จากที่นี่



## ค้นหาทุกสิ่งที่คุณต้องการ

พิมพ์คำสำคัญหรือวลีในกล่องค้นหา **บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร** บน Ribbon เพื่อค้นหาฟีเจอร์และคำสั่ง Excel ที่คุณกำลังมองหาอย่างรวดเร็ว, เพื่อค้นหาเนื้อหา **วิธีใช้** หรือเพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติมออนไลน์



## รับคู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วนอื่นๆ

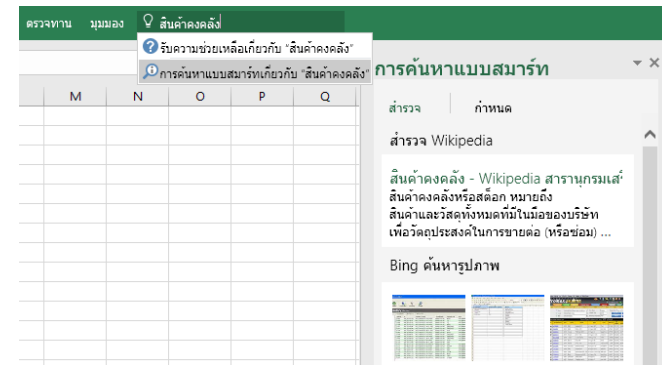
Excel 2016 เป็นเพียงหนึ่งในแอปออกแบบใหม่ใน Office 2016 เมื่อต้องการดาวน์โหลดคู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วนฟรีสำหรับแอปโปรดเวอร์ชันใหม่อื่นๆ ของคุณ โปรดเยี่ยมชม

<http://aka.ms/office-2016-guides>



## ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เมื่อใช้ **การค้นหาแบบสมาร์ต** Excel จะค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากอินเทอร์เน็ตเพื่อกำหนดคำ วลี และแนวคิด ผลลัพธ์การค้นหาที่แสดงอยู่บนบานหน้าต่างงานอาจมีบริบทที่เป็นประโยชน์ต่อข้อมูลและรายละเอียดในเวิร์กบุ๊กของคุณ



## ขั้นตอนถัดไปกับ Excel

### มีอะไรใหม่ใน Office 2016

สำรวจฟีเจอร์ใหม่และฟีเจอร์ที่ปรับปรุงใน Excel 2016 และแอปอื่นๆ ใน Office 2016 เยี่ยมชม

<http://aka.ms/office-2016-whatsnew> เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

### รับการฝึกอบรม บทช่วยสอน และวิดีโอฟรีสำหรับ Office 2016

พร้อมที่จะเจาะลึกความสามารถที่ Excel 2016 มีแล้วหรือยัง เยี่ยมชม

<http://aka.ms/office-2016-training> เพื่อสำรวจตัวเลือกการฝึกอบรมฟรีของเรา

### ส่งคำติชมให้เรา

ชื่นชอบ Excel 2016 ใช่หรือไม่ ต้องการแชร์แนวคิดเพื่อให้เราปรับปรุงใช่หรือไม่ ในเมนู **ไฟล์** ให้คลิก **คำติชม** แล้วทำตามพร้อมท์เพื่อส่งคำแนะนำของคุณไปยังทีมผลิตภัณฑ์ของ Excel โดยตรงขอบคุณ!