

Hurtigtaster for Excel 2010

Funksjonstaster

Tast	Beskrivelse
F1	<p>Viser oppgaveruten Hjelp for Excel. CTRL+F1 viser eller skjuler båndet.</p> <p>ALT+F1 genererer et innebygd diagram av dataene i gjeldende område.</p> <p>ALT+SKIFT+F1 setter inn et nytt regneark.</p>
F2	<p>Redigerer den aktive cellen og plasserer innsetningspunktet ved slutten av celleinnholdet. Flytter også innsetningspunktet til formellinjen når redigering i en celle er deaktivert.</p> <p>SKIFT+F2 legger til eller redigerer en cellemerknad.</p> <p>CTRL+F2 viser forhåndsvisningsområdet i kategorien Skriv ut i Backstage-visning.</p>
F3	<p>Lim inn navn. Bare tilgjengelig hvis det allerede er navn i arbeidsboken.</p> <p>SKIFT+F3 viser dialogboksen Sett inn funksjon.</p>
F4	<p>Gjentar om mulig siste kommando eller handling. Når en cellereferanse er valgt i en formel, går F4 i sykluser gjennom alle de forskjellige kombinasjonene av absolute og relative referanser.</p> <p>CTRL+F4 lukker det valgte arbeidsbokvinduet.</p> <p>ALT+F4 lukker Excel.</p>
F5	<p>Viser dialogboksen Gå til.</p> <p>CTRL+F5 gjenoppretter størrelsen på det valgte arbeidsbokvinduet.</p>
F6	<p>Bytter mellom regnearket, båndet, oppgaveruten og zoomkontrollene. I et regneark som er delt (Visning-menyen, Behandle dette vinduet, Frys ruter, kommandoen Del vindu), inkluderer F6 de delte rutene ved bytting mellom ruter og båndområdet.</p> <p>SKIFT+F6 bytter mellom regnearket, zoomkontrollene, oppgaveruten og båndet.</p> <p>CTRL+F6 bytter til neste arbeidsbokvindu når flere arbeidsbokvinduer er åpne.</p>
F7	<p>Viser dialogboksen Stavekontroll for å stavekontrollere det aktive regnearket eller merkede området.</p> <p>CTRL+F7 utfører kommandoen Flytt i arbeidsbokvinduet når vinduet ikke er maksimert. Bruk piltastene til å flytte vinduet, og trykk ENTER når du er ferdig, eller ESC for å avbryte.</p>
F8	<p>Aktiverer eller deaktiverer utvidelsesmodus. I utvidelsesmodus vises Utvidet merking på statuslinjen, og piltastene utvider det merkede området.</p> <p>SKIFT+8 gjør det mulig å legge til ikke-sammenhengende celler eller områder i et område av celler ved hjelp av piltastene.</p> <p>CTRL+F8 utfører kommandoen Størrelse (på systemmenyen for arbeidsbokvinduet) når en arbeidsbok ikke er maksimert.</p> <p>ALT+F8 viser dialogboksen Makro for å opprette, kjøre, redigere eller slette en makro.</p>

Hurtigtaster for Excel 2010 – hurtigtaster som brukes i kombinasjon med CTRL-tasten

Tast	Beskrivelse
F9	<p>Beregner alle regneark i alle åpne arbeidsbøker.</p> <p>SHIFT+F9 beregner det aktive regnearket.</p> <p>CTRL+ALT+F9 beregner alle regneark i alle åpne arbeidsbøker uavhengig av om de er endret siden forrige beregning.</p> <p>CTRL+ALT+SKIFT+F9 kontrollerer avhengige formler på nytt og beregner deretter alle celler i alle åpne arbeidsbøker, inkludert celler som ikke er merket for nødvendig beregning.</p> <p>CTRL+F9 minimerer et arbeidsbokvindu til et ikon.</p>
F10	<p>Aktiverer eller deaktiverer tastetips. (Du kan gjøre det samme ved å trykke ALT.)</p> <p>SKIFT+F10 viser hurtigmenyen for et merket element.</p> <p>ALT+SKIFT+F10 viser menyen eller meldingen for Feilkontroll-knappen.</p> <p>CTRL+F10 maksimerer eller gjenoppretter det valgte arbeidsbokvinduet.</p>
F11	<p>Oppretter et diagram av dataene i gjeldende område i et separat diagramark.</p> <p>SKIFT+F11 setter inn et nytt regneark.</p> <p>ALT+F11 åpner Microsoft Visual Basic for Applications Editor, der du kan opprette en makro ved hjelp av Visual Basic for Applications (VBA).</p>
F12	<p>Lagre som.</p>