

빠른 시작 가이드

PowerPoint 2016을 처음 사용하나요? 이 가이드에서 기본 사항을 알아보세요.

빠른 실행 도구 모음

자주 사용하는 명령이 계속 표시되도록 유지합니다.

리본 탐색

리본 탭을 클릭하고 사용 가능한 도구를 탐색하여 PowerPoint로 할 수 있는 작업을 확인합니다.

상황별 명령 검색

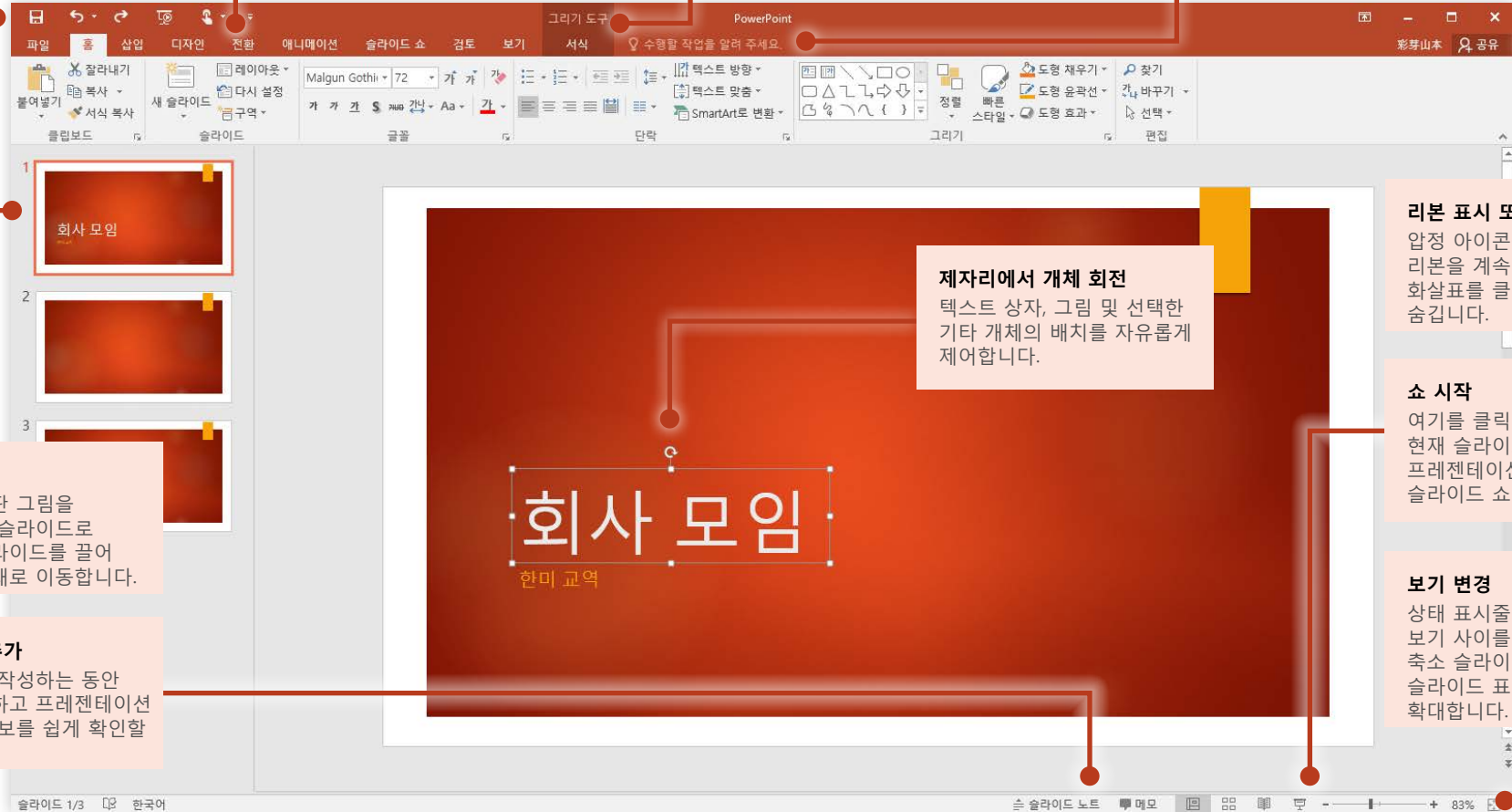
프레젠테이션에서 텍스트, 그림 또는 기타 개체를 선택하여 추가 탭을 표시합니다.

필요한 항목 찾기

PowerPoint 명령을 찾거나 도움말을 보거나 웹을 검색합니다.

다른 사용자와 작업 공유

클라우드 기반 프레젠테이션을 보고 편집할 다른 사용자를 초대합니다.



탐색 및 구성

슬라이드 축소판 그림을 클릭하여 해당 슬라이드로 전환하거나 슬라이드를 끌어 목록에서 위아래로 이동합니다.

노트 및 메모 추가

데크의 초안을 작성하는 동안 피드백을 추적하고 프레젠테이션 중에 중요한 정보를 쉽게 확인할 수 있습니다.

제자리에서 개체 회전

텍스트 상자, 그림 및 선택한 기타 개체의 배치를 자유롭게 제어합니다.

리본 표시 또는 숨기기

압정 아이콘을 클릭하여 리본을 계속 표시하거나 화살표를 클릭하여 다시 숨깁니다.

쇼 시작

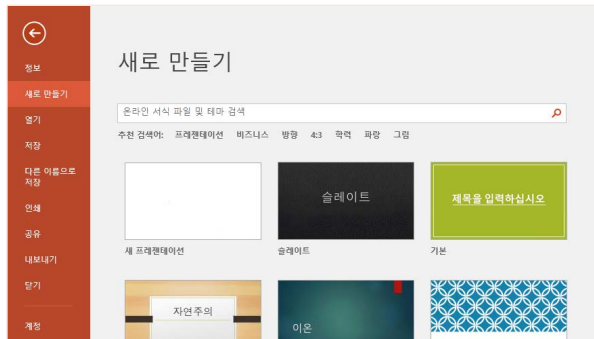
여기를 클릭하여 현재 슬라이드에서 프레젠테이션하거나 리본의 슬라이드 쇼 탭을 클릭합니다.

보기 변경

상태 표시줄 단추를 클릭하여 보기 사이를 전환하거나 확대/축소 슬라이더를 사용하여 슬라이드 표시를 원하는 대로 확대합니다.

항목 만들기

새 프레젠테이션을 사용하여 곧바로 작업을 시작합니다. 또는 필요한 문서와 유사한 서식 파일을 선택한 다음 사용자 지정하여 많은 시간을 절약할 수 있습니다. **파일 > 새로 만들기**를 클릭한 다음 원하는 서식 파일을 선택하거나 검색할 수 있습니다.



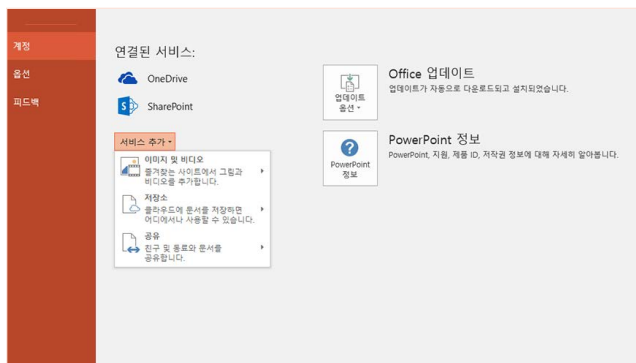
최근에 사용한 파일 찾기

PC의 로컬 하드 드라이브에 저장된 파일만 작업하던 여러 클라우드 서비스 간을 이동하던 **파일 > 열기**를 클릭하면 최근에 사용한 프레젠테이션과 목록에 고정했을 수 있는 파일을 열 수 있습니다.



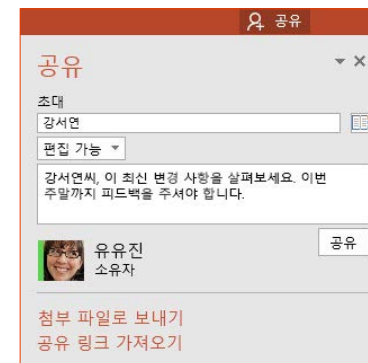
연결 유지

이동 중에 작업하고 여러 장치에서 작업해야 하나요? **파일 > 계정**을 클릭하여 로그인하고 Office, OneDrive, 비즈니스용 OneDrive 및 SharePoint 간의 원활한 통합을 통해 어디서나 원하는 장치에서 최근에 사용한 파일에 액세스합니다.



다른 사용자와 작업 공유

클라우드의 프레젠테이션을 보거나 편집할 다른 사용자를 초대하려면 앱 창 오른쪽 위에 있는 **공유** 단추를 클릭하세요. **공유** 창이 열리면 공유 링크를 가져오거나 선택한 사용자에게 초대를 보낼 수 있습니다.



작업하는 동안 영감 얻기

시간에 쫓기거나 영감이 떠오르지 않나요? 추가한 콘텐츠를 기반으로 PowerPoint가 멋진 슬라이드를 만들게 하세요. 현재 슬라이드에 이미지를 삽입하거나 붙여넣고 **디자인 아이디어** 작업 창에서 원하는 레이아웃을 클릭합니다.

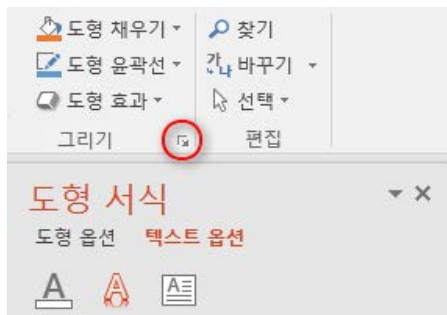


월가의 역사에 대한 간략한 소개



도형 서식 세밀하게 지정

도형 서식 작업 창에 제공되는 다양한 도구로 선택한 그림, 도형 또는 개체의 서식을 세밀하게 조정합니다. 이 작업 창을 표시하려면 **홈** 탭을 클릭한 다음 **그리기** 리본 그룹의 오른쪽 맨 아래에 있는 작은 화살표를 클릭합니다.



모핑 이미지 및 개체

PowerPoint 2016에서는 프레젠테이션의 여러 슬라이드 간에 이미지 및 기타 개체를 추적 및 이동하여 부드러운 애니메이션 전환을 만드는 새로운 영화 같은 효과인 **모핑**을 도입합니다.



새 슬라이드를 만들고 원하는 텍스트 및 그림 또는 개체를 추가합니다. 이 첫 번째 슬라이드 전환 시작 시의 개체 배치를 나타냅니다.

그런 다음 슬라이드 축소판 그림을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **슬라이드 복제**를 클릭합니다.

복사한 슬라이드에서 필요한 경우 텍스트, 그림 또는 개체를 이동하고 크기를 조정합니다. 예를 들어 항목의 크기를 늘려 돋보이게 만들거나 항목의 줄을 맞추고 설명을 추가할 수 있습니다. 이 두 번째 슬라이드는 전환 후의 개체 배치를 나타냅니다.

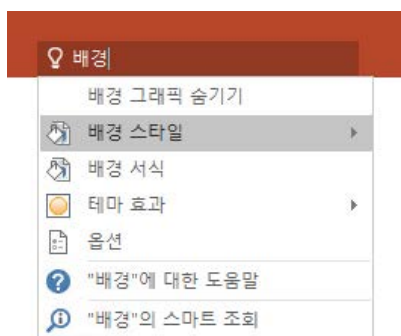


효과를 적용하려면 두 슬라이드 축소판 그림을 모두 선택하고 **전환** 리본 탭을 클릭한 다음 **모핑**을 클릭합니다. PowerPoint는 두 슬라이드에 있는 개체를 추적하고 효과가 표시될 때 개체의 크기와 위치를 애니메이션합니다.

효과를 미리 보려면 **전환** 리본 탭에서 **미리 보기**를 클릭합니다. 효과를 사용자 지정하려면 **전환** 탭에서 **효과 옵션** 단추를 클릭합니다.

필요한 항목 찾기

리본의 **검색 항목을 입력하세요.** 검색 상자에 키워드나 구를 입력하여 원하는 PowerPoint 기능과 명령을 찾거나 **도움말** 콘텐츠를 검색하거나 온라인으로 자세한 정보를 확인하세요.



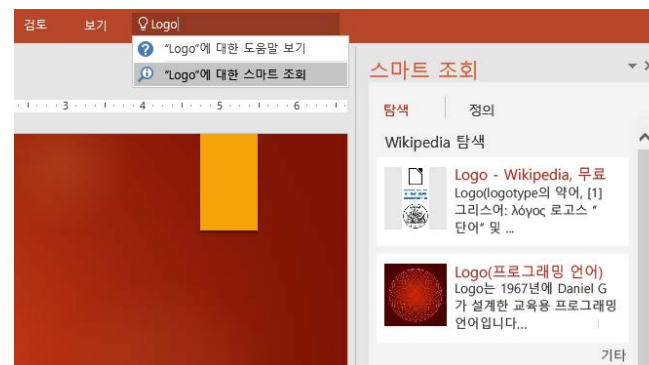
다른 빠른 시작 가이드 보기

PowerPoint 2016은 Office 2016에서 새롭게 디자인된 앱 중 하나일 뿐입니다. 즐겨 사용하는 다른 앱의 최신 버전에 대한 무료 빠른 시작 가이드를 다운로드하려면 <http://aka.ms/office-2016-guides>를 방문하세요.



관련 정보 찾기

PowerPoint의 **스마트 조회**를 사용하면 단어, 구 및 개념을 정의하는 관련 정보를 인터넷에서 검색할 수 있습니다. 작업 창에 표시된 검색 결과를 통해 프레젠테이션에서 공유하는 아이디어에 대한 유용한 맥락을 파악할 수 있습니다.



PowerPoint를 활용하는 다음 단계

Office 2016의 새로운 기능 보기

Office 2016에서 PowerPoint 2016 및 다른 앱의 새로운 기능과 향상된 기능을 살펴보세요. 자세한 내용은 <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>를 참조하세요.

Office 2016에 대한 무료 교육, 자습서 및 비디오 이용

PowerPoint 2016에서 제공하는 기능을 자세히 살펴볼 준비가 되었나요? <http://aka.ms/office-2016-training>에서 무료 교육 옵션을 살펴보세요.

사용자 의견 보내기

PowerPoint 2016이 마음에 드나요? 개선을 위한 아이디어가 있으면 알려주세요. **파일** 메뉴에서 **사용자 의견**을 클릭한 다음 메시지에 따라 제한 사항을 PowerPoint 제품 팀에 직접 보내 주세요. 감사합니다.