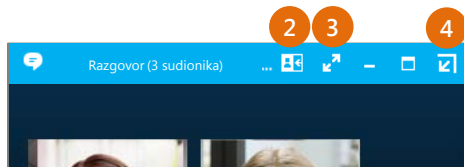
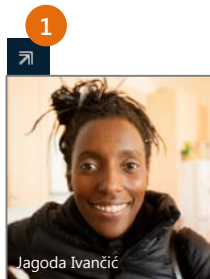




Odaberite svoj prikaz

1. U prozoru za razgovor, kliknite strelicu **Izdvajanje videogalerije**.
2. Kliknite gumb **Odabir izgleda** i odaberite prikaz:
 - **Prikaz galerije** da biste prikazali strujanja videosadržaja svih sudionika
 - **Prikaz govornika** da biste prikazali samo videozapise izlagača
 - **Prikaz sadržaja** da biste prikazali samo sadržaj sastanka
 - **Sažeti prikaz** da biste slike sudionika prikazali u prozoru sažetog prikaza.
3. Kliknite **Prikaz preko cijelog zaslona** za velik prikaz strujanja videosadržaja.
4. Kliknite **Umetanje videogalerije** da biste ponovo vidjeli galeriju u prozoru za razgovor.




Koji Skype koristiti?

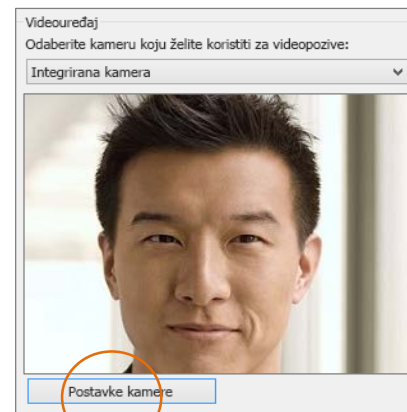
-  Skype za tvrtke namijenjen je povezivanju sa suradnicima u istoj tvrtki ili ustanovi i poslovnim suradnicima.
-  Skype je namijenjen povezivanju s bakom ili razgovoru s prijateljima tijekom igranja igara.

Videozapisi

Postavljanje videouređaja

Da biste mogli zajednički koristiti svoj videozapis, potrebna vam je kamera, no ona vam nije potrebna da biste vidjeli videozapis drugog korisnika.

- Na početnom zaslonu kliknite  **Alati**, a zatim **Postavke Videouređaja**.
- Ako se vidite, spremni ste! Ako se ne vidite, napravite prilagodbe. Kliknite **Postavke kamere**.



Pokretanje videopoziva

1. Dodirnite sliku kontakta.
2. Dodirnite gumb **Videozapis**.
Prikazat će se poruka na zaslon s upitom žele li prihvatiti vaš poziv. (Da biste prekinuli prikaz videzapisa u bilo koje vrijeme, jednostavno ponovno kliknite gumb **Videozapis**.)

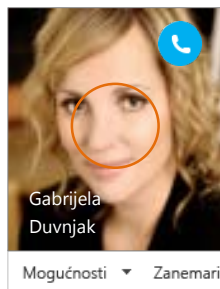


SAVJET Tijekom razmjene izravnih poruka ili audiopoziva u programu Skype za tvrtke kliknite gumb **Videozapis** da biste ga pretvorili u videopoziv.

Odgovor na videopoziv

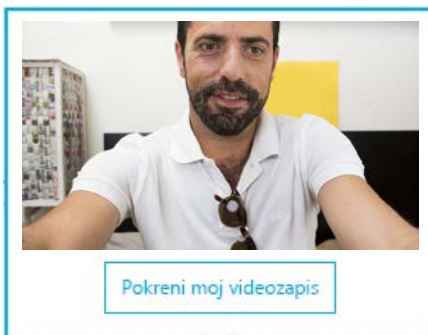
Kada vas netko poziva, dobit ćete upozorenje u donjem desnom kutu radne površine. Provjerite ne nosite li pidžamu i nemate li salate među zubima!

- Da biste odgovorili, kliknite pozivateljevu sliku.
- Da biste zanemarili poziv, kliknite **Zanemari**.
- Da biste s pozivateljem započeli razmjenjivati izravne poruke umjesto audiopoziva, kliknite **Mogućnosti**, a zatim **Odgovori izravnom porukom**. Da biste odbili taj poziv i ostale pozive dok ne promijenite status, kliknite **Mogućnosti**, a zatim **Postavi na Ne smetaj**.



Dodavanje videozapisa u razgovor izravnim porukama

1. U prozoru za razgovor kliknite ikonu fotoaparata. Time se prikazuje pregled.
2. Prilagodite kameru (ili sebe), a zatim kliknite **Pokreni moj videozapis**.
3. Da biste zaustavili zajedničko korištenje videozapisa, ponovno kliknite **Zaustavi moj videozapis**.



SAVJET

Kliknite **Završi videorazgovor** da biste zaustavili zajedničko korištenje svojeg videozapisa s drugima i strujanje njihovih videozapisa prema vama.

Želite li pozvati druge sudionika?

Kliknite ovo: [Pozovite dodatne osobe](#)

Pokretanje videosastanka

Nenajavljeni videosastanak možete pokrenuti bilo kada. Ako su osobe dostupne, možete ih odmah pozvati na sastanak umjesto da ga planirate za kasnije.

1. Na popisu kontakata odaberite više kontakata tako da držite pritisnutom tipku **Ctrl** i klikate slike.
2. Desnom tipkom miša kliknite odabrana imena, a zatim **Započni videopoziv**. Kada pokrenete videozapis, automatski koristite zvuk s računala u programu Skype za tvrtke.



Upravljanje sudionicima u sastanku

Sastanak postaje neobuzdan? Ako ste izlagač, vi njime upravljate.



1. Kliknite gumb **Sudionici** da biste otvorili okno Sudionici gdje možete vidjeti tko je sve na sastanku.
2. Kliknite gumb **Akcije sudionika**.
3. Pritisnite jedan ili više gumba da biste te postavke primijenili na sve sudionike.

