

Короткий посібник

Програма Microsoft Excel 2013 дещо відрізняється від своїх попередніх версій, отож ми створили цей посібник, щоб ви якомога швидше ознайомились із нею та приступили до роботи.

Додавання команд до панелі швидкого доступу

Тепер ваші улюблені команди та кнопки залишатимуться видимими навіть за умови приховання стрічки.

Огляд команд на стрічці

На стрічці усі вкладки містять групи, які у свою чергу містять набір пов'язаних команд.

Відображення або приховання стрічки

Щоб приховати або відобразити стрічку, виберіть елемент **Параметри відображення стрічки** або натисніть клавіші **Control+F1**.

Керування файлами

У цьому поданні можна відкривати, зберігати та друкувати файли або ж надавати до них спільний доступ. Також тут можна змінювати загальні параметри та настройки облікового запису.

Отримання візуальних підказок

Слідкуйте за появою кнопок дій на аркуші та переглядайте анімації, що відображають змінення даних.

Створення аркушів

Розпочинайте роботу на одному аркуші, а потім за потреби додавайте нові.

Відображення контекстних меню

Правою кнопкою миші клацайте свої аркуші, діаграми та дані зведених таблиць. Програма Excel відобразить команди, які найкраще відповідають вашим потребам.

Відкриття діалогового вікна

Клацніть піктограму запускателя діалогових вікон, щоб переглянути додаткові параметри для групи.

Відображення підказок клавіш

Якщо вам зручніше користуватися клавіатурою, натисніть клавішу **Alt**, щоб відобразити підказки клавіш, за допомогою яких ви зможете працювати з командами на стрічці.

А щодо сполучень клавіш – не хвилюйтеся, вони функціонуватимуть і надалі.

Доступ до інших вкладок

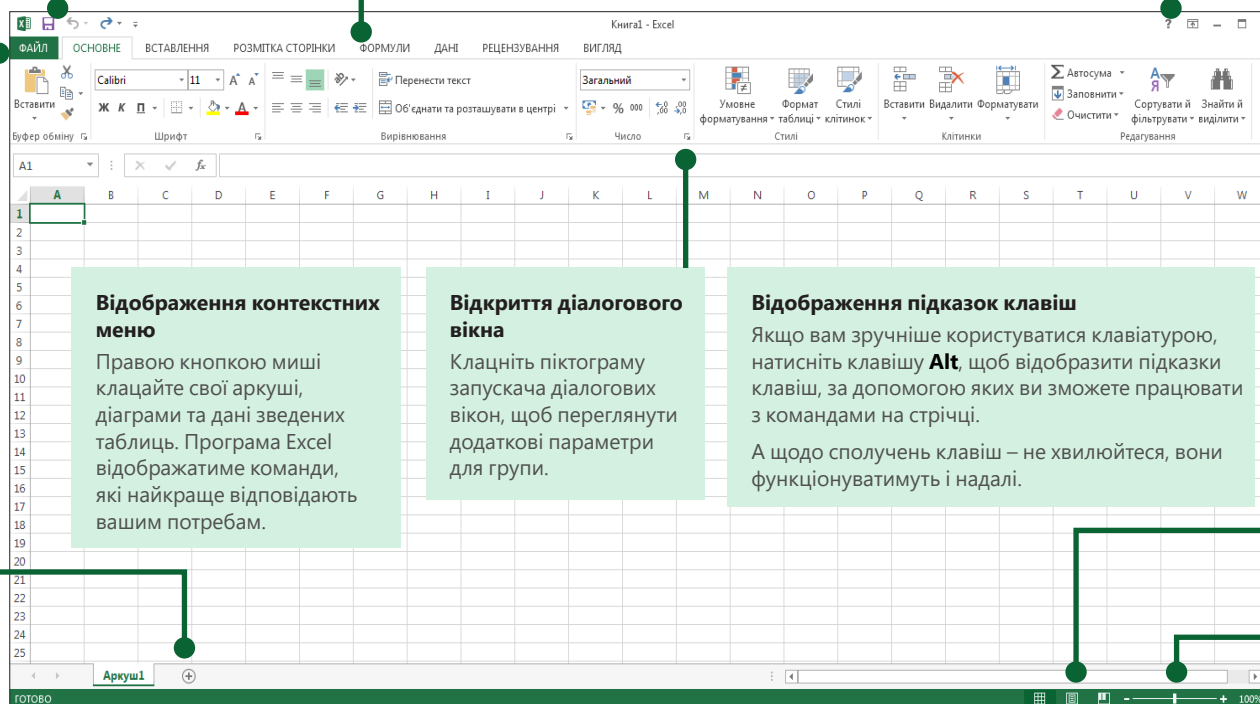
За необхідності на стрічці відображаються контекстні вкладки на кшталт «Знаряддя для зведених таблиць» і «Знаряддя для зведених діаграм».

Змінення подання

Працюйте швидше, вибравши відповідне подання. Щоб це зробити, натисніть кнопку «Звичайний», «Макет сторінки» або «Розмітка сторінки».

Збільшення або зменшення масштабування

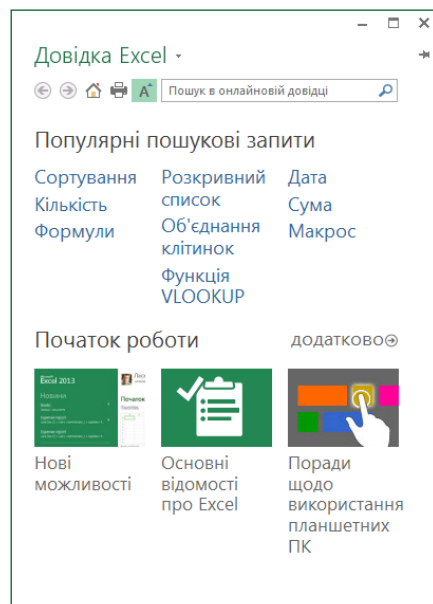
Щоб змінити масштабування, перетягуйте повзунок масштабування.



Початок роботи з програмою Excel 2013

Якщо ви використовували програму Excel 2007 або 2010 і вже знаєте, що таке стрічка, то вам буде цікаво ознайомитись із нововведеннями у програмі Excel 2013. Якщо ж ви використовували програму Excel 2003, то неодмінно зацікавитесь тим, де саме на стрічці програми Excel 2013 розташовано команди та кнопки панелі завдань із програми Excel 2003.

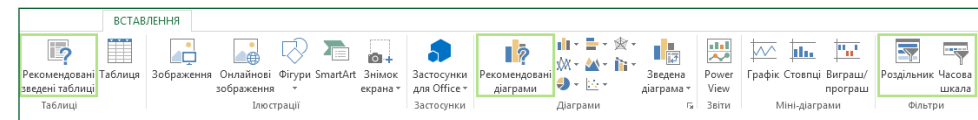
Ми забезпечили вас багатьма безкоштовними ресурсами на кшталт онлайн-навчальних курсів, щоб ви ознайомились із програмою Excel 2013. Щоб відкрити довідку Excel, просто клацніть знак питання «?», розташований у правому верхньому куті над стрічкою.



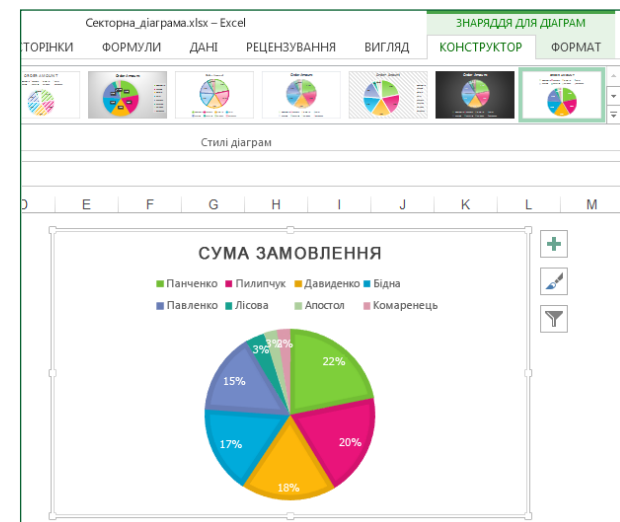
Огляд стрічки

Якщо в попередніх версіях програми Excel ви вже працювали зі стрічкою, то помітите в ній кілька змін.

Вкладка **Вставлення** містить нові кнопки, які допоможуть вам у створенні діаграм і зведених таблиць. Також сюди додано нову групу **Фільтри**, яка містить кнопки для створення роздільників і часових шкал.



Контекстні вкладки відображаються за умови роботи з певними елементами на кшталт діаграм і зведених таблиць. Їх також було змінено з метою спрощення процесу роботи.



Елементи, які ви, можливо, шукаєте

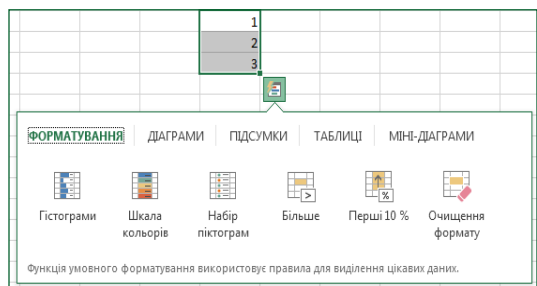
Використовуйте наведений нижче список, щоб у програмі Excel 2013 знайти деякі засоби й команди, що використовуються найчастіше.

| Результат | Дія | Розташування |
|--|------------------------------------|--|
| Створити, відкрити, зберегти, надрукувати, експортувати файл, надати до нього спільний доступ або змінити параметри | Вкладка «Файл» | Подання Backstage (клацайте команди, розташовані в області ліворуч). |
| Відформатувати, вставити, видалити, змінити або знайти дані у клітинках, стовпцях і рядках | Вкладка «Основне» | Групи «Число» , «Стили» , «Клітинки» та «Редагування» . |
| Створити таблиці, діаграми, міні-діаграми, звіти, роздільники та гіперпосилання | Вкладка «Вставлення» | Групи «Таблиці» , «Діаграми» , «Міні-діаграми» , «Фільтри» та «Посилання» . |
| Настроїти поля й розриви сторінки, області друку або параметри аркуша | Вкладка «Розмітка сторінки» | Групи «Параметри сторінки» , «Припасування» та «Параметри аркуша» . |
| Знайти функції, визначити імена або усунути несправності формул | Вкладка «Формули» | Групи «Бібліотека функцій» , «Визначені імена» й «Аудит формули» . |
| Імпортувати, відсортувати, відфільтрувати та перевірити дані або встановити підключення до них, виконати для них миттєве заповнення чи здійснити аналіз «якщо» | Вкладка «Дані» | Групи «Отримання зовнішніх даних» , «Підключення» , «Сортування й фільтр» і «Знаряддя даних» . |
| Перевірити орфографію, переглянути, перевірити й захистити аркуш або книгу | Вкладка «Рецензування» | Групи «Правопис» , «Примітки» та «Зміни» . |
| Змінити режими перегляду книги, упорядкувати вікна, закріпити області та записати макроси | Вкладка «Вигляд» | Групи «Режими перегляду книги» , «Вікно» та «Макроси» . |

Застосування функцій без використання стрічки

Тепер у програмі Excel 2013 стало набагато простіше знаходити команди та кнопки, що часто використовуються.

Після виділення даних аркуша відображається кнопка **Швидкий аналіз**. Вона надає вам можливість швидкого доступу до корисних функцій, про які ви могли й не знати, а також забезпечує їхній попередній перегляд перед застосуванням.



Під час вводу даних ви можете помітити, що програма Excel автоматично заповнює значення, так ніби вона виявила шаблон. Відобразиться кнопка **Параметри миттєвого заповнення**, з якою ви зможете працювати.

| В | С | Д | Е | Ф | Г |
|---|--------|--------|---------------------|---|---|
| Транзакція | Бюджет | Відділ | Контактні відомості | | |
| 801010-Ркл-Реклама-Іван | 1300 | Ркл | | | |
| 802100-Пді-Події-Юлія | 1830 | Пді | | | |
| 804020-Імк-Інтернет-маркетинг-Семен | 600 | Імк | | | |
| 807800-Прс-Просування-Світлана | 1800 | Прс | | | |
| 801010-Ркл-Реклама-Петро | 2730 | Ркл | | | |
| 802100-Пді-Події-Петро | 1750 | Пді | | | |
| 804020-Імк-Інтернет-маркетинг-Іван | 1200 | Імк | | | |
| 806002-Заг-Заг'язки із громадськістю-Іван | 3500 | Заг | | | |
| 807800-Прс-Просування-Юлія | 2500 | Прс | | | |

Удосконалений доступ до функцій для роботи з діаграмами

Створення рекомендованих діаграм – це найкращий спосіб розпочати роботу. Але якщо вам усе таки захочеться персоналізувати діаграму за промовчанням, тобто настроїти її стиль і відобразити власні дані, ви зможете легко це зробити.

Програма Excel 2013 забезпечує вас усіма необхідними для цього параметрами, розташовуючи їх поряд із діаграмою. Щоб настроїти діаграму на власний смак, скористайтесь кнопками **«Елементи діаграми»**, **«Стилі діаграми»** та **«Фільтри діаграми»**.



Співпраця з користувачами, які не мають програми Excel 2013

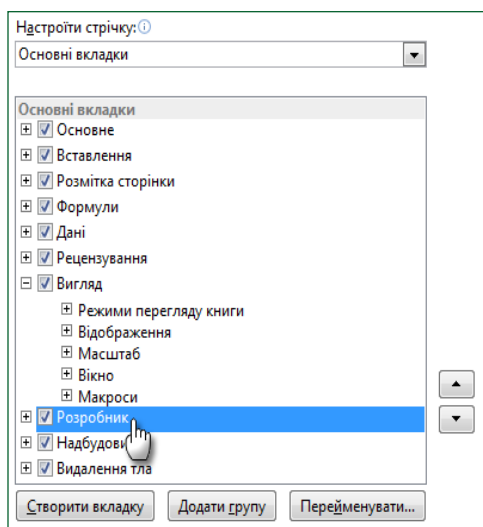
Нижче наведено певні моменти, про які слід пам'ятати під час спільного використання файлів або їх обміну з користувачами, які використовують старішу версію програми Excel.

| У програмі Excel 2013 | Що відбувається? | Що слід зробити? |
|---|---|---|
| Ви відкриваєте книгу, створену у програмах Excel версій 97-2003. | <p>Програма Excel відкриває книгу в режимі сумісності, зберігаючи формат файлу Excel 97-2003 (*.xls).</p> <p>Якщо під час роботи з книгою ви використовували функції, що не підтримуються попередніми версіями програми Excel, то під час збереження цієї книги програма повідомить вас про наявність проблем сумісності.</p> | <p>Якщо ви надаєте спільний доступ до книги користувачам, які не мають програми Excel 2013, вам слід продовжувати працювати в режимі сумісності.</p> <p>Якщо ви не надаєте спільний доступ до книги, перетворіть її на формат файлу Excel 2007-2013 (*.xlsx), щоб насолодитись усіма новими функціями програми Excel 2013 (відкрийте вкладку Файл, виберіть пункт Відомості та натисніть кнопку Перетворити).</p> |
| Ви зберігаєте книгу як файл програми Excel 2013. | <p>Програма Excel зберігає книгу у форматі файлу Excel 2007-2013 (*.xlsx), отож ви зможете насолодитись усіма новими функціями програми Excel 2013.</p> | <p>Якщо в майбутньому ви плануєте надавати до цієї книги спільний доступ користувачам, які використовують попередні версії програми Excel, вам слід перевірити її на наявність проблем сумісності (відкрийте вкладку Файл, виберіть пункт Відомості та натисніть кнопку Перевірити на наявність проблем).</p> <p>Таким чином ви зможете переглянути проблеми та вирішити їх перед наданням спільного доступу до книги.</p> |
| Ви зберігаєте книгу як файл Excel 97-2003. | <p>Для будь-якої нової функції, яку ви використовуєте, програма Excel 2013 автоматично перевіряє файл на наявність проблем сумісності та відображає їх.</p> | <p>Визначте наявні проблеми сумісності та вирішіть їх перед наданням спільного доступу до книги.</p> |

Пошук удосконалених функцій

Щоб записати випадковий макрос, ви можете використовувати кнопку **Макроси**, розташовану на вкладці **Вигляд**. Але для того, щоб постійно створювати або змінювати макроси та форми чи використовувати рішення XML або VBA, на стрічку вам слід додати вкладку **Розробник**.

Щоб це зробити, у діалоговому вікні **Параметри Excel** установіть прапорець **Розробник** (відкрийте вкладку **Файл** і послідовно виберіть пункти **Параметри** > **Настроювання стрічки**).

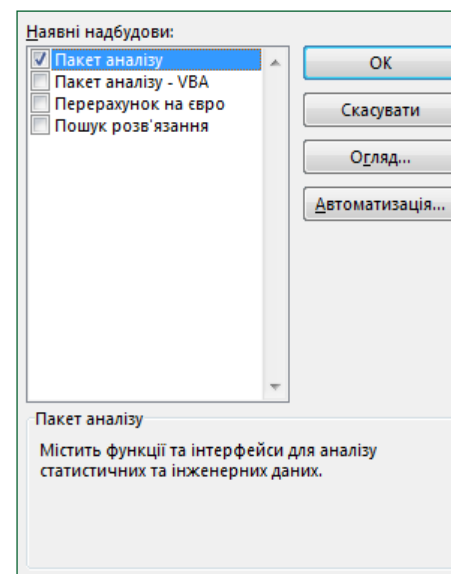


Праворуч від вкладки **Вигляд** на стрічці відобразиться вкладка **Розробник**.

Увімкнення надбудов за промовчанням програми Excel

Програма Excel 2013 за промовчанням містить кілька програм надбудов, які допоможуть вам виконати вдосконалений аналіз даних. Також вона містить стандартні надбудови на кшталт «Пакет аналізу» та «Пошук розв'язання».

Після увімкнення надбудов вони відобразяться на стрічці. Їх можна вибрати в діалоговому вікні **Параметри Excel** у розділі **Надбудови** в полі **Керування** (відкрийте вкладку **Файл** і послідовно виберіть пункти **Параметри** > **Надбудови**). Після завершення натисніть кнопку **Перейти**.



Якщо на ваш комп'ютер інстальовано версію Professional Plus пакета Office, ви матимете змогу користуватися деякими новими надбудовами, наприклад Inquire, PowerPivot for Excel 2013 або Power View. Надбудова Power View навіть має призначену кнопку на вкладці **Вставлення**. Вперше її натиснувши, ви увімкнете надбудову.