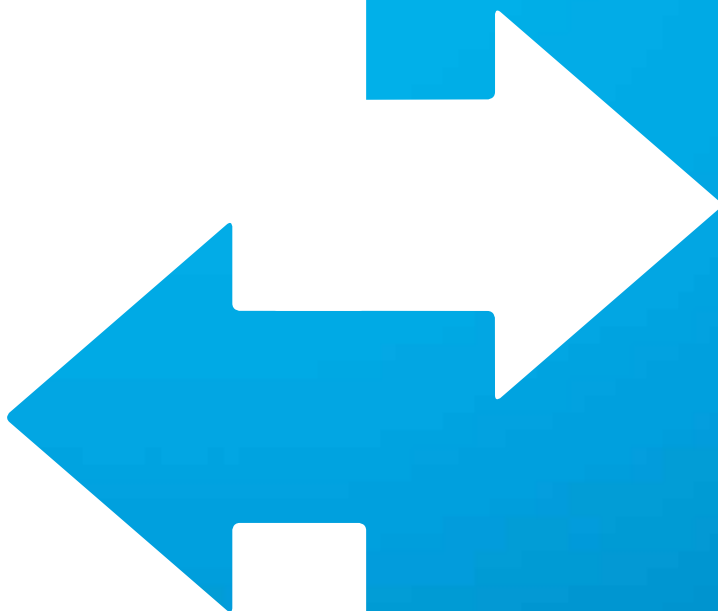


# Przewodnik Zarządzania Licencjami Microsoft



**Microsoft**



# Informacje o przewodniku

Przewodnik został opracowany dla przedsiębiorców, aby pomóc im zrozumieć podstawy Zarządzania Licencjami Microsoft oraz wyposażyć w istotne informacje, narzędzia i porady pomagające wdrożyć solidny system Zarządzania Licencjami Microsoft.

Znajdują się w nim cenne informacje na temat tego, w jaki sposób Zarządzanie Licencjami Microsoft może przynieść korzyści Państwa firmie.

Za pomocą przewodnika można szybko wykonać ocenę swoich bieżących potrzeb związanych z zarządzaniem licencjami Microsoft oraz opracować najlepsze sposoby postępowania w celu zoptymalizowania zwrotu inwestycji w oprogramowanie.

# Krok po kroku

Dzięki temu przewodnikowi będą Państwo mogli bliżej przyjrzeć się usłudze Zarządzania Licencjami Microsoft.



W jaki sposób Zarządzanie Licencjami Microsoft może przynieść korzyści Państwa firmie i jakie zagrożenia wiążą się z zaniedbaniem właściwego Zarządzania Licencjami Microsoft?



Czy Państwa firma jest zagrożona? Prosimy o wykonanie testu składającego się z kilku pytań.



Czy chcą Państwo wdrożyć Program Zarządzania Licencjami Microsoft? Prosimy o wykonanie planu wdrożenia składającego się z czterech kroków (Zasady, Procedury, Rejestry, Przegląd).



Czy poszukują Państwo właściwego modelu licencjonowania dla swojej firmy oraz sposobu ochrony przed zagrożeniami wynikającymi z niewłaściwego korzystania z oprogramowania? Prosimy o zapoznanie się z treścią rozdziału: Licencjonowanie i ochrona własności intelektualnej.

# SPIS TREŚCI

<b>Korzyści i zagrożenia</b>	<b>6</b>
Jakie korzyści może przynieść firmie należyte Zarządzanie Licencjami Microsoft?	7
Jak zasady Zarządzania Licencjami Microsoft mogą chronić firmę przed zagrożeniami?	9
Podstawowe zagadnienia prawne	11

<b>Czy Państwa firma jest zagrożona?</b>	<b>14</b>
Test składający się z 8 pytań	15

<b>Zarządzanie Licencjami Microsoft</b>	<b>17</b>
Jak zapewnić kontrolę nad licencjami w firmie	17
Wprowadzenie firmowych zasad zarządzania licencjami	18
Zakupy oprogramowania	22
Zasady i procedury dotyczące zakupu oprogramowania	23
Zarządzanie rejestrami i aktualizacja	26
Bieżące zarządzanie i inwentaryzacja	29

<b>Licencjonowanie i ochrona własności intelektualnej</b>	<b>30</b>
Licencjonowanie oprogramowania Microsoft – czego szukać?	30
Ochrona własności intelektualnej	36
Usługa Identyfikacji Produktu Microsoft	38

## Korzyści i zagrożenia

Oprogramowanie, to niezbędne narzędzie działalności każdej firmy. Dlatego warto dowiedzieć się więcej na temat korzyści i zagrożeń związanych z korzystaniem z programów komputerowych.

## Jakie korzyści może przynieść firmie należyte Zarządzanie Licencjami Microsoft?

**Lepsze planowanie zakupów oprogramowania i większa kontrola nad kosztami:** Wydatki na zakup oprogramowania mogą stanowić znaczną część budżetu IT. Dlatego kontrola tych wydatków ma uzasadnienie finansowe. Efektywne Zarządzanie Licencjami Microsoft może pomóc w określeniu, jakie programy są niezbędne. Może także pomóc skorzystać z rabatów na licencje grupowe oferowane przez Microsoft oraz efektywniej wdrażać oprogramowanie w całej firmie.

**Wprowadzanie nowych technologii:** Zarządzanie Licencjami Microsoft może pomóc w określeniu potrzeb firmy w zakresie programów komputerowych.

**Zapobieganie problemom komunikacyjnym i utrudnieniom transferu danych:** W przedsiębiorstwach, w których technologia rozprzestrzenia się sposób niekontrolowany, istnieje wiele różnych platform oraz wersji oprogramowania. Jest to przyczyną problemów komunikacyjnych. Zarządzanie Licencjami Microsoft pomaga rozwiązywać te problemy, poprawiać przepływ pracy i wydajność.

**Uzasadnienie inwestycji w technologię:** Zarządzanie Licencjami Microsoft dostarcza wiedzy niezbędnej przy podejmowaniu decyzji o inwestycjach w oprogramowanie, w określeniu tych części Państwa firmy, w których są niezbędne aktualizacje oprogramowania i nowe programy.

Wprowadzenie Programu Zarządzania Licencjami Microsoft może sprawiać wrażenie niezbyt pilnej potrzeby, jednak bez wprowadzenia tych zasad Państwa firma może być narażona na szereg zagrożeń .



# Jak zasady zarządzania licencjami mogą chronić firmę przed zagrożeniami?

## Zagrożenia wynikające z braku licencji

**Koszty prawne:** Naruszanie warunków licencji może spowodować dotkliwe skutki, m.in. kary finansowe, konieczność wypłaty odszkodowań i poniesienia kosztów prawnych. Dodatkowo, członkowie kierownictwa firmy mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności osobistej za przypadki naruszenia prawa, jakie miały miejsce w firmie.

**Utrata reputacji:** Naruszanie warunków licencji może spowodować utratę reputacji firmy.

**Wirusy mogą uszkadzać komputery i sieci:** Nielicencjonowane kopie oprogramowania, pochodzące z niepewnych źródeł, mogą zawierać wirusy, które mogą uszkodzić zarówno pojedyncze komputery, jak i całe sieci. Wirusy mogą także spowodować nieodwracalne zniszczenia danych, co dla większości firm niesie ze sobą poważne skutki.

**Brak dostępu do pomocy technicznej i aktualizacji oprogramowania:** Posługiwanie się nielicencjonowanym oprogramowaniem oznacza brak dostępu do pomocy technicznej producenta oprogramowania. W przypadku problemów technicznych wymagających rozwiązania przez specjalistów, a w skrajnych przypadkach powodujących zatrzymanie pracy, można liczyć wyłącznie na siebie. Oprócz tego, nie ma dostępu do uaktualnień produktów.

Koszty prawne i kary, utracona reputacja, wirusy komputerowe, brak dostępu do pomocy technicznej oraz problemy z kompatybilnością oprogramowania oznaczają stratę czasu i często długie przestoje, na które żadna firma nie może sobie pozwolić.

## Licencjonowanie oprogramowania

Firma Microsoft oferuje wiele modeli licencjonowania, dostosowanych do potrzeb różnych klientów. Licencje, w ramach tych modeli, różnią się między sobą. Podsumowanie istniejących sposobów licencjonowania można znaleźć w rozdziale: **Licencjonowanie i ochrona własności intelektualnej**.

Dodatkowe informacje na temat sposobów licencjonowania znajdują się pod adresem **[www.microsoft.com/poland/licencje](http://www.microsoft.com/poland/licencje)**

## Podstawowe zagadnienia prawne

### Czym jest licencja na oprogramowanie?

„Zakup” oprogramowania oznacza uzyskanie licencji. Licencja na oprogramowanie daje prawo korzystania z oprogramowania na warunkach określonych w umowie licencyjnej. Każda licencja nabyta przez firmę powinna być odpowiednio udokumentowana. Posiadanie pełnej dokumentacji licencyjnej pozwala mieć pewność, że w firmie nie narusza się własności intelektualnej.

Naruszenie postanowień umowy licencyjnej jest naruszeniem prawa.

Typowe przykłady to:

- Korzystanie z legalnie nabytego oprogramowania na większej liczbie komputerów niż zezwala na to licencja.
- Zezwalanie pracownikom na sporządzanie nielicencjonowanych kopii oprogramowania.
- Sporządzanie i sprzedaż nielegalnych kopii oprogramowania.
- Korzystanie z nielegalnych kopii oprogramowania, także nieświadome (nieznajomość prawa nie zwalnia z obowiązku przestrzegania go).

# Odpowiedzialność kierownictwa zakładu pracy (firmy) za kopiowanie lub korzystanie na terenie zakładu pracy z nielegalnych programów komputerowych.

Zgodnie z polskim prawem, istnieją dwa rodzaje odpowiedzialności za naruszanie praw autorskich przysługujących producentom oprogramowania komputerowego. Poszkodowani producenci mogą dochodzić swoich praw na drodze karnoprawnej jak i cywilnoprawnej.

## 1. Odpowiedzialność karna

Przepisy regulujące zasady odpowiedzialności karnej za naruszenie praw autorskich (majątkowych i osobistych) są zawarte w dwóch ustawach: z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, (dalej KK) i z 4 czerwca 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (dalej UOPAiPP). Zgodnie z ogólnymi zasadami odpowiedzialności karnej zawartymi w Rozdziale I KK, odpowiedzialność karna za popełnienie czynu zabronionego może być przypisana wyłącznie osobie fizycznej (art. 1 § 1 i § 3), jako że czyn może być wyłącznie przejawem woli człowieka. Z praktyki w zakresie ścigania przestępstw szeroko rozumianego piractwa komputerowego można przyjąć, że wina za popełnienie tego rodzaju przestępstwa może być przypisana zwłaszcza: (1) członkom zarządu spółek prawa handlowego, (2) dyrektorom przedsiębiorstw i instytucji, np. państwowych, (3) osobom, które zajmują się administracją sieci komputerowych, a także (4) osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, zwłaszcza w zakresie sprzedaży urządzeń komputerowych oraz (5) właścicielom komputerów (użytkownicy końcowi). Jak już stwierdziliśmy, o tym, kto zostanie pociągnięty do odpowiedzialności karnej decyduje możliwość przypisania winy konkretnej osobie (art. 1 § 3 KK). Na czym może polegać wina zarządzających firmą (kierownictwa firmy) w odniesieniu do piractwa komputerowego? Najczęściej dochodzi do dwóch sposobów popełnienia tego rodzaju przestępstw. W pierwszym przypadku, osoba zarządzająca (kierująca) firmą ma zamiar popełnienia czynu zabronionego (działanie np. w celu osiągnięcia korzyści majątkowej). Czynność sprawcza polega zatem na przykład na podjęciu decyzji dotyczącej nabycia i korzystania z nielegalnego oprogramowania komputerowego. Wydając swoim pracownikom sprzeczne z przepisami prawa polecenia, władze firmy swoim działaniem naruszają dyspozycję art. 18 § 1 K.K. (sprawstwo kierownicze), który stanowi, że odpowiada za sprawstwo nie tylko ten, kto wykonuje czyn zabroniony sam albo wspólnie i w porozumieniu z inną osobą, ale także ten, kto kieruje wykonaniem czynu zabronionego przez inną osobę lub wykorzystując uzależnienie innej osoby od siebie, poleca jej wykonanie takiego czynu. W drugim przypadku, osoba zarządzająca firmą nie działa wprawdzie w bezpośrednim zamiarze popełnienia czynu zabronionego, ale przewidując możliwość jego popełnienia godzi się na jego popełnienie. Zarządzający firmą może ponieść odpowiedzialność za sprzeczne z prawem działania swoich pracowników jeśli: (i) wie o takich niezgodnych z prawem działaniach, (ii) przewidując możliwość ich popełnienia godzi się na nie, (iii) lub dopuszcza do naruszenia prawa wskutek nie zachowania należytej ostrożności, mimo iż powinien był lub mógł przewidzieć popełnienie czynu zabronionego.

Można podać przykłady następujących stanów faktycznych: Kierownictwo firmy zdaje sobie sprawę, iż zarządzany przez nie podmiot gospodarczy posiada nielegalnie zainstalowane oprogramowanie, uzyskane za pomocą czynu zabronionego, a pomimo to nie podejmuje czynności zmierzających do usunięcia go, ewentualnie zastąpienia oprogramowaniem legalnym. Jeżeli członkom kierownictwa firmy nie można udowodnić działania w zamiarze popełnienia czynu zabronionego, mogą ponosić oni odpowiedzialność również wtedy, gdy sąd uzna, że przewidywali możliwość powstania naruszeń prawa autorskiego i godzili się na nią. Na przykład, jeżeli szef firmy zdaje sobie sprawę, iż przy wykonywaniu określonych projektów niezbędne jest oprogramowanie specjalistyczne (np. w firmie projektowej lub produkującej programy komputerowe), a równocześnie wie lub podejrzewa, iż firma nie zakupiła takiego oprogramowania, to można mu przypisać winę za popełnienie przestępstwa. Innym przykładem może być zakup oprogramowania przez firmę i wydanie dyspozycji dowolnego kopiowanie go, bez zapoznania się z umową licencyjną wiążącą licencjobiorcę i licencjodawcę, jeżeli można będzie uznać, iż kierownictwo firmy ma świadomość, iż prawa danej firmy są określone w umowie. Wydaje się, iż należy stosować zaostrzone kryteria co do świadomości członków kierownictwa odnośnie naruszeń, jeżeli ich firmy działają w branży komputerowej, IT albo związanej z obsługą prawną lub produkują profesjonalnie utwory prawa autorskiego.

## **2. Odpowiedzialność cywilna.**

Zgodnie z art. 79 prawa autorskiego producent oprogramowania komputerowego, którego prawa autorskie naruszono, może żądać przede wszystkim wydania korzyści uzyskanych przez firmę naruszającą takie prawa albo zapłaty w podwójnej, a w przypadku gdy naruszenie jest zawinione, potrójnej wysokości stosownego wynagrodzenia, które w normalnych warunkach na rynku przysługiwałoby producentowi. O zawinionym naruszeniu można mówić nawet wtedy, gdy wina polega na niedbalstwie osób odpowiedzialnych. Producent może również żądać naprawienia wyrządzonej szkody. Jeżeli sprawca naruszenia prowadził działalność gospodarczą we własnym lub cudzym imieniu, właściciel autorskich praw majątkowych, które zostały naruszone, może także domagać się, aby naruszciciel uiścił odpowiednią sumą pieniędzy na rzecz Funduszu Promocji Twórczości. Suma taka nie może być niższa niż dwukrotna wysokość uprawdopodobnionych korzyści odniesionych przez sprawcę z dokonanego naruszenia. Z powyższymi roszczeniami można wystąpić zarówno przeciwko osobie fizycznej, jak i prawnej, która dopuściła się naruszenia. Przy czym do odpowiedzialności cywilnej z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych pociągnąć można także współsprawcę naruszenia, jego pomocnika oraz osobę nakłaniającą do popełnienia naruszenia. Osoby takie ponoszą solidarną odpowiedzialność ze sprawcą naruszenia. Nakłanianie interpretowane jest jako takie oddziaływanie na sferę motywacyjną bezpośredniego sprawcy, które dążyło do wywołania u niego lub utwierdzenia zamiaru popełnienia czynu zabronionego. W zakresie odpowiedzialności cywilnej należy pamiętać o tym, iż zgodnie z polskim prawem, osoby prawne ponoszą odpowiedzialność za działania podejmowane przez swoich pracowników, przedstawicieli, a tym bardziej członków ich władz. Tak więc, to osoba prawna jest najczęstszym adresatem roszczeń przysługujących poszkodowanym producentom oprogramowania i ona ponosi wszelkie konsekwencje majątkowe. W sytuacji, gdy zakład pracy nie posiada osobowości prawnej, a jest jedynie prowadzony przez osobę fizyczną zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej, jest rzeczą oczywistą, że adresatem takich zarzutów będzie właśnie ta osoba. Może się wreszcie zdarzyć, że pomimo postawienia zarzutów wobec osoby prawnej, przedstawiciele jej kierownictwa odpowiadać będą solidarnie z osobą prawną.

Opracowanie: Kancelaria Prawna SKS

# Czy Państwa firma jest zagrożona?

Wadliwy system zarządzania licencjami może doprowadzić do korzystania z nielegalnego oprogramowania, w efekcie narażając firmę na zagrożenia związane z odpowiedzialnością prawną i problemami technicznymi.

Zagrożenie może występować, jeżeli:

- Firma gwałtownie rozrastała się w ciągu kilku ostatnich lat.
- Firma połączyła się z inną, podzieliła się, bądź została kupiona.
- Firma ma wiele oddziałów rozrzuconych na rozległym terenie.
- Zakupy i zaopatrzenie w firmie są zdecentralizowane.
- W firmie, w ciągu ostatnich lat, miała miejsce duża rotacja personelu IT.

**W tych sytuacjach, zachowanie kontroli nad legalnością oprogramowania jest niezwykle trudne!**

## Test składający się z 8 pytań

### Krok 1

Czy w Państwa firmie występuje niebezpieczeństwo korzystania z nielicencjonowanego oprogramowania? Odpowiedzi na poniższe pytania, pomogą oszacować zagrożenie:

PYTANIA	TAK	NIE	NIE WIEM
1. Czy wiadomo, ile komputerów osobistych, laptopów i serwerów jest obecnie używanych w Państwa firmie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy posiadacie Państwo licencje na wszystkie programy zainstalowane w komputerach osobistych, laptopach i serwerach?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy macie Państwo pewność, że żaden pracownik firmy nigdy nie wykonywał nieautoryzowanych kopii oprogramowania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy wszystkie programy zainstalowane w komputerach osobistych, laptopach i serwerach były kupione u wiarygodnych sprzedawców?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czy Państwa firma ma spisane jasne zasady Zarządzania Licencjami, zaaprobowane i wspierane przez kierownictwo najwyższego szczebla?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Czy Państwa firma prowadzi precyzyjny rejestr posiadanych programów, urządzeń i licencji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Czy personel odpowiedzialny za przestrzeganie warunków licencji dysponuje specjalistyczną wiedzą na temat zagadnień związanych z nieprawidłowym zarządzaniem licencjami na oprogramowanie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Czy prowadzą Państwo regularne kontrole zgodności ilości zainstalowanego oprogramowania z posiadanymi licencjami?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jeśli na któreś z tych pytań padła odpowiedź „nie” lub „nie wiem”, prosimy dokładniej przeanalizować sytuację oprogramowania w swojej firmie.

## Krok 2

Jeśli Państwo stwierdzą, że firma może być zagrożona, wówczas istnieje wiele działań, jakie można wykonać; na przykład można skorzystać z usług Audytu i Zarządzania Licencjami Microsoft, oferowanych przez wyspecjalizowane firmy zewnętrzne. Lista tych firm znajduje się na stronie internetowej: [www.microsoft.com/poland/pzo](http://www.microsoft.com/poland/pzo)

## Krok 3

**W trakcie przeprowadzania usługi Audytu i Zarządzania Licencjami Microsoft wykonywane są następujące czynności:**

- Określenie liczby komputerów osobistych, laptopów i serwerów w firmie oraz informacji o oprogramowaniu zainstalowanym w każdej maszynie.
- Porównanie tych informacji z liczbą licencji posiadanych przez firmę.
- Wyjaśnienie ewentualnych niedoborów licencji i zakup odpowiedniej ich liczby, aby zapewnić przestrzeganie umów licencyjnych w firmie.

## Krok 4

**Wprowadzenie zasad i procedur dotyczących oprogramowania**

Wprawdzie liczba zasad i procedur niezbędnych w Państwa firmie będzie zależeć od jej rozmiaru i formy działalności, jednak w minimalnym zakresie powinny one obejmować następujące zagadnienia:

- Zasady dotyczące oprogramowania i prawa autorskiego  
Firma powinna opracować jasne i egzekwowalne zasady dotyczące oprogramowania, regulujące przestrzeganie umów licencyjnych oraz odpowiedzialność pracowników za niestosowanie się do procedur dotyczących oprogramowania, określonych przez zarząd.
- Zasady i procedury dotyczące zaopatrzenia  
Firma powinna opracować zasady regulujące sposób, w jaki pracownicy mogą składać wnioski o zakup oprogramowania. Należy także ustalić zasady odpowiedzialności za te zakupy, procedury instalacji i korzystania z oprogramowania.

*Więcej szczegółowych informacji znajduje się w rozdziale **Zarządzanie Licencjami Microsoft**.*



# Zarządzanie Licencjami Microsoft

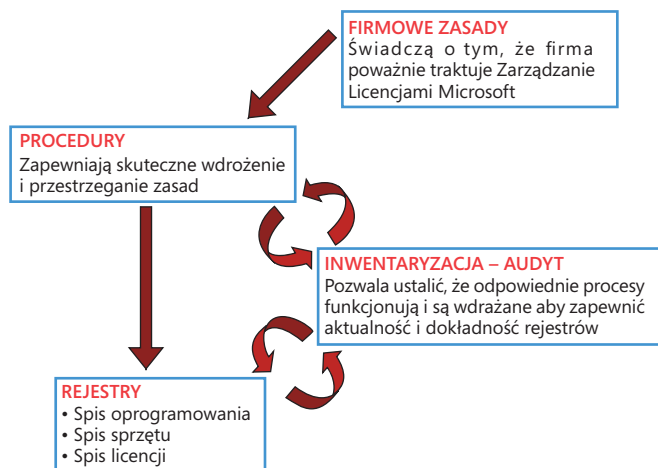
## Jak zapewnić kontrolę nad licencjami w firmie?

Zarządzanie Licencjami Microsoft może zwiększyć wydajność. Gdy firma coraz więcej inwestuje w technologię, Zarządzanie Licencjami Microsoft staje się niezbędne dla skuteczności i wydajności przedsiębiorstwa.

Oto najważniejsze zasady zarządzania licencjami Microsoft:

- Wprowadzenie firmowych zasad zarządzania licencjami Microsoft
- Przygotowanie i wdrożenie procedur
- Zarządzanie rejestrami licencji i aktualizacja
- Bieżące zarządzanie i inwentaryzacja

## Zasady zarządzania licencjami Microsoft



Nie ma jednego poprawnego rozwiązania zarządzania licencjami Microsoft. Nie można zagwarantować, że postępując zgodnie z jakimkolwiek zestawem zaleceń, bądź wytycznych, uda się uniknąć wszystkich problemów.

Jednak postępując zgodnie z wytycznymi zawartymi w tej części przewodnika, można uniknąć wielu spośród typowych problemów i wyjaśnić główne kwestie. Każda organizacja może na bazie tych zaleceń wypracować własne rozwiązania, dostosowane do jej konkretnych potrzeb i warunków biznesowych.

# Wprowadzenie firmowych zasad zarządzania licencjami

## Opracowanie zasad

W każdym przedsiębiorstwie i organizacji należy dążyć do tego, aby pracownicy znali wartość oprogramowania i wiedzieli, jak – zgodnie z prawem – z niego korzystać. Aby to osiągnąć, zarząd powinien w sposób jasny zadeklarować dążenie do osiągnięcia tego stanu. Pracownicy powinni otrzymać jasny i czytelny komunikat, że firma będzie przestrzegała wszelkich zasad zarządzania licencjami.

## Wprowadzanie zasad

Jeśli w firmie nie ma spisanych zasad i procedur, to nadeszła pora, by tego dokonać. Wprawdzie liczba zasad i procedur niezbędnych w firmie zależy od jej rozmiaru, zasięgu i formy działania, jednak w minimalnym zakresie powinny one obejmować następujące zagadnienia:

### *Zasady dotyczące oprogramowania i prawa autorskiego*

- Czy istnieją jasne i egzekwowalne zasady dotyczące prawa autorskiego chroniącego oprogramowanie? (Utworzenie i ogłoszenie zasad dotyczących użytkowania oprogramowania oraz ochrony praw autorskich, to ważny krok zmniejszający niebezpieczeństwo wystąpienia przypadków łamania prawa autorskiego.)

### *Oprogramowanie osobiste*

- Czy pracownikom wolno instalować w komputerach osobistych oprogramowanie będące ich własnością? Jeśli tak, to na jakich warunkach? Zalecamy, aby w sytuacji, gdy pracownik musi mieć dostęp do oprogramowania w domu, firma kupowała osobną licencję i rejestrowała ją w rejestrze oprogramowania, chyba że z umowy licencyjnej wyraźnie wynika możliwość sporządzenia dodatkowych kopii w domach pracowników.

### *Ogłoszenie zasad pracownikom*

- Należy poinformować pracowników, że firma nie będzie tolerować używania jakiegokolwiek oprogramowania, które nie zostało nabyte przez firmę zgodnie z prawem i firmowymi procedurami.
- Warto rozważyć umieszczenie tych zasad w treści umowy o pracę. Można też żądać podpisania przez pracowników oświadczenia potwierdzającego zrozumienie tych zasad i zobowiązania się do ich przestrzegania.

- Warto regularnie przypominać pracownikom o tych zasadach, w szczególności wtedy, gdy istnieje obawa ich naruszenia.
- Pomocne będzie wybranie w firmie osoby odpowiedzialnej za oprogramowanie, która w przypadku wątpliwości będzie służyć pomocą.

Na ostatniej stronie znajduje się wzór porozumienia z pracownikiem, będący przykładem dokumentu ustalającego prawa i obowiązki pracownika korzystającego z oprogramowania firmowego.

## Zdecydowane egzekwowanie zasad

Po wprowadzeniu zasad, warto upewnić się, że wszyscy pracownicy rozumieją konsekwencje ich nieprzestrzegania. Im więcej wysiłku zostanie włożone w odpowiednie przeszkolenie pracowników, tym mniejsze będzie ryzyko naruszenia zasad zarządzania licencjami.

**Warto zadbać, aby zasady zarządzania licencjami Microsoft stały się częścią szerszych zasad IT, mających na celu ochronę bezpieczeństwa systemów i danych oraz zapobiegania naruszeniom prawa w firmie.**

### Zasady powinny:

- Określać dozwolone i niedozwolone działania pracowników korzystających z oprogramowania.
- Określać, kto jest odpowiedzialny za administrowanie systemami i ich naprawę oraz za egzekwowanie zasad zarządzania licencjami Microsoft.
- Określać sposoby używania Internetu oraz poczty e-mail.
- Chronić prawa własności intelektualnej przedsiębiorstwa. Opracowanie zasad korzystania z informacji i innych ważnych zasobów niematerialnych może ochronić firmę przed niebezpieczeństwem ich bezprawnego wykorzystania, na skutek nieświadomości pracowników.

**Kluczowe znaczenie ma wdrożenie skutecznych zasad zarządzania licencjami Microsoft i dobry system zarządzania dokumentacją licencyjną.**

Należy zadbać o to, aby treść zasad i procedur zarządzania licencjami była dostarczona wszystkim pracownikom korzystającym z komputerów.

Warto też upewnić się, czy te zasady oraz procedury są zrozumiałe i nie utrudniają pracy w firmie.

## Firmowe zasady regulujące korzystanie z oprogramowania

1. Firma (nazwa firmy) korzysta z oprogramowania komputerowego różnych producentów na podstawie licencji. Firma (nazwa firmy) nie jest właścicielem tego oprogramowania, a jedynie uzyskała na nie licencję oraz nie ma prawa powielania oprogramowania, poza przypadkami wskazanymi w licencji.
2. W odniesieniu do aplikacji klient/serwer oraz aplikacji sieciowych, pracownicy firmy (nazwa firmy) mogą używać oprogramowania wyłącznie na warunkach określonych w stosownej umowie licencyjnej na to oprogramowanie.
3. Pracownicy firmy (nazwa firmy) nie mogą za pomocą komputerów firmowych pobierać z Internetu lub przysyłać nieautoryzowanego oprogramowania.
4. Pracownicy firmy (nazwa firmy), którzy dowiedzą się o jakichkolwiek niewłaściwych zastosowaniach oprogramowania lub dotyczącej go dokumentacji, mających miejsce w firmie, mają obowiązek powiadomić kierownika działu lub odpowiedni personel.
5. Zgodnie z polskim prawem, osoby biorące udział w nielegalnym kopiowaniu oprogramowania mogą zostać pociągnięte do odpowiedzialności karnej i cywilnej, w tym do odpowiedzialności odszkodowawczej (z tytułu roszczeń cywilnych), ukarane grzywną lub nawet karą pozbawienia wolności (w ramach postępowania karnego); wobec tych osób zostaną również wyciągnięte konsekwencje służbowe.
6. Każdy przypadek kopiowania oprogramowania na firmowe komputery powinien zostać skonsultowany z pracownikiem odpowiedzialnym za zarządzanie licencjami w firmie. Dotyczy to w szczególności oprogramowania, na które prywatne licencje posiadają pracownicy firmy.
7. Wszelkie wątpliwości związane z tym, czy pracownik może kopiować dane oprogramowanie, powinny być zgłoszone do odpowiedzialnego kierownika przed podjęciem czynności.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione zasady firmy (nazwa firmy) dotyczące używania oprogramowania i że je rozumiem oraz, że zobowiązuję się do ich przestrzegania.

---

Podpis pracownika

---

Data

## Zarządzanie zmianami organizacyjnymi

W przypadku łączenia się firm, ich podziałów lub innych radykalnych zmian organizacyjnych, niezwykle istotne jest efektywne zarządzanie procesem przekształceń. Elementem takiego procesu powinno być również przejście i przekazanie licencji na oprogramowanie wprowadzane do nowej struktury organizacyjnej.

**Należyta staranność:** w przypadku przejścia lub połączenia organizacji, należy zadbać o to, aby w nowej strukturze wszystkie używane programy były właściwie licencjonowane. Należy także ujednoczyć zasady postępowania w nowych warunkach tak, aby uniknąć niepotrzebnych zakupów i zachować kontrolę nad stanem oprogramowania w firmie.

## Ustalenie i wdrożenie procedur

Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie licencjami.

Zalecamy wyznaczenie specjalisty ds. zarządzania licencjami, odpowiedzialnego za to, aby firmowe zasady zarządzania licencjami były zrozumiane, wdrożone i przestrzegane.

## Zakupy oprogramowania

### Należy zachować ostrożność przy zakupie i instalacji oprogramowania.

Istotne jest, aby mieć pewność, że kupowane oprogramowanie jest legalne. Oprogramowanie należy kupować jedynie u wiarygodnych dostawców, autoryzowanych przez producentów oprogramowania. W razie wątpliwości co do oryginalności oprogramowania Microsoft, warto skorzystać z Usługi Identyfikacji Produktu Microsoft [www.microsoft.com/poland/piratnie/pid.htm](http://www.microsoft.com/poland/piratnie/pid.htm) lub zasięgnąć informacji w Informacji Handlowej Microsoft 0 801 308 801.

## Centralizacja zakupów

- Wszystkie wnioski o zakup oprogramowania powinny mieć pisemną akceptację kierownika danego działu.
- Nie powinno się zezwalać, aby pracownicy bezpośrednio kupowali oprogramowanie lub wpisywali zakupy do swoich rozliczeń.
- Warto wprowadzić takie rozwiązania techniczne, aby pracownicy nie mieli możliwości pobierania oprogramowania z Internetu oraz instalowania go bez uzyskania specjalnego zezwolenia.

## Przechowywanie dowodów zakupu

Należy przechowywać oryginalną dokumentację zakupu oprogramowania – w tym Certyfikat Autentyczności (COA), Umowę licencyjną użytkownika oprogramowania (EULA) faktury zakupu oraz inne komponenty oprogramowania – wszystko to stanowi dowód zakupu. W bezpiecznym miejscu należy przechowywać wykaz oprogramowania, którego dotyczą te dokumenty oraz miejsc, gdzie oprogramowanie jest zainstalowane.

*Więcej informacji można znaleźć w rozdziale **Zarządzanie rejestrami licencji i aktualizacja**.*

## Zasady i procedury dotyczące zakupu oprogramowania

Należy również opracować zasady, według których w firmie dokonywane będą zakupy oprogramowania. Pozwoli to korzystać ze zniżek związanych z licencjami grupowymi oraz uniknąć niebezpieczeństwa wprowadzania do firmy nielicencjonowanego oprogramowania.

W jaki sposób pracownicy wnioskuje o kopie oprogramowania lub aktualizacje istniejącego oprogramowania? W szczególności:

- Kto podejmuje decyzje o zakupie?
- Od których producentów jest kupowane oprogramowanie?
- Jakie działania podejmuje firma, aby uzyskać najlepsze ceny?

Zalecamy, aby wszystkie programy były kupowane przez dział IT oraz, aby użytkownicy uzyskiwali wcześniejszą akceptację zakupów u swoich kierowników. Zalecamy także, aby zapłata za oprogramowanie nie była realizowana gotówką, kartą kredytową oraz, aby takie zakupy nie były przypisywane do wydatków pracownika. Jeśli wszystkie programy będą kupowane centralnie, wówczas można efektywnie kontrolować koszty i uzyskać spore oszczędności związane z licencjami grupowymi (OPEN, OSL, SELECT, ENTERPRISE AGREEMENT).

## Procedury instalacji oprogramowania

Kto jest odpowiedzialny za oprogramowanie wykorzystywane w firmie?

Kto przeprowadza rejestrację oprogramowania i zapisuje te informacje?

Zalecamy, aby specjalista ds. zarządzania licencjami (lub upoważniona przez niego osoba) był jedyną osobą upoważnioną do instalowania oprogramowania. Zalecamy

także, aby wszelkie dokumenty, z jakimi oprogramowanie jest dostarczone (np. podręczniki, Certyfikaty Autentyczności (COA), umowy licencyjne użytkownika oprogramowania (EULA) oraz dyski CD-ROM z oprogramowaniem) były przechowywane w dziale IT.

Po zainstalowaniu oprogramowania na dysku twardym, oryginalne dyski CD z oprogramowaniem powinny zostać oznaczone numerem – aby można było łatwo ustalić, kto był dostawcą i kiedy miała miejsce dostawa – i zamknięte w bezpiecznym miejscu, za które będzie odpowiedzialny specjalista ds. zarządzania licencjami.

Należy zwrócić uwagę, czy kupowane oprogramowanie dostarczane jest razem z odpowiednią dokumentacją licencyjną.

- Programy Microsoft sprzedawane w pojedynczych paczkach powinny, na ogół, zawierać nośnik pokryty hologramem na całej jego powierzchni, podręcznik oraz Certyfikat Autentyczności (COA) w postaci naklejki na górnym grzbiecie opakowania.
- Razem z oprogramowaniem do użytku na kilku komputerach (np. w ramach programu licencjonowania grupowego, takiego jak Open, OSL, Select), dołączany jest jeden dokument licencyjny, w którym określona jest liczba kopii, które można wykorzystywać.
- Oprogramowanie preinstalowane, dostarczane wraz z komputerami, może mieć dokumentację jedynie w postaci elektronicznej, ale zawsze dostarczane będzie z Certyfikatem Autentyczności w postaci naklejki przeznaczonej do naklejania na obudowę komputera.

## Sprawdzenie opakowania

- Etykiety słabej jakości, fotokopie podręczników i tym podobne elementy, często sugerują, że oprogramowanie jest podrobione.

Co się dzieje z kopiami starego oprogramowania, które zostało zaktualizowane lub nie jest już używane?

## Wycofywanie przestarzałych stacji roboczych

Proces inwentaryzacji oprogramowania pozwoli wskazać i wycofać stacje robocze, które nie są już używane oraz związane z nimi oprogramowanie. Warto pamiętać, że oprogramowania firmy Microsoft zakupionego wraz z nowym sprzętem (określanego również jako „oprogramowanie OEM”) nie można przenosić na nowe lub inne stacje robocze i musi być ono wycofane wraz z komputerem, z którym zostało zakupione. Z kolei, oprogramowanie zakupione za pośrednictwem programów sprzedaży



detalicznej (FPP – Full Packaged Product) oraz licencjonowania grupowego może być ponownie zainstalowane na innych komputerach, zgodnie z warunkami umowy licencyjnej na te programy. W ten sposób firma może poczynić dodatkowe oszczędności.

Trzeba jednak pamiętać, że jeżeli nabywamy oprogramowanie w formie uaktualnienia, należy przechowywać również dokumenty licencyjne oprogramowania starszego uprawniającego do zakupu takiego uaktualnienia.

## Przekazanie licencji

W przypadku łączenia lub podziału firm, w ramach których dochodzi do zmian własnościowych, istnieje czasem konieczność przekazania licencji.

Sprawy te regulują szczegółowo umowy licencyjne, ale ogólne zasady są następujące:

- Licencje w postaci dokumentów papierowych  
Jeśli istnieją fizyczne dowody licencji, to muszą być przekazane.
- Licencje elektroniczne  
Jeśli licencje mają jedynie postać elektroniczną (np. licencje Open lub Select firmy Microsoft), wówczas należy przeprowadzić procedurę powiadamiania, zgodnie z warunkami stosownej umowy licencyjnej.
- Zmiana właściciela  
Zmiana właściciela (licencjobiorcy) musi być udokumentowana pisemnie. Jeśli licencje zostały zarejestrowane w Microsoft na konkretną organizację, a następnie przeniesione na inny podmiot, wówczas zalecamy przechowywanie w bezpiecznym miejscu dokumentu potwierdzającego zmianę właściciela.

## Warunki techniczne

Należy upewnić się, że żądane oprogramowanie znajduje się na firmowej liście używanego oprogramowania.

## Standaryzacja oprogramowania

Jednym ze sposobów zwiększenia wydajności pracy firmy jest standaryzacja oprogramowania przez zaktualizowanie istniejących licencji. Wydajność pracowników zwiększy się, gdyż wszyscy będą posługiwać się tymi samymi wersjami oprogramowania, co zredukuje liczbę problemów z udostępnianiem plików lub ich przekazywaniem. Również usuwanie awarii będzie odbywało się o wiele szybciej, w związku z tym spadną koszty obsługi technicznej.

## Procedury zarządzania licencjami Microsoft

W wielu firmach zakupy oprogramowania nie są skoordynowane między różnymi działami. W takich wypadkach scentralizowanie zakupów oprogramowania może obniżyć koszty, umożliwiając skorzystanie z opcji licencjonowania grupowego. Co więcej, te firmy, które scentralizowały zakupy oprogramowania, częściej:

1. Dokładniej przestrzegają warunków licencji.
2. Zmniejszają koszty, kupując właściwy typ licencji – gdyż dział IT wie, jakie licencje są dostępne i czy warto je aktualizować.
3. Lepiej dostosowują budżety IT na oprogramowanie do faktycznych wydatków, co może prowadzić do efektywniejszego dysponowania zasobami.

Wszystkie powyższe punkty należy uwzględnić w procedurach dotyczących zarządzania licencjami Microsoft w firmie, aby zapewnić pełną kontrolę nad wykorzystaniem oprogramowania i uzyskać oszczędności poprzez wybór najkorzystniejszych licencji. Nie tylko opracowanie tych procedur, ale przede wszystkim skuteczne ich przestrzeganie zminimalizuje ryzyko odpowiedzialności prawnej kierownictwa firmy za naruszenia prawa, do którego może dojść w ramach firmy.

## Zarządzanie rejestrami licencji i aktualizacja

Główna baza danych zasobów IT

Spis zainstalowanych programów

Spis sprzętu

Spis licencji

### Rejestr oprogramowania

Rejestr oprogramowania, to najprostszy sposób zarządzanie używanym oprogramowaniem, pomagający kontrolować zakupy i aktualizacje oraz wykluczyć potencjalne problemy z licencjami.

Utworzenie spisu wszystkich używanych programów

- Spisanie nazwy produktu, numeru wersji oraz numeru seryjnego każdego programu zainstalowanego na wszystkich komputerach.
- Zarejestrowanie tych samych informacji w odniesieniu do programów, które jeszcze nie zostały zainstalowane.
- Jeśli firma posiada licencje umożliwiające korzystanie z wielu kopii programu, należy zapisać, ile kopii zostało zainstalowanych i na których komputerach.

Wszystkie te informacje powinny być przechowywane w bezpiecznym rejestrze oprogramowania.

Można zaprojektować własny rejestr oprogramowania lub użyć gotowego, dostępnego na witrynach Microsoft [www.microsoft.com/poland/sam](http://www.microsoft.com/poland/sam) bądź dostarczanych przez firmy trzecie.

Dostępnych jest wiele rozwiązań o różnorodnych funkcjach, poczynając od prostych spisów, które trzeba aktualizować „ręcznie”, po bardziej zaawansowane spisy, aktualizowane automatycznie przez narzędzia do skanowania oprogramowania.

## Przechowywanie oryginalnego oprogramowania oraz dokumentacji w bezpiecznym miejscu

Cała dokumentacja licencyjna, czyli oryginalne dyski CD lub dyskietki z oprogramowaniem oraz wszelkie podręczniki, Certyfikaty Autentyczności (COA), dokumenty licencji i informacje o fakturach powinny być przechowywane w jednym, bezpiecznym miejscu. Nie należy usuwać etykiet Certyfikatu Autentyczności (COA) przytwierdzonych do komputerów. Jeśli nie można znaleźć wszystkich stosownych informacji, należy się skontaktować z producentem oprogramowania, aby sprawdzić, czy oprogramowanie jest licencjonowane. Informacje o atrybutach oryginalnego oprogramowania Microsoft można znaleźć na stronie internetowej: [www.howtotell.com](http://www.howtotell.com)

## Rejestr sprzętu

- Określenie dokładnej liczby stacji roboczych znajdujących się w firmie.
- Ustalenie jakości, typu i funkcji sprzętu.
- Utworzenie rejestru zasobów sprzętowych, w którym będą umieszczone informacje o wszystkich stacjach roboczych, serwerach i komputerach przenośnych.

Bardziej zaawansowane rozwiązania mogą łączyć rejestry sprzętu i oprogramowania za pomocą zautomatyzowanych funkcji skanowania oprogramowania. Użycie takich narzędzi może przynieść korzyści również poza obszarem zarządzania licencjami Microsoft, takie jak możliwość zdalnego sterowania komputerami w ramach pomocy świadczonej użytkownikom.

## Rejestr licencji

Stworzenie rejestru licencji polega na zlokalizowaniu licencji oraz innej dokumentacji zakupów i ustaleniu całkowitej liczby posiadanych licencji. Dokumentacja licencyjna może istnieć w wielu postaciach, zależnie od typu nabytej licencji. Taka metoda, chociaż wymaga od firmy trochę pracy przy wdrożeniu, zapewnia wymierne korzyści, pozwala na przykład rozwiązać problemy pomocy technicznej oraz przyspiesza standaryzację oprogramowania. System zarządzania licencjami ułatwia przeprowadzanie wdrożeń nowych programów, co pozwala organizacji szybko reagować na zmiany wymagań biznesowych i pojawiające się możliwości.

W wypadku programów licencjonowania grupowego, np. Open, OSL lub Select, potwierdzenia licencji od firmy Microsoft, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, są jedynymi prawnymi dowodami uzyskania licencji. Świadectwo przesłane przez sprzedawcę jako „dowód zakupu”, nie jest dowodem uzyskania licencji. Obowiązek sprawdzenia, czy otrzymano stosowne potwierdzenie licencji firmy spoczywa na organizacji będącej użytkownikiem końcowym.

Licencje Microsoft Enterprise Agreements nie eliminują konieczności zarządzania licencjami Microsoft. Upraszczają one proces i ograniczają ilość pracy niezbędnej w zakresie licencjonowania obejmowanych przez te licencje produktów. Odpowiednie systemy i procedury są jednak wciąż potrzebne przy tych ograniczonych wymaganiach. Co więcej, standardowe wymagania Zarządzania Licencjami Microsoft wciąż będą istnieć w odniesieniu do wszystkich programów nieobjętych licencjami Microsoft Enterprise Agreements.

Bardziej istotną zaletą posiadania licencji grupowych jest możliwość odtworzenia dokumentacji licencyjnej w przypadku jej zniszczenia lub utraty. W takiej sytuacji należy skontaktować się ze sprzedawcą licencji, który ułatwi uzyskanie odtworzonych dokumentów od Microsoft.

# Bieżące zarządzanie i inwentaryzacja

## Bieżące zarządzanie licencjami

Skuteczne zarządzanie licencjami to ciągły proces. Należy monitorować przestrzeganie zasad zarządzania licencjami obowiązujących w danej organizacji i wykonywać okresowe inwentaryzacje oprogramowania. Dobrze jest, jeśli w firmie istnieje osoba zajmująca się zarządzaniem licencjami, która wykonuje takie okresowe przeglądy. Czynności te można również zlecić autoryzowanym przez Microsoft firmom oferującym usługi zarządzania licencjami. Wykaz tych firm znajduje się pod adresem [www.microsoft.com/poland/pzo](http://www.microsoft.com/poland/pzo)

## Aktualizacja rejestrów

Niestety, w praktyce rejestry z czasem tracą aktualność. Dlatego ważne jest wykonywanie okresowych inwentaryzacji na przykładowych stacjach roboczych, aby upewnić się, że zainstalowane na nich oprogramowanie odpowiada informacjom z rejestrów. Podobnie jak rejestry sprzętu i oprogramowania, należy okresowo aktualizować rejestr licencji, aby się upewnić, że wszystkie zakupy zostały w nim uwzględnione i że wciąż można odszukać ważne dokumenty licencyjne.

Narzędzia wspomagające zarządzanie licencjami znacznie usprawniają prowadzenie i utrzymanie aktualności tych rejestrów, ponieważ potrafią na bieżąco śledzić stan sprzętu i oprogramowania, a w przypadku zmian powiadomić osobę odpowiedzialną i sprawdzić, czy jest to zmiana dopuszczalna.

# Licencjonowanie i ochrona własności intelektualnej

Microsoft oferuje wiele modeli licencjonowania, dostosowanych do zróżnicowanych potrzeb klientów.

Informacje zawarte w tym rozdziale pomogą Państwu określić właściwy model licencjonowania, odpowiadający konkretnym potrzebom.

Przedstawione zostaną zabezpieczenia przed fałszerstwem, na które należy zwrócić uwagę, kupując konkretny produkt, a także dowiedzą się Państwo, jaką dokumentację należy posiadać, aby warunki licencji były przestrzegane.

## Licencjonowanie oprogramowania Microsoft – czego szukać?

Informacje te znajdują się także pod adresem [www.howtotell.com](http://www.howtotell.com) (w języku polskim).

### Oprogramowanie preinstalowane na nowych komputerach (oprogramowanie OEM)

Na kupowanym nowym komputerze powinien być zainstalowany system operacyjny, np. Microsoft Windows.

Aby mieć pewność, że z zakupionym komputerem dostarczane jest oryginalne oprogramowanie firmy Microsoft, warto przede wszystkim poszukać Certyfikatu Autentyczności (COA) naklejonego na obudowę komputera.

Certyfikat Autentyczności pomaga stwierdzić, czy oprogramowanie firmy Microsoft jest oryginalne. Certyfikat Autentyczności zawiera pasek holograficzny, na którym pojawiają się słowa „Microsoft” oraz „Genuine”. Nazwa produktu oraz unikatowy klucz produktu znajdują się pośrodku etykiety, a adres [www.howtotell.com](http://www.howtotell.com) widnieje u dołu etykiety. Certyfikatu Autentyczności nie wolno usuwać ani przenosić na inny sprzęt.



Certyfikat Autentyczności oprogramowania Microsoft Windows XP OEM

Oprócz Certyfikatu Autentyczności może być także dostarczony dysk CD produktu OEM. Nośnik ten może być pokryty warstwą holograficzną na całej powierzchni dysku.

Zachęcamy do odwiedzenia witryny firmy Microsoft „How to Tell” pod adresem: **[www.howtotell.com](http://www.howtotell.com)**, aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobów rozpoznawania oryginalnego oprogramowania Microsoft.

Każdy użytkownik oprogramowania powinien zachować dokumenty licencyjne, czyli elementy produktu, które otrzymał w momencie zakupu wraz z oprogramowaniem.

Na dokumentację mogą składać się:

- Umowa licencyjna użytkownika oprogramowania (EULA) – jeżeli była dostarczona w formie dokumentu papierowego.
- Certyfikat Autentyczności.
- Nośniki.
- Podręczniki (o ile zostały dołączone).
- Faktura zakupu lub inny dokument potwierdzający zakup.

Nie wolno usuwać z obudowy komputera etykiety Certyfikatu Autentyczności.

Komputery mogą być także dostarczane z preinstalowanymi aplikacjami, takimi jak Microsoft Office.

Aby mieć pewność, że otrzymujesz oryginalną aplikację firmy Microsoft, należy poszukać Certyfikatu Autentyczności. Certyfikat Autentyczności nie musi być przytwierdzony do obudowy komputera i może się znajdować na opakowaniu dysku CD produktu lub na okładce podręcznika.

Niektóre preinstalowane aplikacje firmy Microsoft, takie jak Microsoft Office XP i kolejne, mają hologram pokrywający całą powierzchnię dysku CD.

## Produkt detaliczny

Sprzedawany w pojedynczych egzemplarzach produkt detaliczny (FPP – Full Packaged Product) jest zapakowany w pudełko (jak wskazane obok) i z reguły zawiera nośnik oraz dokumentację. Jest dobrym rozwiązaniem, gdy zapotrzebowanie na oprogramowanie sprowadza się do niewielkich ilości, na przykład w firmach mających mniej niż pięć komputerów.

Aby sprawdzić, czy posiadane oprogramowanie firmy Microsoft jest oryginalne, należy odnaleźć etykietę Certyfikatu Autentyczności na górnej części pudełka. Wrażliwa na ciepło zielona kropka zmienia kolor na żółty pod wpływem delikatnego pocierania.

Dokumentem potwierdzającym uzyskane uprawnienia jest Umowa licencyjna użytkownika oprogramowania (EULA), jeżeli została dołączona w formie wydruku.

Każdy użytkownik oprogramowania powinien zachować dokumenty licencyjne, czyli elementy produktu, które otrzymał w momencie zakupu wraz z oprogramowaniem. Na dokumenty te mogą składać się:

- Umowa licencyjna użytkownika oprogramowania (EULA) – jeżeli była dostarczona w formie wydruku.
- Certyfikat Autentyczności (na górnym grzbiecie pudełka).
- Nośniki.
- Podręczniki (o ile zostały dołączone).
- Faktura zakupu lub inny dokument potwierdzający zakup.

Nośniki rodziny produktów detalicznych Windows oraz Office firmy Microsoft cechują się hologramem pokrywającym całą powierzchnię dysku.

Należy sprawdzić, czy dyski mają taki hologram, aby przekonać się, że zakupiony produkt detaliczny jest oryginalny. Hologram pokrywa całą powierzchnię dysku CD, a pochylenie dysku w świetle ukazuje nazwę produktu oraz związaną z nim grafikę, od środka do zewnętrznych krawędzi dysku CD. Hologram jest wtopiony w powierzchnię dysku CD. To nie jest naklejka.





## Otwarta Licencja Microsoft (OPEN)

Umowa ta jest skierowana do klientów potrzebujących od pięciu licencji. Otwarta Licencja to znakomity sposób poczynienia oszczędności na oryginalnych produktach firmy Microsoft. W ramach Otwartej Licencji określcie Państwo liczbę produktów, które chcecie licencjonować, składacie zamówienie u odsprzedawcy firmy Microsoft i uzyskujecie potrzebne licencje. Następnie można zainstalować oprogramowanie, zamawiając nośniki u tego samego partnera Microsoft.

Otwarta Licencja firmy Microsoft oferuje dwa znakomite sposoby poczynienia oszczędności na oprogramowaniu:

**Open Business** umożliwia klientom oszczędzanie na przybliżonych cenach detalicznych, poprzez złożenie wstępnego zamówienia na pięć lub więcej licencji. Dzięki licencji Open Business, klienci mogą połączyć dowolny zestaw produktów Microsoft, aby spełniać wymóg minimum pięciu licencji.

**Open Volume** potencjalnie pozwala na większe oszczędności, jeśli firma jest w stanie jednorazowo złożyć większe wstępne zamówienie na jedną lub więcej grup produktów (aplikacje, systemy i serwery).

Potwierdzenie licencji jest umieszczane na bezpiecznej witrynie internetowej pod adresem: <https://eopen.microsoft.com>

Korzystanie z niej wymaga zalogowania się przy użyciu identyfikatora usługi Microsoft Paszport oraz wprowadzenia swojego unikatowego numeru (lub numerów) autoryzacji Otwartej Licencji. Po tych prostych operacjach możemy zweryfikować liczbę zakupionych licencji.

Umowa Otwartej Licencji dostępna jest również na witrynie internetowej. Więcej informacji na temat Otwartej Licencji znajduje się pod adresem [www.microsoft.com/poland/licencje/open](http://www.microsoft.com/poland/licencje/open)

**Uwaga:** pełne wersje systemów operacyjnych firmy Microsoft nie są dostępne w programach licencjonowania grupowego firmy Microsoft – w ten sposób są dostępne jedynie aktualizacje systemów operacyjnych. Pełną wersję systemu operacyjnego można nabyć jedynie za pośrednictwem kanału OEM lub FPP.

# Microsoft® Select License

## Licencja Select License 6.0

Program licencyjny dla klientów mających 250 lub więcej komputerów. Program Microsoft Select License jest dostępny za pośrednictwem kanału autoryzowanych partnerów firmy Microsoft (LAR Large Account Resellers).

W ramach licencji Select klienci otrzymują zniżki uzależnione od trzyletnich prognoz zakupu produktów. Istnieją trzy grupy produktów (aplikacje, systemy i serwery), których zakupy można prognozować w ramach licencji Select License, a z każdym produktem w dziale są związane określone liczby punktów. Więcej informacji na temat licencji Select znajduje się pod adresem [www.microsoft.com/poland/licencje/select](http://www.microsoft.com/poland/licencje/select)

Po podpisaniu umowy Select otrzymujecie Państwo zestaw startowy (Welcome Kit) od firmy Microsoft. Ten zestaw zawiera dysk CD z oprogramowaniem firmy Microsoft, opartym na wybranym dziale produktów.

W miesięcznych okresach macie Państwo obowiązek dostarczać do partnera LAR zamówienie na taką liczbę sztuk oprogramowania firmy Microsoft, jaka została zainstalowana w ciągu ostatniego miesiąca. Partner LAR wystawi fakturę i prześle zamówienie do firmy Microsoft.

Dalsze szczegóły, dotyczące wszystkich wymagań związanych z potwierdzeniem licencji, znajdują się w umowie Select. Podpisana umowa Select oraz przewodnik Product Use Rights, będą zawierać warunki korzystania dotyczące tych produktów. Musicie Państwo zachować te dokumenty, gdyż definiują one prawa i obowiązki wynikające z umowy.

**Uwaga:** pełne wersje systemów operacyjnych firmy Microsoft nie są dostępne w programach licencjonowania grupowego firmy Microsoft – w ten sposób są dostępne jedynie aktualizacje systemów operacyjnych. Pełną wersję systemu operacyjnego można nabyć jedynie za pośrednictwem kanału OEM lub FPP.

# Microsoft® Enterprise Agreement

## Umowa Enterprise Agreement 6.0

Umowa Enterprise Agreement jest stworzona dla klientów posiadających od 250 komputerów, których interesuje standaryzacja produktów firmy Microsoft i możliwość centralnego nabywania i ewidencjonowania oprogramowania. Umowa Enterprise Agreement jest dostępna za pośrednictwem kanału autoryzowanych odsprzedawców firmy Microsoft (LAR, Large Account Resellers).

Klienci, podpisujący umowę Enterprise Agreement, decydują się na standaryzację wybranych produktów firmy Microsoft przez trzy lata obowiązywania umowy Enterprise Agreement. Cena zależy od liczby komputerów objętych licencją w zdefiniowanym przedsiębiorstwie i jest podzielona na trzy roczne płatności. W czasie obowiązywania umowy Enterprise Agreement mogą Państwo uruchamiać wybrane produkty firmy Microsoft na wszystkich komputerach, w tym na komputerach dodanych po podpisaniu umowy, przy uwzględnieniu wymagania składania zamówień aktualizacyjnych (True Up).

Umowa Enterprise Subscription Agreement umożliwia „dzierżawienie” licencji na oprogramowanie, zapewniając jednocześnie aktualizacje produktów w czasie trwania umowy.

W ramach umowy Enterprise Subscription Agreement nie posiadacie Państwo nieograniczonej czasem licencji na produkt, tylko prawo do korzystania z oprogramowania, dopóki kontynuujecie Państwo umowę Enterprise Subscription Agreement. Jeśli w momencie wygaśnięcia umowy nie zdecydują się Państwo na przedłużenie jej na rok lub na trzy lata, wówczas tracą Państwo prawo do korzystania z oprogramowania.

Po podpisaniu umowy otrzymujecie Państwo zestaw startowy (Welcome Kit) bezpośrednio od firmy Microsoft. Zestaw ten zawiera dysk CD z oprogramowaniem firmy Microsoft opartym na wybranym dziale produktów.

Podpisana umowa Enterprise Agreement oraz przewodnik Product Use Rights zawierają warunki korzystania dotyczące tych produktów. Musicie Państwo zachować te dokumenty gdyż definiują one Państwa prawa i obowiązki wynikające z umowy. Więcej informacji znajduje się pod adresem [www.microsoft.com/poland/licencje/enterprise](http://www.microsoft.com/poland/licencje/enterprise)

**Uwaga:** pełne wersje systemów operacyjnych firmy Microsoft nie są dostępne w programach licencjonowania grupowego firmy Microsoft – w ten sposób są dostępne jedynie aktualizacje systemów operacyjnych. Pełną wersję systemu operacyjnego można nabyć jedynie za pośrednictwem kanału OEM lub FPP.

# Ochrona własności intelektualnej

## Co to jest piractwo komputerowe?

Piractwo komputerowe jest równoznaczne z „kradzieżą” oprogramowania. Może przyjmować wiele postaci oraz może być zamierzone lub wynikać z braku świadomości popełniania tego procederu. Oto najczęstsze przypadki:

### 1. Kopiowanie przez użytkownika końcowego w firmie.

Nielicencjonowane kopiowanie oprogramowania przez osoby fizyczne lub firmy. W przypadku licencjonowania grupowego może oznaczać zainstalowanie większej liczby kopii oprogramowania, niż liczba kopii, na którą uzyskano zgodę w ramach umowy licencyjnej.

### 2. Nielegalna preinstalacja.

Jest stosowana przez nieuczciwe firmy sprzedające komputery z zainstalowanym oprogramowaniem bez licencji.

Klient nie otrzymuje żadnej dokumentacji potwierdzającej legalność oprogramowania.

### 3. Fałszowanie (podrabianie).

Jest to sytuacja, w której oprogramowanie i niekiedy jego opakowanie jest nielegalnie reprodukowane, tak aby wyglądało jak prawdziwe, a następnie jest sprzedawane jako oryginalne.

### 4. Przekraczanie uprawnień licencyjnych.

Sytuacja ta występuje na przykład wtedy, gdy oprogramowanie dystrybuowane jest w ramach specjalnych licencji, a następnie ponownie przenoszone do innych podmiotów, które nie kwalifikują się do uzyskania uprawnień w ramach takich licencji. Na przykład, sprzedaż licencji akademickiej do małych przedsiębiorstw.

### 5. Piractwo internetowe.

W ciągu kilku ostatnich lat wielokrotnie wzrosła nielegalna sprzedaż oprogramowania za pośrednictwem firm internetowych i aukcji. Stało się to istotnym problemem dla klientów, rzetelnych firm internetowych i producentów oprogramowania.

Radzimy, aby przy zakupach internetowych zwracać uwagę na następujące zagadnienia:

- Adres geograficzny oraz numer telefonu.
- Możliwość uzyskania jasnych warunków zwrotu.

Należy także:

- Zapisać dane związane z transakcją.
- Ostrożnie podchodzić do reklam wyprzedaży zapasów, wyprzedaży majątku bankrutującej firmy oraz specjalnych okazji oferowanych przez wydawców oprogramowania.
- Ostrożnie podchodzić do okazyjnych cen. Jeśli cena wydaje się zbyt atrakcyjna, aby mogła być prawdziwa, należy zachować szczególną ostrożność.

W razie wątpliwości należy skontaktować się z producentem oprogramowania. Można również skontaktować się z organizacją producentów oprogramowania BSA pod numerem tel. 22 4343434 (gorąca linia).

## Usługa Identyfikacji Produktu Microsoft

Aby chronić klientów przed negatywnymi skutkami piractwa, a zwłaszcza nabycia podrobionych programów, firma Microsoft uruchomiła bezpłatną usługę identyfikacji produktu.

Więcej informacji uzyskają Państwo odwiedzając  
[www.microsoft.com/poland/piratnie/pid.htm](http://www.microsoft.com/poland/piratnie/pid.htm)

## Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje na temat zagadnień omówionych w tym przewodniku można uzyskać w następujących miejscach:

Przewodnik po zarządzaniu oprogramowaniem  
[www.microsoft.com/poland/sam](http://www.microsoft.com/poland/sam)

Usługa identyfikacji produktu  
[www.microsoft.com/poland/piratnie/pid.htm](http://www.microsoft.com/poland/piratnie/pid.htm)

Antypiractwo  
[www.microsoft.com/poland/piratnie](http://www.microsoft.com/poland/piratnie)

Licencjonowanie  
[www.microsoft.com/poland/licencje](http://www.microsoft.com/poland/licencje)

Infoserwis firmy Microsoft  
**0 801 308 801**

Hotline BSA (22) 4343434

Niniejszy wzór porozumienia z pracownikiem jest przykładem dokumentu regulującego prawa i obowiązki pracownika korzystającego z oprogramowania firmowego.

# POROZUMIENIE

Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte w dniu \_\_\_\_\_ 200\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy: \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ reprezentowaną/ego przez \_\_\_\_\_, (zwaną/ego dalej „Pracodawcą”) oraz Panią/Panem \_\_\_\_\_ zamieszkałą/ym w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ (zwaną/ym dalej „Pracownikiem”).

## Wstęp:

(A) Pracownik zatrudniony jest przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu \_\_\_\_\_ r.

(B) Pracodawca wyposażył stanowisko pracy Pracownika w oprogramowanie komputerowe \_\_\_\_\_, na używanie którego licencję nabył od \_\_\_\_\_ („Oprogramowanie”). Odpowiednie przepisy regulują w sposób szczegółowy zasady korzystania z Oprogramowania.

(C) Pracownik korzysta z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

1. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że do podstawowych obowiązków Pracownika należy korzystanie z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celach wykonywania obowiązków pracowniczych jak również nie korzystanie z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony, w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy.

2. Pracownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z 291 oraz 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (tekst jednolity – Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie Oprogramowania.

3. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie wskazanym powyżej, może stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę, łączącej Pracodawcę z Pracownikiem, lub rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez wypowiedzenia, z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego Porozumienia za zgodą obu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\_\_\_\_\_  
Podpis pracownika

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy











