

Guía de inicio rápido

¿Es nuevo en Excel 2016? Use esta guía para aprender los conceptos básicos.

Barra de herramientas de acceso rápido

Tenga siempre a la vista sus comandos favoritos.

Explorar la cinta

Haga clic en las fichas de la cinta para ver lo que puede hacer Excel y explore las herramientas disponibles.

Descubrir los comandos contextuales

Seleccione tablas, gráficos u otros objetos en un libro para mostrar otras fichas.

Encontrar lo que necesita

Busque comandos de Excel, obtenga ayuda o busque en la web.

Compartir el trabajo con otros usuarios

Invite a otras personas para que vean y editen libros basados en la nube.



Cambiar de hoja o crear una

Haga clic en las fichas de la hoja para pasar de una hoja del libro a otra o crear hojas nuevas.

Insertar y editar funciones

Use la barra de fórmulas para ver o editar la celda seleccionada o insertar funciones en las fórmulas.

Personalizar los gráficos

Seleccione un gráfico para agregar, cambiar o quitar rápidamente el formato y todos los elementos existentes del gráfico.

Mostrar u ocultar la cinta

Haga clic en el icono de la chincheta para mantener visible la cinta o vuelva a ocultarla haciendo clic en la flecha.

Cambiar la vista

Haga clic en los botones de la barra de estado para cambiar de opción de vista o use el control deslizante del zoom para ampliar la visualización de la hoja a su gusto.

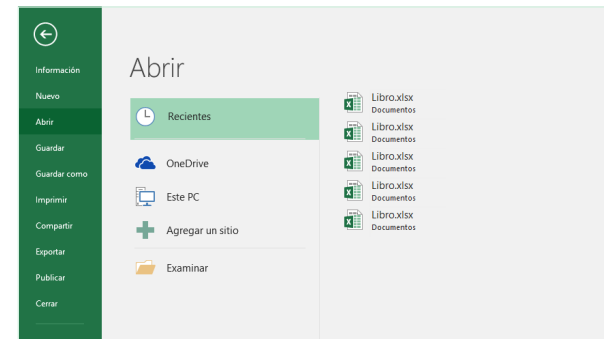
Crear algo

Empiece a trabajar con un **libro en blanco** o ahorre tiempo seleccionando y personalizando una plantilla que se ajuste a sus necesidades. Haga clic en **Archivo > Nuevo** y seleccione o busque la plantilla que desee.



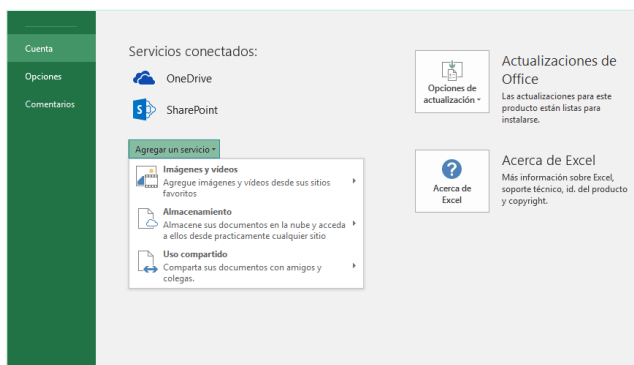
Buscar archivos recientes

Independientemente de si trabaja solo con archivos almacenados en la unidad de disco duro local de su equipo o alterna varios servicios de nube, si hace clic en **Archivo > Abrir** podrá ver los libros usados recientemente y todos los archivos que haya anclado a la lista.



Permanecer conectado

¿Necesita trabajar fuera y con dispositivos diferentes? Haga clic en **Archivo > Cuenta** para iniciar sesión y acceder desde cualquier lugar a los archivos que ha usado recientemente en cualquier dispositivo, gracias a la perfecta integración de Office, OneDrive, OneDrive para la Empresa y SharePoint.



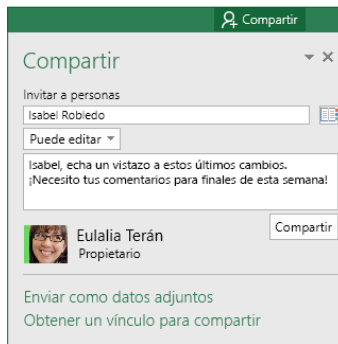
Descubrir las herramientas contextuales

Puede tener a su disposición comandos contextuales al seleccionar los objetos relevantes de su libro. Por ejemplo, si hace clic en un elemento de gráfico, se muestra la ficha **Herramientas de gráficos** con opciones de **diseño** y **formato** del gráfico seleccionado.



Compartir el trabajo con otros usuarios

Para invitar a otros usuarios a ver o editar sus libros en la nube, haga clic en el botón **Compartir** situado en la esquina superior derecha de la ventana de la aplicación. En el panel **Compartir** que se abre puede obtener un vínculo para compartir o enviar invitaciones a las personas que seleccione.



Administrar los datos con las tablas de Excel

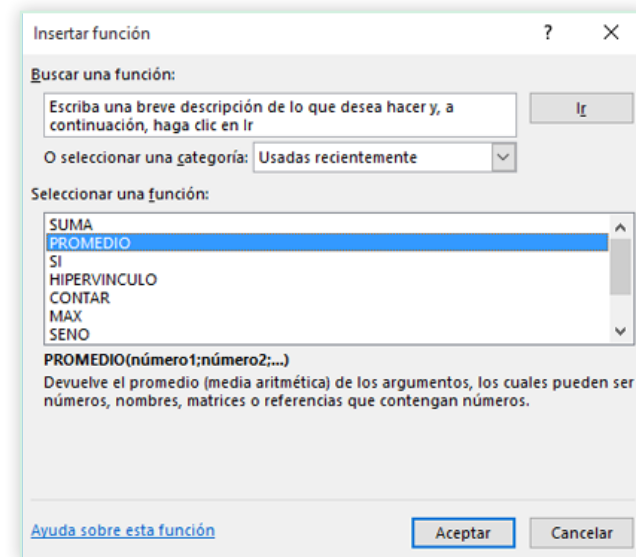
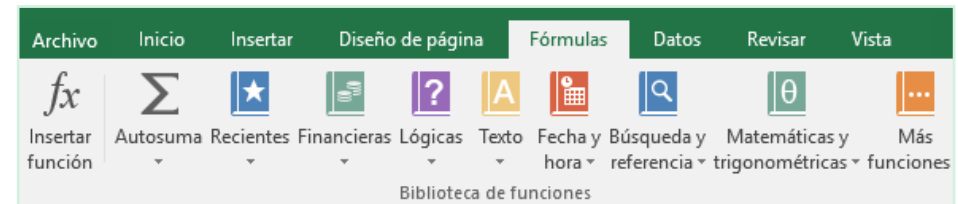
Puede dar formato a cualquier rango de celdas del libro actual como una tabla de Excel. Las tablas de Excel le permiten analizar y administrar con facilidad un grupo de datos relacionados, independientemente del resto de las filas y columnas del libro.

Inventario doméstico

Elemento	Área	Modelo	Número de Id.	Comprados	Precio	Valor
1	Sala de estar	Fabricante 1	33XC8H3	2/5/2015	2.000,00 €	2.000,00 €
2	Despacho	Fabricante 2	55-678B	6/11/2014	1.500,00 €	1.000,00 €
3	Sala de estar	Fabricante 3	786555-J3	15/3/2012	560,00 €	550,00 €
4	Comedor	Fabricante 4	768087	1/6/2015	240,00 €	200,00 €
5	Salón	Fabricante 5	80-JBNR	19/8/2015	300,00 €	290,00 €
TOTALES	ELEMENTOS DE INVENTARIO: 5				4.600,00 €	4.040,00 €

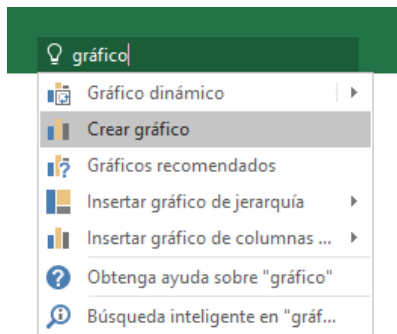
Insertar funciones y crear fórmulas

En la ficha **Fórmulas**, haga clic en **Insertar función** para que se muestre el cuadro de diálogo **Insertar función**. Desde aquí puede buscar e insertar funciones, comprobar la sintaxis correcta e incluso obtener ayuda detallada sobre las funciones seleccionadas.



Encontrar lo que necesita

Escriba una palabra clave o una frase en el cuadro de búsqueda **¿Qué desea hacer?** de la cinta para encontrar rápidamente las características y comandos de Excel que está buscando, leer el contenido de **ayuda** u obtener más información en línea.



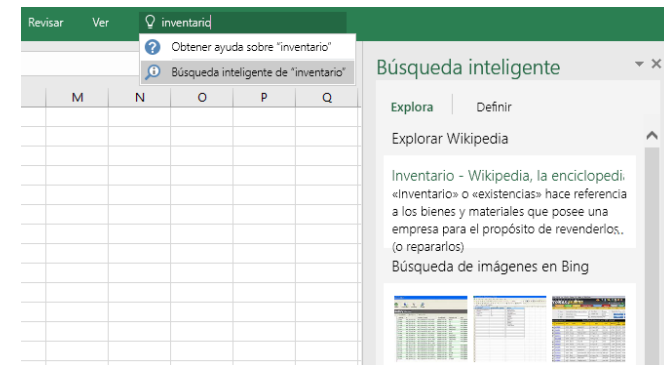
Obtener otras guías de inicio rápido

Excel 2016 es tan solo una de las nuevas aplicaciones diseñadas de Office 2016. Visite <http://aka.ms/office-2016-guides> para descargar nuestras guías de inicio rápido gratuitas de cualquier versión nueva de sus aplicaciones favoritas.



Buscar información relevante

Gracias a **Búsqueda inteligente**, Excel busca información relevante en Internet para definir palabras, frases y conceptos. Los resultados de la búsqueda que se muestran en el panel de tareas pueden aportar un contexto útil para los datos y la información de sus libros.



Siguientes pasos con Excel

Consultar las novedades de Office 2016

Explore las características nuevas y mejoradas de Excel 2016 y del resto de las aplicaciones de Office 2016. Visite <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> para obtener más información.

Obtener aprendizaje, tutoriales y vídeos gratuitos sobre Office 2016

¿Está preparado para profundizar en las capacidades que le puede ofrecer Excel 2016? Visite <http://aka.ms/office-2016-training> para explorar nuestras opciones de formación gratuita.

Enviarnos comentarios

¿Le gusta Excel 2016? ¿Tiene alguna idea de mejora que desee compartir con nosotros? En el menú **Archivo**, haga clic en **Comentarios** y siga las indicaciones para enviar sus sugerencias directamente al equipo de producto de Excel. ¡Muchas gracias!