

Μετεγκατάσταση σε OneNote 2010

από OneNote 2007

Σε αυτόν τον οδηγό

Το Microsoft OneNote 2010 είναι πολύ διαφορετικό από το OneNote 2007. Για αυτό το λόγο έχει δημιουργηθεί αυτός ο οδηγός προκειμένου να ελαχιστοποιήσετε την καμπύλη εκμάθησης. Συνεχίστε να διαβάζετε για να μάθετε τα βασικά σημεία του νέου περιβάλλοντος εργασίας, να ανακαλύψετε τη δωρεάν εκπαίδευση του OneNote 2010, να βρείτε δυνατότητες όπως το παράθυρο εργασιών "Πρότυπα" ή το παράθυρο διαλόγου "Επιλογές", να κατανοήσετε πώς να ανταλλάσετε σημειώσεις με άτομα που δεν έχουν ακόμα το OneNote 2010 και να μάθετε πώς να αποκτήσετε πρόσβαση σε δυνατότητες για προχωρημένους.

Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Οι εντολές που παρουσιάζονται εδώ είναι πάντα εμφανείς. Μπορείτε να προσθέσετε τις αγαπημένες σας εντολές σε αυτή τη γραμμή εργαλείων.

Καρτέλες Κορδέλας

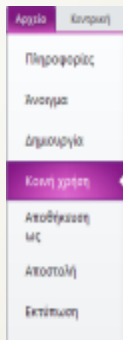
Επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας για να εμφανίσετε τα κουμπιά και τις εντολές της.

Ομάδες Κορδέλας

Κάθε καρτέλα της Κορδέλας και κάθε ομάδα περιέχουν ένα σύνολο σχετικών εντολών. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, η ομάδα **Ετικέτες** περιέχει επιλογές για εφαρμογή, αλλαγή και αναζήτηση για ετικέτες σημειώσεων.

Προβολή Backstage

Επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο** για να εισαγάγετε μια προβολή Backstage, όπου μπορείτε να ανοίξετε, να δημιουργήσετε, να μοιραστείτε, να εκτυπώσετε και να διαχειριστείτε τα σημειωματάρια σας.



Για να πραγματοποιήσετε έξοδο από την προβολή Backstage, επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας.

Δημιουργία νέων ενοτήτων
Κάντε κλικ στο κουμπί **Νέα ενότητα** για την προσθήκη καρτελών νέων ενοτήτων στο τρέχον σημειωματάριο.

Άμεση αναζήτηση
Βρείτε πράγματα στις σημειώσεις σας άμεσα εισάγοντας μια φράση ή μια λέξη κλειδί στο πλαίσιο "Αναζήτηση".

Καρτέλες Κορδέλας βάσει περιεχομένου
Ορισμένες καρτέλες εμφανίζονται στην Κορδέλα, μόνο όταν τις χρειάζεστε. Για παράδειγμα, εάν εισαγάγετε ή επιλέξετε έναν πίνακα, θα δείτε **Εργαλεία πίνακα**, που περιλαμβάνουν μια επιπλέον καρτέλα της Κορδέλας που ονομάζεται **Διάταξη**.

Μη αρχειοθετημένες σημειώσεις

Κάντε κλικ στο κουμπί στο κάτω μέρος της γραμμής περιήγησης για να ανοίξετε μια ειδική ενότητα με σημειώσεις, τις οποίες έχετε συλλέξει από άλλα προγράμματα.

Εμφάνιση της Κορδέλας

Όταν πραγματοποιείτε για πρώτη φορά εκκίνηση του OneNote 2010, η Κορδέλα είναι κρυφή για τη μεγιστοποίηση του χώρου λήψης σημειώσεων. Κάντε κλικ σε αυτό το εικονίδιο ή πιέστε **Ctrl+F1** για την εμφάνιση ή απόκρυψη της Κορδέλας οποιαδήποτε στιγμή.



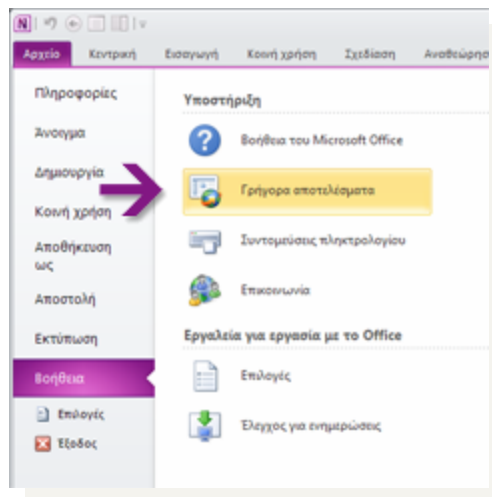
Μετεγκατάσταση σε OneNote 2010

από OneNote 2007

Πώς να έχετε γρήγορα αποτελέσματα με το OneNote 2010

Εάν χρησιμοποιείτε για καιρό το Microsoft OneNote, σίγουρα θα έχετε απορίες για το πού θα βρείτε τις εντολές του OneNote 2007 και τα κουμπιά γραμμής εργαλείων του OneNote 2010.

Πολλοί δωρεάν πόροι είναι διαθέσιμοι για να σας βοηθήσουν να μάθετε το OneNote 2010, όπως σεμινάρια εκπαίδευσης και οδηγοί για μενού Κορδέλας. Για να βρείτε αυτούς τους πόρους, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** στο βασικό παράθυρο του προγράμματος και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη **Βοήθεια**. Έπειτα, στην περιοχή **Υποστήριξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορα αποτελέσματα**.

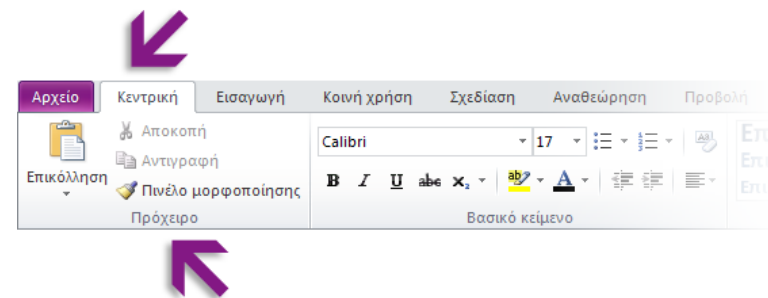


Στην ιστοσελίδα που ανοίγει, κάντε κλικ στις συνδέσεις των στοιχείων που σας ενδιαφέρουν. Συγκεκριμένα, το αλληλεπιδραστικό μενού οδηγών Κορδέλας σας εξοικονομεί πολύ χρόνο. Όταν κάνετε κλικ σε οποιαδήποτε εντολή του OneNote 2007, σας δείχνει πού ακριβώς βρίσκεται η εντολή στο OneNote 2010.

Πού είναι τα μενού και οι γραμμές εργαλείων μου;

Στο OneNote 2010, μια μεγάλη ζώνη εκτείνεται στο επάνω μέρος του βασικού παραθύρου του προγράμματος. Αυτή είναι η Κορδέλα και αντικαθιστά τα παλιά μενού και τις γραμμές εργαλείων. Κάθε καρτέλα της Κορδέλας έχει διαφορετικά κουμπιά και εντολές που είναι οργανωμένα σε ομάδες της Κορδέλας.

Όταν ανοίγετε το OneNote 2010, εμφανίζεται η καρτέλα της Κορδέλας **Κεντρική**. Αυτή η καρτέλα περιέχει πολλές από τις πιο κοινές εντολές του OneNote. Για παράδειγμα, το πρώτο πράγμα που θα δείτε στο αριστερό μέρος της καρτέλας είναι η ομάδα **Πρόχειρο**, με τις εντολές **Επικόλληση**, **Αποκοπή**, και **Αντιγραφή** και, επίσης, **Πινέλο μορφοποίησης**.



Στη διπλανή ομάδα **Βασικό κείμενο**, θα βρείτε εντολές για να κάνετε το κείμενο σε έντονη ή πλάγια γραφή, ενώ ακολουθεί η ομάδα **Στυλ** με εντολές για γρήγορη εφαρμογή μορφοποίησης κειμένου σε επικεφαλίδες και στο σώμα κειμένου.

Η Κορδέλα προσαρμόζει την εμφάνισή της, ανάλογα με το μέγεθος και την ανάλυση της οθόνης του υπολογιστή. Σε μικρότερες οθόνες, ορισμένες ομάδες της Κορδέλας ενδέχεται να εμφανίζουν μόνο το όνομα της ομάδας και όχι τις εντολές της. Σε αυτήν την περίπτωση, απλά κάντε κλικ στο μικρό βέλος που υπάρχει στο κουμπί της ομάδας για να αποκαλύψετε τις εντολές.

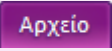
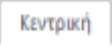
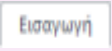
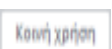
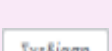


Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε OneNote 2010

από OneNote 2007

Στοιχεία που ενδέχεται να αναζητάτε

Ανατρέξτε στον πίνακα που ακολουθεί για να εντοπίσετε ορισμένα από τα κοινά και οικεία στοιχεία που ενδεχομένως αναζητάτε στο OneNote 2010. Παρόλο που αυτή η λίστα δεν είναι ολοκληρωμένη, είναι ένα καλό σημείο για να ξεκινήσετε. Για μια πλήρη λίστα των εντολών του OneNote 2010, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Βοήθεια** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Γρήγορα αποτελέσματα**.

Για να...	Επιλέξτε	Και, στη συνέχεια, κοιτάξτε σε...
Ανοίξετε, δημιουργήσετε, χρησιμοποιήσετε από κοινού, μετατρέψετε, εξαγάγετε, αποστείλετε ή τυπώσετε σημειώσεις		Προβολή Backstage (κάντε κλικ στις συνδέσεις στην αριστερή πλευρά αυτής της προβολής)
Εφαρμόσετε μορφοποίηση στο κείμενο ή να εφαρμόσετε και να βρείτε ετικέτες σημειώσεων		Βασικό κείμενο, Στυλ και Ετικέτες
Εισαγάγετε πίνακες, φωτογραφίες, συνδέσεις, αρχεία, στοιχεία ήχου και βίντεο ή εξισώσεις		Πίνακες, Εικόνες, Συνδέσεις, Αρχεία, Καταγραφή και Σύμβολα
Στείλετε μια σελίδα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, να χρησιμοποιήσετε από κοινού νέα ή υπάρχοντα σημειωματάρια		Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και Σημειωματάρια κοινής χρήσης
Σχεδιάσετε ή να σβήσετε σχέδια, χειρόγραφα κείμενα ή σχήματα, προσαρμόσετε πένες, δημιουργήσετε χώρο για γράψιμο σε μια σελίδα, κάνετε περιστροφή αντικειμένου ή μετατροπή μελανιού σε κείμενο		Εργαλεία, Εισαγωγή σχημάτων, Επεξεργασία και Μετατροπή
Ελέγξτε την ορθογραφία, κάνετε έρευνα, μεταφράσετε κείμενο ή να λάβετε συνδεδεμένες σημειώσεις		Ορθογραφικός έλεγχος, Γλώσσα και Σημειώσεις
Μεγιστοποιήσετε το χώρο της οθόνης, εμφανίσετε ή αποκρύψετε γραμμές κανόνων και τίτλους σελίδων, ορίσετε μέγεθος σελίδας και περιθωρίου, κάνετε ζουμ στη σελίδα ή δημιουργήσετε νέες γρήγορες σημειώσεις		Προβολές, Διαμόρφωση σελίδας, Ζουμ και Παράθυρο

Μετεγκατάσταση σε OneNote 2010

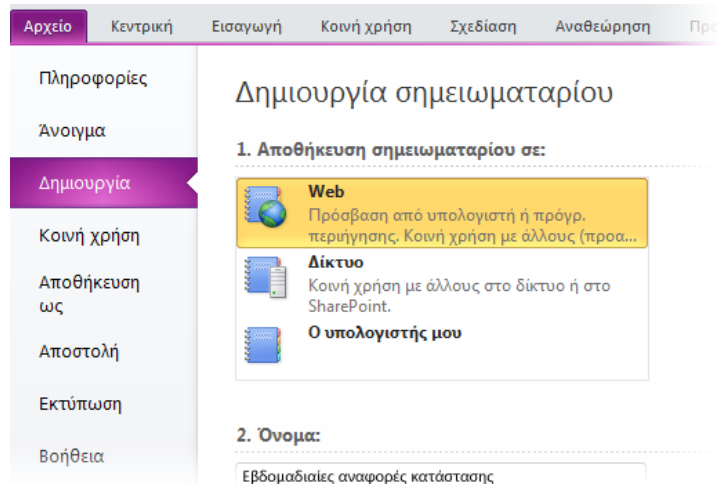
από OneNote 2007

Πού είναι ο Οδηγός δημιουργίας σημειωματαρίου;

Στο OneNote, μπορείτε να εργαστείτε με περισσότερα από ένα σημειωματάρια τη φορά. Στο OneNote 2010, ο Οδηγός δημιουργίας σημειωματαρίου του OneNote 2007 έχει αντικατασταθεί με ένα απλό περιβάλλον εργασίας το οποίο βρίσκεται στην προβολή Backstage.

Για να ξεκινήσετε, κάντε κλικ στο στοιχείο **Αρχείο** για να ανοίξετε την προβολή Backstage και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δημιουργία**.

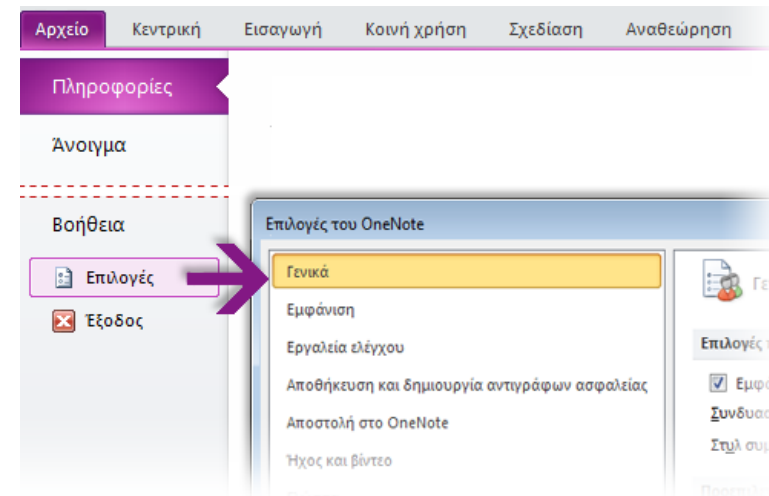
Αρχικά, επιλέξτε πού θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο σας σημειωματάριο και, στη συνέχεια, εισαγάγετε ένα περιγραφικό όνομα (για παράδειγμα, "Εβδομαδιαίες αναφορές κατάσταση" ή "Ομάδα εργασίας Δευτέρας βράδυ"). Η επιλογή ενός λογικού ονόματος σημειωματαρίου είναι ιδιαίτερα σημαντική εάν πρόκειται να χρησιμοποιείτε από κοινού με άλλους το νέο σας σημειωματάριο. Στη συνέχεια, επιλέξτε ή επιβεβαιώστε την επιλεγμένη θέση στην οποία πρέπει να αποθηκευτεί το νέο σημειωματάριο και, έπειτα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Δημιουργία σημειωματαρίου**.



Τι απέγινε το παράθυρο διαλόγου Εργαλεία | Επιλογές;

Ψάχνετε τις ρυθμίσεις προγράμματος του OneNote που σας επέτρεπαν να ελέγχετε πράγματα όπως το πού θα εμφανίζονται οι καρτέλες σελίδων, εάν θα γίνεται εμφάνιση κοντέινερ, πού πρέπει το OneNote να αποθηκεύει τα αντίγραφα ασφαλείας ή πώς εφαρμόζονται οι κωδικοί πρόσβασης;

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές**. Με αυτόν τον τρόπο ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του OneNote**, όπου μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις και τις προτιμήσεις σας για το OneNote.

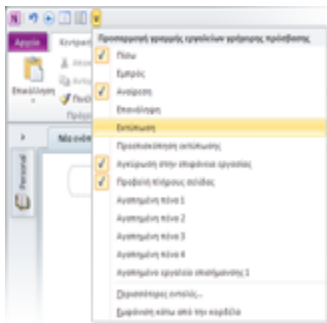


Ορισμένες ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου **Επιλογές του OneNote** εφαρμόζονται μόνο στο OneNote. Αλλά ορισμένες προτιμήσεις (για παράδειγμα, ο συνδυασμός χρωμάτων) θα εφαρμοστούν σε όλα τα προγράμματα του Microsoft Office 2010, τα οποία έχετε εγκατεστημένα.

Μετεγκατάσταση σε OneNote 2010

από OneNote 2007

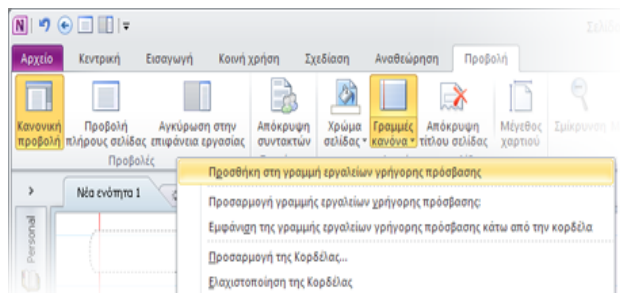
Διατηρήστε κοντά σας τις αγαπημένες σας εντολές



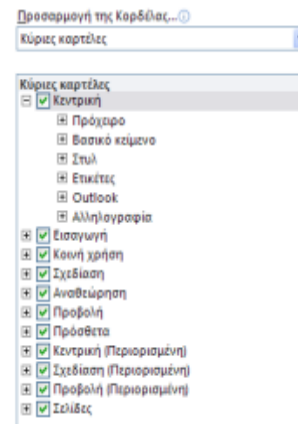
Η γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου προγράμματος OneNote, παρέχει συντομεύσεις για τις εντολές που θα χρησιμοποιείτε συχνά.

Προσθέτοντας κουμπιά σε αυτήν τη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να κρατήσετε τις αγαπημένες σας εντολές εμφανείς και διαθέσιμες όλη την ώρα, ακόμα και όταν εναλλάσσετε καρτέλες της Κορδέλας.

Κάντε κλικ στο κάτω βέλος δίπλα στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τυχόν εντολές στο μενού συντόμευσης. Εάν η εντολή που θέλετε να προσθέσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, μεταβείτε στην καρτέλα της Κορδέλας όπου εμφανίζεται το κουμπί και, στη συνέχεια, κάντε δεξιό κλικ σε αυτό. Στο μενού συντόμευσης που εμφανίζεται, επιλέξτε **Προσθήκη στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης**.



Δημιουργήστε τις δικές σας καρτέλες ή ομάδες της Κορδέλας



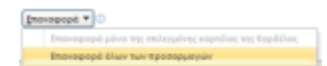
Μπορείτε να προσαρμόσετε τις εντολές της Κορδέλας βάζοντας κουμπιά μέσα σε ομάδες της Κορδέλας όπου θέλετε να εμφανίζονται ή δημιουργώντας δικές σας προσαρμοσμένες καρτέλες Κορδέλας.

Κάντε δεξιό κλικ σε οποιαδήποτε ομάδα της Κορδέλας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή της Κορδέλας**. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του OneNote**, μπορείτε να προσθέσετε εντολές στις δικές σας καρτέλες ή ομάδες.

Δεν εμφανίζονται όλες οι παλαιότερες εντολές του OneNote στην Κορδέλα, αλλά οι περισσότερες από αυτές εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες. Εάν δεν μπορείτε να ζησετε χωρίς κάποιες από αυτές, απλώς προσθέστε τις στην Κορδέλα ή στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης.

Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές του OneNote**, στη λίστα **Επιλογή εντολών από**, επιλέξτε **Εντολές που δεν βρίσκονται στην Κορδέλα**. Στη συνέχεια, εντοπίστε την εντολή που θέλετε να προσθέσετε και προσθέστε τη σε μια προσαρμοσμένη καρτέλα ή ομάδα της Κορδέλας.

Εάν κάνετε λάθος, μην πανικοβάλλεστε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί **Επαναφορά** εάν θέλετε να επιστρέψετε στις προεπιλεγμένες (εργοστασιακές) ρυθμίσεις.

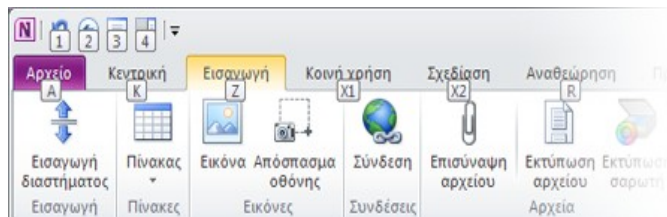


Μετεγκατάσταση σε OneNote 2010

από OneNote 2007

Εισαγωγή συμβουλών πλήκτρων συντόμευσης

Το OneNote 2010 παρέχει συντομεύσεις για την Κορδέλα, οι οποίες ονομάζονται συμβουλές πλήκτρων συντόμευσης έτσι, ώστε να μπορείτε γρήγορα να εκτελείτε εργασίες, χωρίς τη χρήση του ποντικιού σας.



Για να εμφανιστούν οι συμβουλές πλήκτρων συντόμευσης στην Κορδέλα, πιέστε το πλήκτρο Alt.

Στη συνέχεια, για την εναλλαγή σε μια καρτέλα στην Κορδέλα χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιό σας, πιέστε το πλήκτρο του γράμματος που εμφανίζεται κάτω από την καρτέλα. Στο παραπάνω παράδειγμα, θα πιέζατε "Z" για να ανοίξει η καρτέλα **Εισαγωγή**, "X1" για να ανοίξει η καρτέλα **Κοινή χρήση**, "X2" για να ανοίξει η καρτέλα **Σχεδίαση** κ.ο.κ.

Μόλις πραγματοποιήσετε εναλλαγή σε μια καρτέλα της Κορδέλας με αυτόν τον τρόπο, όλες οι διαθέσιμες συμβουλές πλήκτρων συντόμευσης της συγκεκριμένης καρτέλας εμφανίζονται στην οθόνη. Μπορείτε, λοιπόν, να ολοκληρώσετε την ακολουθία πιέζοντας το τελικό πλήκτρο για την εντολή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Για να επιστρέψετε ένα προηγούμενο επίπεδο στην ακολουθία, πιέστε το πλήκτρο Esc. Η συνεχής επανάληψη αυτής της ενέργειας ακυρώνει τη λειτουργία των συμβουλών πλήκτρων συντόμευσης.

Πολλές συντομεύσεις πληκτρολογίου OneNote 2007 είναι ακόμα διαθέσιμες στο OneNote 2010. Για παράδειγμα, τα πλήκτρα Ctrl+F ενεργοποιούν ακόμα το πλαίσιο "Αναζήτηση" και ο συνδυασμός πλήκτρων Alt+Shift+Δεξιό βέλος ακόμα δημιουργεί εσοχή στα δεξιά του επιλεγμένου κειμένου.

Για μια λίστα συντομεύσεων πληκτρολογίου OneNote 2010, πιέστε F1 ενώ βρίσκεστε στο OneNote και, στη συνέχεια, κάντε αναζήτηση για συντομεύσεις πληκτρολογίου στη Βοήθεια του OneNote.

Τι απέγινε η περίοδος λειτουργίας κοινής χρήσης σε πραγματικό χρόνο;

Η δυνατότητα περιόδου λειτουργίας κοινής χρήσης σε πραγματικό χρόνο που είχε παρουσιαστεί στο OneNote 2007, δεν παρέχεται προς όφελος των πολλών νέων δυνατοτήτων και βελτιώσεων στα κοινόχρηστα σημειωματάρια του OneNote 2010.

Ενώ η περίοδος λειτουργίας κοινής χρήσης σε πραγματικό χρόνο απαιτούσε να χειριστείτε διευθύνσεις IP, προσωρινούς κωδικούς πρόσβασης και συγκεκριμένες φορές λήψης σημειώσεων, το OneNote 2010 σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε από κοινού ή μόνοι σας τα σημειωματάρια σας πιο εύκολα και σχεδόν από οπουδήποτε, ακόμα και από ένα βασικό πρόγραμμα περιήγησης Web.

Για τα κοινόχρηστα σημειωματάρια, το OneNote 2010 εισαγάγει τη δυνατότητα επεξεργασίας κοινόχρηστων σημειώσεων εκτός σύνδεσης και το συγχρονισμό τους στη συνέχεια, επισήμανσης μη αναγνωσμένων σημειώσεων, εμφάνισης πληροφοριών του συντάκτη, αναζήτησης ανά συντάκτη, εμφάνισης και διαχείρισης ενός ιστορικού εκδόσεων των σελίδων και χρήσης ενός Κάδου Ανακύκλωσης για αποκατάσταση καταργημένων σημειώσεων.

Για να ξεκινήσετε να χρησιμοποιείτε αυτές τις δυνατότητες, κάντε κλικ στην καρτέλα **Κοινή χρήση** στην Κορδέλα.



Μετεγκατάσταση σε OneNote 2010

από OneNote 2007

Πώς να δουλέψετε με άτομα που δεν έχουν ακόμα το OneNote 2010

Τα σημειωματάρια του OneNote 2010 χρησιμοποιούν μια νέα μορφή αρχείου για την αποθήκευση πληροφοριών. Εάν τα άτομα με τα οποία συνεργάζεστε χρησιμοποιούν διαφορετικές εκδόσεις του OneNote, μην ανησυχείτε, μπορείτε ακόμα να ανοίξετε και να επεξεργαστείτε παλαιότερα σημειωματάρια στο OneNote 2010 και να χρησιμοποιήσετε από κοινού τα αρχεία σας με άτομα που δεν διαθέτουν ακόμα το OneNote 2010.

Στο OneNote 2010...	Τι συμβαίνει;	Τι πρέπει να κάνω;
<p>Ανοίγετε ένα σημειωματάριο που έχει δημιουργηθεί με το OneNote 2007.</p>	<p>Στο παράθυρο προγράμματος του OneNote 2010, θα δείτε τις λέξεις [Κατάσταση λειτουργίας συμβατότητας] στη γραμμή τίτλου.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Σελίδα χωρίς τίτλο [Κατάσταση λειτουργίας συμβατότητας] - Microsoft OneNote</p> </div> <p>Αυτό σας δείχνει ότι παρόλο που είστε στο OneNote 2010, τεχνικά δουλεύετε ακόμα με την παλαιότερη μορφή αρχείου και ότι δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε δυνατότητες του OneNote 2010 όπως μαθηματικές εξισώσεις, συνδεδεμένες σημειώσεις, δευτερεύουσες σελίδες πολλών επιπέδων, διαχείριση εκδόσεων, και τον Κάδο Ανακύκλωσης μέχρι να μετατρέψετε το αρχείο στη μορφή αρχείου του OneNote 2010.</p>	<p>Για να πραγματοποιήσετε έξοδο από τη λειτουργία συμβατότητας και να μετατρέψετε το αρχείο του 2007 στη νέα μορφή του OneNote 2010, κάντε κλικ στην καρτέλα Αρχείο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο Πληροφορίες. Κάντε κλικ στο κουμπί Ρυθμίσεις για το σημειωματάριο που θέλετε να μετατρέψετε και έπειτα, επιλέξτε Ιδιότητες. Στο παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες σημειωματάριου που ανοίγει, κάντε κλικ στο κουμπί Μετατροπή σε 2010.</p> <p>Προτού μετατρέψετε ένα παλιό σημειωματάριο, αναρωτηθείτε εάν θα χρειαστεί ακόμα να συνεργαστείτε με άτομα που χρησιμοποιούν ακόμα το OneNote 2007 ή εάν το σημειωματάριο είναι ήδη κοινόχρηστο. Εάν η απάντηση είναι ναι, ίσως θελήσετε να συνεχίσετε να δουλεύετε σε λειτουργία συμβατότητας.</p>
<p>Δημιουργείτε νέο σημειωματάριο στη νέα μορφή OneNote 2010 ή μετατρέπετε ένα παλιό σημειωματάριο στη νέα μορφή του OneNote 2010.</p>	<p>Εάν κάποιος χρησιμοποιεί το πρόγραμμα OneNote 2007 για να ανοίξει ένα σημειωματάριο που είναι αποθηκευμένο σε μορφή OneNote 2010, ένα μήνυμα σφάλματος θα τον ενημερώσει ότι το σημειωματάριο έχει δημιουργηθεί σε νεότερη έκδοση του OneNote. Δεν θα είναι δυνατή η προβολή ή επεξεργασία του σημειωματάριου.</p>	<p>Μπορείτε να μετατρέψετε το σημειωματάριο στην παλαιότερη μορφή του OneNote 2007 προτού αποστείλετε ή χρησιμοποιήσετε από κοινού το σημειωματάριο σας ή να προτείνετε στους συνεργάτες σας να κάνουν αναβάθμιση σε OneNote 2010.</p> <p>Εάν οι συνεργάτες σας δεν μπορούν για οποιονδήποτε λόγο να κάνουν αναβάθμιση σε OneNote 2010, μπορούν να λάβουν μια δωρεάν δοκιμαστική έκδοση του OneNote 2010. Αυτό τους επιτρέπει να επεξεργαστούν τα σημειωματάρια του OneNote 2010 για περιορισμένο χρόνο και να πραγματοποιήσουν προβολή όλων των αρχείων του OneNote επ' αόριστο. Δοκιμαστικές εκδόσεις για όλα τα προγράμματα Office 2010 είναι διαθέσιμες στο Office.com.</p>
<p>Αποθηκεύετε το αρχείο σας ως αρχείο OneNote 2007.</p>	<p>Εάν κάποιος χρησιμοποιεί το OneNote 2007 για να ανοίξει ένα σημειωματάριο που έχει αποθηκευτεί σε μορφή OneNote 2007 χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα OneNote 2010, το σημειωματάριο θα ανοίξει κανονικά και δεν απαιτείται περαιτέρω μετατροπή.</p>	<p>Δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι, αναγκαστικά.</p> <p>Παρόλα αυτά, εάν συνεχίσετε να εργάζεστε με την παλαιότερη μορφή του OneNote 2007, έχετε υπόψη ότι οι δυνατότητες του OneNote 2010, όπως μαθηματικές εξισώσεις, συνδεδεμένες σημειώσεις, δευτερεύουσες σελίδες πολλών επιπέδων, διαχείριση εκδόσεων και ο Κάδος Ανακύκλωσης δεν θα είναι διαθέσιμες.</p>