

Startvejledning

Microsoft Visio 2013 ser anderledes ud end tidligere versioner, så vi har oprettet denne vejledning, så du hurtigere kan lære programmet at kende.

Opdaterede skabeloner

Skabeloner hjælper dig med at komme i gang med den ønskede tegningstype. Find dem under fanen **Filer**. De mest populære skabeloner er farvekodet efter kategori, og du kan søge, hvis du ikke kan se den, du ønsker.

Tilpasse udseende og design

Giv dine tegninger et koordineret udseende med temaer og matchende farver. Find dem under fanen **Design**.

Tilføje kommentarer

Føj kommentarer til en figur, eller besvar andre personers kommentarer. Klik på en kommentarindikator på tegningen, eller brug fanen **Gennemse**.

Værktøjslinjen Hurtig adgang

Kommandoer her er altid synlige. Højreklik på en kommando på båndet for at tilføje den her.

Søge efter figurer

Kan du ikke finde en figur? Klik på **Søg** i vinduet **Figurer**.

Specielle figurer

Skabeloner leveres med stencils, som er samlinger af specielle figurer. Du kan tilføje flere stencils for at få flere indstillinger.

Få vist eller skjule båndet

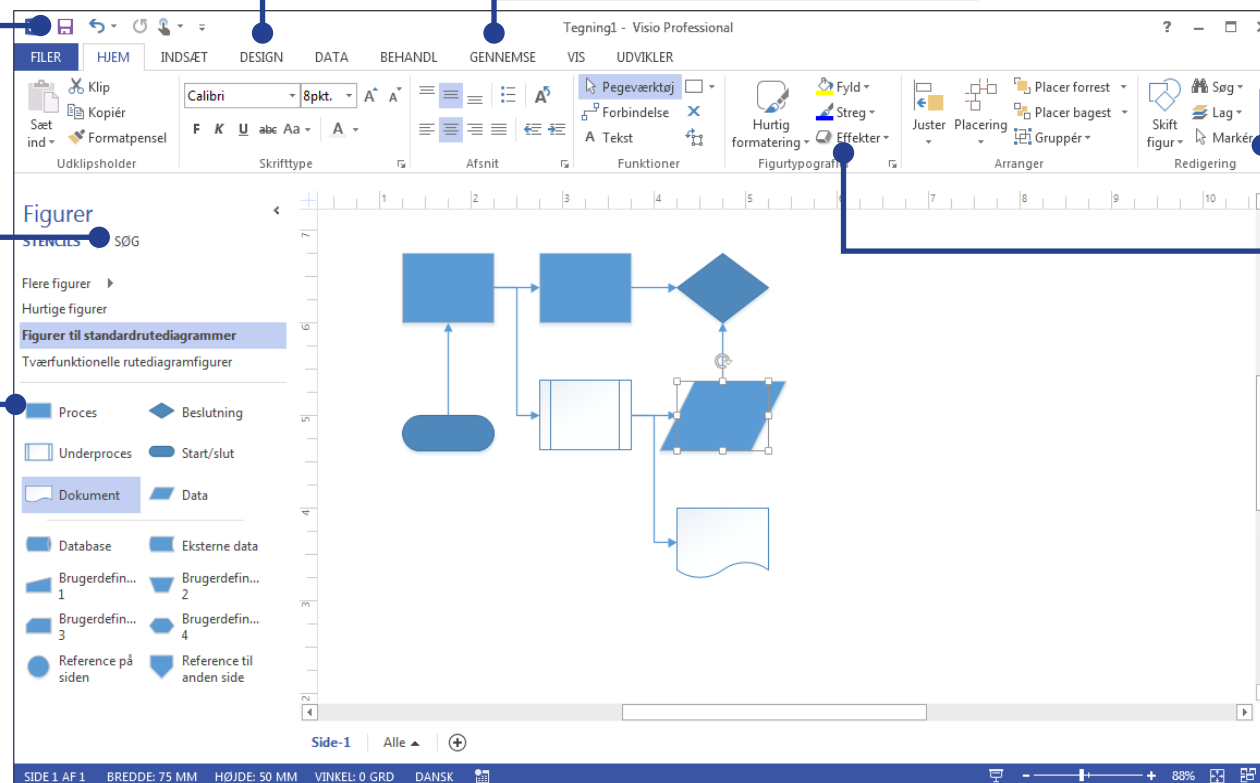
Klik på en fane for at åbne båndet, eller fastgør det, så det altid er synligt.

Figureffekter

Angiv figureffekter, f.eks. skygger, gradueringer eller 3D-rotationer.

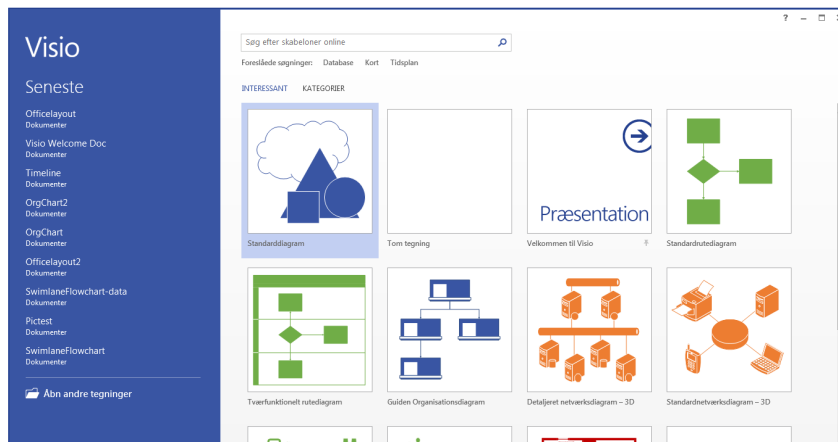
Bruge berøringskontrollementer

Hvis du har en berøringsenhed, f.eks. en tablet, kan du gennemse og redigere din tegning med berøringsbevægelser. Tilføj og flyt figurer, brug knibebevægelser og zoom, eller tilføj kommentarer og tekst.



Komme hurtigt i gang med dit arbejde

Visio leveres med en lang række skabeloner, så du hurtigt kan komme i gang med stort set alle slags tegninger, lige fra organisationsdiagrammer til netværksdiagrammer og fra plantegninger til arbejdsprocesser og meget mere.



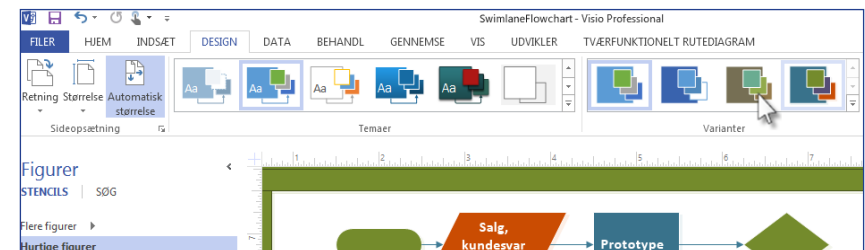
Alle skabeloner indeholder figurer, der er relateret til tegningstypen, i særlige samlinger, der kaldes stencils. Vinduet **Figurer** ved siden af tegningen indeholder de mest populære stencils og figurer til den type diagram, du opretter.

Du skal starte med at trække figurer fra vinduet **Figurer** til din tegning.

Give din tegning et professionelt look

Med bare et par klik kan du give din tegning et professionelt og flot look. Brug et tema for at anvende et koordineret sæt farver, eller tilpas det med en af farvevarianterne. Find gallerier til begge under fanen **Design**.

Hold markøren over de enkelte galleriindstillinger for at få en direkte eksempelvisning af, hvordan din tegning vil se ud.



Du kan også føje flere visuelle elementer til figurer. I Visio kan du nu give figurer de samme effekter – f.eks. fyldfarver, gradueringer, skygger eller 3D-effekter – som du kan føje til grafik i de andre Office-programmer. Brug gruppen **Figurtypografier** under fanen **Hjem**.



Ting, du måske leder efter

Brug listen nedenfor til at finde nogle af de mest almindelige værktøjer og kommandoer i Visio.

Hvis du vil...	Skal du klikke på...	Og derefter kigge i...
Oprette eller åbne en tegning, gemme, udskrive eller dele eller definere den måde, Visio arbejder på	Filer	Grupperne Ny, Åbn, Gem, Gem som, Udskriv, Del, Eksportér og Indstillinger .
Tilføje eller redigere tekst, tildele en typografi til en figur eller justere og arrangere figurer	Hjem	Grupperne Skrifttype, Afsnit, Figurtypografier og Arranger .
Tilføje et billede, en CAD-tegning, et tekstfelt, en beholder eller en forbindelseskomponent	Indsæt	Grupperne Illustrationer, Diagramdele og Tekst .
Anvende et professionelt farveskema på en tegning eller tilføje en baggrund	Design	Grupperne Temaer, Varianter og Baggrunde .
Udføre stavekontrol eller tilføje eller besvare kommentarer	Gennemse	Grupperne Korrektur og Kommentarer .
Slå gitterlinjer og hjælpelinjer til eller slå vinduet Figurdata til	Vis	Grupperne Vis og Visuelle hjælpemidler .

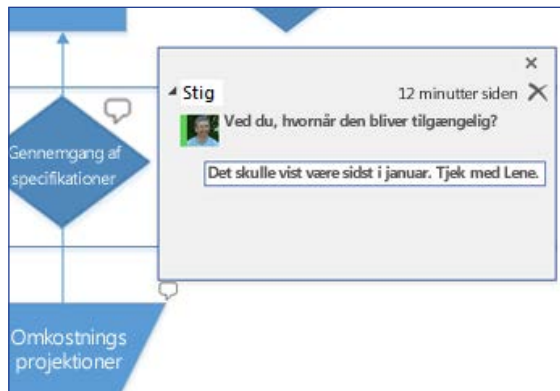
Arbejde på et diagram som et team

Hvis din tegning er gemt på SharePoint, kan flere teammedlemmer arbejde på den samtidig. Se, hvem der ellers arbejder på forskellige dele af diagrammet. Alle får en meddelelse om det, andre har ændret.

Og hvis tegningen deles på SharePoint eller i Office 365, kan andre se og kommentere den via deres webbrowser, også selvom de ikke har installeret Visio.

Dele input og feedback i kommentarer

Kommentarfunktionen i Visio er nu forbedret, så du kan tilføje og besvare kommentarer i Visio eller online ved hjælp af Visio Services.

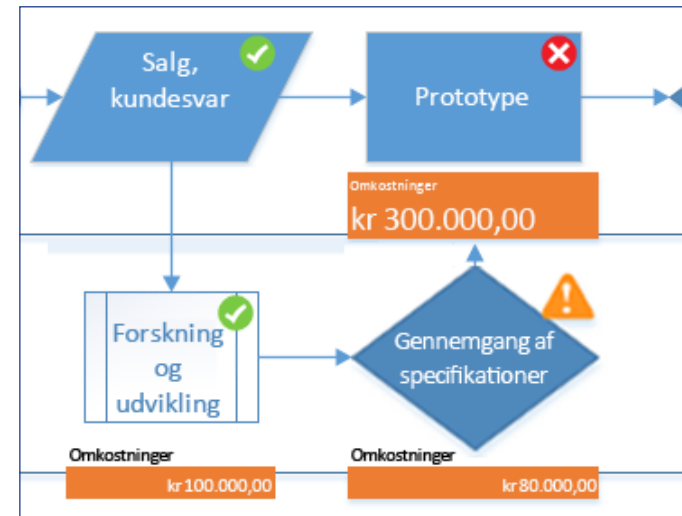


Du kan se, når de, der har skrevet kommentarer, er online, og hvis du har Lync 2013 installeret, kan du starte en chatsamtale med dem i Visio.

Bruge Visio til at visualisere data

Knyt en hvilken som helst figur i dit diagram til data i realtid, så det bliver nemmere at gennemse og forstå komplekse data. Du kan oprette et link til fælles virksomhedsdatakilder, f.eks. Excel, Access, SQL Server eller SharePoint, og du kan angive, at figurdataene automatisk skal opdateres, hver gang kildedataene ændres.

Du kan derefter gøre dataene nemme at forstå med farver, ikoner, symboler og diagrammer, der er knyttet til figuren.



Grafikken opdateres også automatisk, hver gang dine data ændres. Det gør det nemmere hurtigt at identificere mønstre i dataene.

Sådan arbejder du med personer, der ikke har Visio 2013

Her er noget af det, du skal være opmærksom på, når du deler eller udveksler filer med personer, der bruger en tidligere version af Visio.

I Visio 2013	Hvad sker der?	Hvad skal jeg gøre?
Du åbner et dokument, der er oprettet i Visio 2010.	Filen åbnes i kompatibilitetstilstand, og derved slås de funktioner i Visio 2013 fra, der skabte problemer i tidligere versioner.	Hvis du ikke tror, at filen skal ses i ældre versioner, kan du gemme den som en Visio 2013-tegning. Du kan også konvertere den til det nye format ved at klikke på Filer > Oplysninger > Konvertér . Hvis denne kommando ikke er tilgængelig, behøver du ikke at konvertere filen.
Du gemmer dit dokument som en Visio 2013-fil.	Der er ingen kompatibilitetsproblemer, når du åbner eller gemmer filen. Personer med ældre versioner af Visio, kan ikke åbne filen, da det filformat, der bruges i Visio 2013, ikke er kompatibelt med Visio 2010 eller tidligere versioner.	Hvis andre skal kunne åbne tegningen i en ældre version af Visio, skal du gemme den som den tidligere filtype. Klik på Filer > Gem som . Så skal du vælge den placering, du vil gemme filen på, og derefter skal du vælge Visio 2003-2010-tegning på listen Filtype .
Du gemmer dit dokument som en Visio 2010-fil.	Når du gemmer tegningen i et ældre format, vises Kompatibilitetskontrol med en liste over mulige problemer. Det drejer sig som regel om Visio 2013-funktioner i tegningen, der ikke er der, eller som ikke virker i tidligere versioner.	Kompatibilitetskontrol forklarer, hvilke ændringer der foretages af tegningen, når den gemmes i det ældre filformat. Annuller "Gem som", hvis disse ændringer ikke skal foretages. Ellers foretager Visio 2013 automatisk disse ændringer, og du kan se den reviderede tegning, når filen er gemt.