

クイック スタート ガイド

Microsoft Excel 2013 は、外観がこれまでのバージョンと変わっています。
このガイドは、少しでも早く慣れることができるようにそれらの違いをまとめたものです。

クイックアクセス ツール バーにコマンドを追加する

よく使うコマンドやボタンを、リボンに非表示にしても表示されるようにすることができます。

リボンでコマンドを探す

それぞれのリボンに複数のグループがあり、関連する一連のコマンドがまとめられています。

リボンの表示と非表示を切り替える

[リボンの表示オプション] をクリックするか **Ctrl + F1** キーを押すと、リボンの表示と非表示が切り替わります。

ファイルを管理する

ファイルの表示、保存、印刷、共有を行います。オプションやアカウント設定の変更もこのビューで行います。

視覚的なヒントを活用する

シートに表示されるアクション ボタンを利用したり、アニメーションでデータの変更を確認したりできます。

シートを作成する

最初は 1 つのシートで始め、必要に応じてシートを追加できます。

他のタブにアクセスする

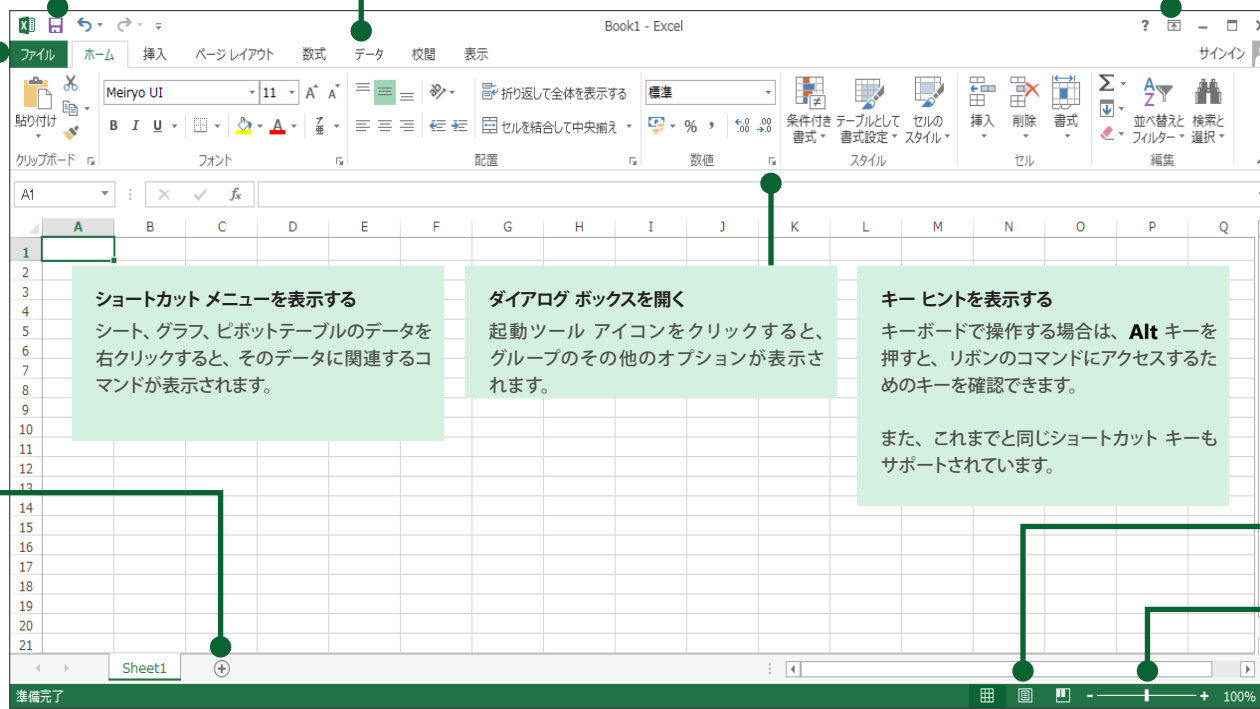
リボンには、グラフやピボットテーブルのタブなど、状況に応じて追加のタブが表示されます。

ビューを切り替える

適切なビューですばやく作業できます。
[標準]、[ページレイアウト]、[改ページプレビュー] を利用できます。

拡大表示 / 縮小表示

ズーム スライダーをドラッグしてズームレベルを変更できます。



Excel 2013 の基本的な操作

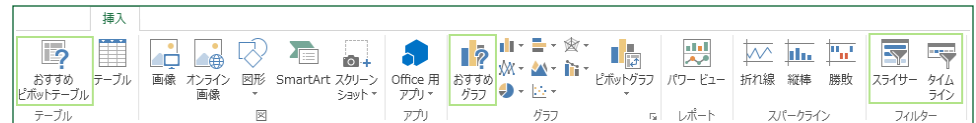
Excel 2007 または 2010 でリボンの操作には慣れていても、Excel 2013 での変更点に注意が必要です。また、Excel 2003 しか使ったことがなければ、Excel 2003 のコマンドやツール バーのボタンがリボンのどこにあるか探さなければなりません。

そのため、オンライン トレーニングなど、Excel 2013 の操作に役立つ無償のリソースが数多く用意されています。リボンの右上にある疑問符のアイコンをクリックするだけで、Excel のヘルプを参照できます。

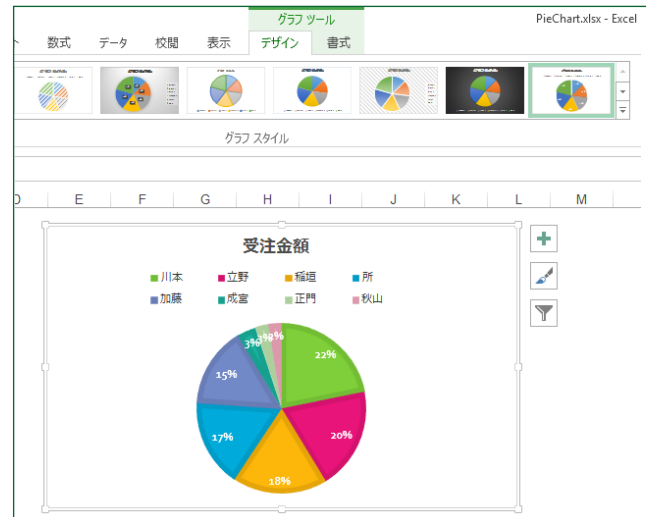


リボンでコマンドを探す

以前のバージョンの Excel でリボンを使ったことがあれば、リボンが少し変更されていることがわかります。たとえば、[挿入] タブに、グラフやピボットテーブルの作成に役立つ新しいボタンが追加されています。また、[フィルター] という新しいグループが追加され、スライサーやタイムラインを作成するためのボタンがまとめられています。



チャートやピボットテーブルなどの作業を行うときは、関連する追加のタブが表示されます。それらのタブについても、必要な機能を見つけやすいように変更されています。



よく使う項目

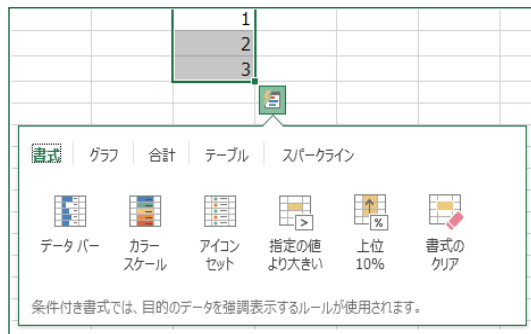
次の表は、Excel 2013 のよく使うツールとコマンドをまとめたものです。

| 目的 | タブ | グループ |
|---|------------|--|
| ファイルを作成する、開く、保存する、印刷する、共有する、エクスポートする、オプションを変更する | [ファイル] | Backstage ビュー (左側のウィンドウでコマンドをクリック) |
| セル、列、行のデータを書式設定、挿入、削除、編集、検索する | [ホーム] | [数値]、[スタイル]、[セル]、[編集] |
| 表、グラフ、スパークライン、レポート、スライサー、ハイパーリンクを作成する | [挿入] | [テーブル]、[グラフ]、[スパークライン]、[フィルター]、[リンク] |
| ページの余白、改ページ、印刷範囲、シートのオプションを設定する | [ページレイアウト] | [ページ設定]、[拡大縮小印刷]、[シートのオプション] |
| 関数を見つける、名前を定義する、数式のトラブルシューティングを行う | [数式] | [関数ライブラリ]、[定義された名前]、[ワークシート分析] |
| データに接続 (インポート) する、データの並べ替えやフィルター処理を行う、データを検証する、値のフラッシュ フィルを行う、What-If 分析を実行する | [データ] | [外部データの取り込み]、[接続]、[並べ替えとフィルター]、[データ ツール] |
| スペル チェックを行う、校閲と変更を行う、シートやブックを保護する | [校閲] | [文章校正]、[コメント]、[変更] |
| ブックの表示を切り替える、ウィンドウを整列する、ウィンドウ枠を固定する、マクロを記録する | [表示] | [ブックの表示]、[ウィンドウ]、[マクロ] |

リボンを使わずに機能を適用する

Excel 2013 では、見つけにくい位置にあるよく使うコマンドやボタンが、すぐにアクセスできるようにまとめて表示されます。

ワークシートでデータを選択すると、[クイック分析]が表示されます。これを利用して、気付きにくいさまざまな便利な機能にすばやくアクセスし、実際に適用する前にデータをプレビューすることができます。



データを入力していくと、Excel でパターンが検出されて、値が自動的に入力されることがあります。表示される [フラッシュフィル オプション] で、詳しい処理を決めることができます。

| B | C | D | E | F | G | H |
|---------------------------------|------|--------------------|-----|---|---|---|
| トランザクション | 予算 | 部署 | 連絡先 | | | |
| 80101-Ads-Advertising-島中 | 1300 | Ads (広告) | | | | |
| 802100-Evs-Events-木戸 | 1830 | Evs (イベント) | | | | |
| 804020-Dmg-Digital Marketing-早川 | 600 | Dmg (デジタル マーケティング) | | | | |
| 807800-Pro-Promotions-津野 | 1800 | Pro (プロモーション) | | | | |
| 801010-Ads-Advertising-加藤 | 2730 | Ads (広告) | | | | |
| 802100-Evs-Events-加藤 | 1750 | Evs (イベント) | | | | |
| 804020-Dmg-Digital Marketing-島中 | 1200 | Dmg (デジタル マーケティング) | | | | |
| 804020-Dmg-Digital Marketing-島中 | 3500 | Prs (広報) | | | | |
| 806002-Prs-Public Relations-島中 | 2500 | Pro (プロモーション) | | | | |

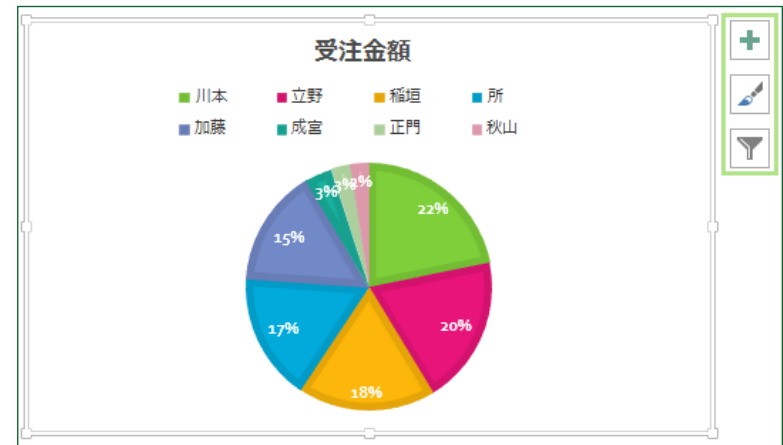
フラッシュフィル オプション

- フラッシュ フィルを元に戻す (U)
- 候補の反映 (A)
- 0 個のすべての空白セルを選択 (B)
- 1 個のすべての変更されたセルを選択 (C)

グラフ機能に簡単にアクセスする

グラフを作成するときはおすすめグラフで始めると便利ですが、スタイルをカスタマイズしたり、必要なデータを表示したり、好みに合わせて変更したくなることがあります。

Excel 2013 では、それらのオプションがグラフのすぐ横に表示されます。[グラフ要素]、[グラフスタイル]、[グラフ フィルター] の各ボタンをクリックするだけで、グラフを細かく調整できます。



Excel 2013 をまだ持っていないユーザーとやり取りする方法

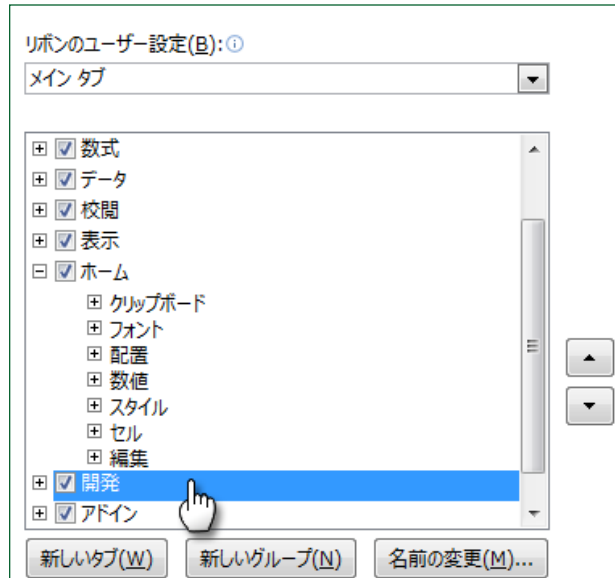
以前のバージョンの Excel を使っているユーザーとファイルを共有したり、やり取りしたりする場合は、いくつかの点に注意が必要です。

| Excel 2013 での操作 | 結果 | 対処法 |
|--------------------------------|---|---|
| Excel 97-2003 で作成されたブックを開く | Excel 97-2003 のファイル形式 (*.xls) のまま、互換モードでブックが開きます。 以前のバージョンの Excel でサポートされていない新しい機能が使われている場合、ブックを保存するときに、互換性の問題が自動的に表示されます。 | Excel 2013 を持っていないユーザーとブックを共有する場合は、そのまま互換モードで作業します。 ブックを共有しないのであれば、Excel 2007-2013 のファイル形式 (*.xlsx) に変換すると ([ファイル]、[情報]、[変換] の順にクリック)、Excel 2013 の新しい機能をすべて利用できるようになります。 |
| ブックを Excel 2013 ファイルとして保存する | ブックが Excel 2007-2013 のファイル形式 (*.xlsx) で保存され、Excel 2013 の新しい機能をすべて利用できます。 | 以前のバージョンの Excel を使っているユーザーとこのブックを共有する場合は、ブックの互換性の問題を調べます ([ファイル]、[情報]、[問題のチェック] の順にクリック)。 これにより、ブックを共有する前に、問題を確認して解決することができます。 |
| ブックを Excel 97-2003 ファイルとして保存する | ファイルの互換性に関する問題が自動的に確認され、Excel 2013 の新しい機能が使われている場合に通知されます。 | ブックを共有する前に、互換性に関する問題を確認して解決します。 |

高度な機能を使う

たまたまマクロを記録するくらいであれば [表示] タブの [マクロ] で十分ですが、マクロやフォームの作成や編集を日常的に行ったり、XML または VBA ソリューションをよく使うのであれば、リボンに [開発] タブを追加すると便利です。

これは、[Excel のオプション] ダイアログ ボックスの [カスタマイズ] タブ ([ファイル]、[オプション]、[リボンのユーザー設定] の順にクリック) で設定できます。

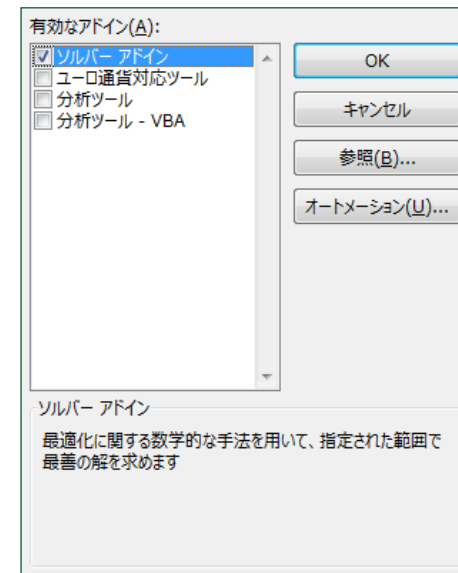


[開発] タブは、リボンの [表示] タブの右に表示されます。

Excel に付属のアドインを有効にする

Excel 2013 には、高度なデータ分析を実行するためのアドインがいくつか付属しています。よく使うアドインとしては、分析ツールやソルバー アドインなどがあります。

アドインを有効にするとリボンに表示されます。操作は簡単で、[Excel のオプション] ダイアログ ボックスの [アドイン] タブ ([ファイル]、[オプション]、[アドイン] の順にクリック) にある [管理] ボックスの一覧からアドインを選び、[設定] をクリックするだけです。



Professional Plus バージョンの Office がインストールされていれば、Inquire、PowerPivot for Excel 2013、Power View などの新しいアドインも利用できます。Power View アドインについては、[挿入] タブにもボタンがあります。そのボタンを最初にクリックしたときにアドインが有効になります。