

Office 365 新增使用者

引導手冊



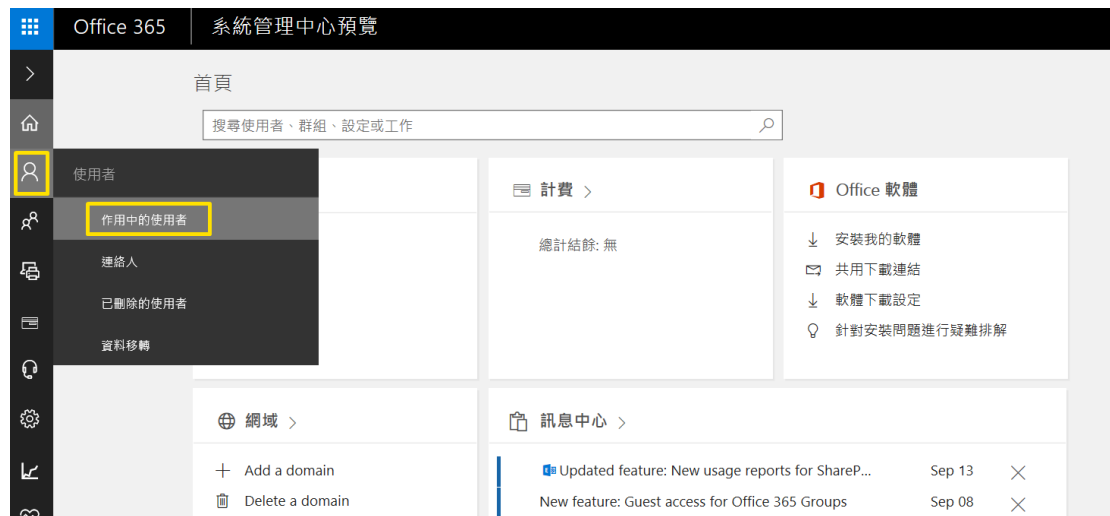
目錄

- (1) 新增使用者
- (2) 大量匯入使用者
- (3) 使用 PowerShell 管理帳戶
- (4) 常見問題

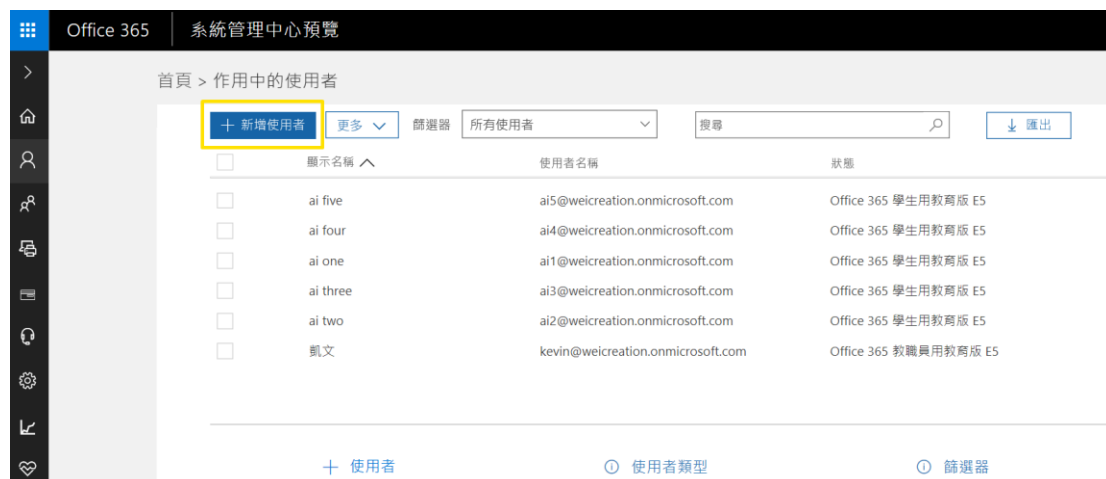
4-1 大量匯入 .csv 中文亂碼

(1) 新增使用者

1. 在系統管理中心，點選左側列表的使用者圖示，再點選「作用中的使用者」



2. 在使用者列表，點選「新增使用者」



3. 在新使用者頁面中，輸入帳戶的基本資訊

NU

新使用者
new@domain.com

×

姓氏

名字

顯示名稱 *

使用者名稱 *

網域

@ weicreation.onmicrosoft.com

位置

台灣

4. 在基本資訊下方，可以輸入更詳細的聯絡人資訊。點開「密碼」，設定系統自動產

生密碼或手動建立密碼；點開「角色」，設定此帳戶是否為管理員及其權限等級。最下面還需要指派產品授權。全部完成後，點選「新增」

連絡人資訊

密碼 自動產生

☒ 自動產生密碼

☐ 我要建立密碼

☒ 讓此使用者在第一次登入時變更密碼

角色 使用者 (沒有系統管理員存取權)

您可以指派不同角色給貴組織中的人員。深入了解系統管理員角色

☒ 使用者 (沒有系統管理員存取權)
此使用者將不具有 Office 365 系統管理中心或任何管理員工作的權限。

☐ 全域系統管理員
此使用者將可存取系統管理中心內的所有功能，並可在 Office 365 系統管理中心執行所有工作。

☐ 自訂的系統管理員
您可以指派一或多個角色給這個使用者，讓其可以管理 Office 365 的特定區域。

產品授權 指派產品授權

注意: 一旦新的使用者完成商務用 Skype PSTN 通話的設定，請移至下列位置以指派電話號碼: 商務用 Skype 系統管理中心。 (如果在那裡看不到新的使用者，請稍後再回來。)

Office 365 學生用教育版 E5 25 個授權中有 20 個可用

Office 365 教職員用教育版 E5 25 個授權中有 24 個可用

建立沒有產品授權的使用者
在您指派產品授權之前，這些使用者將無法存取 Office 365，或是僅具備有限存取權。

新增 取消

5. 新增完成後會顯示新使用者的資訊。如果您要傳送郵件到該信箱通知使用者，點選「傳送電子郵件並關閉」；如果不需要傳送郵件，就直接按右上角叉叉關閉

AS ai six
ai6@weicreation.onmicrosoft.com

已新增使用者

顯示名稱 ai six

使用者名稱 ai6@weicreation.onmicrosoft.com

密碼 Joru6077

☒ 以電子郵件傳送密碼

以電子郵件傳送新密碼給下列收件者 *

kevin@weicreation.onmicrosoft.com

傳送電子郵件並關閉

後續步驟

[新增其他使用者](#)

[將此使用者新增到群組](#)

[編輯此使用者的詳細資料](#)

[了解如何開始使用 Office 365](#)
(您可以與使用者共用此連結)。

(2)大量匯入使用者

1. 在使用者列表，點選「更多」，再點選「匯入多個使用者」



2. 這裡請注意，匯入多個使用者的功能需要上傳特定格式的檔案，您可以下載範例的 CSV 檔來修改，以節省您寶貴的時間



3. 用 Excel 開啟下載好的範例檔，用固定好的格式加入新使用者的資訊(前四欄必填)，完成後存檔(.csv)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

使用者名稱	名字	姓氏	顯示名稱	職稱	部門	辦公室號碼	辦公室電話	行動電話	傳真號碼	地址	縣市	州/省	郵遞區號	國家或地區
ai7@weicreation.onm	ai	seven	ai seven	實習學生	資訊技術	123121	02-1234-5671	1234-555-661	02-1234-5671	台北市信義區	台北			台灣
ai8@weicreation.onm	ai	eight	ai eight	實習學生	資訊技術	123121	02-1234-5672	1234-555-662	02-1234-5672	台北市信義區	台北			台灣
ai9@weicreation.onm	ai	nine	ai nine	實習學生	資訊技術	123121	02-1234-5673	1234-555-663	02-1234-5673	台北市信義區	台北			台灣

4. 回到匯入多個使用者頁面，點擊「瀏覽」來上傳檔案

匯入多個使用者

● 建立並上傳檔案

● 設定使用者選項

● 檢視您的結果

建立並上傳檔案

在這個步驟中，請下載下列其中一個 CSV 檔案、儲存該檔案，並使用 Excel 或其他 App 新增使用者的資訊。然後您可以回到這裡並上傳該檔案，然後驗證資訊是否已正確填寫。

[深入了解匯入多個使用者](#)

[↓ 下載僅具標頭的 CSV 檔案](#)

[↓ 下載具有標頭及範例使用者資訊的 CSV 檔案](#)

瀏覽以上傳

瀏覽

驗證

5. 上傳成功後，點選「驗證」來檢查檔案的正確性

建立並上傳檔案

在這個步驟中，請下載下列其中一個 CSV 檔案、儲存該檔案，並使用 Excel 或其他 App 新增使用者的資訊。然後您可以回到這裡並上傳該檔案，然後驗證資訊是否已正確填寫。

[深入了解匯入多個使用者](#)

[↓ 下載僅具標頭的 CSV 檔案](#)

[↓ 下載具有標頭及範例使用者資訊的 CSV 檔案](#)

匯入使用者.csv

瀏覽

驗證

6. 驗證無誤的話，點選「下一步」

建立並上傳檔案

在這個步驟中，請下載下列其中一個 CSV 檔案、儲存該檔案，並使用 Excel 或其他 App 新增使用者的資訊。然後您可以回到這裡並上傳該檔案，然後驗證資訊是否已正確填寫。

[深入了解匯入多個使用者](#)

[↓ 下載僅具標頭的 CSV 檔案](#)

[↓ 下載具有標頭及範例使用者資訊的 CSV 檔案](#)

匯入使用者.csv

瀏覽

驗證

✔ 您的檔案看起來沒問題。請按一下或點選 [下一步]。

下一步

取消

7. 接著要設定使用者選項，將登入狀態及產品授權設定完成後，點選「下一步」

設定使用者選項

請透過設定登入狀態和要指派給使用者的產品授權，來選擇匯入使用者的方式。

登入狀態

- ☒ 允許登入
☐ 封鎖登入

產品授權

Office 365 學生用教育版 E5



位置

台灣

注意: 一旦新的使用者完成商務用 Skype PSTN 通話的設定，請移至下列位置以指派電話號碼: [商務用 Skype 系統管理中心](#)。(如果在那裡看不到新的使用者，請稍後再回來。)

- Office 365 學生用教育版 E5 開啟
25 個授權中有 20 個可用
- Office 365 教職員用教育版 E5 關閉
25 個授權中有 24 個可用
- 建立沒有產品授權的使用者 關閉
在您指派產品授權之前，這些使用者將無法存取 Office 365，或是僅具備有限存取權。

上一步

下一步

取消

8. 等待一下後，系統就會完成新增。您可以點選「下載結果」來查看新增的使用者資訊，或是輸入收件者信箱後，點選「傳送並關閉」寄出結果檔案

檢視您的結果

以下是結果報告。您可以下載並儲存它們，或是以電子郵件將它們傳送給您自己和其他人。

已建立 3 個使用者

下載結果

☒ 將結果檔案以電子郵件傳送給這些人員

收件者 *

kevin@weicreation.onmicrosoft.com

如果您選擇以電子郵件傳送這些檔案，密碼將會以純文字傳送。

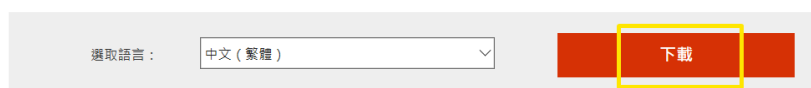
傳送並關閉

(3-1)使用 PowerShell 管理帳戶---環境設置

1. 請先點選連結 <https://www.microsoft.com/zh-tw/download/details.aspx?id=41950> 下載 Microsoft Online Services 登入小幫手

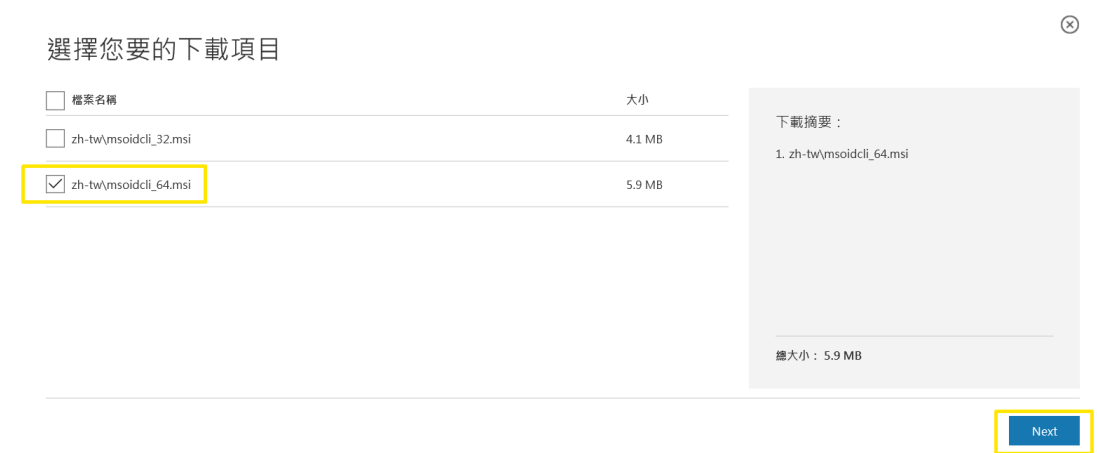


用於 IT 專業人員的 Microsoft Online Services 登入小幫手 RTW

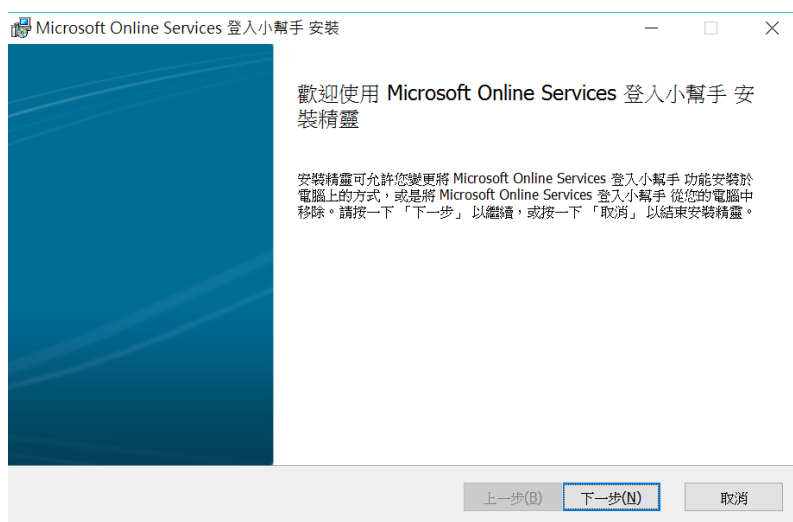


Microsoft Online Services 登入小幫手可以讓使用者登入 Microsoft Online Services，例如 Office 365。

2. 勾選 64bit 版本，再點選右下角「Next」，就會自動下載檔案



3. 開啟下載的檔案，會進入安裝小精靈，請按照步驟完成安裝



4. 接著還要安裝模組工具，點選連結

<http://connect.microsoft.com/site1164/Downloads/DownloadDetails.aspx?DownloadID=59185>

，到最下方的檔案列表，點選最下方的「Download」下載 AdministrationConfig-V1.1.160.0-GA.msi

Category
Powershell

Description
Microsoft Azure Active Directory Module for **Windows PowerShell Version 1.1.166.0**

General Availability Release Notes – 08/15/2016

Overview: This is a release of Azure Active Directory PowerShell V1 for general availability.

Details of Changes: The following cmdlets have been added:

- Get-MsolCompanyAllowedDataLocation
- Set-MsolCompanyMultiNationalEnabled
- Set-MsolCompanyAllowedDataLocation

The following cmdlets are not available in this release but are available in the latest public preview release of Azure Active Directory PowerShell V1

- Get-AllSettings, Get-Setting, New-Setting, Remove-Setting, Set-Setting
- Get-AllSettingTemplate, Get-SettingTemplate

How to report issues: If you encounter something you believe to be an error, please email AADPowerShellV1GA@microsoft.com with:

- The steps to reproduce the error
- The log files found here: C:\Users\[youralias]\AppData\Local\Microsoft\Office365\PowerShell

Files in Download:

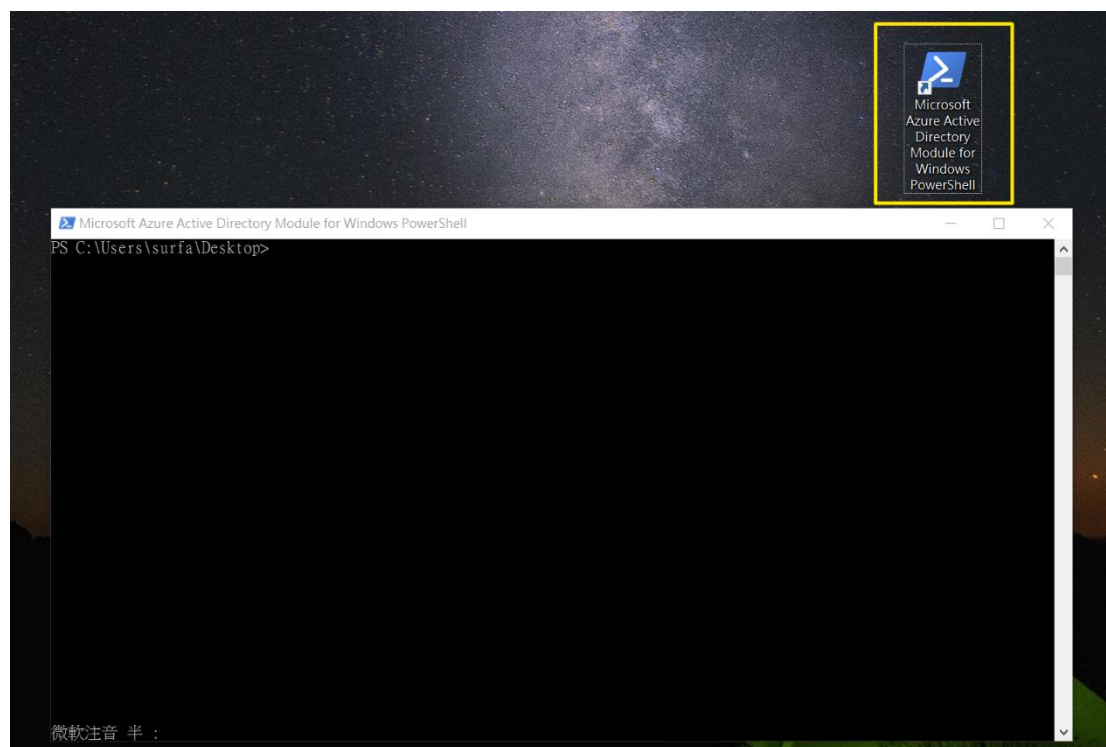
File Name	File Size	Download single file
AdministrationConfig-V1.1.130.0-Preview.msi	2.32 MB	Download
Azure Active Directory PowerShell Version 1.1.166.0 GA Release Notes.pdf	358 KB	Download
Azure Active Directory PowerShell Version 1.1.130.0 Preview Release Notes.pdf	187 KB	Download
AdministrationConfig-V1.1.160.0-GA.msi	2.32 MB	Download

Cancel

Microsoft Connect Terms of Use Trademarks Privacy Statement

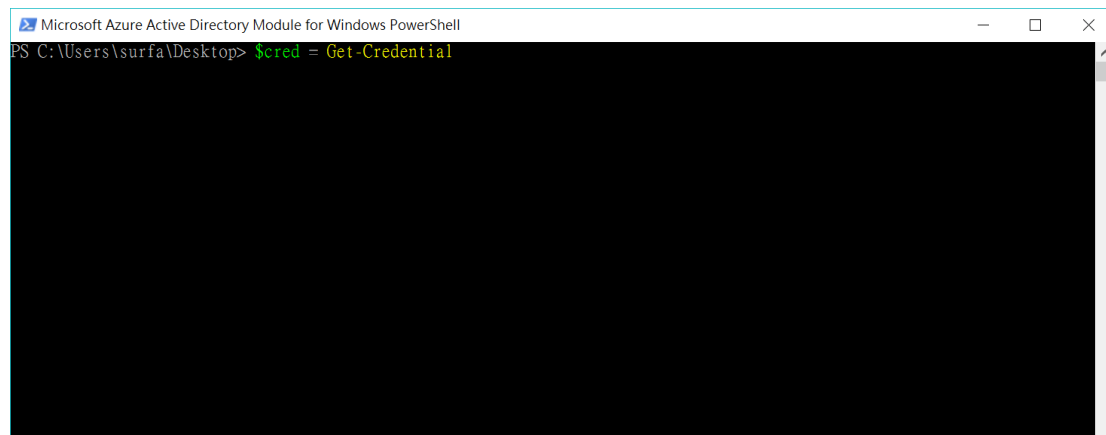
Microsoft
© 2016 Microsoft

5. 下載完成後開啟檔案，進入安裝小精靈後按照步驟完成安裝，桌面就會有 Microsoft Azure Active Directory Module for Windows PowerShell 應用程式，可以點擊開啟

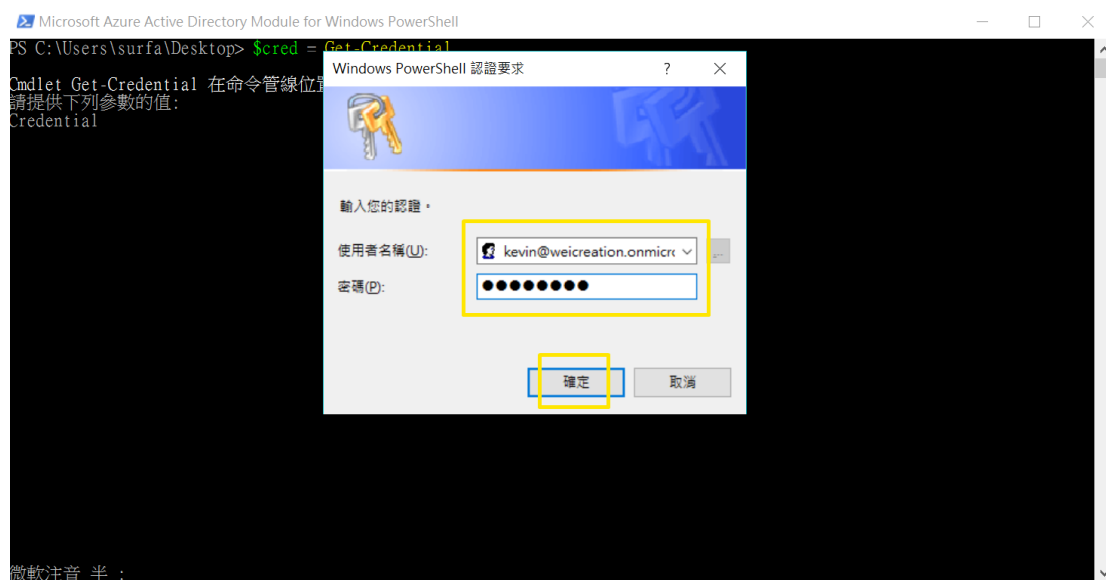


(3-2) 使用 PowerShell 管理帳戶---修改使用者密碼

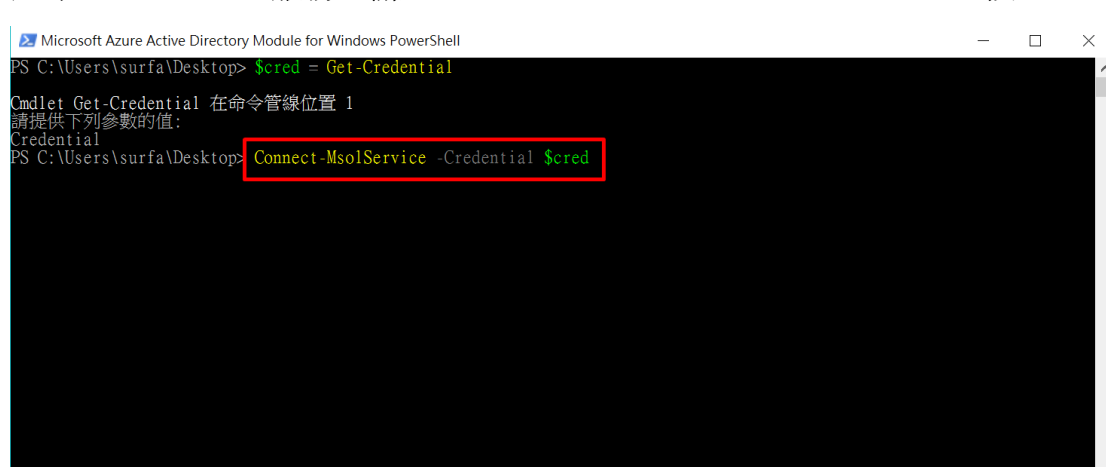
1. 開啟 Microsoft Azure Active Directory Module for Windows PowerShell
2. 輸入 `$cred = Get-Credential`，按「Enter」



3. 輸入 Office 365 的管理者帳號和密碼，完成後按「確定」



4. 連線至 Office 365 服務，輸入 `Connect-MsolService -Credential $cred`，按「Enter」



5. 修改特定使用者的密碼。

範例：設定使用者 ai1@weicreation.onmicrosoft.com 的密碼為 P@ssw0rd，並設定第一次登入時不必重新修改密碼。

輸入指令 Set-MsolUserPassword -userPrincipalName ai1@weicreation.onmicrosoft.com -NewPassword P@ssw0rd -ForceChangePassword \$false，按「Enter」

```
PS C:\Users\surfa\Desktop> Set-MsolUserPassword -userPrincipalName ai1@weicreation.onmicrosoft.com -NewPassword P@ssw0rd -ForceChangePassword $false
P@ssw0rd
PS C:\Users\surfa\Desktop> _
```

更改成功後會顯示出一行新密碼

6. 修改所有使用者的密碼。

範例：修改所有使用者的密碼為 P@ssw0rd，並設定第一次登入時重新修改密碼。

指令：Get-MsolUser -All | Set-MsolUserPassword -NewPassword P@ssw0rd

```
PS C:\Users\surfa\Desktop> $cred = Get-Credential

Cmdlet Get-Credential 在命令管線位置 1
請提供下列參數的值:
Credential
PS C:\Users\surfa\Desktop> Connect-MsolService -Credential $cred
PS C:\Users\surfa\Desktop> Get-MsolUser -All | Set-MsolUserPassword -NewPassword P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
P@ssw0rd
PS C:\Users\surfa\Desktop>
```

成功更改一組密碼後就會顯示出一行新密碼

(3-3)使用 PowerShell 管理帳戶--大量匯入使用者帳號(不受單次 250 個帳號限制)

1. 利用 Office 365 提供的 GUI 匯入方式，單次匯入有 250 筆帳號的限制，如有需要可以使用 PowerShell 來突破此限制。
2. 建立使用者帳號的 CSV 檔案 (範例檔案路徑為 C:\Users\surfa\Desktop\251user.csv)
本範例共建立了 251 位使用者帳號，請注意欄位名須為英文才可匯入 Powershell，請將該 CSV 檔欄位名改為 FirstName, LastName, DisplayName, UserPrincipalName, Job Title, Department, Office Number, Office Phone, Mobile Phone, Fax, Address, City, State or Province, ZIP or Postal Code, Country or Region

	A	B	C	D
1	FirstName	LastName	DisplayName	UserPrincipalName
2	a	1	1	1@weicreation.onmicrosoft.com
3	a	2	2	2@weicreation.onmicrosoft.com
4	a	3	3	3@weicreation.onmicrosoft.com
248	a	247	247	247@weicreation.onmicrosoft.com
249	a	248	248	248@weicreation.onmicrosoft.com
250	a	249	249	249@weicreation.onmicrosoft.com
251	a	250	250	250@weicreation.onmicrosoft.com
252	a	251	251	251@weicreation.onmicrosoft.com

3. 開啟 PowerShell，連線到 O365 的服務，進行匯入

指令：`Import-Csv -Path c:\ImportUser.csv | ForEach-Object { New-MsolUser -FirstName $_.FirstName - LastName $_.LastName - UserPrincipalName $_.UserPrincipalName - DisplayName $_.DisplayName }`

```

Windows PowerShell
Copyright (C) 2016 Microsoft Corporation. 著作權所有，並保留一切權利。
PS C:\Users\surfa> $cred = Get-Credential
Cmdlet Get-Credential 在命令管線位置 1
請提供下列參數的值:
Credential
PS C:\Users\surfa> Connect-MsolService -Credential $cred
PS C:\Users\surfa> Import-Csv -Path C:\Users\surfa\Desktop\251user.csv | ForEach-Object { New-MsolUser -FirstName $_.First
tName -LastName $_.LastName -UserPrincipalName $_.UserPrincipalName -DisplayName $_.DisplayName }

```

執行過程會依序產生使用者帳號密碼，再將密碼提供給使用者進行更改，或使用上面的統一修改密碼功能

```

Windows PowerShell
Copyright (C) 2016 Microsoft Corporation. 著作權所有，並保留一切權利。
PS C:\Users\surfa> $cred = Get-Credential
Cmdlet Get-Credential 在命令管線位置 1
請提供下列參數的值:
Credential
PS C:\Users\surfa> Connect-MsolService -Credential $cred
PS C:\Users\surfa> Import-Csv -Path C:\Users\surfa\Desktop\251user.csv | ForEach-Object { New-MsolUser -FirstName $_.First
tName -LastName $_.LastName -UserPrincipalName $_.UserPrincipalName -DisplayName $_.DisplayName }

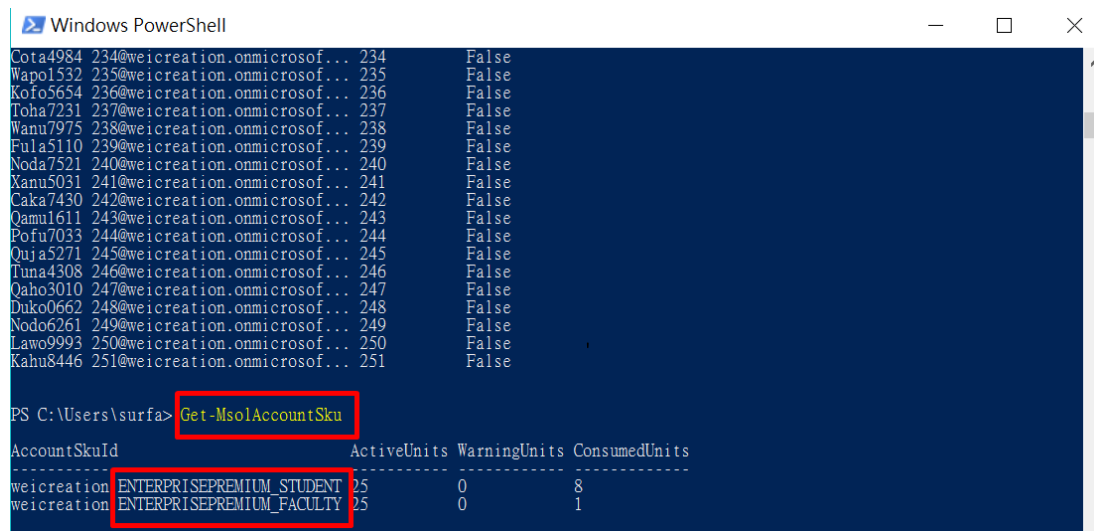
Password UserPrincipalName      DisplayName isLicensed
-----
Tama4964 1@weicreation.onmicrosoft.com 1          False
Qahu0337 2@weicreation.onmicrosoft.com 2          False
Hoha7879 3@weicreation.onmicrosoft.com 3          False
Caco7781 4@weicreation.onmicrosoft.com 4          False
Fuqo2812 5@weicreation.onmicrosoft.com 5          False
Dano8214 6@weicreation.onmicrosoft.com 6          False
Yusu8821 7@weicreation.onmicrosoft.com 7          False
Qoyal914 8@weicreation.onmicrosoft.com 8          False
Xuzo8814 9@weicreation.onmicrosoft.com 9          False
Suda1908 10@weicreation.onmicrosoft... 10         False
Kawa2402 11@weicreation.onmicrosoft... 11         False
Subu3052 12@weicreation.onmicrosoft... 12         False
Wafo5341 13@weicreation.onmicrosoft... 13         False
Fawu3066 14@weicreation.onmicrosoft... 14         False

```

(3-4)使用 PowerShell 管理帳戶--大量啟動使用者授權

1. 確認目前可以使用的授權

指令：`Get-MsolAccountSku`



```
Windows PowerShell
Cota4984 234@weicreation.onmicrosoft.com 234 False
Wapol532 235@weicreation.onmicrosoft.com 235 False
Kofo5654 236@weicreation.onmicrosoft.com 236 False
Toha7231 237@weicreation.onmicrosoft.com 237 False
Wanu7975 238@weicreation.onmicrosoft.com 238 False
Fula5110 239@weicreation.onmicrosoft.com 239 False
Noda7521 240@weicreation.onmicrosoft.com 240 False
Xanu5031 241@weicreation.onmicrosoft.com 241 False
Caka7430 242@weicreation.onmicrosoft.com 242 False
Qamul611 243@weicreation.onmicrosoft.com 243 False
Pofu7033 244@weicreation.onmicrosoft.com 244 False
Quja5271 245@weicreation.onmicrosoft.com 245 False
Tuna4308 246@weicreation.onmicrosoft.com 246 False
Qaho3010 247@weicreation.onmicrosoft.com 247 False
Duko0662 248@weicreation.onmicrosoft.com 248 False
Nodo6261 249@weicreation.onmicrosoft.com 249 False
Lawo9993 250@weicreation.onmicrosoft.com 250 False
Kahu8446 251@weicreation.onmicrosoft.com 251 False

PS C:\Users\sufra> Get-MsolAccountSku

AccountSkuId ActiveUnits WarningUnits ConsumedUnits
-----
weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_STUDENT 25 0 8
weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_FACULTY 25 0 1
```

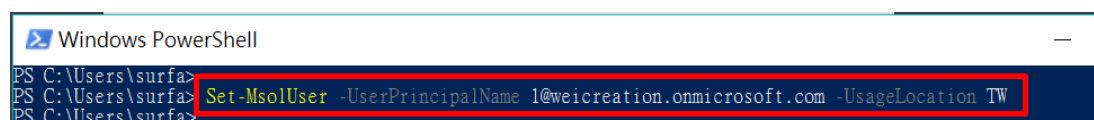
範例帳戶目前有 ENTERPRISEPREMIUM_STUDENT 和 ENTERPRISEPREMIUM_FACULTY 兩種授權可以使用

2. 指定使用者的服務位置 (重要！)

請注意：在指派使用者授權前一定要先指派使用者的服務位置

範例：指定單一使用者 1@weicreation.onmicrosoft.com 的服務位置為「台灣」

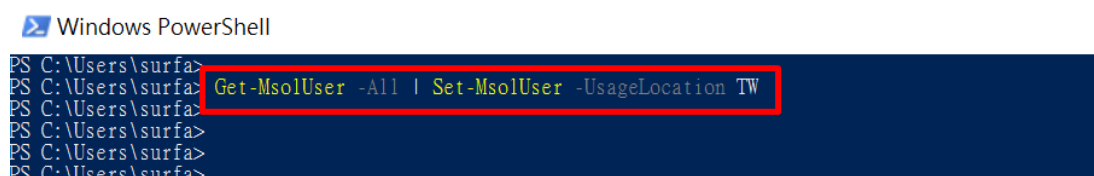
指令：`Set-MsolUser -UserPrincipalName 1@weicreation.onmicrosoft.com -UsageLocation TW`



```
Windows PowerShell
PS C:\Users\sufra>
PS C:\Users\sufra> Set-MsolUser -UserPrincipalName 1@weicreation.onmicrosoft.com -UsageLocation TW
PS C:\Users\sufra>
```

範例：指定全部使用者的服務位置為「台灣」

指令：`Get-MsolUser -All | Set-MsolUser -UsageLocation TW`



```
Windows PowerShell
PS C:\Users\sufra>
PS C:\Users\sufra> Get-MsolUser -All | Set-MsolUser -UsageLocation TW
PS C:\Users\sufra>
PS C:\Users\sufra>
PS C:\Users\sufra>
```

3. 指派授權給使用者

範例：指派單一使用者 1@weicreation.onmicrosoft.com 授權

指令：`Set-MsolUserLicense -UserPrincipalName '1@weicreation.onmicrosoft.com' -AddLicenses "weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_STUDENT"`

```
Windows PowerShell
PS C:\Users\surfa>
PS C:\Users\surfa>
PS C:\Users\surfa> Get-MsolAccountSku

AccountSkuId                ActiveUnits WarningUnits ConsumedUnits
-----
weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_STUDENT 25          0          8
weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_FACULTY 25          0          1

PS C:\Users\surfa> Set-MsolUserLicense -UserPrincipalName '1@weicreation.onmicrosoft.com' -AddLicenses 'weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_STUDENT'
PS C:\Users\surfa>
```

執行完成後，就能在使用者列表看到結果

首頁 > 作用中的使用者

顯示名稱 ^	使用者名稱	狀態
<input type="checkbox"/>	1	Office 365 學生用教育版 E5
<input type="checkbox"/>	10	未授權
<input type="checkbox"/>	100	未授權
<input type="checkbox"/>	101	未授權
<input type="checkbox"/>	102	未授權

範例：指派授權給未授權的全部使用者

指令：`Get-MsolUser -UnlicensedUsersOnly | Set-MsolUserLicense -AddLicenses weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_STUDENT`

```
Windows PowerShell
PS C:\Users\surfa>
PS C:\Users\surfa>
PS C:\Users\surfa>
PS C:\Users\surfa> Get-MsolUser -UnlicensedUsersOnly | Set-MsolUserLicense -AddLicenses weicreation:ENTERPRISEPREMIUM_STUDENT
PS C:\Users\surfa>
```

但要注意各授權的數量限制，如果授權用完了，剩下的帳號就會維持未授權狀態

(3-5)使用 PowerShell 管理帳戶--大量刪除使用者

1. 用 PowerShell 登入帳號後，輸入指令：`Get-MsolUser -All | Remove-MsolUser -force`

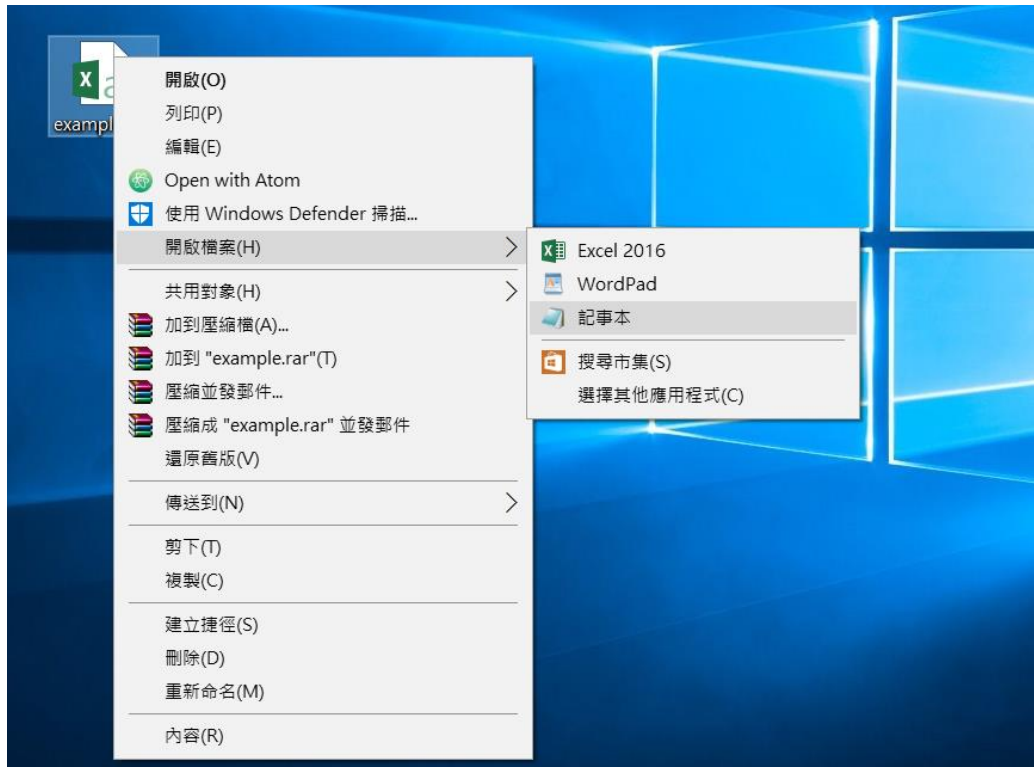
```
Windows PowerShell
PS C:\Users\surfa> Get-MsolUser -All | Remove-MsolUser -force
Remove-MsolUser : You cannot remove yourself as a user. Use another administrator account or have another administrator remove your user account.
位於 總路:1 字元:22
+ Get-MsolUser -All | Remove-MsolUser -force
+ CategoryInfo          : OperationStopped: (:) [Remove-MsolUser], MicrosoftOnlineException
+ FullyQualifiedErrorId : Microsoft.Online.Administration.Automation.UserRemoveSelfException,Microsoft.Online.Administration.Automation.RemoveUser
PS C:\Users\surfa>
```

進行中會碰到警告，告知您無法刪除自己的帳號，執行完後其他帳號皆已清空

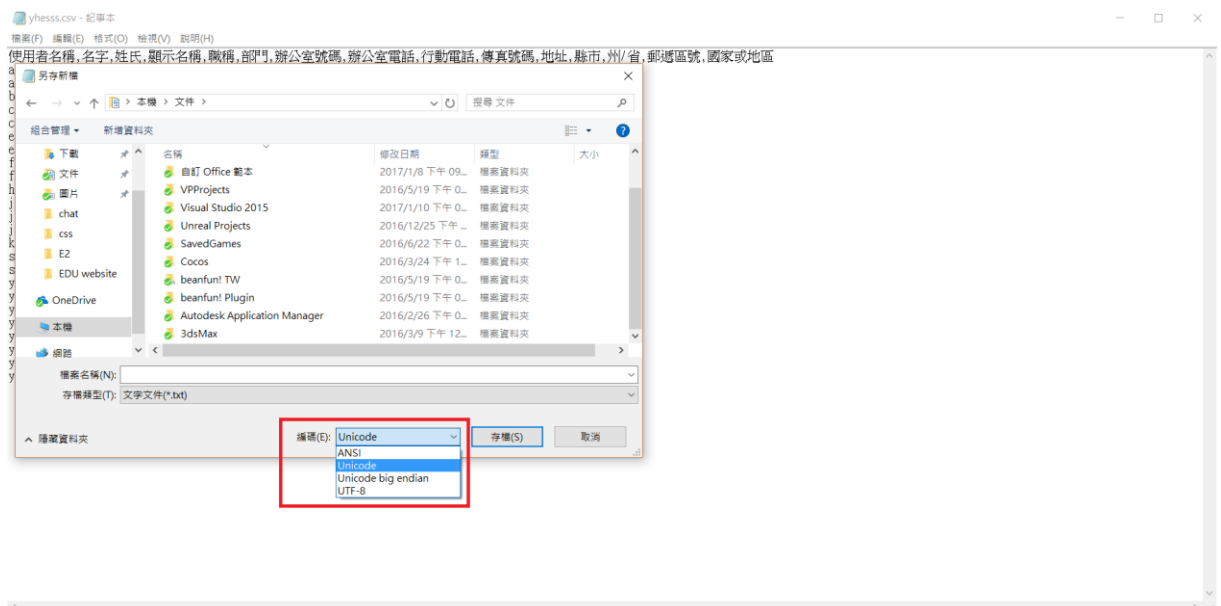
(4)常見問題

4-1 大量匯入 .csv 中文亂碼

Office 365 透過 .csv 匯入大量使用者帳號時，需要確保您的檔案編碼為 Unicode，當您的檔案編碼正確時，中文將可以正確的顯示於 Office 365 網頁中。



以記事本開啟編輯好的 .csv 檔案。



於筆記本另存新檔中，更改編碼為 Unicode，並且存檔完成更改。
您的檔案將可以上傳 Office 365，並且修正中文亂碼問題。