

# Módulo 2

## Gerenciamento de objetos no AD DS

### Sumário:

Lição 1: Gerenciamento de contas de usuário	2
Lição 2: Gerenciamento de grupos no AD DS	6
Lição 3: Gerenciamento de objetos de computador no AD DS	8
Lição 4: Uso do Windows PowerShell para a administração do AD DS	10
Lição 5: Implementação e gerenciamento de UOs	13
Revisão do módulo e informações complementares	15
Perguntas e respostas da revisão do laboratório	16

## Lição 1

# Gerenciamento de contas de usuário

### Sumário:

Perguntas e respostas	3
Demonstração: Gerenciamento de contas de usuário	3
Demonstração: Como usar modelos para gerenciar contas	4

## Perguntas e respostas

**Pergunta:** Qual é a finalidade de um perfil móvel?

**Resposta:** Ele armazena e sincroniza o perfil do usuário em um compartilhamento de rede. Isso permite que o usuário migre de um computador para outro e ainda receba o mesmo perfil quando entrar em um novo computador.

**Pergunta:** Qual é a diferença entre desabilitar uma conta e bloquear uma conta?

**Resposta:** Desativar uma conta é uma ação intencional feita por um administrador para impedir o uso de uma conta. O bloqueio de conta é o resultado de muitas tentativas de logon malsucedidas (supondo-se que a política de senha aplique essa configuração).

## Demonstração: Gerenciamento de contas de usuário

### Etapas da demonstração

#### Criar uma nova conta de usuário

1. Em **LON-DC1**, no **Gerenciador do Servidor**, clique em **Ferramentas** e em **Central Administrativa do Active Directory**.
2. No Centro Administrativo do Active Directory, clique em **Adatum (local)** e clique duas vezes em **Managers**.
3. No painel **Tarefas**, clique em **Novo** e, depois, em **Usuário**.
4. Na caixa de diálogo **Criar usuário**, no campo **Primeiro nome**, digite **Vendas**.
5. No campo **Sobrenome**, digite **Gerente**.
6. Na caixa de texto **Logon UPN do usuário**, digite **SalesManager**.
7. Nos campos **Senha** e **Confirmar senha**, digite **Pa55w.rd** e clique em **OK**.

#### Excluir uma conta de usuário

1. Clique na **conta Art Odum**.
2. No painel **Tarefas**, em **Art Odum**, clique em **Excluir**.
3. Na caixa **Excluir confirmação**, clique em **Sim**.

#### Mover uma conta de usuário

1. Clique na conta **Burton Bartels**.
2. No painel **Tarefas**, em **Burton Bartels**, clique em **Mover...**
3. Clique na **development** ou e clique em **OK**.
4. No painel de navegação, clique em **Adatum (local)**.
5. No painel direito, clique duas vezes na **UO Desenvolvimento** e certifique-se de que a conta **Burton Bartels** está presente.

#### Configurar características de usuário

1. Clique duas vezes na conta **Burton Bartels**.
2. No painel esquerdo, clique em **Organização** e altere o campo **Departamento de Gerentes** para **Desenvolvimento**.
3. No painel esquerdo, clique em **Membro de**.
4. Na seção **Membro de**, clique em **Gerentes** e em **Remover**.

5. Clique em Adicionar. Na caixa de diálogo Seleccionar grupos, na janela Digite os nomes de objeto a serem seleccionados (exemplos); digite Desenvolvimento e clique em OK.
6. Clique em OK para fechar as propriedades Burton Bartels.
7. Feche o Centro Administrativo do Active Directory. Deixe o **Gerenciador de servidor** aberto para a próxima demonstração.

## Demonstração: Como usar modelos para gerenciar contas

### Etapas da demonstração

#### Criar um modelo de usuário

1. Em **LON-DC1**, no **Gerenciador do Servidor**, clique em **Ferramentas** e em **Usuários e Computadores do Active Directory**.
2. Expanda **Adatum.com** e clique na **UO Vendas**.
3. Clique no ícone de novo usuário na barra de ferramentas.
4. Na caixa de diálogo **Novo objeto – usuário**, digite as informações a seguir e clique em **Avançar**:
  - o Nome: **\_vendas**
  - o Sobrenome: **modelo**
  - o Nome de logon do usuário: **modelodevendas**
5. Nos campos **Senha** e **Confirmar senha**, digite **Pa55w.rd**.
6. Desmarque a caixa de seleção **O usuário deve alterar a senha no próximo logon**, marque a caixa de seleção **A senha nunca expira**, marque a caixa de seleção **A conta está desabilitada** e clique em **Avançar**.
7. Clique em **Concluir**.

#### Configurar propriedades de modelos

1. Clique duas vezes na **conta \_modelo de vendas**.
2. Na caixa de diálogo **propriedades do \_modelo de vendas**, clique na guia **Membro de** e, depois, em **Adicionar**.
3. Na caixa de diálogo **Seleccionar Grupos**, digite **Vendas** e clique em **OK**.
4. Clique na guia **Organização**. No campo **Departamento**, digite **Vendas**.
5. Na seção **Gerente**, clique em **Alterar**. Na caixa de diálogo **Seleccionar usuário ou contato**, digite **Erin** e clique em **Verificar nomes**. Clique em **OK**.
6. Clique na guia **Perfil**. Na seção **Perfil do usuário**, no campo **Script de logon**, digite **\\lon-dc1\netlogon\logon.bat** e clique em **OK**.

#### Criação de um novo usuário copiando o modelo

1. Clique com o botão direito do mouse na **conta \_modelo de vendas** e clique em **Copiar**.
2. Na caixa de diálogo **Copiar objeto - usuário**, no campo **Primeiro nome**, digite **Sales**. Digite **Usuário** no campo **Sobrenome**.
3. Digite **usuáriodevendas** no campo **Nome de logon de usuário** e clique em **Avançar**.
4. Nos campos **Senha** e **Confirmar senha**, digite **Pa55w.rd**.

5. Desmarque a caixa de seleção **A senha nunca expira**, desmarque a caixa de seleção **A conta está desabilitada**, marque a caixa de seleção **O usuário deve alterar a senha no próximo logon** e clique em **Avançar**.
6. Clique em **Concluir**.
7. Clique duas vezes na conta **Usuário de vendas** e clique na guia **Membro de**. Verifique se o usuário é um membro do grupo **Vendas**.
8. Clique na guia **Organização**. Certifique-se de que o **Departamento** está como **Vendas** e o **Gerente** está como **Erin Bull**.
9. Clique na guia **Perfil**. Certifique-se de que o Caminho do script de logon seja **\\lon-dc1\netlogon\logon.bat**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.
10. Feche **Usuários e Computadores do Active Directory**.

## Lição 2

# Gerenciamento de grupos no AD DS

### Sumário:

Demonstração: Gerenciamento de grupos no Windows Server

7

## Demonstração: Gerenciamento de grupos no Windows Server

### Etapas da demonstração

#### Criar um novo grupo e adicionar membros

1. Em **LON-DC1**, no **Gerenciador do Servidor**, clique em **Ferramentas** e em **Centro Administrativo do Active Directory**.
2. Expanda **Adatum (local)** e clique duas vezes em **TI**.
3. Na lista **Tarefas**, em **TI**, aponte para **Novo** e clique em **Grupo**.
4. Na caixa de diálogo **Criar grupo**, no campo **Nome do grupo**, digite **Gerentes de TI**. Observe que o padrão é um grupo de segurança global.
5. No painel esquerdo, clique em **Membros** e em **Adicionar**.
6. Na caixa de diálogo **Selecionar usuários, contatos, computadores, contas de serviço ou grupos**, em **Digite os nomes de objeto a serem selecionados (exemplos)**, digite **Beth; Logan**, clique em **Verificar nomes** e em **OK**.
7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Criar grupo: Gerentes de TI**.

#### Adicionar um usuário ao grupo

1. Clique com o botão direito do mouse no usuário chamado **Maj Hojski** e clique em **Adicionar ao grupo**.
2. Na caixa de diálogo **Selecionar grupos**, em **Digite os nomes de objeto a serem selecionados (exemplos)**, digite **Gerentes de TI**.
3. Clique em **Verificar nomes** e em **OK**.

#### Alterar o tipo e o escopo do grupo

1. Clique duas vezes no **grupo Gerentes de TI**.
2. Na janela **Gerentes de TI**, em **Tipo de grupo**, clique em **Distribuição**. Leia a mensagem em destaque. Em **Escopo do grupo**, clique em **Universal** e em **OK**.

#### Configurar um gerente para o grupo

1. Clique duas vezes no **grupo Gerentes de TI**.
2. Na seção **Gerenciado por**, clique em **Editar**.
3. Na caixa de diálogo **Selecionar Usuário, Contato ou Grupos**, em **Digite os nomes de objeto a serem selecionados (exemplos)**, digite **Parsa**, clique em **Verificar Nomes** e, em seguida, em **OK**.
4. Marque a caixa de seleção ao lado da caixa de diálogo **O gerente pode atualizar a lista de membros**.
5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades de Gerentes de TI.
6. Feche o **Centro Administrativo do Active Directory**.

## Lição 3

# Gerenciamento de objetos de computador no AD DS

### Sumário:

Perguntas e respostas

9

## Perguntas e respostas

**Pergunta:** O que faz com que um computador perca sua relação de confiança com o domínio?

**Resposta:** Normalmente, isso é resultado de uma incompatibilidade de senha entre o computador local e o conteúdo armazenado no AD DS.

## Lição 4

# Uso do Windows PowerShell para a administração do AD DS

### Sumário:

Perguntas e respostas	11
Recursos	11
Demonstração: Uso de ferramentas gráficas para executar operações em massa	11
Demonstração: Execução de operações em massa com o Windows PowerShell	11

## Perguntas e respostas

**Pergunta:** O que é Ambiente de Script Integrado do Windows PowerShell?

**Resposta:** O Ambiente de Script Integrado do Windows PowerShell fornece um ambiente para gravação, execução e teste de scripts do Windows PowerShell. Ele apresenta codificação de sintaxe com cores, preenchimento por tabulação, depuração visual e ajuda contextual que não estão disponíveis na janela padrão do Windows PowerShell.

## Recursos

### Consulta de objetos com o Windows PowerShell

 **Leitura adicional:** para obter mais informações, consulte a página about\_ActiveDirectory\_Filter: <http://aka.ms/Kv5dy3>

 **Leitura adicional:** para obter mais informações, consulte Como usar os sinalizadores UserAccountControl para manipular propriedades de conta de usuário em: <http://aka.ms/Mxt8a1>

### Modificação de objetos com o Windows PowerShell

 **Leitura adicional:** Para obter mais informações, consulte Set-ADUser: <http://aka.ms/K34c8d>

## Demonstração: Uso de ferramentas gráficas para executar operações em massa

### Etapas da demonstração

1. Em **LON-DC1**, no **Gerenciador do Servidor**, clique em **Ferramentas** e em **Usuários e Computadores do Active Directory**.
2. Expanda **Adatum.com** e clique na **UO Pesquisa**.
3. No painel de detalhes, clique no topo da coluna **Tipo** para classificar o objeto por tipo.
4. Clique no primeiro objeto do usuário da lista (que deve ser **Arturs Priede**).
5. Role para a parte inferior da lista, mantenha a tecla Shift pressionada e clique no último **Objeto do usuário** da lista (que deve ser **Vera Pace**).
6. Clique com o botão direito do mouse nos objetos selecionados e, depois, em **Propriedades**.
7. Na caixa de diálogo **Propriedades de vários itens**, marque a caixa de seleção ao lado de **Escritório**, digite **Winnipeg** no campo e clique em **OK**.
8. Clique duas vezes em qualquer objeto de usuário e observe que o campo **Escritório** está definido como **Winnipeg** agora.
9. Clique em **Cancelar** e feche **Usuários e Computadores do Active Directory**.

## Demonstração: execução de operações em massa com o Windows PowerShell

### Etapas da demonstração

#### Criar um novo grupo global no departamento de TI

1. Em **LON-DC1**, clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar**, clique em **Executar**, digite **PowerShell** e pressione Enter.
2. Na janela **Administrador: Windows PowerShell**, digite o seguinte comando e pressione Enter:

```
New-ADGroup -Name Helpdesk -Path "ou=IT,dc=Adatum,dc=com" -GroupScope Global
```

## Adicionar todos os usuários do departamento de TI ao grupo Assistência Técnica

- Na janela **Administrador: Windows PowerShell**, digite o seguinte comando e pressione Enter:

```
Get-ADUser -Filter "Department -eq 'IT'" | Foreach {Add-ADGroupMember "Helpdesk" -members $_}
```

## Definir o endereço de todos os usuários no departamento de pesquisa

- Na janela **Administrador: Windows PowerShell**, digite o seguinte comando e pressione Enter:

```
Get-ADUser -Filter {Department -eq "Research"} | Set-ADUser -StreetAddress "1530 Nowhere Ave." -City "Winnipeg" -State "Manitoba" -Country "CA"
```



**Observação:** observe que esse comando filtra usando colchetes em vez de aspas e usa o cmdlet **Set-ADUser** em vez de um loop **foreach**.

## Criar uma nova UO

- Na janela **Administrador: Windows PowerShell**, digite o seguinte comando e pressione Enter:

```
New-ADOrganizationalUnit London -Path "dc=Adatum,dc=com"
```

## Executar um script para criar novos usuários a partir de um arquivo .csv

1. Abra o Explorador de Arquivos, digite **E:\Labfiles\Mod02** na barra de endereços e pressione Enter.
2. Clique com botão direito em **DemoUsers.csv**, clique em **Abrir como**, depois, em **Bloco de notas**. Explique a estrutura do arquivo aos alunos.
3. Feche o Bloco de notas.
4. Volte para a janela **Windows PowerShell** e digite **cd E:\Labfiles\Mod02**.
5. Para executar o script, digite **.\DemoUsers.ps1** e pressione Enter.

## Verificar se as contas de usuário foram criadas e modificadas

1. No **Gerenciador do Servidor**, clique em **Ferramentas**, e em **Usuários e Computadores do Active Directory**.
2. Certifique-se de que a UO de Londres existe.
3. Clique na UO **Londres**. Veja que há três usuários, conforme definido no arquivo.csv. Observe que as contas dos usuários estão desabilitadas. Isso ocorre porque nenhuma senha foi fornecida.
4. Clique na **UO TI**. Verifique se o grupo **Assistência Técnica** existe.
5. Clique duas vezes no grupo **Assistência Técnica** e, depois, em **Propriedades de Assistência Técnica** e na guia **Membros**. Verifique se os membros estão preenchidos com os usuários do departamento de TI e clique em **Cancelar**.
6. Clique na **UO Pesquisa** e clique duas vezes em uma das contas de usuário.
7. Na página de propriedades do usuário, clique na guia **Endereço**. Certifique-se de que os campos de endereço estão preenchidos conforme esperado e clique em **Cancelar**.

## Lição 5

# Implementação e gerenciamento de UOs

### Sumário:

Perguntas e respostas	14
Demonstração: Delegação de permissões administrativas em uma UO	14

## Perguntas e respostas

**Pergunta:** Qual é a vantagem de usar o **Assistente para Delegação de Controle**?

**Resposta:** O **Assistente para Delegação de Controle** pode simplificar a delegação de administração atribuindo permissões com base na tarefa selecionada.

## Demonstração: Delegação de permissões administrativas em uma UO

### Etapas da demonstração

#### Criar uma nova UO

1. Em **LON-DC1**, em Usuários e Computadores do Active Directory, clique em **Adatum.com**.
2. Clique no ícone **Nova UO** na barra de ferramentas.
3. Na caixa de diálogo **Novo Objeto – Unidade Organizacional**, digite **Recursos humanos** no campo **Nome** e clique em **OK**.

#### Usar o Assistente para delegação de controle para atribuir uma tarefa

1. Clique com o botão direito do mouse no objeto de domínio **Adatum.com** e clique em **Delegar controle**.
2. No **Assistente para Delegação de Controle**, clique em **Avançar**.
3. Na página **Usuários ou grupos**, clique em **Adicionar**.
4. Na caixa de diálogo **Selecionar usuários, computadores ou grupos**, em **Digite os nomes de objeto a serem selecionados (exemplos)**, digite **Assistência técnica**, clique em **Verificar nomes**, depois em **OK**, e em **Avançar**.
5. Na página **Tarefas para delegar**, marque as caixas de seleção ao lado de **Redefinir senhas de usuário e forçar alteração no próximo logon** e **Adicionar um computador ao domínio**, e clique em **Avançar**.
6. Clique em **Concluir**.

#### Atribuição do direito de modificar endereços e cargos de usuário na UO Pesquisa ao grupo Pesquisa

1. Em Usuários e Computadores do Active Directory, clique em **Exibir** e em **Recursos Avançados**.
2. Clique com o botão direito do mouse na **UO Pesquisa** e clique em **Propriedades**.
3. Clique na guia **Segurança**, depois em **Avançado** e em **Adicionar**.
4. Na janela **Entrada de permissão para pesquisa**, clique em **Selecionar uma entidade de segurança**.
5. Na caixa de diálogo **Selecionar usuários, computadores ou grupos**, em **Digite os nomes de objeto a serem selecionados (exemplos)**, digite **Research**. Clique em **Verificar Nomes** e em **OK**.
6. Na caixa de listagem suspensa **Aplicar**, selecione **Objetos de usuário descendentes**. (Dica: está localizado no final da lista.)
7. Na seção **Propriedades**, role a tela para baixo e selecione a caixa de seleção ao lado de **Escrever endereço residencial**.
8. Role a tela para baixo novamente, selecione a caixa de seleção ao lado de **Escrever cargo** e clique em **OK** duas vezes.
9. Clique em **OK** para fechar a **caixa de diálogo** Propriedades de pesquisa.

## Revisão do módulo e informações complementares

### Práticas recomendadas

Considere as seguintes práticas recomendadas para a administração do AD DS:

- Evite usar os grupos internos para delegar acesso administrativo, a menos que você compreenda todas as permissões que a associação do grupo concede.
- Crie grupos administrativos especializados e atribua a esses grupos apenas os direitos e as permissões necessários para concluir as tarefas atribuídas.
- Desenvolva scripts do Windows PowerShell para executar tarefas repetitivas.
- Não entre com sua conta administrativa para atividades diárias. Use-a apenas quando precisar executar uma tarefa administrativa.

### Problemas e cenários reais

Muitas organizações criam algumas contas de usuário com base na função de trabalho, em vez de no usuário que ocupa a função. Por exemplo: a organização sempre terá uma recepcionista. Para fornecer continuidade, a pessoa que ocupa a função usa uma conta genérica denominada recepção. Dessa forma, quando uma nova pessoa ocupa a posição, a única tarefa necessária é alterar a senha do usuário recepção. Aplicativos, configurações, documentos e emails permanecerão consistentes.

### Ferramentas

A tabela a seguir lista as ferramentas mencionadas neste módulo.

Ferramenta	Usada para	Onde encontrar
Windows PowerShell	Linha de comando e scripts de todas as tarefas administrativas.	Nativo do sistema operacional.
Centro Administrativo do Active Directory	Execução de tarefas administrativas diárias no AD DS.	No <b>Gerenciador do Servidor</b> , no menu <b>Ferramentas</b> , ou no <b>Painel de Controle</b> , em <b>Ferramentas Administrativas</b> .
Usuários e Computadores do Active Directory	Execução de tarefas administrativas diárias no AD DS.	No <b>Gerenciador do Servidor</b> , no menu <b>Ferramentas</b> , ou no <b>Painel de Controle</b> , em <b>Ferramentas Administrativas</b> .
Assistente para Delegação de Controle	Atribuição de permissões para executar tarefas administrativas.	Clique com o botão direito do mouse em uma UO em Usuários e Computadores do Active Directory.

### Problemas comuns e dicas de solução de problemas

Problema comum	Dica de solução do problema
Os usuários não podem acessar recursos de rede.	Verifique as associações de grupo. Procure grupos aninhados que estão causando conflitos.
Você atribuiu a um usuário alguns direitos administrativos no AD DS, mas ele diz que não tem nenhuma ferramenta para executar a tarefa.	Você deve baixar e instalar Ferramentas de Administração de Servidor Remoto para Windows 10 e instalá-las na estação de trabalho do usuário para fornecer a ele as ferramentas administrativas necessárias.

## Perguntas e respostas da revisão do laboratório

### Laboratório A: Gerenciamento de objetos do AD DS

#### Perguntas e respostas

**Pergunta:** Quais tipos de objetos podem ser membros de grupos globais?

**Resposta:** Os usuários e outras funções (grupos globais) do mesmo domínio podem ser membros de grupos globais.

**Pergunta:** Quais são as credenciais necessárias para que um computador ingresse em um domínio?

**Resposta:** Você deve fornecer as credenciais de um usuário que tenha permissão para adicionar computadores ao domínio. Normalmente, essas seriam as credenciais de um administrador de domínio.

### Laboratório B: Administração do AD DS

#### Perguntas e respostas

**Pergunta:** Por que os usuários que este script criou estão habilitados?

**Resposta:** O script atribui uma senha aos usuários ao criá-los.

**Pergunta:** Qual é o status das contas que o cmdlet **New-ADUser** cria?

**Resposta:** Por padrão, essas contas serão desabilitadas se você não atribuir senhas a elas ao criá-las.