



Resumen

País: España.

Sector: Industria.

Perfil del cliente

CEPSA es un grupo empresarial con amplia actividad nacional e internacional en el sector energético. Exporta sus productos y desarrolla actividades de exploración y producción, así como de fabricación y comercialización en países de los cinco continentes.

Situación

El departamento de Control de Calidad de CEPSA Gas Licuado conservaba y registraba toda su documentación en papel. La empresa necesitaba centralizar los procesos y documentos desde el punto de vista de la seguridad y la gestión.

Solución

Microsoft Office SharePoint Server 2007 supone una solución ágil e intuitiva, que permite la actualización diaria de contenidos, y mejora la comunicación entre los empleados.

Beneficios

- Aumento de la productividad.
- Ahorro de tiempo.
- Menores costes.
- Mejora de la comunicación.
- Facilidad de gestión.

Gestión óptima del conocimiento gracias a Microsoft Office SharePoint Server 2007

“Necesitábamos una tecnología ágil e intuitiva que redujera el almacenamiento de documentos y los actualizara al minuto. Microsoft Office SharePoint Server 2007 es una excelente solución”.

Alicia Cuervo, responsable de Calidad de CEPSA Gas Licuado.

Almacenamiento manual de documentación en papel, falta de seguridad en el acceso a los archivos y falta de agilidad en la comunicación entre los empleados. La Dirección de Calidad de CEPSA Gas Licuado necesitaba una aplicación que pusiera fin a sus problemas y cubriera sus necesidades. La oferta de Microsoft para probar la versión Beta de Microsoft Office SharePoint Server 2007 fue la solución. La implantación de la aplicación supondría una importante mejora de la productividad de los trabajadores y un considerable ahorro de costes y de tiempo.

“Necesitamos compartir el conocimiento entre aquellas áreas en las que es está ó se está estableciendo un sistema de gestión de calidad. Y con los procesos tradicionales no era posible”.

Alicia Cuervo, responsable de calidad de CEPSA Gas Licuado.

Situación

CEPSA Gas Licuado tiene parte de la documentación de su Sistema de Gestión de Calidad impresa en papeles que se almacenan físicamente en carpetas. Además, la Dirección de Calidad tiene la necesidad de actualizar los registros con elevada periodicidad. “Necesitamos compartir el conocimiento y que haya un registro de calidad común al que puedan acceder todos los interesados”, afirma Alicia Cuervo, responsable de Calidad de la compañía.

CEPSA es consciente de la necesidad de terminar con el proceso manual mediante una solución informática capaz de reducirlo y simplificarlo. “De esta forma, las personas que integramos la Compañía compartimos la gestión del conocimiento”, dice María Jesús Peláez, gestora de Calidad de la empresa. “Hasta ahora, una de nuestras máximas preocupaciones era disminuir las necesidades de almacenamiento: hemos reducido los problemas de respuesta de los servidores principales”, dice Antonio Fernández, responsable de Sistemas de Cepsa Gas Licuado.

La compañía también se enfrenta a las complicaciones que surgen a la hora de intentar crear un intercambio fluido de información entre los trabajadores. “Necesitamos compartir el conocimiento entre aquellas áreas en las que ya está ó estamos en vías de establecer un sistema de gestión de calidad. Y con los procesos establecidos hasta ahora se nos presentaban grandes dificultades”, apunta A.Cuervo. Y es que, actualmente se está empleando el correo electrónico para compartir gran porcentaje de la documentación en archivos de Microsoft que, una vez definitivos, se editan, envían y archivan. “Los informes de incidencias, por ejemplo, se creaban en documentos de Microsoft y se enviaban por correo electrónico. “En el caso de existir dificultades en las comunicaciones,

obviamente se producía una demora en dicha información”, explica Peláez.

Solución

Hace año y medio aproximadamente que la Dirección de Calidad de CEPSA Gas Licuado se puso en marcha para buscar herramientas que cubrieran sus necesidades. “Cuando estábamos estudiando la situación, surgió la posibilidad de probar la versión Beta de Microsoft Office SharePoint Server 2007. Nos dimos cuenta de que nos podía ayudar muchísimo. Nos ha convencido”, asegura Cuervo. “Es el cumplimiento del sueño de un informático: colocar el dato en un lugar y que todos lo puedan ver y comprobar con seguridad y rapidez. El acceso es fácil y rápido, ya que no se necesitan grandes infraestructuras tecnológicas”, apunta Fernández.

Hasta el momento, la Dirección de Sistemas de Información de CEPSA Gas Licuado ha montado los procesos, las estructuras, los sitios de diseño compartido... “En cuanto a la comunicación entre nosotros, cada empleado puede disfrutar del acceso a la documentación almacenada que necesita según el perfil que se le ha asignado”, señala Fernández. “Cada uno tiene su espacio y puede compartir información con otros trabajadores. Además, es posible vincularlo al correo Outlook, utilizar el calendario, convocar reuniones, organizar tareas...; agiliza mucho el trabajo”, explica Mark Redpath, responsable de la coordinación de Sistemas de Información de CEPSA Gas Licuado.

La agilidad y facilidad que la nueva herramienta supone para el usuario permitirá que la implantación de Microsoft Office SharePoint Server 2007 se realice de forma cómoda y no suponga grandes esfuerzos extra. “Nuestros Departamentos ya están preparados y expectantes ante el lanzamiento al mercado de la aplicación.

“Es el cumplimiento del sueño de un informático: colocar el dato en un lugar y que todos lo puedan ver y comprobar con seguridad y rapidez. El acceso es fácil y rápido ya que no necesitas grandes infraestructuras tecnológicas”.

Antonio Fernández, responsable de Sistemas de Cepsa Gas Licuado.

Queremos comprobar cada uno de los beneficios que ya hemos experimentado con la versión Beta como el ahorro de tiempo y material (papel) que supondrá, la mejora de productividad de los trabajadores, la mejora de la comunicación, etcétera”, dice Fernández.

La sociedad de Gas Licuado ha sido la primera en probar Microsoft Office SharePoint Server 2007. “Ha liderado el proceso de producción y ha allanado el camino para implantarlo adquiriendo el mayor conocimiento. Ahora, queremos utilizarlo en producción para afianzarlo. A partir de aquí propondremos la incorporación paulatina al resto del grupo CEPSA”, concluye.

Beneficios

Aumento de la productividad. “Los empleados pierden menos tiempo buscando datos o enviando información. Ahora la gestión de la administración es más sencilla, ya que siempre queda registrado quién ha hecho el documento, en qué fecha... La gestión de versiones históricas es fundamental”, asegura el responsable de Sistemas de Información de Gas Licuado. “El acceso a cualquier dato se convierte en un proceso fácil y rápido, que aporta eficiencia y productividad al trabajo individual de cada empleado”, añade Redpath.

Ahorro de tiempo. “Con Microsoft Office SharePoint Server 2007, el análisis del Control Operacional se realiza en Excel Services, que centraliza la información y evita que el departamento oportuno dedique casi una hora diaria a su gestión”, explica Redpath.

Menores costes. “La liberación de espacio de almacenamiento y de las redes de comunicación agilizará el sistema conjunto y permitirá ahorros considerables del gasto actual”, destaca Fernández. “Además, la

aplicación supondrá una reducción considerable del gasto de papel que no será tan necesario”, añade A. Cuervo.

Mejora de la comunicación. “La posibilidad de compartir datos, información, archivos, etcétera, y de estar en permanente contacto con otros empleados supone una clara ventaja para la compañía. Además, el hecho de hacer más fácil y eficaz su trabajo redundará en su satisfacción”, explica la gestora de Calidad de CEPSA Gas Licuado.

Facilidad de gestión. “La información está ubicada en servidores, lo que favorece las copias de seguridad y otros elementos con los que trabajamos día a día. Además, es muy sencilla la integración con tecnologías existentes en la organización”, señala Fernández.

For More Information

For more information about Microsoft products and services, call the Microsoft Sales Information Center at (800) 426-9400. In Canada, call the Microsoft Canada Information Centre at (877) 568-2495. Customers who are deaf or hard-of-hearing can reach Microsoft text telephone (TTY/TDD) services at (800) 892-5234 in the United States or (905) 568-9641 in Canada. Outside the 50 United States and Canada, please contact your local Microsoft subsidiary. To access information using the World Wide Web, go to: www.microsoft.com

For more information about CEPESA products and services, visit the Web site at: www.cepsa.com

Microsoft Office System

The Microsoft Office System is the business world's chosen environment for information work, providing the programs, servers, and services that help you succeed by transforming information into impact.

For more information about the Microsoft Office System, go to: www.microsoft.com/office

Software and Services

■ Technologies

– Microsoft Office SharePoint Server 2007.

© 2006 Microsoft Corporation. All rights reserved. This case study is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, IN THIS SUMMARY. Microsoft, Example: Active Directory, Windows, the Windows logo, Windows Server, and Windows Server System are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. All other trademarks are property of their respective owners.

Document published noviembre 2006

Microsoft®