

Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

Вміст посібника

Програма Microsoft PowerPoint 2010 значно відрізняється від програми PowerPoint 2003. Цей посібник призначено для швидкого вивчення нової програми. У ньому подано відомості про основні частини нового інтерфейсу, безкоштовний навчальний курс із програми PowerPoint 2010, розташування функцій, таких як «Попередній перегляд» і діалогове вікно «Параметри», обмін файлами презентацій із користувачами, на комп'ютерах яких не інстальовано програму PowerPoint 2010, а також про те, де можна знайти макроси та інші корисні функції.

Панель швидкого доступу

Команди, розташовані тут, відображаються завжди. Ви можете додавати найуживаніші команди до цієї панелі інструментів.

Вкладки стрічки

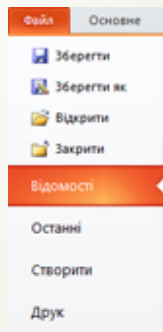
Виберіть будь-яку вкладку на стрічці, щоб відобразити її кнопки та команди.

Групи стрічки

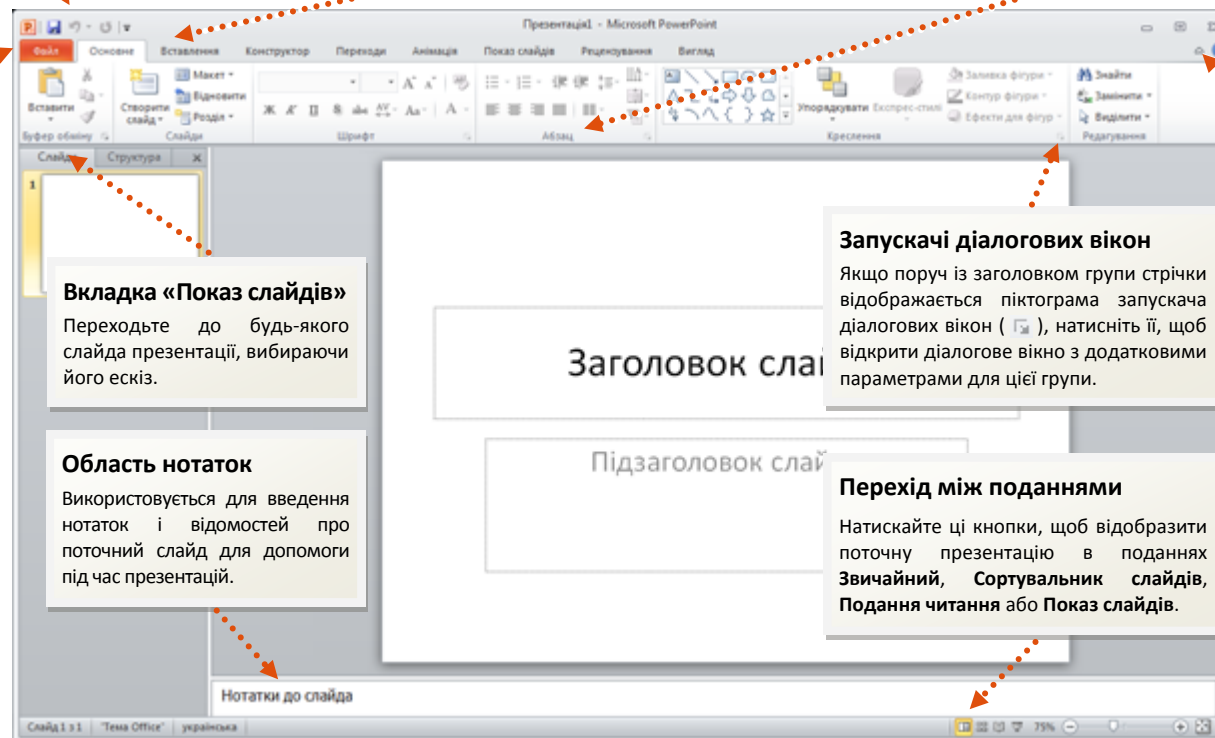
Кожна вкладка стрічки містить групи, а кожна група містить набір пов'язаних команд. Наприклад, у групі **Абзац** містяться команди для створення маркірованих і нумерованих списків, а також для вирівнювання тексту по центру.

Подання Backstage

Виберіть вкладку **Файл**, щоб ввійти до подання Backstage, де можна відкривати, зберігати, друкувати файли PowerPoint і керувати ними.



Щоб вийти з подання Backstage, виберіть будь-яку вкладку на стрічці.



Вкладка «Показ слайдів»

Переходьте до будь-якого слайда презентації, вибираючи його ескіз.

Область нотаток

Використовується для введення нотаток і відомостей про поточний слайд для допомоги під час презентацій.

Запускаті діалогових вікон

Якщо поруч із заголовком групи стрічки відображається піктограма запускателя діалогових вікон (), натисніть її, щоб відкрити діалогове вікно з додатковими параметрами для цієї групи.

Перехід між поданнями

Натискайте ці кнопки, щоб відобразити поточну презентацію в поданнях **Звичайний**, **Сортувальник слайдів**, **Подання читання** або **Показ слайдів**.

Приховання стрічки

Потрібно більше простору на екрані? Натисніть цю піктограму або сполучення клавіш **CTRL+F1**, щоб приховати або відобразити стрічку.



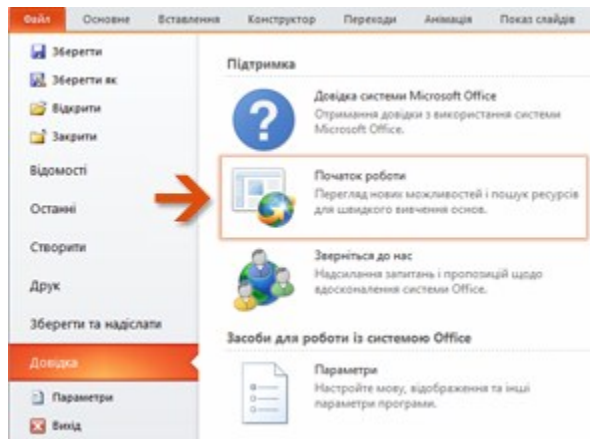
Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

Початок роботи із програмою PowerPoint 2010

Якщо ви довгий час користувалися програмою Microsoft PowerPoint 2003, у вас неодмінно виникнуть запитання щодо розташування команд і кнопок панелей інструментів PowerPoint 2003 у програмі PowerPoint 2010.

До вашої уваги запропоновано численні безкоштовні ресурси, які допоможуть освоїти програму PowerPoint 2010, зокрема навчальні курси й посібники з порівняннями меню та стрічки. Щоб знайти ці матеріали, у головному вікні програми виберіть вкладку **Файл** і пункт **Довідка**. Потім у розділі **Підтримка** натисніть кнопку **Початок роботи**.

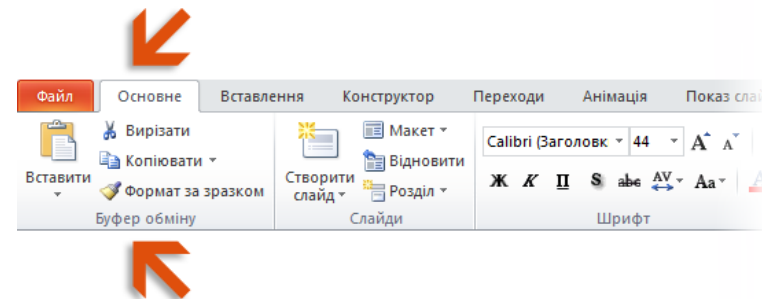


На веб-сторінці, яка відкриється, виберіть посилання на потрібні матеріали. Наприклад, на інтерактивний посібник, у якому зіставлено меню та стрічка, і який дійсно допомагає заощадити час. Вибравши в ньому будь-яку команду PowerPoint 2003, ви побачите точне розташування команди у програмі PowerPoint 2010.

Де розташовуються меню та панелі інструментів?

У програмі PowerPoint 2010 у верхній частині головного вікна програми розташовується широка смуга. Це стрічка, яка заміняє старі меню та панелі інструментів. Кожна вкладка на стрічці містить різні кнопки та команди, упорядковані у групи стрічки.

Після відкриття програми PowerPoint 2010 на стрічці відображається вкладка **Основне**. На цій вкладці розташовується багато найуживаніших команд програми PowerPoint. Наприклад, з лівого боку вкладки найпершою розташовується група **Буфер обміну** з командами **Вставити**, **Вирізати** та **Копіювати**, а також **Формат за зразком**.



Далі розташовується група **Слайди** з командами для вставлення **нового слайда** та вибору макета. У групі **Шрифт** містяться такі команди, як **Жирний** і **Курсив**.

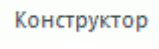
Порада. Деякі вкладки відображаються на стрічці лише за потреби. Наприклад, якщо вставити або вибрати рисунок, відобразиться вкладка **Знаряддя для зображення**, яка містить додаткову вкладку **Формат**.

Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

Найнеобхідніше

Перегляньте таблицю нижче, щоб знайти деякі поширені та знайомі елементи у програмі PowerPoint 2010. Цей список не вичерпний і призначений для початку роботи. Для отримання повного списку команд PowerPoint 2010 перейдіть на вкладку **Файл**, виберіть пункт **Довідка** та натисніть кнопку **Початок роботи**.

Операція	Натиснути	Далі
Відкриття, збереження, друк, захист, надсилання та перетворення файлів		Подання Backstage (вибирайте посилання в лівій частині цього подання)
Додавання слайдів, застосування макета, змінення шрифтів, вирівнювання тексту та застосування експрес-стилів		Групи Слайди , Шрифт , Абзац і Креслення
Вставлення таблиць, рисунків, SmartArt, відео та аудіо		Групи Таблиці , Зображення та Медіавміст
Застосування тем або вибір стилю тла		Групи Теми та Тло
Застосування переходів або налаштування часу переходів		Групи Перехід до цього слайда та Хронометраж
Застосування анімації або налаштування часу анімації		Групи Анімація та Хронометраж
Запуск показу слайдів і налаштування показу слайдів		Групи Розпочати показ слайдів і Налаштування
Перевірка орфографії, введення приміток і порівняння презентацій		Групи Правопис , Примітки та Порівняння
Змінення подань і створення зразка слайдів		Групи Режими перегляду презентації та Режими перегляду зразків

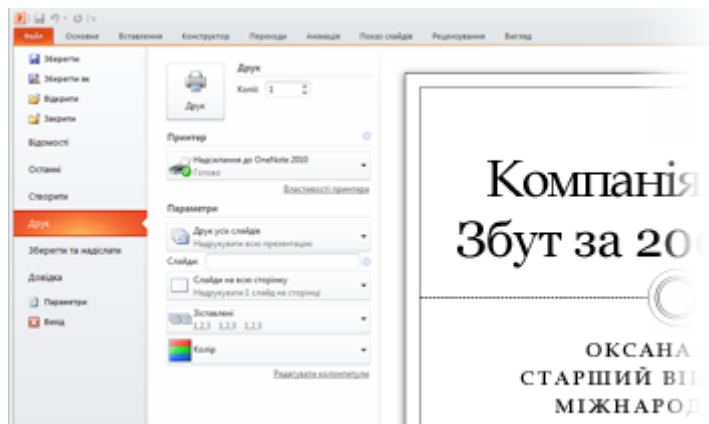
Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

Де розташовано команду попереднього перегляду?

У програмі PowerPoint 2010 попередній перегляд презентації більше не відображається в окремому вікні. Його розташовано в поданні Backstage поруч з іншими корисними параметрами, пов'язаними із друком.

Перейдіть на вкладку **Файл** і виберіть пункт **Друк**. У правій частині вікна відображається попередній перегляд поточної презентації перед друком.



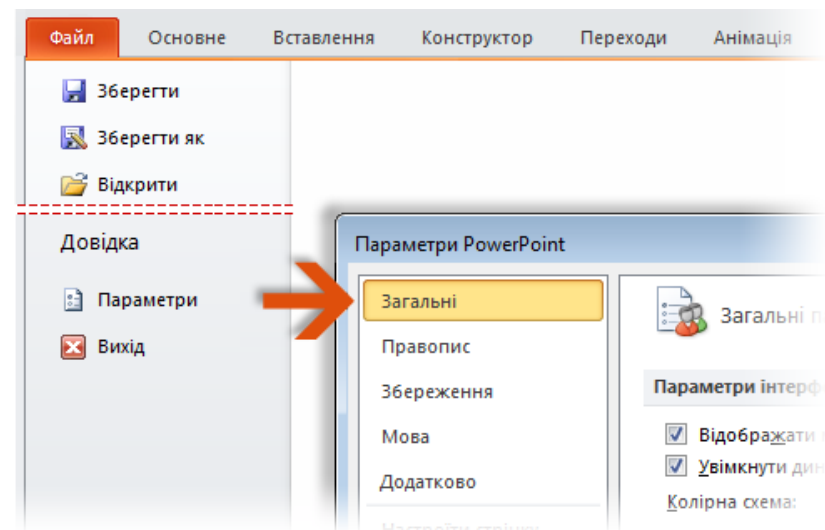
У лівій частині вікна можна настроїти параметри, наприклад друк усіх слайдів або лише поточного слайда, кількість слайдів на сторінці, розбирання слайдів за копіями, кольоровий друк, друк з відтінками сірого або чорно-білий друк.

Якщо потрібно настроїти додаткові параметри друку, виберіть вкладку **Конструктор**, щоб закрити подання Backstage, і у групі **Параметри сторінки** натисніть кнопку **Параметри сторінки**.

Що сталося з меню «Знаряддя | Параметри»?

Шукаєте настройки програми PowerPoint для виправлення й форматування тексту, збереження презентацій і встановлення параметрів безпеки?

Виберіть вкладку **Файл** і пункт **Параметри**. Відкриється діалогове вікно Параметри PowerPoint, у якому можна настроїти параметри програми PowerPoint.

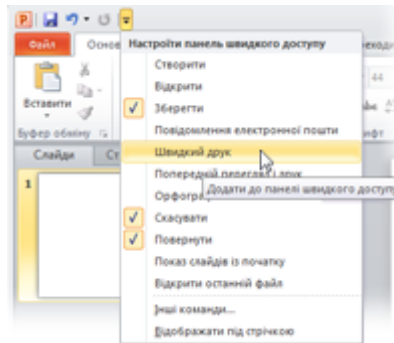


Деякі параметри в діалоговому вікні **Параметри PowerPoint** застосовуються лише до програми PowerPoint. А деякі параметри (наприклад, колірна схема) застосовуються до всіх інших програм Microsoft Office 2010, інстальованих на комп'ютері.

Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

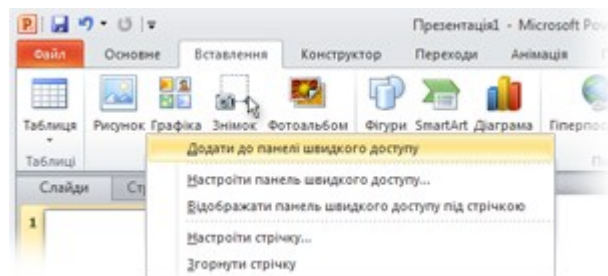
Зручний доступ до команд



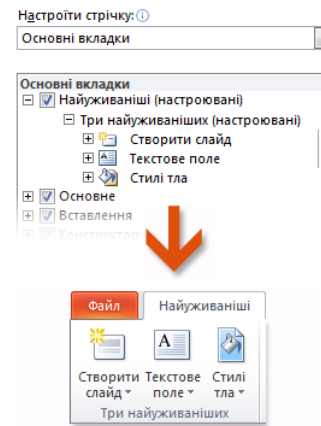
Панель швидкого доступу у верхньому лівому куті вікна програми PowerPoint містить сполучення клавіш для найуживаніших команд.

Додаючи кнопки до цієї панелі інструментів, ви можете забезпечити постійне відображення всіх найуживаніших команд навіть під час перемикання вкладок стрічки.

Натисніть стрілку розкривного списку поруч із панеллю швидкого доступу, щоб увімкнути або вимкнути будь-які команди в контекстному меню. Якщо команда, яку потрібно додати, не відображається у списку, виберіть вкладку стрічки з потрібною кнопкою та клацніть кнопку правою кнопкою миші. У контекстному меню, яке з'явиться, виберіть команду **Додати до панелі швидкого доступу**.



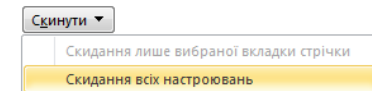
Створення власних вкладок і груп стрічки



Ви можете настраювати команди стрічки, розміщуючи кнопки у групах стрічки на власний розсуд або створюючи власні настроювані вкладки стрічки.

Клацніть правою кнопкою миші будь-яку групу стрічки та виберіть команду **Настрої стрічку**. У діалоговому вікні **Параметри PowerPoint** можна додавати команди до власних вкладок або груп. Наприклад, ви можете створити вкладку **Найуживаніші** та додати найчастіше використовувані команди до настроюваної групи на цій вкладці.

Якщо допустите помилку, не хвилюйтеся. Щоб повернутися до («заводських») параметрів за промовчанням, можна скористатися кнопкою **Скинути**.



Не всі команди попередніх версій PowerPoint відображаються на стрічці, але вони все ще доступні. Якщо деякі старі команди дуже потрібні, просто додайте їх до стрічки або до панелі швидкого доступу.

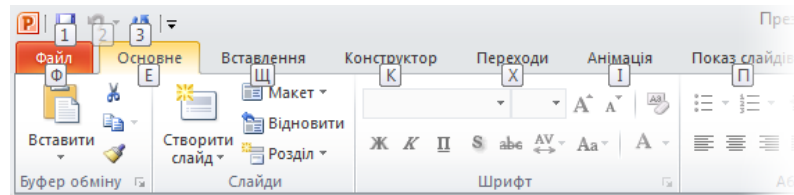
У діалоговому вікні **Параметри PowerPoint** у списку **Вибрати команди** з виберіть пункт **Команди, відсутні на стрічці**. Далі знайдіть потрібну команду та додайте її до настроюваної вкладки або групи стрічки.

Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

Підказки клавiш

Програма PowerPoint 2010 містить сполучення клавiш для стрічки, які називаються підказками клавiш. Вони дають змогу швидко виконувати завдання без використання миші.



Щоб відобразити підказки клавiш на стрічці, натисніть клавiшу ALT.

Далі перейдіть на вкладку стрічки за допомогою клавіатури, натиснувши клавiшу з буквою, яка відображається під цією вкладкою. У наведеному тут прикладі потрібно натиснути клавiшу N, щоб відкрити вкладку **Вставлення**, клавiшу G – щоб відкрити вкладку **Конструктор**, клавiшу K – щоб відкрити вкладку **Переходи** тощо.

Після переходу до вкладки стрічки таким чином усі доступні підказки клавiш для вкладки відобразатимуться на екрані. Ви можете завершити введення сполучення клавiш, натиснувши останню клавiшу (або клавiші) для потрібної команди.

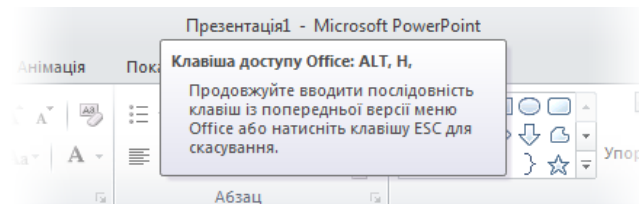
Щоб перейти до попереднього рівня сполучення клавiш, натисніть клавiшу ESC. Якщо зробити це кілька разів підряд, режим підказок клавiш буде скасовано.

Чи працюють сполучення клавiш?

Сполучення клавiш, доступні у програмі PowerPoint 2003, так само доступні у програмі PowerPoint 2010. Якщо ви знаєте сполучення клавiш, використовуйте їх. Наприклад, за допомогою сполучення клавiш CTRL+C можна так само копіювати вибрані відомості до буфера обміну, а за допомогою сполучення клавiш SHIFT+F10 – відображати контекстне меню під час презентації.

Численні старі клавiші виклику меню також доступні. Наприклад, послідовно натискаючи клавiші ALT, T, O, можна відкрити діалогове вікно **Параметри PowerPoint** (відоме раніше як меню **Знаряддя | Параметри**) тощо. Так само, натискаючи клавiші ALT, I, P, C, можна відкрити область **Графіка** (відому раніше як меню **Вставлення | Рисунки**) і т. д.

Під час введення сполучення клавiш ALT може з'явитися спливаюче вікно:



Якщо ви знаєте потрібне сполучення клавiш повністю, використовуйте його. Якщо ви не пам'ятаєте (або ніколи не знали) певні сполучення клавiш ALT, натисніть клавiшу ESC, щоб скасувати ввід і скористатися підказками клавiш.

Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

Робота з користувачами, на комп'ютерах яких не інстальовано програму PowerPoint 2010

Презентації PowerPoint 2010 (і PowerPoint 2007) використовують новий формат для збереження файлів. Якщо користувачі, з якими ви працюєте, використовують різні версії програми PowerPoint, не хвилюйтеся – ви все ще можете відкривати та редагувати презентації попередніх версій у програмі PowerPoint 2010 і надавати спільний доступ до файлів іншим користувачам, на комп'ютерах яких не інстальовано програму PowerPoint 2010.^a

Операція у програмі PowerPoint 2010	Результат	Далі
Відкривання презентації, створеної у програмі PowerPoint 2003.	<p>Поруч з ім'ям файлу в рядку заголовка вікна програми PowerPoint 2010 відобразяться слова [Режим сумісності].</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Комерційна пропозиція.pot [Режим сумісності] - Microsoft PowerPoint</p> </div> <p>Таким чином, ви знатимете, що хоча наразі й відкрито програму PowerPoint 2010, фактично ви працюєте з ранішою версією формату файлу. Отже, ви не матимете змоги скористатися новими функціями PowerPoint 2010, такими як стилі фігур і WordArt, доки не перетворите файл у формат PowerPoint 2010.</p>	<p>Щоб вийти з режиму сумісності та перетворити файл PowerPoint 2003 на новий формат PowerPoint 2010, перейдіть на вкладку Файл, виберіть пункт Відомості та натисніть кнопку Перетворити.</p> <p>Перед перетворенням файлу подумайте, чи потрібно вам працювати над презентацією спільно з іншими користувачами, на комп'ютерах яких інстальовано програму PowerPoint 2003 (або ранішу версію). Якщо так, можливо, слід продовжити роботу в режимі сумісності, щоб випадково не використати нові функції, які не підтримуються у форматі файлу ранішої версії.</p>
Збереження презентації як файлу PowerPoint 2010.	<p>Якщо користувач відкриває презентацію у програмі PowerPoint 2003, з'являється запит із посиланням на завантаження безкоштовного пакета сумісності (за умови, що вже інстальовано найостанніші виправлення та пакети оновлень). Пакет сумісності необхідний для того, щоб у програмі PowerPoint 2003 можна було відкривати та працювати із презентаціями програми PowerPoint 2010.</p> <p>Якщо ви використали у презентації нові функції або форматування PowerPoint 2010, такі як стилі фігур або WordArt, у користувачів програми PowerPoint 2003 можуть відобразитися попередження про те, що непідтримувані функції або форматування можуть не відображатись у файлі або що об'єкти можуть бути недоступні для редагування.</p>	<p>Якщо користувачам програми PowerPoint 2003 потрібно працювати із презентацією, створеною у програмі PowerPoint 2010, необхідно запустити засіб перевірки сумісності, щоб переконатися в належній роботі файлу.</p> <p>Щоб перевірити сумісність, перейдіть на вкладку Файл, виберіть пункт Відомості, натисніть кнопку Перевірити на наявність проблем і виберіть команду Перевірити сумісність. Засіб повідомляє про нові функції PowerPoint 2010, які не підтримуються в попередніх версіях. Пізніше можна видалити ці функції, щоб попередження не відображались у програмі PowerPoint 2003.</p>
Збереження презентації як файлу PowerPoint 2003.	<p>Якщо користувач відкриває презентацію у програмі PowerPoint 2003, файл відкриється як завжди – пакет сумісності інстальувати не потрібно.</p> <p>Якщо ви використали у презентації нові функції або форматування PowerPoint 2010, такі як стилі фігур або WordArt, у користувачів програми PowerPoint 2003 можуть відобразитися попередження про те, що непідтримувані функції або форматування можуть не відображатись у файлі або що об'єкти можуть бути недоступні для редагування.</p>	<p>Нічого не потрібно робити.</p> <p>У разі збереження файлу у форматі PowerPoint 2003 засіб перевірки сумісності запускатиметься автоматично та попереджатиме про всі непідтримувані функції. Таким чином можна внести всі потрібні зміни в оформлення файлу.</p>

Перехід до програми PowerPoint 2010

із версії PowerPoint 2003

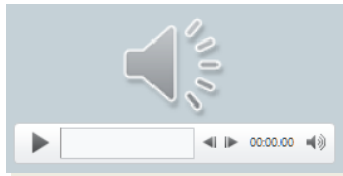
Додавання звуку до презентації

Щоб записати й відтворити звук, комп'ютер має бути обладнано звуковою платою, мікрофоном і динаміками. Коли ви додаєте звук до будь-якого слайда, на слайді відображається піктограма звуку. Ви можете натиснути цю піктограму, щоб відтворити звук, або настроїти автоматичне відтворення аудіофайлу.

Щоб додати звук до поточного слайда, перейдіть на вкладку **Вставлення**. Далі у групі **Медіавміст** натисніть стрілку під кнопкою **Аудіо**. Потім виконайте одну з таких дій:

- ♦ Виберіть пункт **Аудіо з файлу**, знайдіть папку з потрібним аудіофайлом і двічі його клацніть.
- ♦ Виберіть пункт **Аудіофайл із колекції графіки**, знайдіть потрібний аудіозапис в області завдань **Графіка**, натисніть стрілку біля аудіофайлу та виберіть команду **Вставити**.

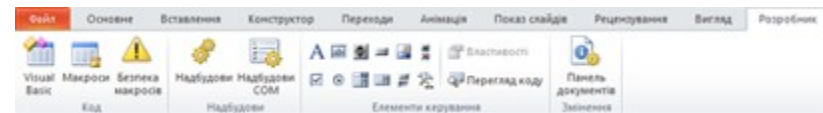
Щоб попередньо прослухати аудіозапис, натисніть кнопку **Відтворити** або **призупинити** під піктограмою звуку, яка відображається на слайді.



Щоб отримати відомості про записування й додавання дикторського тексту та хронометражу до презентації PowerPoint 2010, натисніть клавішу F1. Відкриється Довідка. Введіть пошуковий текст «Записування й додавання дикторського тексту та хронометражу».

Додаткові функції

Якщо ви плануєте регулярно використовувати програму PowerPoint 2010 для створення макросів і рішень Microsoft Visual Basic for Applications (VBA), можете додати вкладку **Розробник** до стрічки PowerPoint.



На стрічці виберіть вкладку **Файл** і пункт **Параметри**. У діалоговому вікні **Параметри PowerPoint** виберіть пункт **Настроїти стрічку** та встановіть прапорець **Розробник** у списку праворуч. Натисніть кнопку **ОК**, щоб закрити діалогове вікно **Параметри PowerPoint**.

Вкладка **Розробник** відобразиться праворуч від вкладки **Вигляд**.

Порада. Якщо все, що потрібно зробити, – це записати макроси у програмі PowerPoint 2010, вкладку **Розробник** додавати не потрібно. Просто виберіть вкладку **Вигляд** і знайдіть групу **Макроси** в її правій частині.

