

ภาพรวมผลิตภัณฑ์ Microsoft Office Professional Plus 2007

นำไปใช้กับ: Microsoft Office Access 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007

ในบทความนี้

- ↓ ให้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น เร็วขึ้น
 - ↓ ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ↓ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้มากขึ้น
 - ↓ จัดการเนื้อหาและเพิ่มความคล่องตัวให้กับกระบวนการ
-

Microsoft Office Professional Plus 2007 จะช่วยให้คุณและองค์กรของคุณทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ด้วยชุดของเครื่องมือใหม่ที่ทรงประสิทธิภาพ สำหรับการสร้าง จัดการ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลร่วมกัน อินเทอร์เน็ตที่ออกแบบใหม่ทำให้ Office Professional Plus 2007 ใช้ง่ายกว่าเดิม และความสามารถด้านกราฟิกใหม่ ทำให้การสร้างเอกสารที่มีรูปลักษณะน่าสนใจกลายเป็นเรื่องง่าย Office Professional Plus 2007 ทุกสิ่งที่เป็นเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น เร็วขึ้น

ให้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น เร็วขึ้น

Office Professional Plus 2007 มีความสามารถใหม่ๆ มากมาย ที่ทำให้การสร้างผลงานดีๆ กลายเป็นเรื่องง่าย

- ↓ **รับประโยชน์สูงสุดจากระบบ Microsoft Office** อินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ใช้ใหม่ของ Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Access 2007 และ Microsoft Office Outlook 2007 ได้รับการออกแบบใหม่ให้คุณค้นหาและใช้คุณลักษณะต่างๆ ของโปรแกรมได้ง่ายกว่าเดิม การแก้ไขและการจัดรูปแบบได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อให้คุณได้ใช้เวลาอย่างคุ้มค่ากับงานที่สำคัญกว่า
- ↓ **ทำให้ผลงานของคุณมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น** Office Professional Plus 2007 นำความสามารถด้านกราฟิกใหม่ที่ทรงพลังมาสู่เดสก์ท็อปของคุณ ลักษณะพิเศษ 3-D เงา การสะท้อน การเรืองแสง และพื้นผิว ทำให้การเพิ่มแผนภูมิและไดอะแกรมที่มีลักษณะแบบมืออาชีพกลายเป็นเรื่องง่าย
- ↓ **จัดการงานของคุณอย่างง่ายดาย** Office Outlook 2007 ช่วยให้คุณจัดระเบียบอีเมล งาน และการตอบรับต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้นด้วยแถบสิ่งที่ต้องทำ

- ↓ **ทำความเข้าใจกับข้อมูลในกระดาษคำนวณได้ในพริบตา** ความสามารถในการแสดงผลข้อมูลใน Office Excel 2007 ช่วยให้คุณสามารถทำความเข้าใจกับข้อมูลได้ด้วยเครื่องมือแสดงผลข้อมูลที่มากด้วยคุณลักษณะ



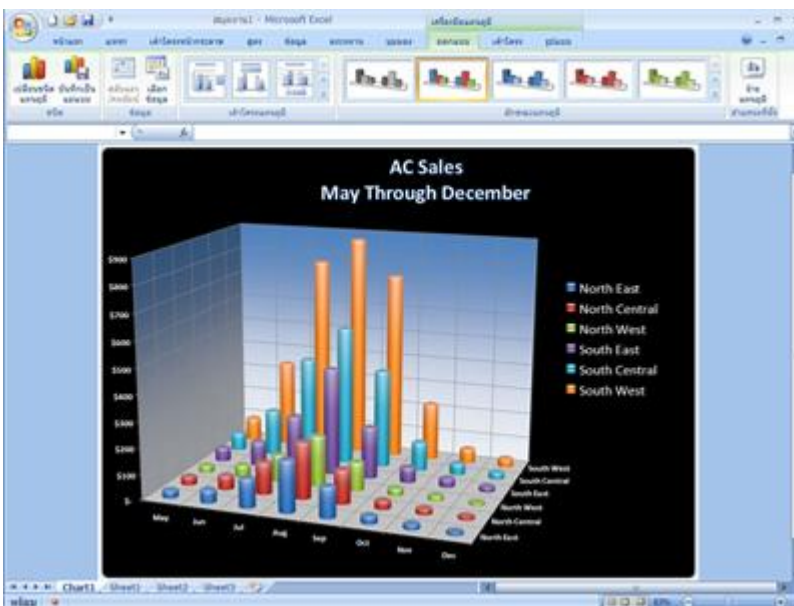
พื้นที่ทำงานที่มีประสิทธิภาพ และแท็บที่เรียกดูได้ง่าย ทำให้ค้นหาและใช้คุณลักษณะของโปรแกรมได้ง่ายขึ้น

ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Office Professional Plus 2007 ทำให้การใช้ข้อมูลร่วมกันและทำงานร่วมกันเป็นเรื่องง่ายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การทำงานร่วมกับเทคโนโลยีด้านความร่วมมือและโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีของ Microsoft จะช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้คุณลักษณะด้านความร่วมมือที่พร้อมใช้งาน

- ↓ **ประสานงานกำหนดการได้รวดเร็วและง่ายดาย** ลดเวลาที่ต้องใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านกำหนดการ โดยส่ง Snapshot ของปฏิทินทางอีเมล หรือประกาศปฏิทินของคุณบน Microsoft Office Online
- ↓ **แบ่งปันเอกสารด้วยความมั่นใจ** ตัวตรวจสอบข้อมูลจะตรวจหาและลบข้อมูลที่ "มองไม่เห็น" เช่น ความคิดเห็น ข้อความที่ซ่อน และคุณสมบัติต่างๆ จากเอกสาร กระดาษคำนวณ และงานนำเสนอ
- ↓ **แปลงเอกสารและข้อมูลของคุณเป็น PDF หรือ XPS** Office Professional Plus 2007 ช่วยให้คุณสามารถแบ่งปันเอกสาร กระดาษคำนวณ และงานนำเสนอในแฟ้ม Portable Document Format (PDF) และ XML Paper Specification (XPS) โดยไม่ต้องอาศัยเครื่องมือเพิ่มเติมจากผู้ผลิตรายอื่น¹

- ❏ **ร่วมมือกันอย่างง่ายตายยิ่งขึ้น** Office Professional Plus 2007 มีการทำงานร่วมกับ Microsoft Office SharePoint Server 2007 ใหม่มาตั้งแต่แรก ด้วยการสร้างระบบความร่วมมือที่บริการตนเองอันทรงประสิทธิภาพ ซึ่งสนับสนุนการตรวจทานเอกสาร การแจกจ่ายรายงานที่มีการจัดการ และการแบ่งปันข้อมูลอย่างมีโครงสร้าง โดยอาศัยเวิร์กโฟลว์
- ❏ **เชื่อมต่อเพื่อนร่วมงานได้ง่ายกว่าเดิม** Microsoft Office Communicator 2007 ช่วยให้ผู้ใช้มีประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น โดยให้ผู้ใช้สามารถสื่อสารอย่างไร้พรมแดน โดยมีวิธีการสื่อสารมากมาย ซึ่งได้แก่ การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (IM) โทรศัพท์ และการประชุมทางโทรศัพท์ การประชุมทางวิดีโอ หรือการประชุมทางเว็บ การทำงานร่วมกับโปรแกรมต่างๆ ของระบบ 2007 Microsoft Office ซึ่งได้แก่ Outlook, Word, Excel, PowerPoint และ SharePoint Server ช่วยให้ทีมสามารถเข้าถึงชุดเครื่องมือการทำงานร่วมกันทั้งหมด²



ความสามารถด้านกราฟิก ช่วยทำให้เป็นเรื่องง่ายที่จะสร้างแผนภูมิอันมีลักษณะดังมีอาชีพ และสร้างผลกระทบได้อย่างยิ่ง ใน Office Excel 2007

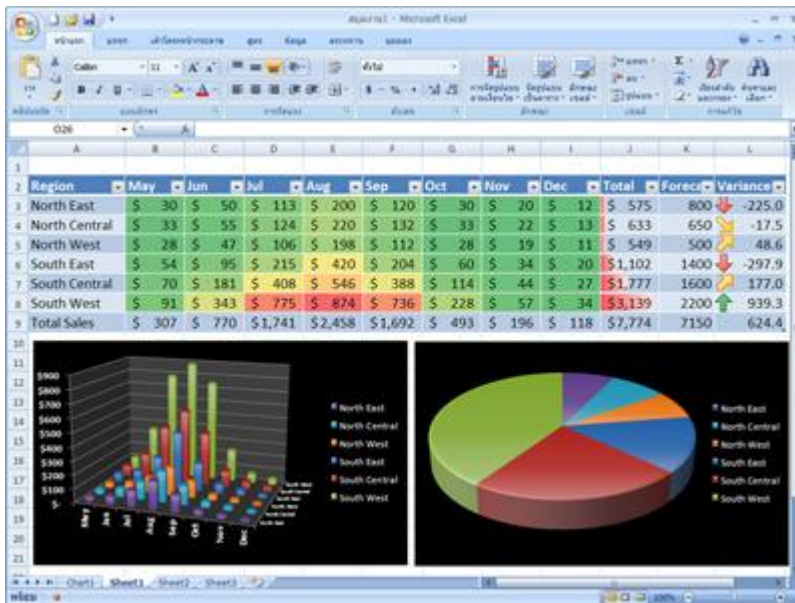
¹คุณสามารถบันทึกแฟ้ม PDF หรือ XPS จากโปรแกรมในระบบ 2007 Microsoft Office ได้เฉพาะเมื่อติดตั้ง Add-in แล้วเท่านั้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [ติดตั้งและใช้ Add-in ของ PDF หรือ XPS](#)

² Microsoft Office Communicator 2007 มีกำหนดออกวางตลาดในไตรมาสที่สองของปี 2007

ใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้มากขึ้น

Office Professional Plus 2007 ช่วยให้คุณสามารถ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลได้ง่ายดายยิ่งขึ้น ด้วยเทคโนโลยีการค้นหา ข้อมูล การจัดการ และการวิเคราะห์ที่มีให้เลือกมากมาย กว้างขวาง และขยายขีดความสามารถจากกล่องขาเข้าไปยัง ศูนย์ข้อมูล

- ทำงานอย่างมั่นใจ ความสามารถใหม่ๆ ในการรวมข้อมูลใน Office Professional Plus 2007 ช่วยลดต้นทุนและความซับซ้อนของการเชื่อมต่อเอกสารและกระดาษคำนวณเข้ากับแหล่งข้อมูลส่วนกลาง ทำให้คุณเกิดความมั่นใจว่าคุณกำลังทำงานกับข้อมูลที่ถูกต้องและคงที่
- วิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น Office Excel 2007 ปรับปรุงความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยการเข้าถึงแหล่งข้อมูลองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มุมมอง PivotTable ที่ได้รับการออกแบบใหม่ และใช้งานง่ายกว่าเดิม พร้อมด้วยความสามารถในการแสดงผลข้อมูล



ใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขโดยใช้ไอคอนแนวทแยงเพื่อค้นหาข้อบกพร่องและค้นหาแนวโน้มในข้อมูล

- เริ่มต้นการติดตามข้อมูลอย่างรวดเร็ว Office Access 2007 ช่วยให้คุณสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วยประสบการณ์การใช้งาน การเริ่มต้น ที่ได้รับการออกแบบใหม่ ตัวเขียนรายงาน WYSIWYG และการทำงานร่วมกับเทคโนโลยี Microsoft Windows SharePoint Services ที่ทรงประสิทธิภาพ ประสบการณ์เชิงลึกด้านฐานข้อมูลนั้นไม่จำเป็นอีกต่อไปในการติดตามข้อมูลและการสร้างรายงาน เพื่อที่จะตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาด
- เก็บข้อมูลไว้ตรงที่คุณต้องการ Office Outlook 2007 ให้คุณมีเครื่องมือใหม่สำหรับทำให้ข้อมูลที่คุณต้องการสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ไม่ว่าคุณจะออนไลน์หรือออฟไลน์ คุณสามารถเก็บข้อมูล Really Simple

Syndication (RSS) ได้ในกล่องขาเข้าได้โดยตรงเพื่อเข้าถึงได้โดยง่าย ในทำนองเดียวกัน ข้อมูลที่เก็บไว้ในไซต์ของ Windows SharePoint Services จะสามารถนำออกสู่สถานะออฟไลน์ โดยใช้โฟลเดอร์ Outlook ทำให้คุณมีความยืดหยุ่นในการทำงานกับข้อมูลเมื่อใดก็ตามและที่ใดก็ตามที่คุณเลือก

- ค้นหาได้เร็ว Office Outlook 2007 แนะนำการค้นหาทันทีภายในระบบ คุณสามารถหาข้อมูลที่ต้องการจากภายใน Office Outlook 2007 คุณสามารถค้นหาตามคำสำคัญหรือเกณฑ์อื่นๆ ในข้อมูลของคุณ ในข้อมูลทั้งหมดของ Outlook รวมถึงสิ่งที่แนบมากับอีเมล ปฏิทิน ที่ติดต่อ และงาน

จัดการเนื้อหาและเพิ่มความคล่องตัวให้กับกระบวนการ

Office Professional Plus 2007 ช่วยให้องค์กรสามารถลดต้นทุนในการดำเนินกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างเนื้อหาและการจัดการผ่านการกำหนดการทำงานอัตโนมัติให้กับกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

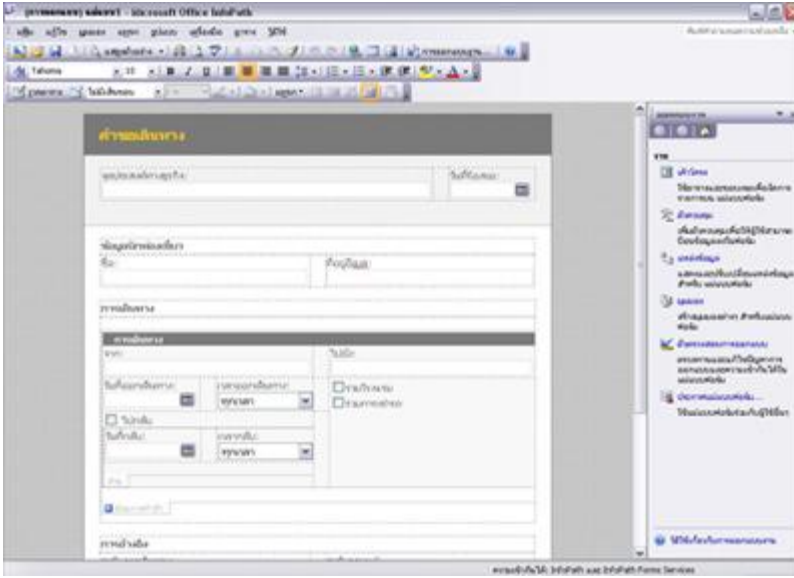
รวบรวมข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ Microsoft Office InfoPath 2007 ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีประสิทธิภาพด้วยการให้ฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงผู้รับที่จำเป็นได้อย่างสะดวก ลดการป้อนข้อมูลซ้ำซ้อน และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่เก็บ Office InfoPath 2007 ทำให้คุณสามารถย้ายการเก็บรวบรวมข้อมูลในเอกสารที่เป็นกระดาษไปยังฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ได้ง่าย ด้วยการแปลงเอกสาร Word และกระดาษคำนวณ Excel ที่มีอยู่ให้เป็นฟอร์มของ InfoPath

เพิ่มความคล่องตัวของกระบวนการทางธุรกิจที่มีฟอร์มเป็นกลไกสำคัญ Office InfoPath 2007 ผสานรวมเข้ากับโปรแกรมประยุกต์และระบบทางธุรกิจของคุณได้ง่าย โดยใช้มาตรฐานของอุตสาหกรรม คุณจึงสามารถกำหนดการทำงานอัตโนมัติให้กับกระบวนการทางธุรกิจโดยไม่ต้องคิดใหม่ตั้งแต่ต้น

ใช้ข้อมูลร่วมกันโดยมีการควบคุมได้ดีกว่าเดิม Office Excel 2007 ทำงานกับ Office SharePoint Server 2007 เพื่อให้คุณสามารถเผยแพร่รายงานและโมเดลกระดาษคำนวณของคุณพร้อมด้วยตัวควบคุมว่าใครจะสามารถเข้าถึงได้

ทำงานโดยมี "เรื่องยุ่ง" น้อยลง Office Word 2007 ทำงานกับบริการเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติของ Office SharePoint Server 2007 เพื่อลดเรื่องยุ่งยากที่คุณต้องทำเมื่อจัดการกระบวนการตรวจทานและเผยแพร่เนื้อหา

ไปไกลกว่าแค่เอกสาร Office Professional Plus 2007 แนะนำการสนับสนุน XML ในระดับที่เหนือกว่า ด้วยรูปแบบ Microsoft Office Open XML รูปแบบแฟ้มใหม่เหล่านี้ช่วยให้เอกสารมีขนาดเล็กลง แต่มีเสถียรภาพยิ่งขึ้น และมีการทำงานร่วมกับระบบข้อมูลและแหล่งข้อมูลภายนอกอย่างแน่นแฟ้น



Office InfoPath 2007 ทำให้คุณสามารถแปลงเอกสาร Word และกระดาษ
คำนวณ Excel ที่มีอยู่ให้เป็นฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของ InfoPath ได้อย่าง
ง่ายดาย