

Microsoft®

Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

I den här guiden

Microsoft PowerPoint 2010 skiljer sig rent utseendemässigt mycket från PowerPoint 2003, så vi har skapat den här guiden för att hjälpa dig att snabbare lära dig programmet. Här kan du läsa om de viktigaste delarna i det nya gränssnittet, upptäcka kostnadsfri PowerPoint 2010-utbildning, hitta funktioner som Förhandsgranska eller dialogrutan Alternativ, lära dig hur du utbyter presentationsfiler med personer som inte har PowerPoint 2010 än och få reda på hur du kommer åt makron och andra avancerade funktioner.

Verktygsfältet Snabbåtkomst

Kommandon som visas här är alltid synliga. Du kan lägga till dina favoritkommandon i det här verktygsfältet.

Menyflikar

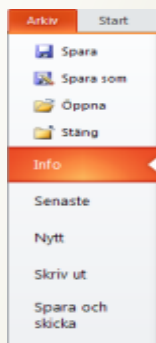
Klicka på valfri flik i menyfliksområdet om du vill visa dess knappar och kommandon.

Menyfliksgrupper

Varje flik i menyfliksområdet innehåller grupper och varje grupp innehåller en uppsättning relaterade kommandon. Här innehåller gruppen **Stycke** kommandon för att skapa punktlistor eller numrerade listor, samt för att centrera text.

Backstage-vyn

Klicka på fliken **Arkiv** om vill använda Backstage-vyn, där du kan öppna, spara, skriva ut och hantera dina PowerPoint-filer.



Om du vill lämna Backstage-vyn klickar du på valfri flik i menyfliksområdet.

Fliken Bilder

Hoppa till en bild i presentationen genom att klicka på dess miniatyrversion.

Fönstret Anteckningar

Ange anteckningar och information om den aktuella bilden här som hjälp under presentationen.

Klicka för att lägga till ru...

Klicka för att lägga till underru...

Klicka för att lägga till anteckningar

Dialogruteikoner

Om du ser en dialogruteikon (ikon med ett frågetecken) bredvid en etikett för en menyfliksgrupp klickar du på den om du vill öppna en dialogruta med fler alternativ för den gruppen.

Växla mellan vyer

Klicka på de här knapparna om du vill visa den aktuella presentationen i vyn **Normal**, **Bildsortering**, **Läsvis** eller **Bildspel**.

Dölja

menyfliksområdet

Behöver du mer utrymme på skärmen? Klicka på den här ikonen eller tryck på CTRL+F1 om du vill dölja eller visa menyfliksområdet.



© 2010 av Microsoft Corporation.
Med ensamrätt.

Microsoft®

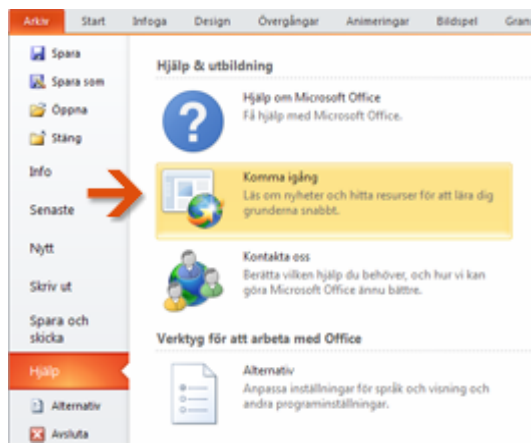
Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

Komma igång med PowerPoint 2010

Om du har använt Microsoft PowerPoint 2003 länge har du säkert frågor om var du hittar kommandon och verktygsfältsknappar från PowerPoint 2003 i PowerPoint 2010.

Vi har många kostnadsfria resurser som hjälper dig att lära dig PowerPoint 2010, inklusive utbildningskurser och guider om övergången från menyer till menyfliksområdet. Om du vill hitta dessa resurser klickar du på fliken **Arkiv** i huvudprogramfönstret och sedan på **Hjälp**. Under **Support** klickar du sedan på **Komma igång**.

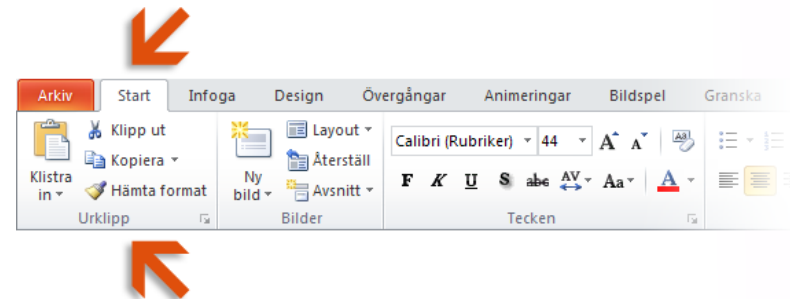


På webbsidan som öppnas klickar du på de länkar som verkar intressanta. I synnerhet den interaktiva guiden om övergången från menyer till menyfliksområdet kan spara mycket tid. När du klickar på ett PowerPoint 2003-kommando ser du exakt var det kommandot finns i PowerPoint 2010.

Var är menyerna och verktygsfälten?

I PowerPoint 2010 sträcker sig ett brett band längs med den översta delen av huvudprogrammets fönster. Det är menyfliksområdet, och det ersätter de gamla menyerna och verktygsfälten. Varje flik i menyfliksområdet har olika knappar och kommandon som är ordnade i menyfliksgrupper.

När du öppnar PowerPoint 2010 visas fliken **Start** i menyfliksområdet. Den här fliken innehåller många av de vanligaste kommandona i PowerPoint. Det första du ser till vänster på fliken är till exempel gruppen **Urklipp** med kommandona **Klistra in**, **Klipp ut** och **Kopiera**, samt **Hämta format**.



I gruppen **Bilder** hittar du kommandon för att infoga **Ny bild**, samt kommandot för att välja en **Layout**. I gruppen **Tecken** finns sedan kommandona för att göra text **Fet** eller **Kursiv**.

Tips! Vissa flikar visas endast i menyfliksområdet när du behöver dem. Om du till exempel infogar eller markerar en bild visas **Bildverktyg** med den extra fliken **Format**.

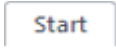
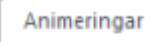
Microsoft®

Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

Saker du kanske letar efter

I tabellen nedan hittar du några av de vanliga saker som du kan tänkas leta efter i PowerPoint 2010. Även om listan inte är fullständig är den en bra utgångspunkt. Om du vill ha en fullständig lista med PowerPoint 2010-kommandon klickar du på fliken **Arkiv**, på **Hjälp** och sedan på **Komma igång**.

Om du vill...	Klickar du på	Och tittar sedan i...
Öppna, spara, skriva ut, skydda, skicka eller konvertera filer		Backstage-vyn (klicka på länkarna till vänster i den här vyn)
Lägga till bilder, använda en layout, ändra teckensnitt, justera text eller använda snabbformat		Bilder, Tecken, Stycke och Rita (grupper)
Infoga tabeller, bilder, SmartArt, video eller ljud		Tabeller, Bilder, Illustrationer och Media (grupper)
Använda ett tema eller ange ett bakgrundsformat		Teman och Bakgrund (grupper)
Använda övergångar eller justera tidsinställningen för övergångar		Övergång till den här bilden och Tidsinställning (grupper)
Använda animeringar eller justera tidsinställningen för animeringar		Animering och Tidsinställning (grupper)
Starta ett bildspel eller konfigurera ett bildspel		Starta bildspelet och Konfigurera (grupper)
Kontrollera stavning, ange kommentarer eller jämföra presentationer		Språkkontroll, Kommentarer och Jämför (grupper)
Ändra vyer eller skapa en bildbakgrund		Presentationsvyer och Bakgrundsvyer (grupper)

Microsoft®

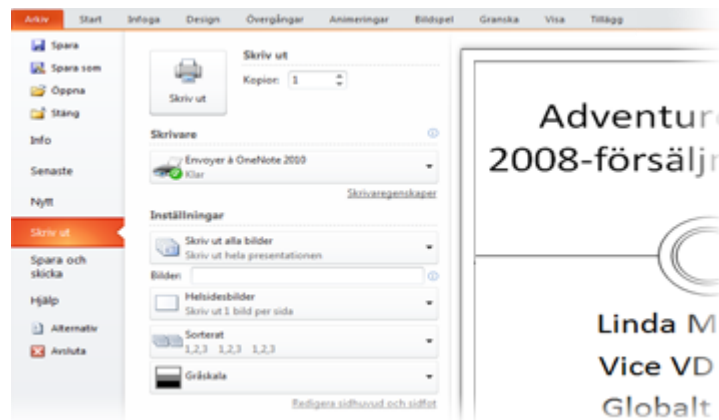
Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

Var är Förhandsgranska?

I PowerPoint 2010 visas inte längre Förhandsgranska i ett separat fönster. Du hittar det i Backstage-vyn, tillsammans med andra användbara utskriftsrelaterade inställningar.

Klicka på fliken **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**. Till höger i fönstret visas en förhandsgranskning av hur den aktuella presentationen kommer att se ut när den skrivs ut.



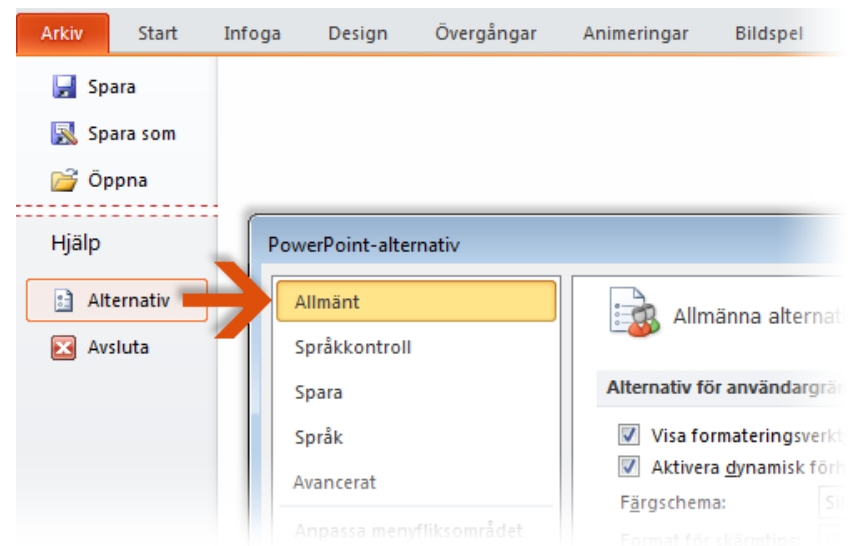
Till vänster i fönstret kan du finjustera inställningarna, till exempel om alla bilder eller bara den aktuella bilden ska skrivas ut, hur många bilder som ska skrivas ut per sida, om bilderna ska sorteras eller om de ska skrivas ut i färg, gråskala eller svartvitt.

Om du vill ange ytterligare utskriftsalternativ klickar du på fliken **Design** så att Backstage-vyn stängs, går till gruppen **Utskriftsformat** och klickar på **Utskriftsformat**.

Vad har hänt med Verktyg | Alternativ?

Letar du efter programinställningarna som du kan använda för att kontrollera saker som hur text korrigeras och formateras när du skriver, hur du vill att presentationer ska sparas och var du ställer in säkerhetsalternativ?

Klicka på fliken **Arkiv** och sedan på **Alternativ**. Då öppnas dialogrutan **PowerPoint-alternativ** där du kan anpassa PowerPoint-inställningarna.



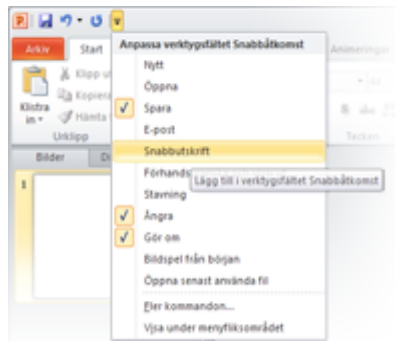
Vissa inställningar i dialogrutan **PowerPoint-alternativ** gäller endast för PowerPoint. Andra inställningar (till exempel färgschemat) gäller däremot för alla andra Microsoft Office 2010-program som du har installerat.

Microsoft®

Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

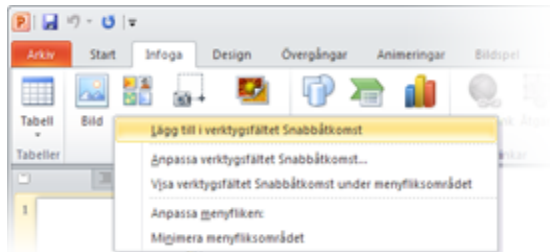
Ha dina favoritkommandon i närheten



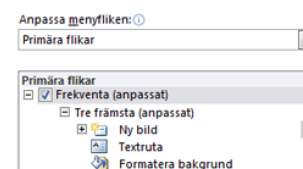
I verktygsfältet Snabbåtkomst i det övre vänstra hörnet av PowerPoint-programfönstret finns genvägar till de kommandon som du använder ofta.

Genom att lägga till knappar i verktygsfältet kan du se till att alla dina favoritkommandon syns hela tiden, även när du växlar mellan flikarna i menyfliksområdet.

Klicka på pilen i listrutan bredvid verktygsfältet Snabbåtkomst om du vill aktivera eller inaktivera några av kommandona på snabbmenyn. Om det kommando du vill lägga till inte visas i listan växlar du till den flik i menyfliksområdet där knappen visas och högerklickar sedan på den där. På snabbmenyn som visas klickar du på **Lägg till i verktygsfältet Snabbåtkomst**.



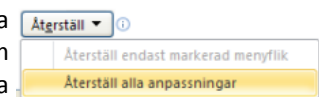
Skapa egna flikar eller grupper i menyfliksområdet



Du kan anpassa menyflikskommandona genom att placera knappar i menyfliksgrupper där du vill att de ska visas, eller genom att skapa egna anpassade flikar i menyfliksområdet.

Högerklicka på valfri menyfliksgrupp och klicka sedan på **Anpassa menyfliksområdet**. I dialogrutan **PowerPoint-alternativ** kan du lägga till kommandon i egna flikar och grupper. Du kan till exempel skapa en flik som heter **Frekventa** och sedan lägga till några av de kommandon du använder mest i en anpassad grupp på den här fliken.

Om du gör ett misstag behöver du inte oroa dig. Du kan använda knappen **Återställ** om du vill gå tillbaka till standardinställningarna (fabriksinställningarna).



Alla äldre PowerPoint-kommandon visas inte i menyfliksområdet, men de är fortfarande tillgängliga. Om det är vissa du inte klarar dig utan kan du lägga till dem i menyfliksområdet eller i verktygsfältet Snabbåtkomst.

I dialogrutan **PowerPoint-alternativ** går du till listan **Välj kommandon från** och väljer **Kommandon som inte finns i menyfliksområdet**. Sedan letar du reda på önskat kommando och lägger till det på en anpassad flik eller grupp i menyfliksområdet.

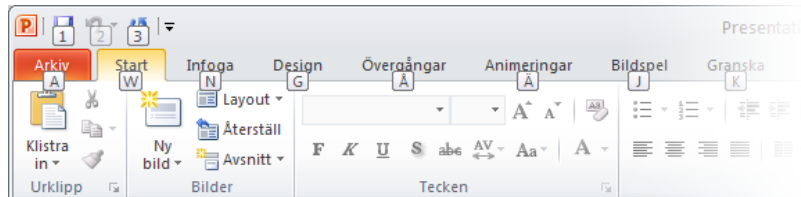
Microsoft®

Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

Introduktion till tangenttips

I PowerPoint 2010 finns genvägar för menyfliksområdet, som kallas tangenttips, så att du snabbt kan utföra uppgifter utan att använda musen.



Om du vill att tangenttips ska visas i menyfliksområdet trycker du på ALT-tangenten.

Om du sedan vill växla till en flik i menyfliksområdet med hjälp av tangentbordet trycker du på tangenten för bokstaven som visas under den fliken. I exemplet som visas här skulle du trycka på N för att öppna fliken **Infoga**, G för att öppna fliken **Design**, Å för att öppna fliken **Övergångar** och så vidare.

När du har växlat till en flik i menyfliksområdet på detta sätt visas alla tillgängliga tangenttips för den fliken på skärmen. Du kan sedan slutföra sekvensen genom att trycka på den sista tangenten (eller tangenterna) för det kommando du vill använda.

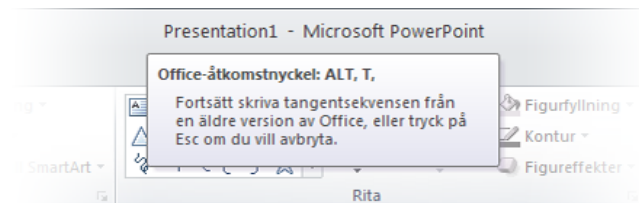
Om du vill gå tillbaka en nivå i en sekvens trycker du på ESC-tangenten. Om du gör det flera gånger i rad lämnar du tangenttipsläget.

Fungerar tangentbordsgenvägar fortfarande?

Tangentbordsgenvägar från PowerPoint 2003 är fortfarande tillgängliga i PowerPoint 2010. Om du känner till en genväg kan du ange den. Med CTRL+C kopierar du exempelvis fortfarande markerad information till Urklipp och med SKIFT+F10 visas snabbmenyn under en presentation.

Många av de gamla snabbtangenterna är också fortfarande tillgängliga. Om du till exempel trycker på ALT, Y, V efter varandra öppnas dialogrutan **PowerPoint-alternativ** (tidigare **Verktyg | Alternativ**). Om du trycker på ALT, I, L, C öppnas på samma sätt fönstret **ClipArt** (tidigare **Infoga | Bildobjekt**) och så vidare.

När du börjar ange en ALT-tangentsekvens kanske det visas en ruta:



Om du känner till hela tangentsekvensen som du vill använda kan du fortsätta och ange resten av sekvensen. Om du inte kommer ihåg (eller aldrig har lärt dig) några ALT-tangentsekvenser trycker du på ESC-tangenten för att avbryta och använder tangenttips i stället.

Microsoft®

Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

Samarbeta med personer som inte har PowerPoint 2010 ännu

I presentationer i PowerPoint 2010 (och PowerPoint 2007) används ett nytt format för att spara filer. Om personer som du arbetar med använder olika versioner av PowerPoint kan du ändå fortfarande öppna och redigera äldre presentationer i PowerPoint 2010 och dela dina filer med personer som inte har PowerPoint 2010 ännu.

I PowerPoint 2010...	Vad händer?	Vad ska jag göra?
Du öppnar en presentation som har skapats med PowerPoint 2003.	I PowerPoint 2010-programfönstret visas [Kompatibilitetsläge] bredvid filnamnet i namnlistan. Försäljningsförslag [Kompatibilitetsläge] - Microsoft PowerPoint Det innebär att även om du arbetar i PowerPoint 2010 arbetar du tekniskt sett fortfarande i det tidigare filformatet och du kan inte redigera PowerPoint 2010-funktioner, till exempel figurformat eller WordArt, förrän du konverterar filen till PowerPoint 2010-filformatet.	Om du vill avsluta kompatibilitetsläge och konvertera 2003-filen till det nya PowerPoint 2010-formatet klickar du på fliken Arkiv, på Info, och sedan på Konvertera. Innan du konverterar filen bör du fundera på om du behöver samarbeta i presentationen med personer som fortfarande använder PowerPoint 2003 (eller en ännu äldre version). Om du behöver göra det kan du fortsätta arbeta i kompatibilitetsläge så att du inte frestas att använda nya funktioner som inte stöds i det äldre filformatet.
Du sparar presentationen som en PowerPoint 2010-fil.	Om någon öppnar presentationen i PowerPoint 2003 visas ett meddelande med en länk där de kan hämta det kostnadsfria Compatibility Pack (förutsatt att de senaste korrigeringarna och service packs har installerats). Compatibility Pack krävs för PowerPoint 2003 för att öppna och hantera PowerPoint 2010-presentationer. Om du har använt nya PowerPoint 2010-funktioner eller -formatering i presentationen, till exempel figurformat eller WordArt, kanske varningar visas i PowerPoint 2003 om funktioner som inte stöds, formateringen eller funktionen kanske inte visas i filen eller så kanske objekten inte kan redigeras.	Om du tror att PowerPoint 2003-användare kan behöva hantera PowerPoint 2010-presentationen bör du köra verktyget Kompatibilitetskontroll och kontrollera att filen fungerar för dem. Om du vill kontrollera kompatibilitet klickar du på fliken Arkiv, på Info, på Felsök och sedan på Kontrollera kompatibilitet. I verktyget ser du vilka nya funktioner i PowerPoint 2010 som inte stöds i äldre versioner. Du kan sedan avgöra om du vill ta bort funktionerna och undvika varningar i PowerPoint 2003.
Du sparar presentationen som en PowerPoint 2003-fil.	Om någon öppnar presentationen i PowerPoint 2003 öppnas filen normalt – inget Compatibility Pack krävs. Om du har använt nya PowerPoint 2010-funktioner eller -formatering i presentationen, till exempel figurformat eller WordArt, kanske varningar visas i PowerPoint 2003 om funktioner som inte stöds, formateringen eller funktionen kanske inte visas i filen eller så kanske objekten inte kan redigeras.	Du behöver inte göra något. När du sparar filen i det äldre PowerPoint 2003-filformatet körs Kompatibilitetskontroll automatiskt och du varnas om funktioner som inte stöds. Du kan sedan göra nödvändiga designändringar i filen.

Microsoft®

Migrera till PowerPoint 2010

från PowerPoint 2003

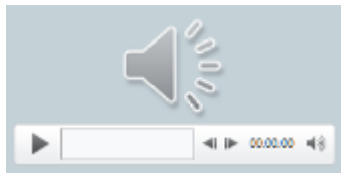
Lägga till ljud i en presentation

Om du vill spela in och lyssna på ljud måste datorn vara utrustad med ett ljudkort, en mikrofon och högtalare. När du lägger till ljud på en bild visas en ljudikon på bilden. Du kan antingen klicka på den här ikonen om du vill spela upp ljudet eller ange att ljudfilen ska spelas upp automatiskt.

Om du vill lägga till ljud på den aktuella bilden klickar du på fliken **Infoga**. Sedan går du till gruppen **Media** och klickar på pilen under **Ljud**. Gör sedan något av följande:

- ◆ Klicka på **Ljud från fil**, bläddra till mappen med den ljudfil som du vill lägga till och dubbelklicka sedan på filen.
- ◆ Klicka på **ClipArt-ljud**, bläddra till ett ljudklipp i åtgärdsfönstret **ClipArt**, klicka på pilen bredvid ljudfilen och sedan på **Infoga**.

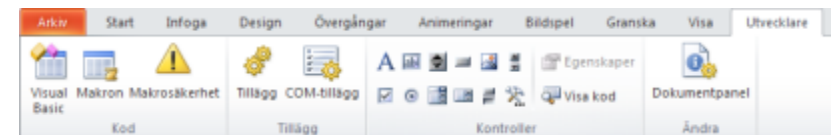
Om du vill förhandsgranska ljudklippet klickar du på knappen **Spela upp/ Pausa** under ljudikonen som visas på bilden.



Om du vill veta mer om hur du spelar in och lägger till en berättarröst och tidsinställningar i en PowerPoint 2010-presentation trycker du på F1 så att hjälpen öppnas och söker sedan efter Spela in och lägga till en berättarröst och tidsinställningar.

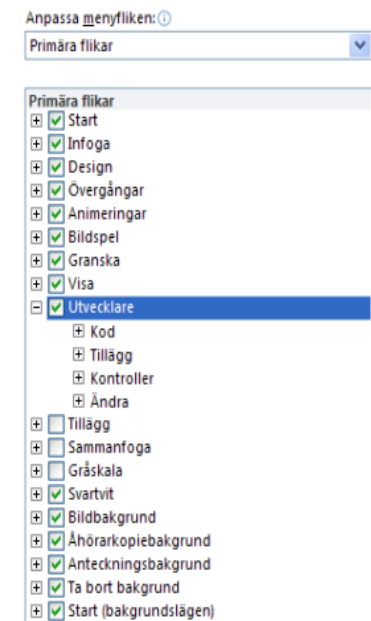
Hitta avancerade funktioner

Om du regelbundet kommer att använda PowerPoint 2010 för att skapa makron eller VBA-lösningar (Microsoft Visual Basic for Applications) kan du lägga till fliken **Utvecklare** i menyfliksområdet i PowerPoint.



I menyfliksområdet klickar du på fliken **Arkiv** och sedan på **Alternativ**. I dialogrutan **PowerPoint-alternativ** klickar du på **Anpassa menyfliksområdet** och markerar sedan kryssrutan **Utvecklare** i listan som visas till höger. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **PowerPoint-alternativ**.

Fliken **Utvecklare** visas nu till höger om fliken **Visa**.



Tips! Om allt du vill göra är att spela in makron i PowerPoint 2010 behöver du inte lägga till fliken **Utvecklare**. Klicka bara på fliken **Visa** och gå sedan till gruppen **Makron** till höger.