

## Úvodní příručka

Microsoft PowerPoint 2013 vypadá jinak než ve starších verzích, proto jsme vytvořili tuto příručku, která vám pomůže se s ním rychle seznámit.

### Vyhledání potřebných funkcí

Kliknutím na libovolnou kartu na pásu karet zobrazíte její tlačítka a příkazy.

### Použití kontextových karet

Některé karty se na pásu karet zobrazí jenom tehdy, když je potřebujete. Když třeba vložíte nebo vyberete obrázek, zobrazí se karta **Nástroje obrázku – Formát**.

### Podívejte se na další možnosti

Kliknutím na tuto šipku se zobrazí další možnosti v dialogovém okně.

### Správa prezentací

Kliknutím na kartu **Soubor** můžete prezentace otevřít, uložit, vytisknout a spravovat.

### Zobrazení požadovaného obsahu

Můžete přepínat zobrazení a zobrazit nebo skrýt poznámky a komentáře.

### Získání nápovědy

Klikněte sem nebo stiskněte **F1**.

### Potřebujete víc místa?

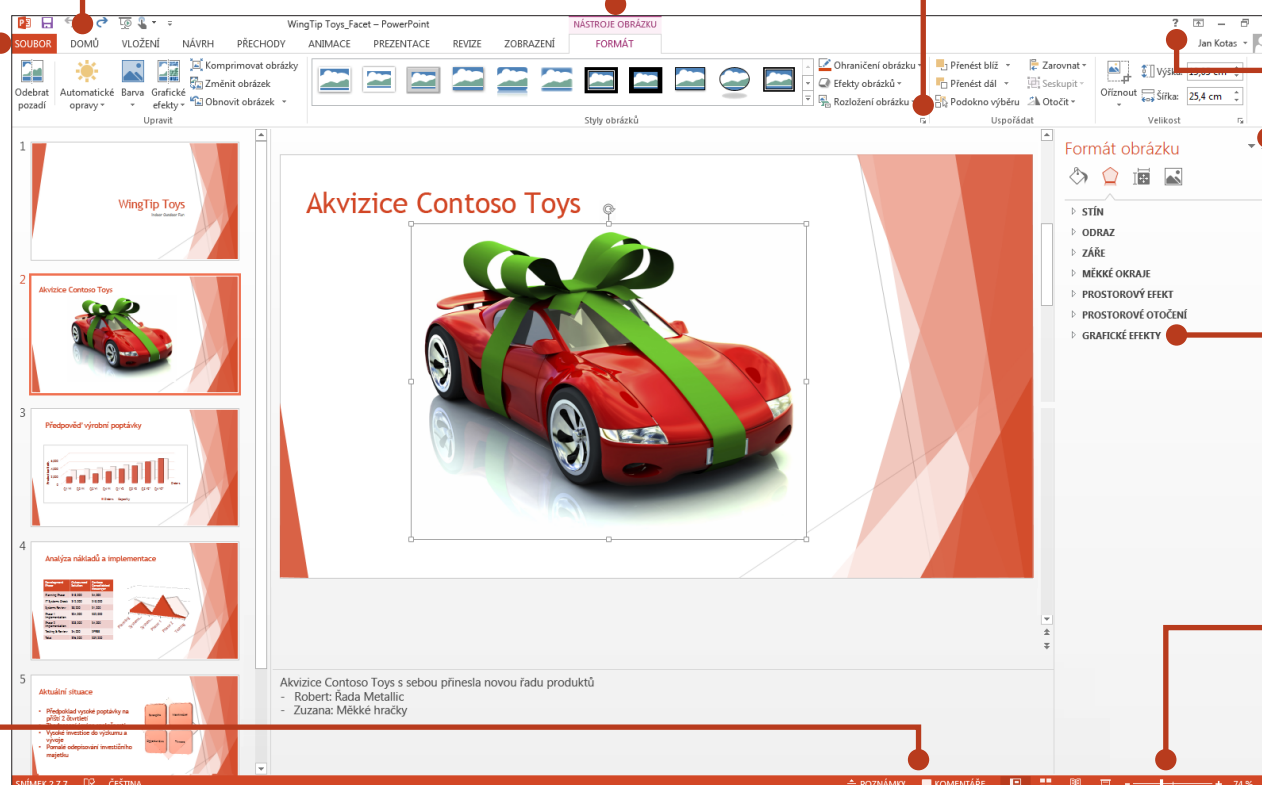
Pás karet můžete skrýt nebo zobrazit kliknutím sem nebo stisknutím **Ctrl+F1**.

### Použití podokna Formát

Pomocí tohoto praktického podokna můžete formátovat obrázky, videa, obrázky SmartArt, obrazce a jiné objekty.

### Přiblížení a oddálení zobrazení

Přesunutím tohoto posuvníku doleva nebo doprava můžete oddálit nebo přiblížit detaily snímku.



## Úvodní příručka

Při prvním otevření PowerPointu 2013 zjistíte, že můžete začít pracovat několika způsoby – s využitím šablony, motivu, posledního souboru nebo prázdné prezentace.

### Hledání šablon a motivů na internetu

Zadáním klíčových slov do vyhledávacího pole najdete online šablony a motivy na webu Office.com.

### Použití doporučeného motivu

Začněte svou další prezentaci výběrem některého předdefinovaného motivu. Můžete je použít pro prezentace jak na širokoúhlé (16:9), tak na standardní obrazovce (4:3).

### Volba kategorie šablon

Klikáním na kategorie šablon pod vyhledávacím polem zobrazíte některé nejpopulárnější powerpointové šablony.

### Otevření poslední prezentace

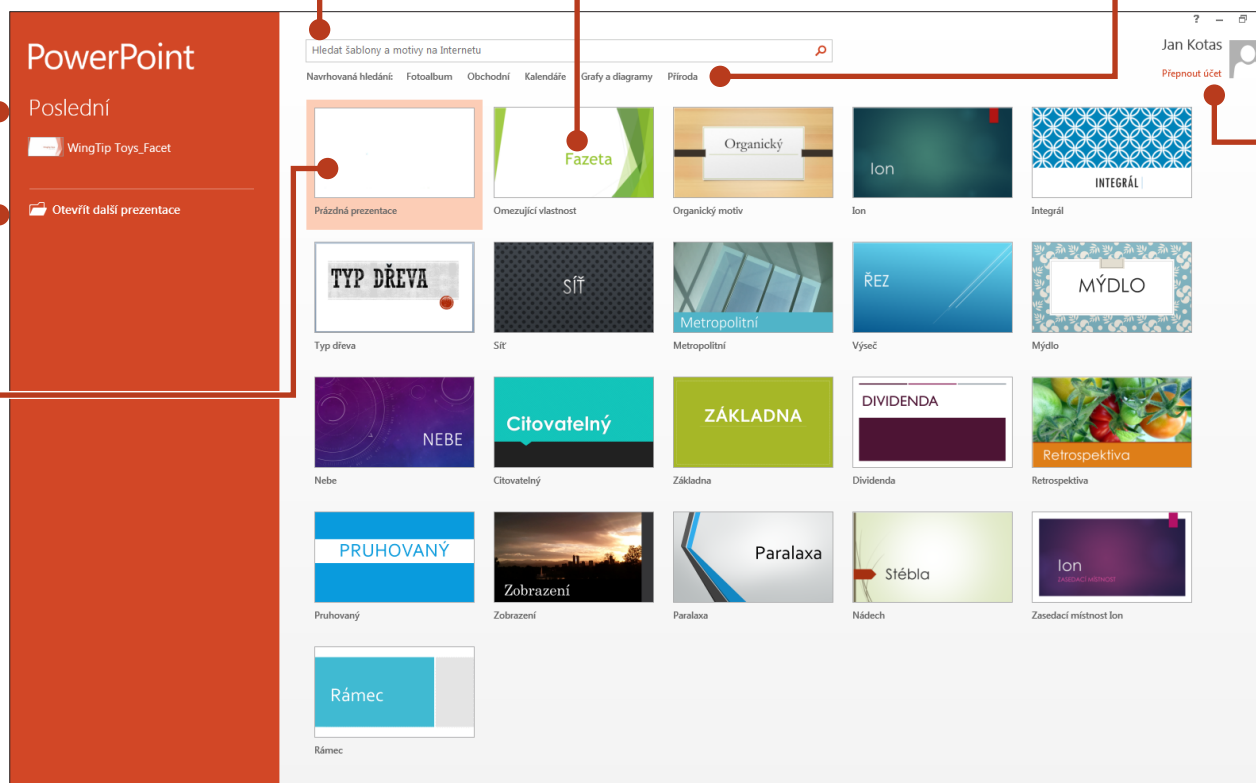
Tato funkce nabízí rychlý přístup k naposledy otevřeným prezentacím.

### Vyhledání jiných souborů

Procházením najdete prezentace a jiné soubory uložené na počítači nebo v cloudu.

### Vytvoření prezentace od začátku

Pokud chcete začít novou prezentací, klikněte na **Prázdná prezentace**.



### Přihlášení se k Office

Po přihlášení k účtu se ke svým souborům, které jste uložili do cloudu, dostanete odkudkoli.

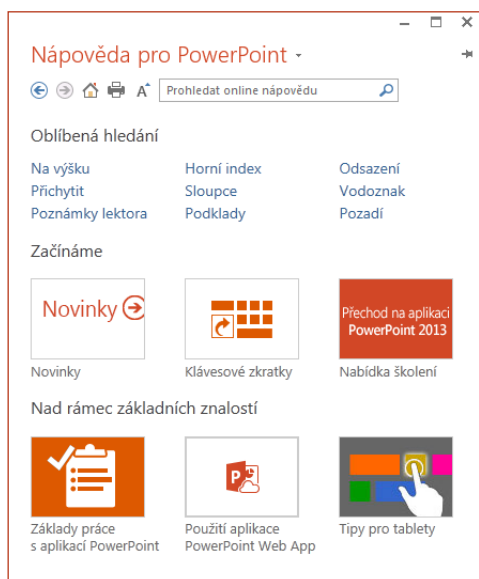
### Varianty motivů

Při výběru nějakého motivu vám PowerPoint nabídne varianty s odlišnými barevnými paletami a rodinami písem.

## Získání nápovědy pro PowerPoint 2013

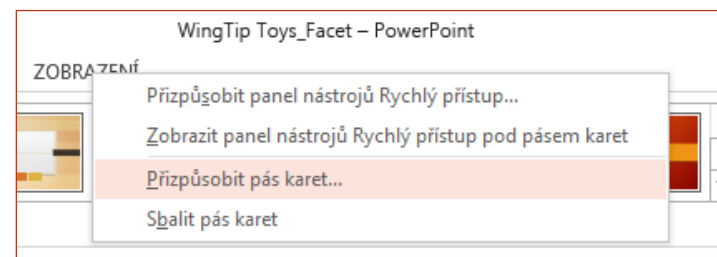
Pokud jste používali starší verzi PowerPointu, asi budete chtít zjistit, kde najdete určité příkazy v PowerPointu 2013.

K seznámení s PowerPointem 2013 můžete využít mnoho bezplatných materiálů, mezi které patří školicí kurzy, témata nápovědy a videa pro začátečníky a základní úlohy. K těmto materiálům se dostanete kliknutím na tlačítko nápovědy k PowerPointu (v podobě otazníku) v pravém horním rohu okna PowerPointu.



## Vytvoření vlastních karet a skupin na pásu karet

Na pásu karet si můžete vytvořit vlastní karty nebo skupiny s požadovanými příkazy. Klikněte pravým tlačítkem na kartu nebo skupinu a pak klikněte na **Přizpůsobit pás karet**.



Pak přidejte příkazy z okna **Možnosti aplikace PowerPoint**. Můžete si třeba vytvořit kartu s názvem **Časté příkazy** a potom do vlastní skupiny na této kartě přidat některé nejpoužívanější příkazy.

Pokud uděláte chybu, pomocí tlačítka **Obnovit** se vrátíte k výchozímu („továrnímu“) nastavení.

Některé starší příkazy PowerPointu se na pásu karet nezobrazují, jsou ale pořád dostupné. V dialogu **Možnosti aplikace PowerPoint** klikněte na **Přizpůsobit pás karet** a pak v seznamu **Zvolit příkazy z** vyberte **Příkazy mimo pás karet**. Najděte požadované příkazy a přidejte je do vlastní karty nebo skupiny na pásu karet.

## Věci, které budete pravděpodobně hledat

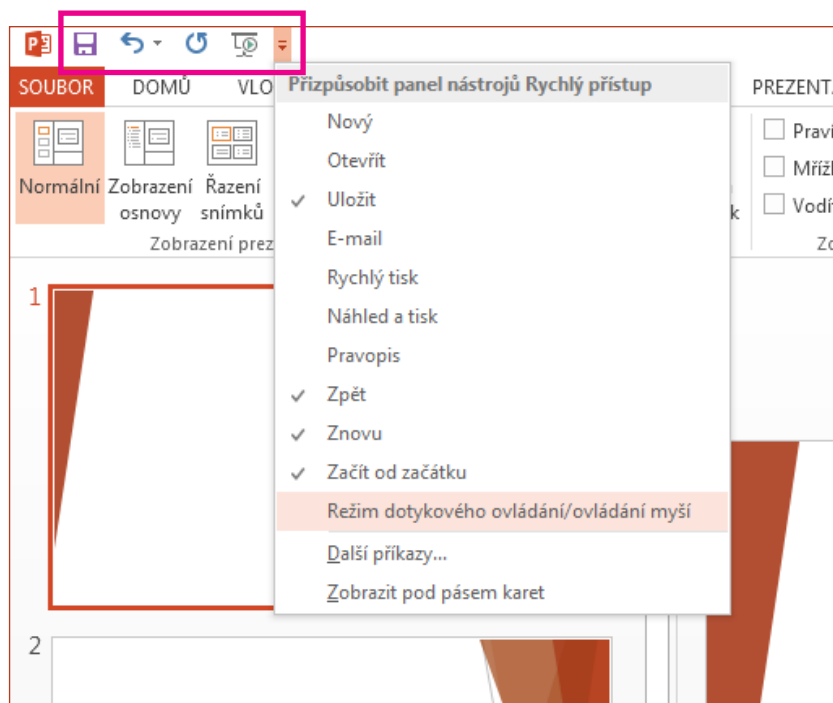
V seznamu dole najdete některé z běžně používaných nástrojů a příkazů PowerPointu 2013.

Když chcete...	Klikněte na...	A pak se podívejte na...
Otevřít, uložit, vytisknout, sdílet, odeslat, exportovat, převést nebo ochránit soubory	<b>Soubor</b>	Zobrazení Backstage (klikněte na příkazy v levém podokně).
Přidat snímky, použít rozložení, změnit písma, zarovnat text nebo použít rychlé styly	<b>Domů</b>	Skupiny <b>Snímky</b> , <b>Písmo</b> , <b>Odstavec</b> , <b>Kreslení</b> a <b>Úpravy</b> .
Vložit tabulky, obrázky, obrazce, obrázky SmartArt, objekty WordArt, grafy, komentáře, záhlaví a zápatí, video nebo zvuk	<b>Vložení</b>	Skupiny <b>Tabulky</b> , <b>Obrázky</b> , <b>Ilustrace</b> , <b>Komentář</b> , <b>Text</b> a <b>Multimédia</b> .
Použít motiv, změnit barvu motivu, změnit velikost snímku, změnit pozadí snímku nebo přidat vodoznak	<b>Návrh</b>	Skupiny <b>Motivy</b> , <b>Varianty</b> nebo <b>Přizpůsobit</b> .
Použít nebo upravit časování přechodu	<b>Přechody</b>	Skupiny <b>Přechod</b> a <b>Časování</b> .
Použít nebo upravit časování animace	<b>Animace</b>	Skupiny <b>Animace</b> , <b>Rozšířené možnosti</b> animací a <b>Časování</b> .
Spustit prezentaci, nastavit prezentaci a určit monitory pro zobrazení prezentujícího	<b>Prezentace</b>	Skupiny <b>Spustit prezentaci</b> , <b>Nastaven</b> a <b>Monitory</b> .
Zkontrolovat pravopis, zadat a zkontrolovat komentáře nebo porovnat prezentace	<b>Revize</b>	Skupiny <b>Kontrola pravopisu</b> , <b>Komentář</b> a <b>Porovnat</b> .
Změnit zobrazení, upravit zobrazení předlohy, zobrazit mřížku, vodítka a pravítka, přiblížit zobrazení, přepnout mezi okny PowerPointu a použít makra	<b>Zobrazení</b>	Skupiny <b>Zobrazení prezentací</b> , <b>Zobrazení předlohy</b> , <b>Zobrazit</b> , <b>Lupa</b> , <b>Okno</b> a <b>Makra</b> .

## Přístup k často používaným příkazům

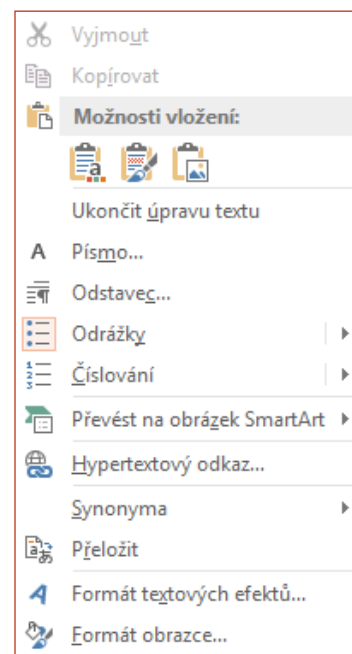
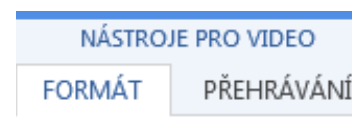
Panel nástrojů Rychlý přístup v levém horním rohu okna PowerPointu se skvěle hodí k přidání tlačítek s nejčastěji používanými příkazy.

Klikněte na rozevírací šipku vedle panelu nástrojů Rychlý přístup a přidejte nebo odeberte příkazy zobrazené v místní nabídce.



Pokud seznam neobsahuje příkaz, který chcete přidat, přejděte na pásu karet na kartu, kde se toto tlačítko nachází, a klikněte na ně pravým tlačítkem. V místní nabídce klikněte na **Přidat na panel nástrojů Rychlý přístup**.

## Intuitivní nástroje na dosah ruky

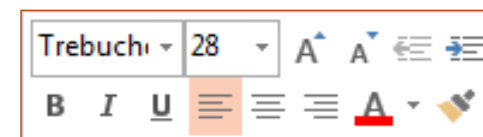


Některé karty na pásu karet se objevují a mizí podle toho, co právě děláte.

Pokud třeba vložíte nebo vyberete video, automaticky se zobrazí karty **Nástroje pro video: Přehrávání** a **Formát**. Můžete tak snadno použít formátování nebo nastavit možnosti přehrávání videa. Tyto typy kontextových karet se objeví vždy, když vložíte nebo vyberete obrázek, graf, tabulku, objekt WordArt nebo jakýkoli jiný objekt.

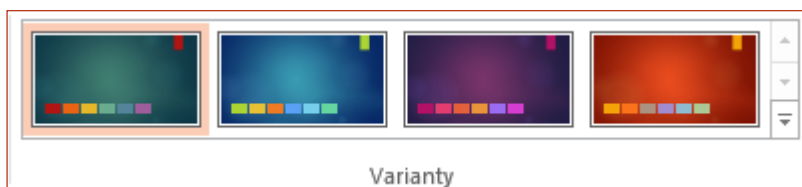
Pokud při práci se snímkem kliknete pravým tlačítkem na pozadí snímku, zobrazí se místní nabídka s různými možnostmi.

Stejně tak se při práci s textem, třeba když chcete odsadit odrážku nebo použít tučné písmo, automaticky zobrazí minipanel nástrojů.



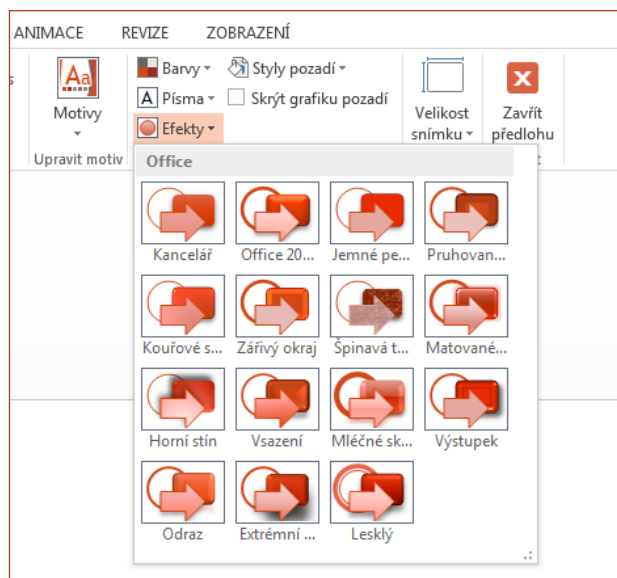
## Změna motivů

Pokud použijete některý předdefinovaný motiv a chcete změnit barvy a písma, můžete si teď na úvodní obrazovce nebo na kartě **Návrh** zvolit z několika variant motivu vybraných designéry.



Pokud se vám žádná kombinace nelíbí, můžete barvy, písma a efekty motivu kdykoli upravit v **Zobrazení předlohy snímků**.

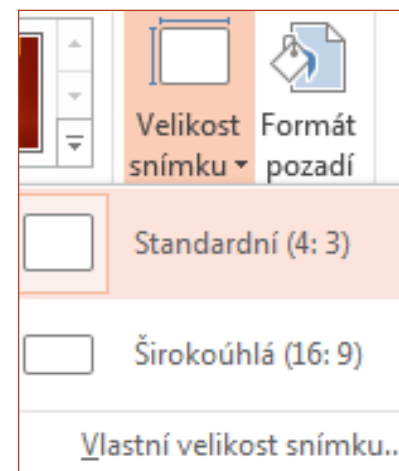
Klikněte na **Zobrazení** > **Předloha snímků** a ve skupině **Pozadí** se zobrazí možnosti **Barvy**, **Písma** a **Efekty**.



## Nová výchozí velikost snímku

Většina světové televizní a video produkce přešla na širokoúhlé a HD formáty a ani PowerPoint nezůstal pozadu. Ve starších verzích měl snímek poměr stran 4:3. V PowerPointu 2013 se nově používá výchozí poměr stran 16:9, tuto hodnotu ale můžete změnit na kartě **Návrh**.

Pokud pracujete se snímky ve starších verzích PowerPointu nebo prezentace předvádíte na starších monitorech nebo projektorech, budete se chtít vrátit ke snímku s poměrem stran 4:3. Klikněte proto na **Návrh** > **Velikost snímku** a pak zvolte **4:3** nebo nastavte vlastní velikost snímku.

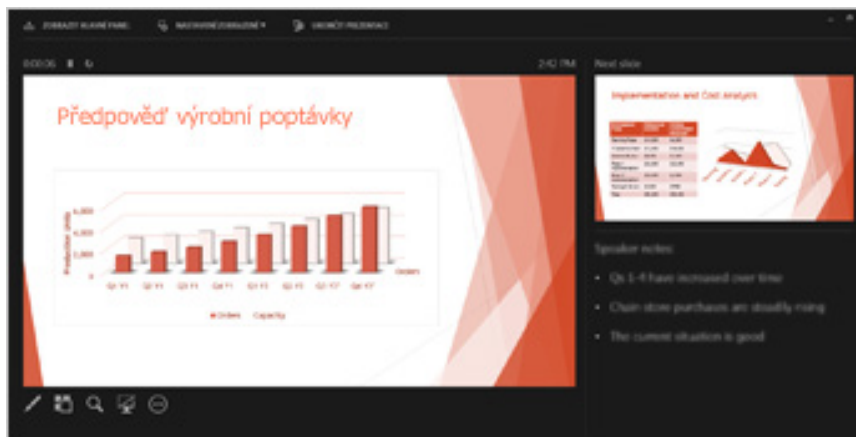


## Automatické zobrazení prezentujícího

Pokud jste ve starších verzích PowerPointu používali zobrazení prezentujícího, mohli jste mít potíže s jeho nastavením. PowerPoint 2013 tyto potíže odstraňuje a usnadňuje jeho používání.

Stačí, když připojíte projektor a monitor, a PowerPoint sám automaticky použije správné nastavení. Pokud ale potřebujete, můžete kdykoli přejít na ruční ovládání (přepínání mezi monitorem a projektorem).

Pro zobrazení prezentujícího už nepotřebujete víc monitorů. Teď můžete nacvičovat prezentaci a používat všechny nástroje v zobrazení prezentujícího na jednom monitoru, aniž musíte připojovat cokoli jiného.



## PowerPoint na dotykových zařízeních

S PowerPointem 2013 teď můžete pracovat na dotykových zařízeních s Windows 8. Při práci s prezentacemi můžete používat běžná gesta, třeba potáhnutí prstem, klepnutí, posouvání a zvětšení nebo zmenšení.



## Ukládání prezentací do cloudu

Cloud je virtuální prostor pro ukládání souborů. Dostanete se k němu, kdykoli budete online. Pokud cestujete nebo se pravidelně pohybujete z jednoho místa do druhého a potřebujete mít ke svým souborům přístup, zvažte jejich ukládání do cloudu.

OneDrive je bezplatná online cloudová služba, která zajišťuje bezpečný přístup k souborům a jejich sdílení s ostatními. Potřebujete jenom bezplatný účet Microsoft, pomocí kterého se přihlásíte do OneDrivu.



## Přihlášení se k Office

Pokud své soubory chcete začít ukládat, sdílet a uchovávat v cloudu, přihlaste se k Microsoft Office.

V PowerPointu (nebo jakékoli jiné aplikaci Office) vyhledejte své jméno v pravém horním rohu pásu karet. Po přihlášení můžete přepnout účty a změnit svůj profil.

×

### Přihlásit se do Office

Když se přihlásíte, budete mít svoje dokumenty a osobní nastavení Office vždycky na dosah – stačí jedno kliknutí (i když na zařízení, na kterém budete pracovat, Office nebude). Navíc můžete dokumenty ukládat online a mít je tak vlastně všude s sebou.

**Účet Microsoft**  
Přihlaste se pomocí účtu Microsoft, který používáte s MSN, Hotmailem, Messengerem a dalšími službami od Microsoftu.

**Organizace nebo škola**  
Přihlaste se pomocí uživatelských údajů, které vám přiřadil zaměstnavatel nebo škola pro přístup k online službám Microsoft.

[Další informace](#) | [Prohlášení o zásadách ochrany osobních údajů](#)



## Spolupráce s lidmi, kteří nemají PowerPoint 2013

Dole najdete pár věcí, na které byste měli pamatovat, pokud soubory sdílíte nebo vyměňujete s lidmi, kteří používají některou starší verzi PowerPointu.

V PowerPointu 2013...	Co se stane?	Co mám udělat?
<b>Otevřete prezentaci, která byla vytvořena v PowerPointu 2007 nebo starší verzi.</b>	<p>V PowerPointu 2013 se v záhlaví zobrazí text <b>[Režim kompatibility]</b>. Informuje vás o tom, že tato prezentace je momentálně uložena ve starším formátu souboru, ve kterém nefungují novější funkce, třeba vložené video, nové přechodové efekty, oddíly a další.</p> <p>Pokud chcete využít všechny dostupné funkce, které PowerPoint 2013 nabízí, budete muset tuto prezentaci převést na nejnovější formát souboru.</p>	<p>Můžete dál pracovat v režimu kompatibility. Pokud ale prezentaci nesdílíte s nikým, kdo používá PowerPoint 2007 nebo starší, je nejlepší tento soubor převést na nejnovější formát.</p> <p>Soubor převeďte kliknutím na <b>Soubor &gt; Informace o &gt; Převést</b>.</p>
<b>Uložíte prezentaci jako soubor PowerPointu 2013.</b>	<p>Pokud si nějaký kolega otevře prezentaci PowerPointu 2013 v PowerPointu 2007 nebo starším, zobrazí se výzva s odkazem ke stažení bezplatné sady Compatibility Pack. Tuto sadu potřebuje, aby mohl otevírat prezentace v novém formátu a pracovat s nimi. Pokud jste do prezentace začlenili nové funkce nebo formátování PowerPointu 2013, zobrazí se tomuto kolegovi (který používá PowerPoint 2007 nebo starší) upozornění na nepodporované funkce.</p>	<p>Před sdílením prezentace PowerPointu 2013 s kolegy, kteří používají starší verze PowerPointu, spusťte nástroj Kontrola kompatibility. Kompatibilitu zkontrolujete tak, že v PowerPointu 2013 kliknete na <b>Soubor &gt; Informace &gt; Zjistit možné problémy &gt; Zkontrolovat kompatibilitu</b>.</p> <p>Tento nástroj zjistí, které nové funkce PowerPointu 2013 se nepodporují ve starších verzích. Pak se můžete rozhodnout, jestli chcete tyto funkce odebrat a zabránit tak zobrazování upozornění ve starších verzích PowerPointu.</p>
<b>Uložíte prezentaci jako soubor PowerPointu 2007 nebo starší.</b>	<p>Jestliže kolega otevře prezentaci v PowerPointu 2007 nebo starším, otevře se soubor normálně a sada Compatibility Pack nebude potřeba.</p> <p>Pokud jste do prezentace začlenili nové funkce nebo formátování PowerPointu 2013, zobrazí se kolegovi upozornění na nepodporované funkce, v souboru nemusí být viditelné formátování nebo funkce, nebo některé objekty nepůjdou upravit.</p>	<p>Nemusíte dělat žádné další kroky.</p> <p>Když soubor uložíte do staršího formátu souboru PowerPointu, spustí se automaticky nástroj Kontrola kompatibility, který vás upozorní na jakékoli nepodporované funkce.</p>