

Microsoft®

Access 2003'ten

Access 2010'a geçiş

Bu Kılavuzda

Microsoft Access 2010'un görünüşü Access 2003'ten çok farklı olduğundan, öğrenme çabasını en aza indirmede size yardımcı olmak amacıyla bu kılavuzu hazırladık. Yeni arabirimin önemli bölümlerini öğrenmek, ücretsiz Access 2010 eğitimini keşfetmek, Baskı Önizleme veya Seçenekler iletişim kutusu gibi özellikleri bulmak, henüz Access 2010'u olmayan kişilerle veritabanı dosyalarını nasıl alıp vereceğinizi anlamak ve Veritabanı penceresi ve geçiş panolarına ne olduğunu öğrenmek için okumaya devam edin.

Hızlı Erişim Araç Çubuğu

Burada gösterilen komutlar her zaman görünür durumdadır. Bu araç çubuğuna sık kullandığınız komutları ekleyebilirsiniz.



Şerit Sekmeleri

Düğme ve komutlarını görüntülemek üzere şeritteki herhangi bir sekmeyi tıklatın.



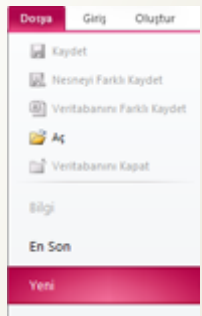
Şerit Grupları

Şerit sekmelerinin her birinde gruplar vardır ve her grupta birtakım ilişkili komutlar vardır. Burada, **Kayıtlar** grubu yeni veritabanı kayıtları oluşturmaya ve bunları kaydetmeye yönelik komutlar içerir.

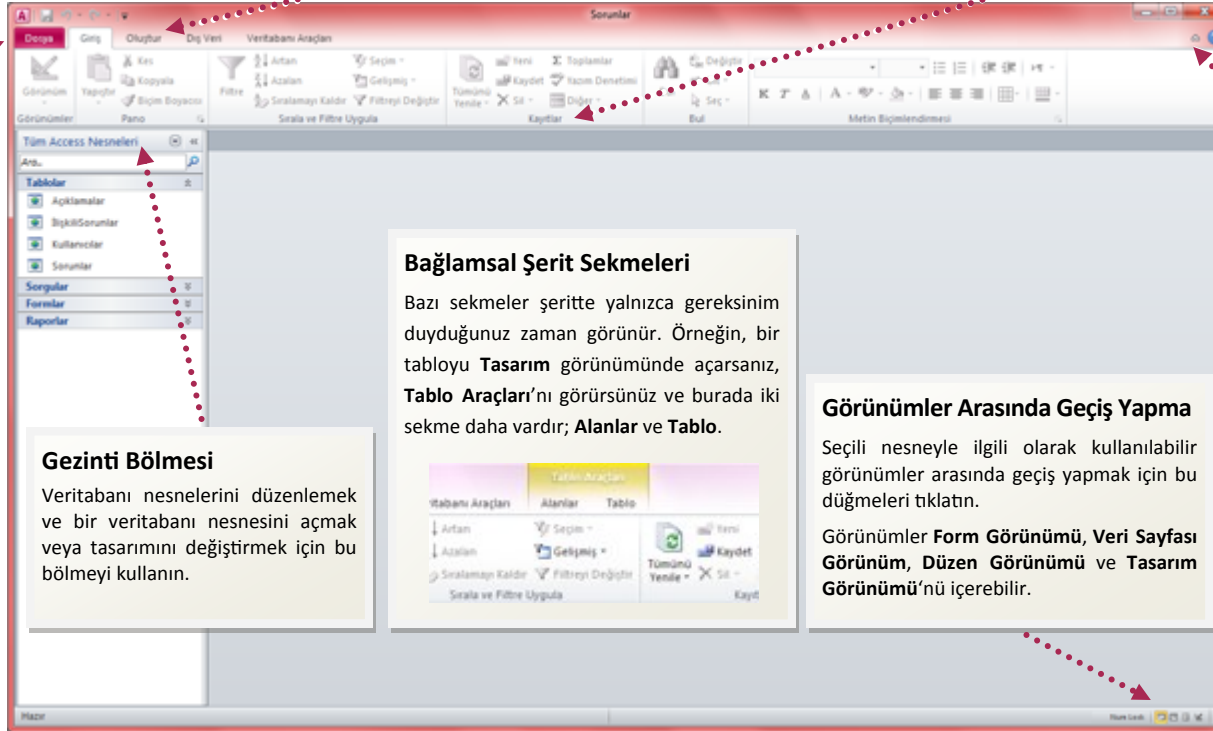


Backstage Görünümü

Veritabanılarınızı açmak, kaydetmek, yazdırmak ve yönetmek için kullanabileceğiniz Backstage görünümüne girmek için **Dosya** sekmesini tıklatın.



Backstage görünümünden çıkmak için, herhangi bir şerit sekmesini tıklatın.



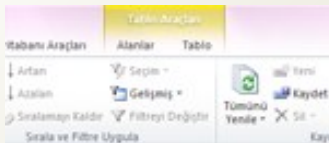
Şeridi Gizleme

Ekranda daha fazla yer mi gerekiyor? Şeridi gizlemek veya görüntülemek için bu simgeyi tıklatın veya CTRL+F1 tuşlarına basın.



Bağlamsal Şerit Sekmeleri

Bazı sekmeler şeritte yalnızca gereksinim duyduğunuz zaman görünür. Örneğin, bir tabloyu **Tasarım** görünümünde açarsanız, **Tablo Araçları**'nı görürsünüz ve burada iki sekme daha vardır; **Alanlar** ve **Tablo**.



Gezinti Bölmesi

Veritabanı nesnelerini düzenlemek ve bir veritabanı nesnesini açmak veya tasarımını değiştirmek için bu bölme kullanılır.

Görünümler Arasında Geçiş Yapma

Seçili nesneyle ilgili olarak kullanılabilir görünümler arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri tıklatın.

Görünümler **Form Görünümü**, **Veri Sayfası Görünümü**, **Düzen Görünümü** ve **Tasarım Görünümü**'nü içerebilir.



© 2010 by Microsoft Corporation.
Tüm hakları saklıdır.

Microsoft®

Access 2003'ten

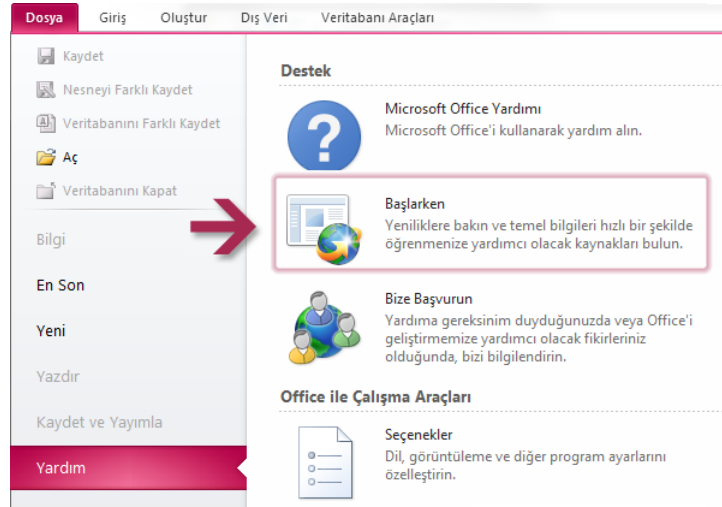
Access 2010'a geçiş

Access 2010'a başlarken

Access 2010, Access 2003'teki **Dosya** menüsünde bulunan çoğu komutun yer aldığı Backstage görünümünde açılır.

Backstage görünümünde, yeni veritabanları oluşturup kaydedebilir, bir şablonla başlayabilir, varolan veritabanlarını açabilir ve bunları SharePoint'e yayımlayabilirsiniz.

Backstage görünümünde Yardım da alabilirsiniz. Eğitim kursları gibi, Access 2010'u öğrenmenize yardımcı olacak pek çok ücretsiz kaynağımız ve istediğiniz Access 2003 komutunu tıkladmanıza olanak sağlayan ve söz konusu komutun Access 2010'da tam olarak nerede bulunduğunu gösteren bir menüden şeride geçiş kılavuzu vardır.



Bu ücretsiz kaynakları bulmak için, **Dosya** sekmesini tıkladın ve **Yardım**'ı tıkladın. Ardından, **Destek**'in altında **Başlangıç**'ı tıkladın.

Menülerim ve araç çubuklarım nerede?

Access 2010'da, ana program penceresinin üst tarafında geniş bir bant yer alır. Bu, şerittir ve eski menü ve araç çubuklarının yerini almıştır. Şeritteki her sekmede, şerit grupları halinde düzenlenmiş farklı düğme ve komutlar bulunur.

Bir veritabanını açtığınızda, şeritteki **Giriş** sekmesi görüntülenir. Bu sekme Access'teki en sık kullanılan komutların çoğunu içerir. Örneğin, sekmenin sol tarafında gördüğünüz ilk şey **Görünümler** grubudur ve bu grupta **Form Görünümü**, **Veri Sayfası Görünümü**, **Düzen Görünümü** ve **Tasarım Görünümü** komutları bulunabilir.



Sonra, **Pano** grubunda, **Biçim Boyacısı** komutunun yanı sıra yapıştırma, kesme ve kopyalama komutlarını bulursunuz.

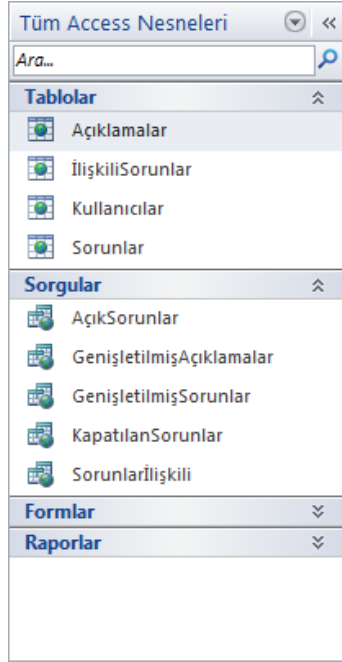
Şerit kendi görünümünü bilgisayarınızın ekran boyutuna ve çözünürlüğüne göre ayarlar. Küçük ekranlarda, bazı şerit grupları komutlarını değil, yalnızca grup adını görüntüleyebilir. Bu durumda, komutların ortaya çıkması için grup düğmesindeki küçük oku tıkladmanızı yeterlidir.

Microsoft®

Access 2003'ten

Access 2010'a geçiş

Veritabanı penceresine ne oldu?



Access 2010'da bir veritabanını açtığınızda veya yeni bir veritabanı oluşturduğunuzda, veritabanı nesnelere adları, Access 2003'teki Veritabanı penceresinin yerini alan Gezinti Bölmesi'nde görünür.

Veritabanı nesnelere tablo, sorgu, form, rapor, sayfa, makro ve modüllerini içerir. Gezinti Bölmesi veritabanı nesnelere kategorilere ayırır ve bu kategoriler gruplar içerir. Bazı kategoriler sizin için önceden tanımlanmıştır ve kendi özel gruplarınızı da oluşturabilirsiniz.

Access 2003'te bir veritabanı nesnesi üzerinde bir görevi gerçekleştirmek için Veritabanı penceresini kullanıyorsanız, artık bu görevi Gezinti Bölmesi'ni kullanarak gerçekleştirirsiniz. Bir veritabanı nesnesini açmak veya veritabanı

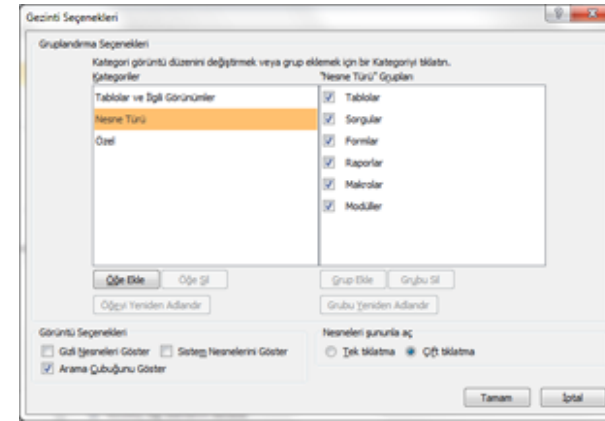
nesnesine bir komutu uygulamak için nesneyi sağ tıklayın ve listeden bir menü öğesini seçin.

Gezinti Bölmesi'nde, nesne listesi her zaman görünür durumdadır; öğeler formların ve diğer nesnelere altında gözden kaybolmaz. Bu bölmede nesne araması da yapabilirsiniz.

Geçiş panolarına ne oldu?

Geçiş panoları, örneğin bir form veya raporu açmaya yarayan düğme veya köprüler bulunan Access formlarıdır. Başka kullanıcılar tarafından görülmesini istemediğiniz veritabanı nesnelere gizlemenin bir yolu geçiş panosu kullanmaktır.

Access 2010'da Gezinti Bölmesi'ni geçiş panolarının yerine kullanabilirsiniz. Bunu yapmak için, yalnızca kullanıcıların görmesini istediğiniz nesnelere kısayollar sağlayan özel kategori ve gruplar oluşturursunuz. Ardından, Gezinti Bölmesi seçeneklerini diğer nesnelere gizli olacak şekilde ayarlıyorsunuz. Gezinti Bölmesi'nin üst tarafını sağ tıklayın ve **Gezinti Seçenekleri**'ni tıklayın.



Özel bir kategori eklemek için **Öğe Ekle**'yi tıklayın. Özel grup eklemek için, özel bir kategori seçin ve **Grup Ekle**'yi tıklayın. Onay kutusunu temizleyerek bir grubu gizleyebilirsiniz. Özel gruplarınızı oluşturduktan sonra, gruplarınıza nesne eklemek için grupları Gezinti Bölmesi'ne sürükleyin. Bir veritabanı nesnesini gizlemek için, nesneyi gizli bir gruba ekleyin.

Microsoft®

Access 2003'ten

Access 2010'a geçiş

Arayabileceğiniz şeyler

Access 2010'da arayabileceğiniz yaygın ve tanıdık bazı şeyleri bulmak için aşağıdaki tabloya gözatın. Bu liste kapsamlı olmamakla birlikte, başlangıç için iyi bir yerdir. Access 2010 komutlarının tam listesi için, **Dosya** sekmesini tıkladın, **Yardım**'ı tıkladın ve sonra **Başlarken**'i tıkladın.

Yapılacak işlem...	Bunu yapın...	Sonra bunu yapın...
Gezinti Bölmesi'nde öğeleri yeniden düzenleme	Gezinti Bölmesi 'nin üst tarafını sağ tıkladın	Sıralama Ölçütü veya Görüntüleme Ölçütü gibi, istediğiniz düzenleme seçeneklerini belirleyin
Yeni tablolar, formlar ve başka nesnelere oluşturma	Oluştur sekmesini tıkladın	Oluşturmak istediğiniz nesneye ilişkin komutu tıkladın
Veritabanı ilişkilerini görüntüleme ve düzenleme	Veritabanı Araçları sekmesini tıkladın	İlişkiler grubunda, İlişkiler 'i tıkladın
Veritabanını ön uç ve arka uç veritabanlarına ayırma	Veritabanı Araçları sekmesini tıkladın	Veri Taşı grubunda, Access Veritabanı 'nı tıkladın
Veritabanını farklı sürüm Access veritabanı olarak kaydetme	Dosya sekmesini tıkladın	Kaydet ve Yayımla 'yı tıkladın ve sonra Veritabanını Farklı Kaydet 'in altında istediğiniz biçimi tıkladın
Veri alma veya verme	Dış Veri sekmesini tıkladın	Almak veya vermek istediğiniz veri biçimini seçin
Veritabanını şifreleme	Dosya sekmesini tıkladın	Parola ile Şifrele 'yi tıkladın

Microsoft®

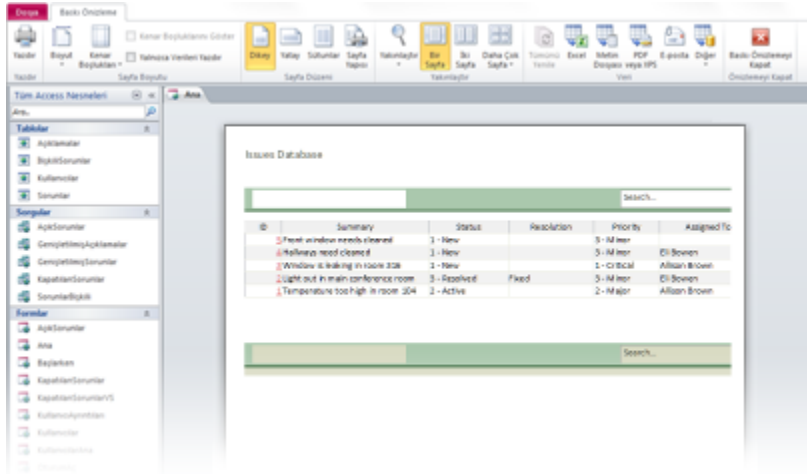
Access 2003'ten

Access 2010'a geçiş

Baskı Önizleme nerede?

Access 2010'da, Baskı Önizleme'yi yazdırmayla ilgili diğer kullanışlı ayarlarla birlikte Backstage görünümünde bulursunuz.

Dosya sekmesini tıklatın, **Yazdır**'ı ve sonra **Baskı Önizleme**'yi tıklatın. Söz konusu nesnenin yazdırıldığında nasıl görüneceğini gösteren önizlemeyi içeren **Baskı Önizleme** sekmesi açılır.

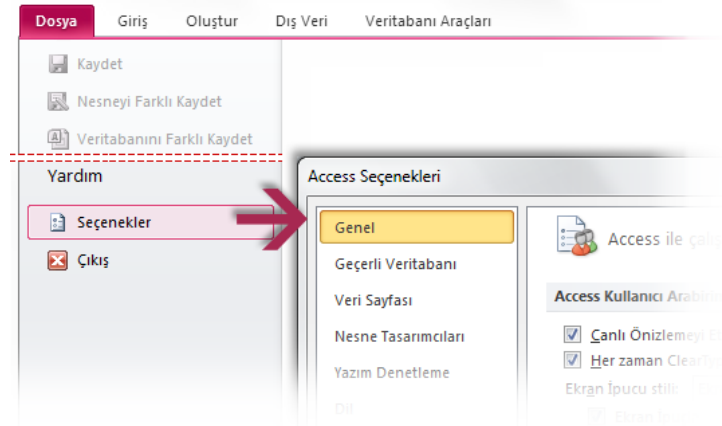


Tercihlerinizde ince ayar yapmak, örneğin, kağıt boyutunu değiştirmek, kenar boşluklarını ayarlamak veya dikey yönlendirmeyi yatay olarak değiştirmek için **Baskı Önizleme** sekmesindeki seçenekleri kullanabilirsiniz. Ayrıca, **Veri** grubundaki komutları kullanarak nesnenin verilerini çeşitli biçimlerde verebilirsiniz. Yazdırmaya hazır olduğunuzda, **Baskı Önizleme** sekmesinin sol ucundaki **Yazdır**'ı tıklatın.

Araçlar | Seçenekler'e ne oldu?

Geçerli veritabanı için varsayılan form seçme gibi şeyleri denetlemenize olanak sağlayan program ayarlarını mı arıyorsunuz? Veya belki de veritabanını, nesnelere belge sekmeleri yerine örtüşen pencerelerde görüntülenecek şekilde yapılandırmak istiyorsunuz.

Dosya sekmesini ve **Seçenekler**'i tıklatın. Böylece, Access ayar ve tercihlerinizi özelleştirebileceğiniz **Access Seçenekleri** iletişim kutusu açılır.



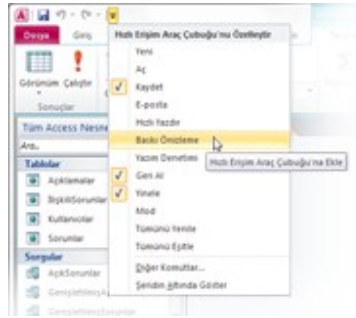
Access Seçenekleri iletişim kutusundaki bazı ayarlar yalnızca Access için geçerlidir. Ancak bazı tercihler (örneğin, renk düzeni) yüklemiş olduğunuz diğer tüm Microsoft Office 2010 programları için geçerlidir.

Microsoft®

Access 2003'ten

Access 2010'a geçiş

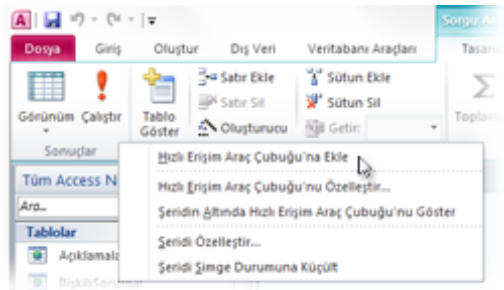
Sık kullandığınız komutları yakınızdaki tutun



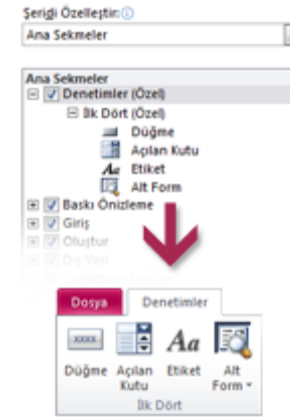
Access program penceresinin sol üst köşesindeki Hızlı Erişim Araç Çubuğu, sık kullandığınız komutların kısayollarını sunar.

Bu araç çubuğuna düğmeler ekleyerek, sık kullandığınız tüm komutları her zaman, hatta şerit sekmelerinde geçiş yaptığınız sırada bile görünür durumda tutabilirsiniz.

Listedeki komutlardan herhangi birini açmak veya kapatmak için Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nun yanındaki aşağı açılan oku tıklatın. Ekleme istediğiniz komut listede görünmüyorsa, düğmenin görüldüğü şerit sekmesine geçin ve burada düğmeyi sağ tıklatın. Görüntülenen menüde, **Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na Ekle**'yi tıklatın.



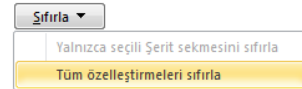
Kendi başınıza şerit sekmeleri veya grupları oluşturma



Düğmeleri görünmelerini istediğiniz şerit gruplarına yerleştirerek veya kendi başınıza özel şerit sekmeleri oluşturarak şerit komutlarını özelleştirebilirsiniz.

Şerit gruplarından istediğinizi sağ tıklatın ve **Şeridi Özelleştir**'i tıklatın. **Access Seçenekleri** iletişim kutusunda, kendi sekme veya gruplarınıza komutlar ekleyebilirsiniz. Örneğin, **Denetimler** adında bir sekme oluşturabilir ve en sık kullandığınız komutlardan bazılarını bu sekmedeki özel bir gruba ekleyebilirsiniz.

Yanlışlık yaparsanız telaşlanmayın. Varsayılan ("fabrika") ayarlarına dönmek için **Sıfırla** düğmesini kullanabilirsiniz.



Eski Access komutlarının hepsi şeritte görünmez, ancak çoğu yine de kullanılabilir. Bunlardan bazıları olmadan yapamıyorsanız, bunları şeride veya Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na eklemeniz yeterlidir.

Access Seçenekleri iletişim kutusunda, **Komutları seçin** listesinde, **Şeritte Bulunmayan Komutlar**'ı seçin. Sonra, eklemek istediğiniz komutu bulun ve özel şerit sekmesine veya grubuna ekleyin.

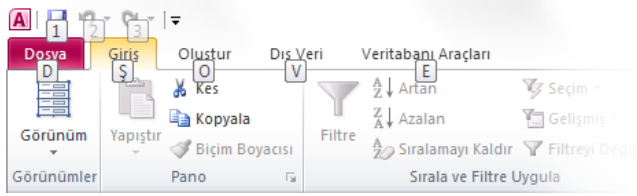
Microsoft®

Access 2003'ten

Access 2010'a geçiş

Tuş İpuçlarına Başlangıç

Access 2010, fareyi kullanmadan görevleri hızlı şekilde gerçekleştirebilmeniz için, Tuş İpuçları adı verilen şerit kısayolları sağlar.



Tuş İpuçlarının şeritte görünmesi için ALT tuşuna basın.

Ardından, klavyeyi kullanarak şeritteki bir sekme geçin ve sekmenin altında görüntülenen harfin tuşuna basın. Buradaki örnekte, **Oluştur** sekmesini açmak için C, **Dış Veri** sekmesini açmak için X, **Veritabanı Araçları** sekmesini açmak için Y tuşuna basarsanız.

Bu şekilde bir şerit sekmesine geçiş yaptıktan sonra, bu sekme için kullanılacak tüm Tuş İpuçları ekranda görünür. Böylece, kullanmak istediğiniz komuta ait son tuşa (veya tuşlara) basarak sıralamayı tamamlayabilirsiniz.

Bir sıralama içinde bir düzey geri gitmek için ESC tuşuna basın. Bu bir satırda birkaç kez yapıldığında Tuş İpuçları modu iptal edilmiş olur.

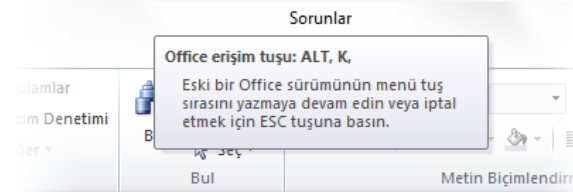
Klavye kısayolları yine kullanılıyor mu?

Access 2003'teki klavye kısayolları Access 2010'da da kullanılmaktadır.

Kısa bir sıralama biliyorsanız, devam edin ve bunu yazın. Örneğin, Düzen Görünümü'nde bir form kullanırken, ALT+F8 tuşları yine Alan Listesini açar ve ALT+F4 tuşları Access 2010'u kapatır.

Eski menü hızlandırıcılarının birçoğu da yine kullanılabilir. Örneğin, ALT, T, O tuşlarına art arda basıldığında **Access Seçenekleri** iletişim kutusu açılır (daha önce **Araçlar | Seçenekler**) vb.

Bir ALT tuşu sıralaması yazmaya başladığınızda, açılan bir kutuyla karşılaşabilirsiniz:



İstediğiniz tuş sıralamasının tamamını biliyorsanız, devam edip sonuna kadar yazın. Herhangi bir ALT tuşu sıralamasını anımsayamıyorsanız (veya hiç öğrenmediyseniz), ESC tuşuna basarak iptal edin ve bunun yerine Tuş İpuçları'nı kullanın.

Microsoft®

Access 2003'ten

Access 2010'a geçiş

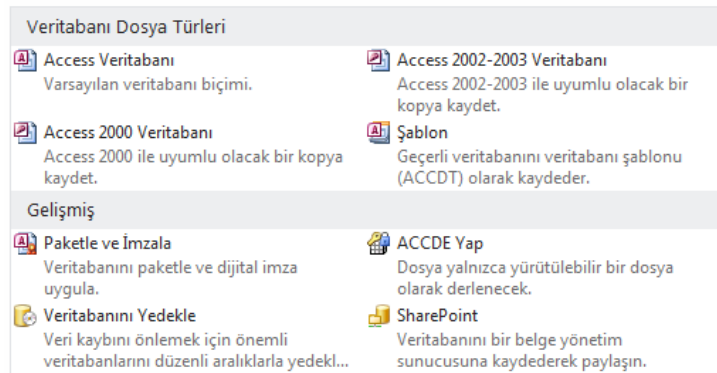
Yeni ve eski Access dosyalarıyla çalışma

Access 2010 (ve Access 2007) veritabanları dosya kaydetme için yeni bir biçim kullanmaktadır. Birlikte çalıştığınız kişiler Access'in farklı sürümlerini kullanıyorsa merak etmeyin; eski veritabanlarını Access 2010'da yine açıp düzenleyebilir ve dosyalarınızı henüz Access 2010'u olmayan kişilerle paylaşabilirsiniz.

Varsayılan olarak, Access 2010 ve Access 2007, veritabanlarını .accdb dosya biçiminde oluşturur. Bu biçim, insanların veritabanını bir Web tarayıcısında açabilmeleri için, çok değer içeren alanlar, veri makroları ve SharePoint'e yayımlama gibi yeni özellikleri destekler.

Access 2003 biçiminde (.mdb) oluşturulan dosyalar Access 2010'da çalışır, ancak Veritabanı penceresi gibi özelliklerin ve araç çubuklarının yerini yeni kullanıcı arabirimi alır.

Veritabanını Farklı Kaydet



Access 2010'da bir 2003 veritabanını açma

Access 2003 ile oluşturulan bir veritabanını açmak için Access 2010'u kullanırsanız, bir geçiş panosu görürsünüz (oluşturulmuşsa). Access 2010'da çalışmakta olmanıza rağmen, teknik olarak daha önceki bir dosya biçimi üzerinde çalışmaktasınızdır. Çok değer içeren alanlar ve SharePoint'e yayımlama gibi yeni Access 2010 özelliklerini kullanamazsınız.

Dosyanızı dönüştürebilirsiniz, ancak bunu yapmadan önce kendinize, Access 2003 (veya daha önceki bir sürümünü) kullanan kişilerle dosya üzerinde birlikte çalışmanız gerekir geremediğini sorun. Yanıtınız evetse, eski bir veritabanını .accdb dosyası olarak kaydettikten sonra, bu veritabanını artık yalnızca Access 2010'da (veya Access 2007'de) kullanabileceğiniz için, dosyayı .mdb biçiminde tutmak isteyebilirsiniz.

Not Başkaları veritabanınızı kullanarak bağlantılı tablolar oluşturmuşsa, veritabanını Access 2010'a dönüştürdüğünüz takdirde bu bağlantılar bozulabilir.

Access 2003 dosyasını yeni Access 2010 (ve Access 2007) biçimine dönüştürmek için, dosyayı açın ve **Dosya** sekmesinde **Kaydet ve Yayımla**'yı tıklayın. Ardından, **Veritabanı Dosya Türleri** altında, **Access Veritabanı (*.accdb)** seçeneğini tıklayın. **Farklı Kaydet**'i tıklayın.

Farklı Kaydet'i tıklattığınızda açık olan başka veritabanı nesnelere varsa, Access 2010, kopyayı oluşturmadan önce bunları kapatmanızı ister. Access'in nesnelere kapatması için **Evet**'i tıklayın veya tüm işlemi iptal etmek için **Hayır**'ı tıklayın.

Gerekirse, Access değişiklikleri kaydetmenizi isteyecektir. **Farklı Kaydet** iletişim kutusunda **Dosya adı** kutusuna bir dosya adı yazın ve ardından **Kaydet**'i tıklayın.