

Príručka so stručným návodom

Microsoft Publisher 2013 sa líši od predchádzajúcich verzií, preto sme vytvorili túto príručku, aby ste sa s ním čo najrýchlejšie oboznámili.

Panel s nástrojmi Rýchly prístup

Na panel s nástrojmi Rýchly prístup môžete pridať svoje obľúbené príkazy, aby ste ich mali neustále poruke.

Pridanie obrázkov

Do publikácie môžete pridať obrázky z počítača, z galérie obrázkov ClipArt na lokalite Office.com alebo z webu.

Zobrazenie kont online alebo prepínanie medzi nimi

Ak pracujete v cloude a chcete zmeniť svoje nastavenia alebo prepnúť do iného konta, kliknite na položky **Súbor > Konto**.

Správa súborov

Ak chcete vytvoriť, otvoriť, uložiť, tlačiť alebo zdieľať súbory či upraviť informácie o zamestnaní a vybrať ďalšie možnosti, kliknite na kartu **Súbor**.

Navigačná tabla

Navigačná tabla slúži na navigáciu v publikácii a na pridávanie a odstraňovanie strán.

Zobrazenie alebo skrytie pásu s nástrojmi

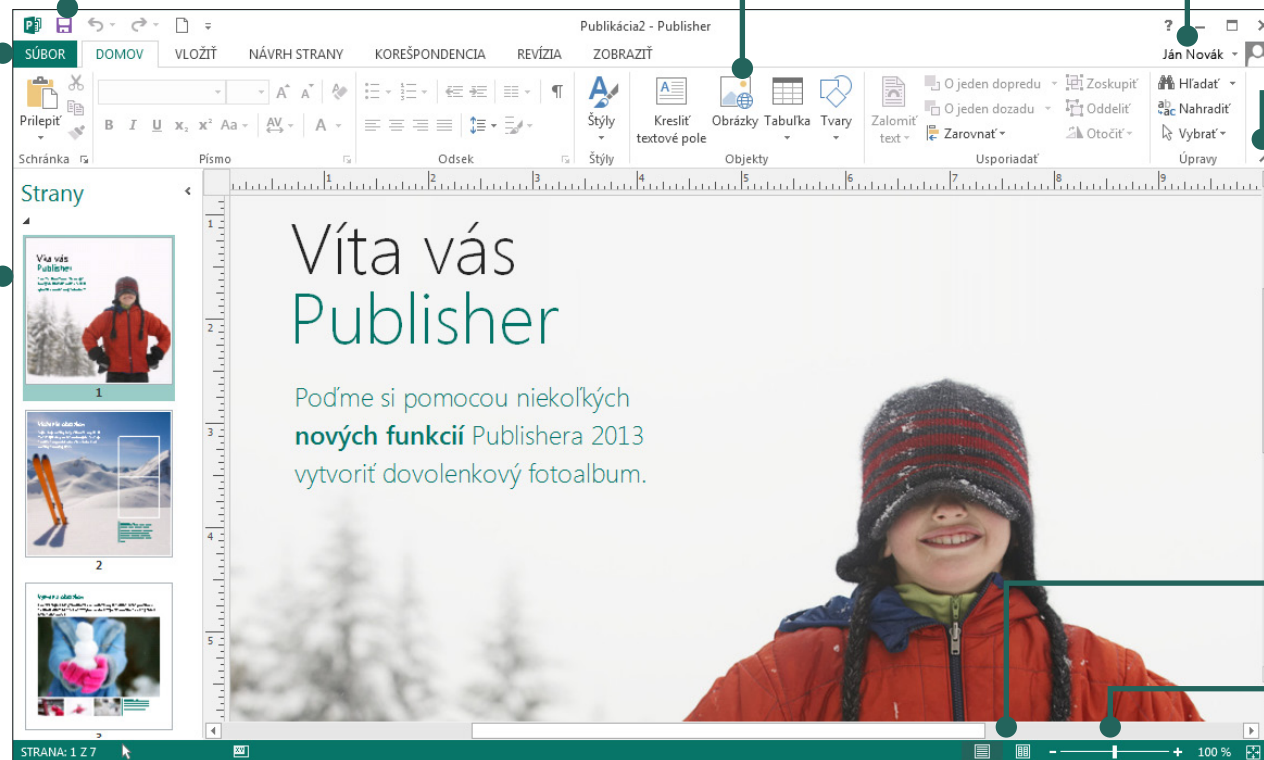
Pás s nástrojmi skryjete kliknutím na túto šípku. Ak ho chcete znova zobraziť, kliknite na niektorú kartu a potom na ikonu pripínáča.

Zobrazenie

Medzi rozložením na jednu stranu a rozložením na dve strany môžete prepnúť jediným kliknutím.

Lupa

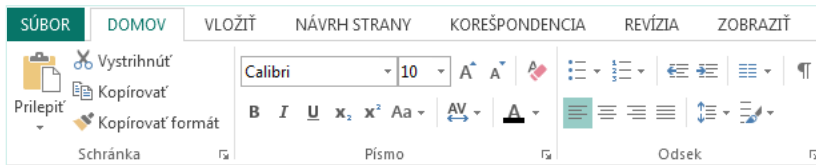
Na rýchle priblíženie a vzdialenie strán publikácie použite tento jazdec.



Použitie pása s nástrojmi

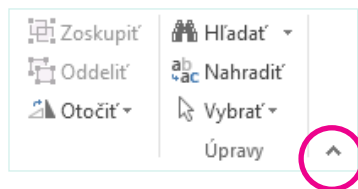
V hornej časti okna publikácie sa nachádza široký pás s nástrojmi. Každá karta na páse s nástrojmi obsahuje iné tlačidlá a príkazy usporiadané do skupín.

Po otvorení publikácie v Publisheri 2013 sa na karte **Domov** zobrazia najčastejšie používané príkazy Publisheru na vykonávanie bežných úloh.



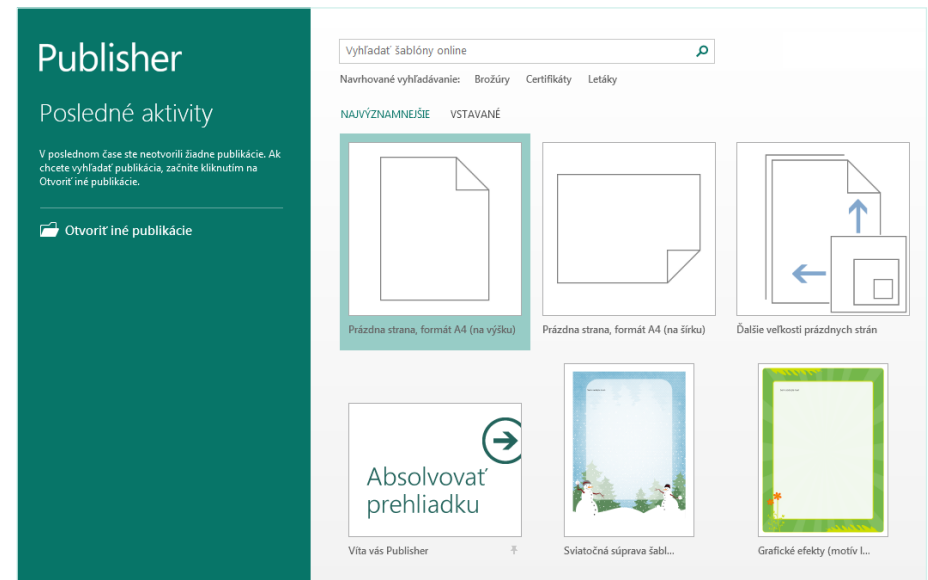
Skrytie alebo zobrazenie pása s nástrojmi

Priestor na obrazovke môžete zväčšiť skrytím pása s nástrojmi. Kliknite na malú šípku zobrazenú na páse s nástrojmi úplne vpravo. Pás s nástrojmi znova zobrazíte tak, že kliknete na názov karty a potom na ikonu pripínáča zobrazenú namiesto šípky.



Použitie šablón

Každú publikáciu môžete začať vytvárať z novej galérie šablón. Môžete sa rozhodnúť medzi prázdnu publikáciou alebo niektorou z nových pútavých šablón publikácií.



Galériu šablón počas práce s Publisherom 2013 kedykoľvek zobrazíte kliknutím na položky **Súbor > Nové**.

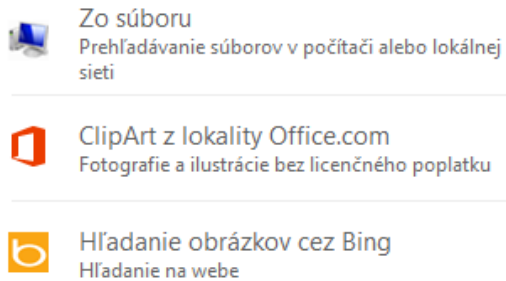
Položky, ktoré pravdepodobne hľadáte

Na vyhľadanie niektorých bežne používaných nástrojov a príkazov v Publisheri 2013 použite nižšie uvedený zoznam.

Ak chcete...	Kliknite na kartu...	Potom si pozrite...
Otvoriť, vytvoriť, uložiť, zdieľať, exportovať alebo tlačiť	Súbor	Zobrazenie Backstage (kliknite na príkazy na ľavej table).
Kopírovať formát, formátovať písma a odseky alebo upraviť zarovnanie	Domov	Skupiny Schránka , Písmo , Odsek a Usporiadať .
Vložiť textové polia, obrázky, tabuľky a tvary	Vložiť	Skupiny Tabuľky , Ilustrácie a Text .
Zmeniť šablóny, okraje, orientáciu alebo veľkosť strany, nastaviť vodiace čiary rozloženia, použiť schémy a nájsť predlohu	Návrh strany	Skupiny Šablóna , Nastavenie strany , Rozloženie , Schémy a Pozadie strany .
Použiť hromadnú korešpondenciu a hromadnú e-mailovú korešpondenciu	Korešpondencia	Skupiny Spustiť , Zapísať a vložiť polia , Ukážka výsledkov a Dokončiť .
Skontrolovať pravopis, vyhľadávať v zdrojoch informácií online, preložiť text a nastaviť jazyk	Revízia	Skupiny Korektúra a Jazyk .
Použiť normálne zobrazenie alebo zobrazenie strany predlohy alebo rozloženia, zobraziť vodiace čiary, pravítka a použiť správcu grafiky	Zobraziť	Skupiny Zobrazenia , Rozloženie a Zobraziť .

Pridanie obrázkov

Publisher 2013 umožňuje jednoducho vložiť obrázky z ľubovoľného miesta bez ohľadu na to, či sú v počítači, v galérii obrázkov ClipArt na lokalite Office.com alebo v inom webovom umiestnení.



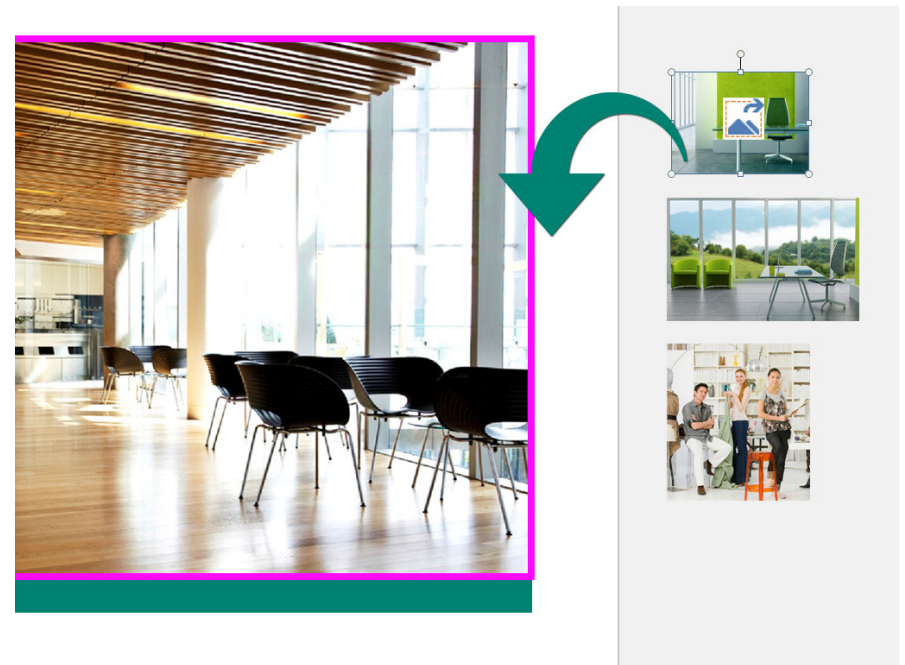
Ak vložíte viacero obrázkov naraz, Publisher 2013 ich umiestni do stĺpca v konceptovej oblasti. Z konceptovej oblasti môžete obrázok presunúť na stranu publikácie a znova ho presunúť naspäť, prípadne môžete obrázok zameniť za iný, ak sa vám výsledný vzhľad nepáči.



Zámena obrázkov

Ľubovoľný obrázok v rozložení možno zameniť za iný bez ohľadu na to, či sú oba obrázky na jednej strane alebo je niektorý z nich v konceptovej oblasti.

Vyberte prvý obrázok a potom myšou uchopte a presuňte ikonu hory, ktorá sa zobrazí, na druhý obrázok. Keď sa okolo obrázka zobrazí ružové zvýraznené orámovanie, uvoľníte tlačidlo myši.



Pridanie efektov obrázkov

Publisher 2013 obsahuje niekoľko nových efektov obrázkov. Na obrázky môžete použiť tieň, žiaru, mäkké okraje, odrazy, skosenia a priestorové otáčanie.

Ak chcete použiť požadovaný efekt, vyberte obrázok a kliknite na položku **Efekty obrázkov** na karte **Nástroje obrázka – Formát**.



Pridanie textových efektov

Vďaka novým textovým efektom v Publisheri budú vaše publikácie ešte pútavejšie. Na výber sú k dispozícii tieň, žiaru, odrazy a skosenia.

Ak chcete použiť požadovaný efekt, vyberte text a kliknite na položku **Textové efekty** na karte **Nástroje textových polí – Formát**.

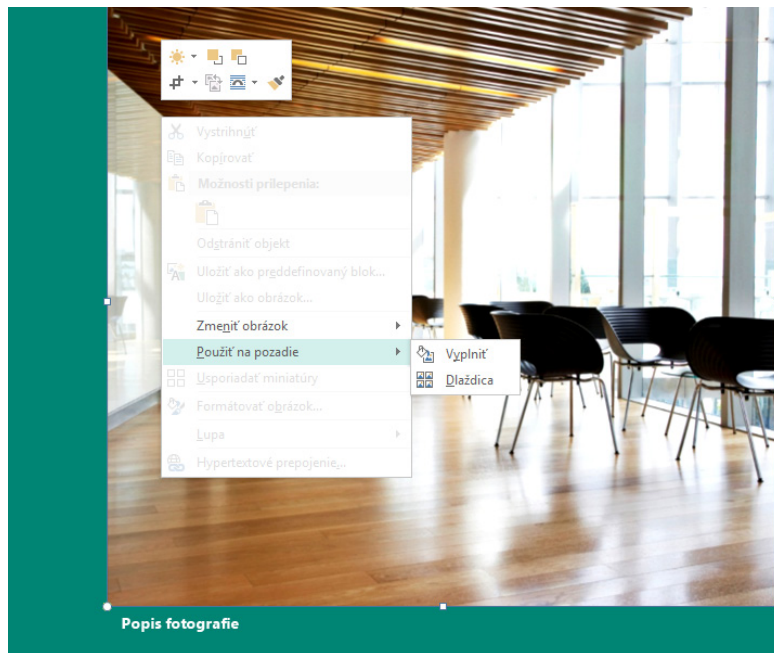
NADPIS

Lorem Ipsum

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt expli-

Použitie obrázkov ako pozadia strán

Vaše obrázky môžu v publikácii poslúžiť ako pútavé pozadie strán. Kliknite pravým tlačidlom myši na obrázok, vyberte možnosť **Použiť na pozadie** a potom kliknite buď na položku **Vyplniť**, aby obrázok vyplnil celú stranu, alebo na položku **Dlaždica**, ak chcete na pozadie pridať viacero kópií obrázka.



Tlač vo fotografickom centre

Vďaka funkcii Zbaľ a choď v Publisheri 2013 je online tlač fotografií jednoduchšia a pohodlnejšia než kedykoľvek predtým.

Publikácie teraz môžete uložiť vo formáte určenom špeciálne na tlač fotografií. Každá strana publikácie sa exportuje ako JPEG obrázok, ktorý následne môžete nahráť na webovú lokalitu komerčnej tlačiarne a nechať si ho vytlačiť.

