

Перехід до програми OneNote 2010

із версії OneNote 2007

Вміст посібника

Програма Microsoft OneNote 2010 значно відрізняється від програми OneNote 2007. Цей посібник призначено для швидкого вивчення нової програми. Далі подано відомості про основні частини нового інтерфейсу, безкоштовний навчальний курс із програми OneNote 2010, розташування функцій, таких як область завдань «Шаблони» або діалогове вікно «Параметри», обмін нотатками з користувачами, на комп'ютерах яких не інстальовано програму OneNote 2010, і доступ до додаткових функцій.

Панель швидкого доступу

Команди, розташовані тут, відображаються завжди. Ви можете додавати найуживаніші команди до цієї панелі інструментів.

Вкладки стрічки

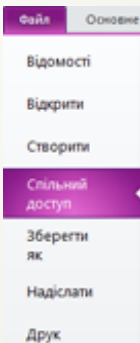
Виберіть будь-яку вкладку на стрічці, щоб відобразити її кнопки та команди.

Групи стрічки

Кожна вкладка стрічки містить групи, а кожна група містить набір пов'язаних команд. Наприклад, група **Теги** містить команди для застосування, змінення та пошуку позначок приміток.

Подання Backstage

Виберіть вкладку **Файл**, щоб ввійти до подання Backstage, де можна відкривати, створювати, спільно використовувати, друкувати блокноти та керувати ними.



Щоб вийти з подання Backstage, виберіть будь-яку вкладку на стрічці.

Миттєвий пошук
Миттєво знаходьте матеріали в нотатках, вводячи фрази та ключові слова в полі пошуку.

Контекстні вкладки стрічки
Деякі вкладки відображаються на стрічці лише за потреби. Наприклад, якщо ви вставляєте або вибираєте таблицю, відображається вкладка **Табличні знаряддя**, яка містить додаткову вкладку стрічки **Макет**.

Створення нових розділів
Натисніть кнопку **Створити розділ**, щоб додати нові вкладки розділів до поточного блокнота.

Непідшиті нотатки
Натисніть цю кнопку в нижній частині панелі переходів, щоб відкрити спеціальний розділ із нотатками, зібраними з інших програм.

Відображення стрічки

Під час першого запуску програми OneNote 2010 стрічку приховано для максимального збільшення простору для введення нотаток.

Натисніть цю піктограму або сполучення клавіш CTRL+F1, щоб у будь-який час відобразити або приховати стрічку.



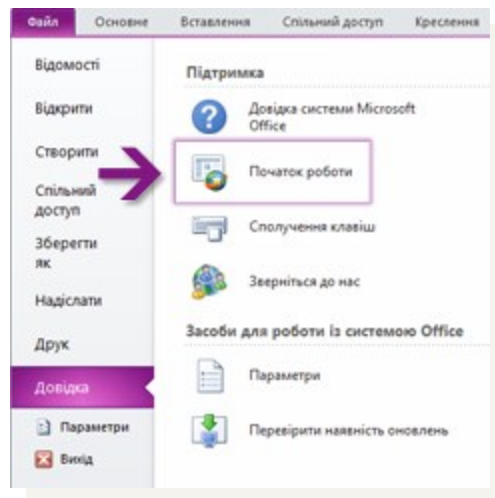
Перехід до програми OneNote 2010

із версії OneNote 2007

Початок роботи із програмою OneNote 2010

Якщо ви довгий час користувалися програмою Microsoft OneNote 2007, у вас неодмінно виникнуть запитання щодо розташування команд і кнопок панелей інструментів OneNote 2007 у програмі OneNote 2010.

До вашої уваги запропоновано численні безкоштовні ресурси, які допоможуть освоїти програму OneNote 2010, зокрема навчальні курси й посібники з порівняннями меню та стрічки. Щоб знайти ці матеріали, у головному вікні програми виберіть вкладку **Файл** і пункт **Довідка**. Потім у розділі **Підтримка** натисніть кнопку **Початок роботи**.

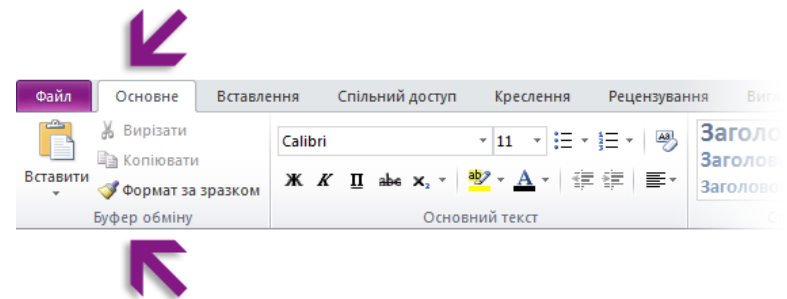


На веб-сторінці, яка відкриється, виберіть посилання на потрібні матеріали. Наприклад, на інтерактивний посібник, у якому зіставлено меню та стрічка, і який дійсно допомагає заощадити час. Вибравши в ньому будь-яку команду OneNote 2007, ви побачите точне розташування команди у програмі OneNote 2010.

Де розташовуються меню та панелі інструментів?

У програмі OneNote 2010 у верхній частині головного вікна розташовується широка смуга. Це стрічка, яка заміняє старі меню та панелі інструментів. Кожна вкладка на стрічці містить різні кнопки та команди, упорядковані у групи стрічки.

Після відкриття програми OneNote 2010 на стрічці відображається вкладка **Основне**. На цій вкладці розташовується багато найуживаніших команд програми OneNote. Наприклад, з лівого боку вкладки найпершою розташовується група **Буфер обміну** з командами **Вставити**, **Вирізати** та **Копіювати**, а також **Формат за зразком**.



Поруч із нею розташовується група **Основний текст** із командами «Жирний», «Курсив», а також група **Стил** з командами для швидкого застосування форматування тексту до заголовків і основного тексту.

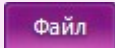
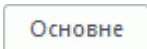
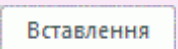
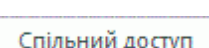
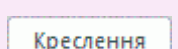
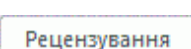
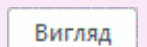
Вигляд стрічки настроюється відповідно до розміру та роздільної здатності екрана комп'ютера. На малих екранах для деяких груп стрічки можуть відобразитися лише імена без команд. У такому разі просто натисніть невелику стрілку на кнопці групи, щоб відобразити команди.

Перехід до програми OneNote 2010

із версії OneNote 2007

Найнеобхідніше

Перегляньте таблицю нижче, щоб знайти деякі поширені та знайомі елементи у програмі OneNote 2010. Цей список не вичерпний і призначений для початку роботи. Для отримання повного списку команд OneNote 2010 виберіть вкладку **Файл**, пункт **Довідка** та натисніть кнопку **Початок роботи**.

Операція	Натиснути	Далі
Відкриття, створення, надання спільного доступу, перетворення, експортування, надсилання та друк нотаток		Подання Backstage (вибирайте посилання в лівій частині цього подання)
Застосування форматування до тексту та застосування й пошук позначок приміток		Групи Основний текст, Стилі й Теги
Вставлення таблиць, рисунків, посилань, файлів, аудіо, відео та формул		Групи Таблиці, Зображення, Посилання, Файли, Записування й Символи
Надсилання сторінки електронною поштою, надання спільного доступу до нових або наявних блокнотів		Групи Електронна пошта та Спільний блокнот
Малювання та стирання ескізів, фігур, рукописний текст, настроювання пера, створення на сторінці місця для нотаток, обертання об'єктів і перетворення рукописних даних на текст		Групи Знаряддя, Вставлення фігур, Редагування та Перетворення
Перевірка орфографії, пошук довідкових матеріалів, переклад тексту та ведення зв'язаних нотаток		Групи Орфографія, Мова й Нотатки
Збільшення простору на екрані, відображення та приховування лінійовання й заголовків сторінок, настроювання розміру сторінки та полів, масштабування сторінки або створення нотаток на полях		Групи Подання, Параметри сторінки, Масштаб і Вікно

Перехід до програми OneNote 2010

із версії OneNote 2007

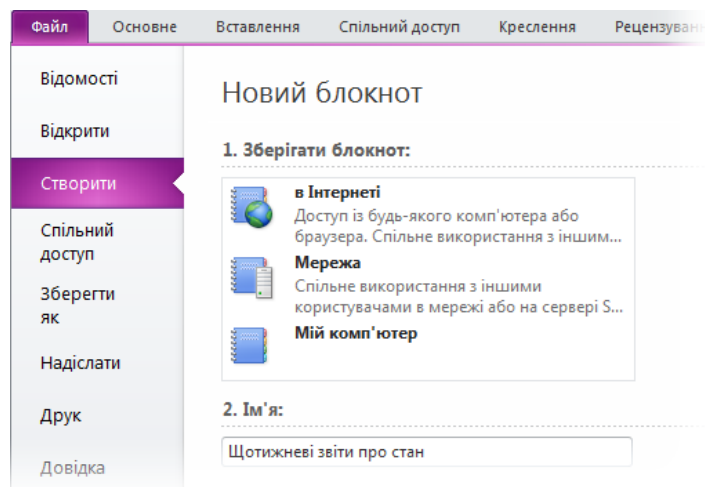
Де розташовується майстер створення блокнота?

У програмі OneNote ви можете працювати з кількома блокнотами одночасно. У програмі OneNote 2010 майстер створення блокнота OneNote 2007 замінено простим інтерфейсом, розташованим у поданні Backstage.

Перейдіть на вкладку **Файл**, щоб відкрити подання Backstage, а потім виберіть команду **Створити**.

Виберіть розташування, у якому потрібно зберегти новий блокнот, і введіть описове ім'я (наприклад, «Щотижневі звіти про стан» або «Понеділкова вечірня навчальна група»). Зрозуміле ім'я блокнота особливо важливе, якщо до нього надаватиметься доступ іншим користувачам.

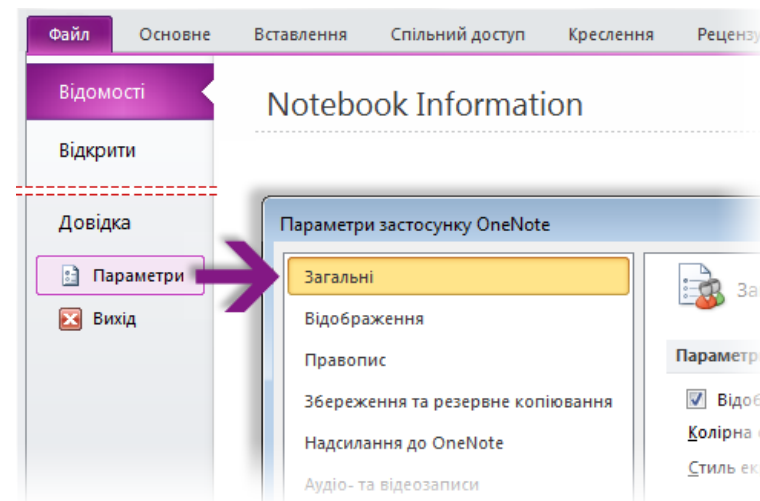
Далі виберіть або підтвердьте розташування для зберігання нового блокнота та натисніть кнопку **Створити блокнот**.



Що сталося з меню «Знаряддя | Параметри»?

Шукаєте настройки програми OneNote, які дають змогу керувати відображенням вкладок сторінки, контейнерів нотаток, збереженням резервних копій або застосуванням паролів?

Виберіть вкладку **Файл** і пункт **Параметри**. Відкриється діалогове вікно **Параметри застосунку OneNote**, у якому можна настроїти параметри програми OneNote.

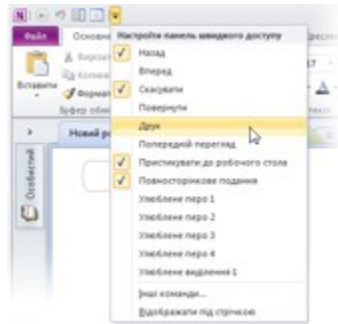


Деякі параметри в діалоговому вікні **Параметри застосунку OneNote** застосовуються лише до програми OneNote. А деякі параметри (наприклад, колірна схема) застосовуються до всіх інших програм Microsoft Office 2010, інстальованих на комп'ютері.

Перехід до програми OneNote 2010

із версії OneNote 2007

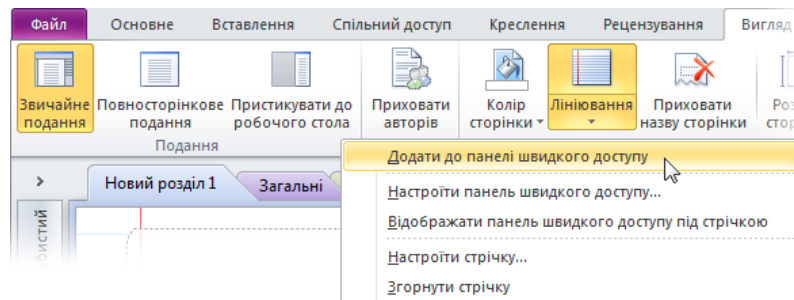
Зручний доступ до команд



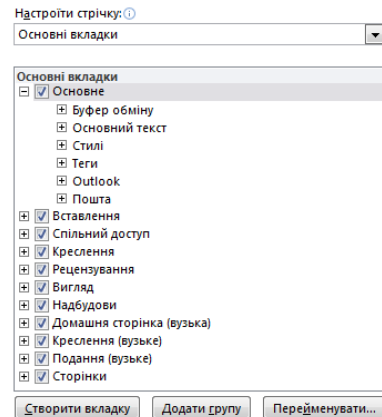
Панель швидкого доступу у верхньому лівому куті вікна програми OneNote містить сполучення клавіш для найуживаніших команд.

Додаючи кнопки до цієї панелі, ви можете забезпечити постійне відображення та доступність найуживаніших команд навіть під час переходу між вкладками стрічки.

Натисніть стрілку розкривного списку поруч із панеллю швидкого доступу, щоб увімкнути або вимкнути будь-які команди в контекстному меню. Якщо команда, яку потрібно додати, не відображається у списку, виберіть вкладку стрічки з потрібною кнопкою та клацніть кнопку правою кнопкою миші. У контекстному меню, яке з'явиться, виберіть команду **Додати до панелі швидкого доступу**.



Створення власних вкладок і груп стрічки



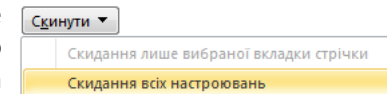
Ви можете налаштовувати команди стрічки, розміщуючи кнопки у групах стрічки на власний розсуд або створюючи власні налаштовані вкладки стрічки.

Клацніть правою кнопкою миші будь-яку групу стрічки та виберіть команду **Налаштувати стрічку**. У діалоговому вікні **Параметри застосунку OneNote** можна додати команди до власних вкладок або груп.

Не всі команди попередніх версій OneNote відображаються на стрічці, але вони все ще доступні. Якщо деякі старі команди дуже потрібні, просто додайте їх до стрічки або до панелі швидкого доступу.

У діалоговому вікні **Параметри застосунку OneNote** у списку **Вибрати команди з** виберіть пункт **Команди, відсутні на стрічці**. Далі знайдіть потрібну команду та додайте її до налаштованої вкладки або групи стрічки.

Якщо допустите помилку, не хвилюйтеся. Щоб повернутися до («заводських») параметрів за промовчанням, можна скористатися кнопкою **Скинути**.

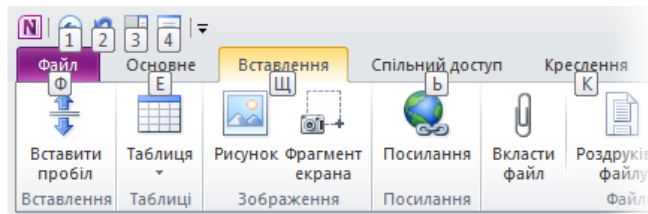


Перехід до програми OneNote 2010

із версії OneNote 2007

Підказки клавіш

Програма OneNote 2010 містить сполучення клавіш для стрічки, які називаються підказками клавіш. Вони дають змогу швидко виконувати завдання без використання миші.



Щоб відобразити підказки клавіш на стрічці, натисніть клавішу ALT.

Далі перейдіть на вкладку стрічки за допомогою клавіатури, натиснувши клавішу з буквою, яка відображається під цією вкладкою. У наведеному вище прикладі потрібно натиснути клавішу N, щоб відкрити вкладку **Вставлення**, клавішу S – щоб відкрити вкладку **Спільний доступ**, клавішу D – щоб відкрити вкладку **Креслення** тощо.

Після переходу до вкладки стрічки таким чином усі доступні підказки клавіш для вкладки відобразяться на екрані. Ви можете завершити введення сполучень клавіш, натиснувши останню клавішу для потрібної команди.

Щоб перейти до попереднього рівня сполучення клавіш, натисніть клавішу ESC. Якщо зробити це кілька разів підряд, режим підказок клавіш буде скасовано.

Багато сполучень клавіш програми OneNote 2007 усе ще доступні у програмі OneNote 2010. Наприклад, за допомогою сполучення клавіш CTRL+F можна відкрити поле «Пошук», а за допомогою сполучення клавіш ALT + SHIFT + стрілка вправо можна додати відступ, змістивши вибраний текст вправо.

Для отримання списку сполучень клавіш програми OneNote 2010 натисніть клавішу F1 і виконайте пошук за текстом «сполучення клавіш» у довідці OneNote.

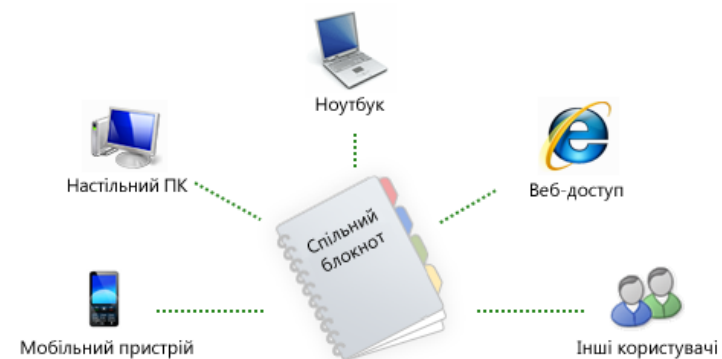
Що сталося зі спільними сеансами?

Функцію «Спільний сеанс», представлену у програмі OneNote 2007, вилучено через додавання нових численних функцій і вдосконалень до спільних блокнотів OneNote 2010.

Оскільки під час спільних сеансів необхідно було використовувати IP-адреси, тимчасові паролі та вибирати певні періоди для записування нотаток, програма OneNote 2010 полегшує надання спільного доступу та використання блокнотів фактично з будь-якого розташування – навіть у звичайному браузері.

Для роботи зі спільними блокнотами у програмі OneNote 2010 представлено можливості редагування спільних нотаток в автономному режимі та їхньої синхронізації для подальшої роботи, виділення непрочитаних нотаток, відображення відомостей про автора, пошуку за автором, відображення журналу версій сторінок і керування ним, а також використання кошика для відновлення видалених нотаток.

Щоб почати роботу з цими функціями, виберіть на стрічці вкладку **Спільний доступ**.



Автоматична синхронізація. Можливість редагування записів навіть в автономному режимі.

Перехід до програми OneNote 2010

із версії OneNote 2007

Робота з користувачами, на комп'ютерах яких не інстальовано програму OneNote 2010

Блокноти OneNote 2010 використовують новий формат файлів для збереження відомостей. Якщо користувачі, з якими ви працюєте, використовують різні версії програми OneNote, не хвилюйтеся – ви все ще можете відкривати та редагувати блокноти попередніх версій у програмі OneNote 2010 і надавати спільний доступ до файлів іншим особам, на комп'ютерах яких не інстальовано програму OneNote 2010.

Дія у програмі OneNote 2010	Результат	Далі
Відкриття блокнота, створеного у програмі OneNote 2007.	<p>У рядку заголовка вікна програми OneNote 2010 відобразяться слова [Режим сумісності].</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Нотатки до наради [Режим сумісності] - Microsoft OneNote</p> </div> <p>Таким чином, ви знатимете, що хоча наразі й відкрито програму OneNote 2010, фактично ви працюєте з ранішою версією формату файлу. Отже, ви не матимете змоги скористатися новими функціями OneNote 2010 (математичні формули, зв'язані нотатки, багаторівневі підсторінки, керування версіями та кошик), доки не перетворите файл у формат OneNote 2010.</p>	<p>Щоб вийти з режиму сумісності та перетворити файл OneNote 2007 у новий формат OneNote 2010, виберіть вкладку Файл і пункт Відомості. Натисніть кнопку Налаштування для потрібного блокнота та виберіть пункт Властивості. У діалоговому вікні Властивості блокнота, яке відкриється, натисніть кнопку Перетворити на формат версії 2010.</p> <p>Перед перетворенням блокнота попередньої версії подумайте, чи вам потрібно працювати над ним спільно з користувачами, на комп'ютерах яких інстальовано програму OneNote 2007, а також чи не надано спільний доступ до блокнота іншим користувачам. Якщо так, тоді варто продовжувати роботу в режимі сумісності.</p>
Створення нового блокнота у форматі OneNote 2010 або перетворення блокнота попередньої версії на новий формат OneNote 2010.	<p>Якщо відкрити блокнот, збережений у форматі OneNote 2010, у програмі OneNote 2007, з'явиться повідомлення про помилку з відомостями про те, що блокнот створено в новітній версії програми OneNote. Переглядати або редагувати його не можна.</p>	<p>Ви можете перетворити блокнот у формат OneNote 2007 перед надсиланням чи наданням спільного доступу або порадити своїм колегам оновити його до версії OneNote 2010.</p> <p>Якщо з якоїсь причини ваші колеги не можуть виконати оновлення до версії OneNote 2010, вони можуть завантажити безкоштовну випробувальну версію програми OneNote 2010. Це дасть їм змогу редагувати блокноти OneNote 2010 протягом обмеженого періоду часу та переглядати всі файли OneNote без обмежень. Випробувальні версії всіх програм Office 2010 доступні на веб-сайті Office.com.</p>
Збереження документа як файлу OneNote 2007.	<p>Якщо у програмі OneNote 2007 відкрити блокнот, збережений у форматі OneNote 2007 за допомогою програми OneNote 2010, він відкриється як завжди – додаткові перетворення не потрібні.</p>	<p>Нічого не потрібно робити.</p> <p>Проте, якщо ви продовжите працювати у форматі OneNote 2007, пам'ятайте, що нові функції програми OneNote 2010 (математичні формули, зв'язані нотатки, багаторівневі підсторінки, керування версіями та кошик) будуть недоступні.</p>