

Microsoft®
Office 2010

Microsoft®
SharePoint® 2010

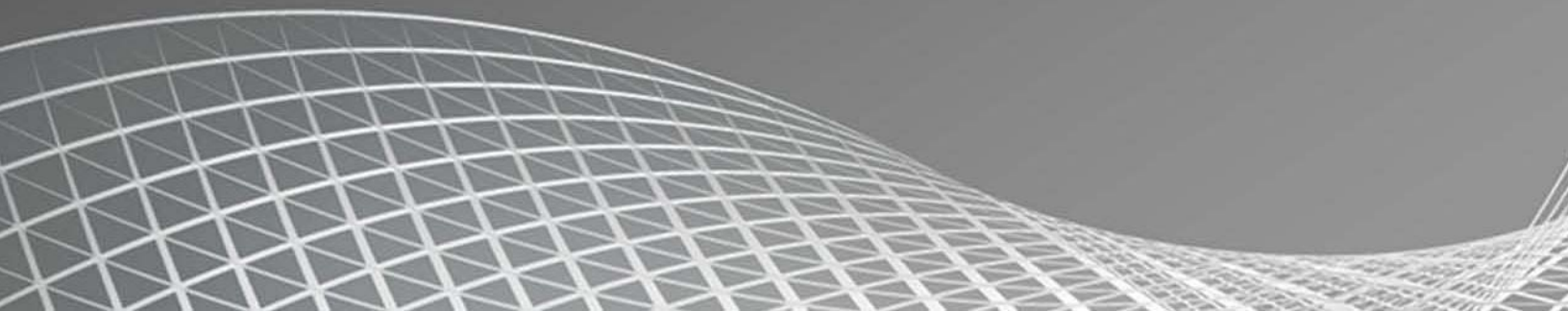


비즈니스 생산성의 전성기

Microsoft Office 및 Microsoft SharePoint

백서

2009년 10월



고지 사항

이 문서에 포함된 정보는 문서 발행 시에 논의된 문제들에 대한 Microsoft Corporation의 당시 계획을 나타냅니다. Microsoft는 변화하는 시장 상황에 부응해야 하므로 이 문서를 Microsoft측의 계약으로 해석해서는 안 되며 발행일 이후 소개된 어떠한 정보에 대해서도 Microsoft는 그 정확성을 보증하지 않습니다. 이 문서에 포함된 일정과 기능은 변경될 수 있습니다.

다른 설명이 없는 한 이 문서에서 용례로 사용된 회사, 기관, 제품, 도메인 이름, 전자 메일 주소, 로고, 사람, 장소 및 이벤트 등은 실제 데이터가 아닙니다. 어떠한 실제 회사, 기관, 제품, 도메인 이름, 전자 메일 주소, 로고, 사람, 장소 또는 이벤트와도 연관시킬 의도가 없으며 그렇게 유추해서도 안 됩니다.

해당 저작권법을 준수하는 것은 사용자의 책임입니다. 저작권에 속하는 권리를 제한하지 않고서, Microsoft Corporation의 명시적인 서면 허가 없이는 어떠한 형식이나 수단(전자, 기계, 복사, 녹음/녹화 또는 다른 방법) 또는 어떠한 목적으로도 이 문서의 단 한 부분도 복제하거나 검색 시스템에 저장 또는 도입하거나 전송할 수 없습니다.

Microsoft는 이 문서의 주제를 구성하는 항목에 대해 특허권, 특허 출원권, 상표권, 저작권 또는 기타 지적 재산권을 보유하고 있습니다. Microsoft의 서면 사용권 계약에서 명시적으로 제시되는 경우를 제외하고, 본 문서의 제공은 이러한 특허, 상표, 저작권 또는 기타 지적 재산에 대한 사용권을 부여하는 것으로 해석되지 않습니다.

© 2009 Microsoft Corporation. 모든 권리 보유.

Microsoft, Microsoft 로고, Excel, Fluent, Groove, InfoPath, OneNote, Outlook, PivotTable, PowerPoint, SharePoint, Visio 및 Windows는 미국, 대한민국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.

다른 모든 상표는 해당 소유자의 재산입니다.

요약

이 백서에서는 Microsoft® Office와 Microsoft SharePoint®라는 두 제품이 Microsoft BPI(비즈니스 생산성 인프라)의 강력한 아키텍처 설계에 기여하는 방법에 대해 살펴봅니다. 기본적인 BPI 구축 방법은 기능 수준(예를 들어, "사용자가 필요로 하는 기능이 무엇인가?")을 먼저 고려한 다음 클라이언트, 서버, 서비스 등 각 영역에 맞는 올바른 기능을 추가해야 정보 근로자에게 필요한 다양한 서버와 서비스 기능을 데스크톱 응용 프로그램을 통해 제대로 제공할 수 있음을 전제로 삼고 있습니다.

이 백서에서는 2010, 2007, 2003 버전의 Office와 2010, 2007, 2003 버전의 SharePoint 기술이 함께 작동하는 방식에 대해 설명합니다. 지난 버전의 Office와 SharePoint 기능이 함께 작동하는 방식에 대해서도 간략하게 소개하겠지만, 이 백서에서는 Microsoft SharePoint 2010과 함께 사용되는 Microsoft Office 2010 환경의 통합 기능에 대해 주로 설명합니다.

이 백서에서 예로 드는 시나리오에서는 SharePoint 2010 및 관련 서버의 기능을 하나 이상의 Microsoft Office 2010 응용 프로그램 기능과 결합하여 데스크톱 사용자가 직접 체감할 수 있을 정도로 풍부하고 직관적이며 사용이 간편한 여러 기능을 제공하는 방법을 보여 줍니다. 이 시나리오에서 특히 눈여겨봐야 할 부분은 다음과 같은 가치 영역입니다.

- 완전한 공동 작업
- 아이디어의 실현
- 어디서나 Office 사용
- 실용적인 IT 플랫폼

이 백서의 결론을 미리 요약하자면 *조직에서 Office 및 SharePoint 통합 기능을 통해 최상의 작업 환경을 실현하기 위해서는 클라이언트 프로그램과 서버 기술을 각각 Office Professional Plus 2010과 SharePoint 2010으로 업그레이드해야 한다*는 것입니다.

목차

요약	3
목차	4
소개	5
완전한 공동 작업.....	7
아이디어의 실현.....	11
어디서나 Office 사용	14
실용적인 IT 플랫폼.....	21
결론	27

소개

Microsoft Office는 언제나 업무를 자동화하고 직장이나 학교 또는 가정에서 사용자가 원하는 작업 방식을 자유롭게 선택하여 필요한 결과를 얻을 수 있도록 하는 데 목표를 두고 있습니다. 세상에 처음 모습을 드러낸 Microsoft Office 제품은 그때까지 수작업으로 처리되던 업무 프로세스와 수작업 도구들을 컴퓨터 기반의 자동화된 프로세스로 본격적으로 전환하는 계기가 되었습니다. 세월의 흐름과 함께 Microsoft Office도 발전을 거듭하여 이제는 공동 작업이나 콘텐츠 관리 등의 비즈니스 생산성 인프라 기능을 구축하는 데 있어 반드시 필요한 주요 구성 요소로 자리잡았습니다. Microsoft Office는 풍부한 서버 기능을 사용자 환경에 밀접하게 통합하여 더욱 강화된 비즈니스 생산성을 제공합니다.

여러 분석가들의 조사 자료를 보면 통합된 생산성 환경이 정보 근로자에게 매우 큰 가치를 제공해 준다는 사실을 잘 알 수 있습니다. Gartner Group의 "Smart Enterprise"¹, Forrester의 "Information Workplace"², Yankee Group의 "Extended Enterprise"³ 프레임워크 등은 모두 이러한 기능을 결합하여 정보 근로자를 위한 차세대 업무 환경을 조성한 좋은 예입니다. Microsoft Office 2007에 이르러서는 드디어 긴밀하게 통합 설계된 클라이언트, 서버 및 서비스 제품 솔루션이 등장했습니다. 이전에는 완벽한 BPI 플랫폼을 구축하는 데 "최고 수준"의 제품 6-10개가 필요했지만 이제 Microsoft Office 2007 하나로 그 모든 기능을 제공할 수 있게 되었습니다. 2010 버전에서는 작업에 더 많은 유연성을 발휘할 수 있게 하고 비즈니스 시간과 비용을 절약할 수 있는 새 기능을 제공하여 이 통합 디자인을 한 단계 더 끌어올렸습니다.

이 백서의 주요 목표는 BPI 구축과 관련하여 2010 버전에 포함된 핵심 구성 요소인 Microsoft Office와 SharePoint를 함께 사용하여 얻을 수 있는 구체적인 기능을 간략하게 소개하는 데 있습니다.

다음 표에는 특정 버전의 Microsoft Office 프로그램과 특정 버전의 SharePoint 제품 및 기술 간에 함께 작동할 수 있도록 설계된 기능에 대한 개요가 나와 있습니다. 이들 두 제품을 통합하여 얻을 수 있는 가치는 보통, 높음, 매우 높음, 가장 높음 수준으로 요약할 수 있습니다. 자세한 내용은 아래 설명을 참조하십시오.

¹ Gartner Group: The Smart Enterprise Suite is Coming: Do We Need It?, 2002년 5월

² Forrester Big Idea: The Information Workplace Will Redefine the World of Work ? At Last!, 2005년 6월

³ Yankee Group: The Impact of Microsoft's Unified Communications Launch, Enterprise Computing & Networking, Zeus Kerravala, 2006년 8월

통합에 따른 가치	설명
보통	<p>Microsoft Office 2000 또는 Office XP: Microsoft Office 2000은 Windows® SharePoint Services와 최초로 통합된 제품입니다. 이 통합 결과로 SharePoint 사이트에 있는 문서를 Microsoft Office 2000 응용 프로그램에서 열거나 저장할 수 있고 Microsoft Office Outlook® 2000에서 알림 메시지를 받을 수 있게 해주는 간단한 파일 작업이 제공되었습니다. Microsoft Office XP는 이 데이터 통합 수준을 토대로 SharePoint 사이트에 저장되어 있는 데이터에 대화형 액세스가 가능하도록 제작되었습니다. 이를 통해 Microsoft Office Excel® XP로 목록 데이터를 내보낼 수 있고 SharePoint 사이트에 저장된 파일의 속성과 메타데이터를 볼 수 있습니다.</p>
높음	<p>Microsoft Office 2003에서는 Windows SharePoint Services 및 SharePoint Portal Server 2003과의 통합이 상당히 높은 수준으로 발전하여 사용자가 SharePoint 사이트에서 문서를 만들고, 팀 회의 및 활동을 구성하며, 데이터에 액세스하여 이를 분석하고, Microsoft FrontPage 2003을 사용하여 SharePoint 사이트에서 목록이나 웹 파트를 사용자 지정할 수 있습니다. 또한 Office 2003과 Windows SharePoint Services 간 데이터 통합 기능을 사용하여 SharePoint 사이트와 데이터를 주고받을 수 있으며 SharePoint 사이트에 저장되어 있는 데이터에 연결되는 데이터베이스를 만들 수도 있습니다.</p>
매우 높음	<p>Microsoft Office 2007은 Windows SharePoint Services 및 Microsoft Office SharePoint Server와 상황에 맞게 통합되므로 Microsoft Office 프로그램 내에서 곧바로 SharePoint 사이트 작업을 수행할 수 있고, SharePoint 사이트에 저장되어 있는 공동 작업 정보, 문서 및 비즈니스 데이터를 양방향으로 동기화할 수 있습니다.</p>
가장 높음	<p>Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010을 함께 사용하면 PC, 브라우저 또는 모바일 장치에서 문서를 보고 편집할 수 있습니다. 이 통합은 앞서 설명한 경우보다 더 많은 기능을 제공합니다. 예를 들어, Microsoft Office 응용 프로그램을 사용하여 오프라인 상태에서 문서를 편집하고 LOB(기간 업무) 응용 프로그램의 정보를 처리한 다음 네트워크에 다시 연결되었을 때 그 내용을 다시 동기화할 수 있습니다. 또한 동일한 문서를 공동으로 작성하거나 Microsoft Office OneNote® 전자 필기장을 공유하여 문서 검토 단계를 간소화하고 팀의 협력 관계를 더욱 강화할 수 있습니다. Microsoft Office Backstage 보기를 통해 Office 응용 프로그램 환경에서 훨씬 더 많은 SharePoint 2010 기능을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 메타데이터를 더욱 편리하게 자동으로 캡처할 수 있고 문서 라이브러리와 SharePoint 작업 영역에 간단히 액세스할 수 있습니다.</p>

따라서 Microsoft Office와 SharePoint를 통합하여 최상의 사용자 환경을 구현하려면 다음 작업을 수행하는 것이 좋습니다.

- 클라이언트 소프트웨어를 Microsoft Office Professional Plus 2010으로 업그레이드
- 서버 소프트웨어를 SharePoint 2010으로 업그레이드

완전한 공동 작업

기업이나 일반 사용자가 필요로 하는 것은 오늘날의 업무 환경에서 표준으로 자리잡은 공동 작업, 이동 작업 및 가상화된 작업 방식을 원활하게 수행할 수 있도록 지원하는 도구입니다. 이를 제대로 지원하는 도구라면 여러 사람이 동일한 문서, 데이터 및 정보를 동시에 다루며 파트너나 공급업체와 의견을 나누고 결과물을 제공할 수 있도록 해야 합니다. 이때 사용자가 네트워크에 연결되어 있건 이동 중이건 상관없이 원하는 작업을 수행할 수 있어야 합니다.

Office 2010과 SharePoint 2010의 통합

IT 제어를 통해 문서 공동 작업이 가능하므로 사용자가 요청에 신속하게 응답하여 기한을 지키는 데 필요한 자료를 더 빨리 준비할 수 있습니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010 기능을 사용하면 조직 전체의 여러 전문가들로부터 필요한 정보를 정확하고 신속하게 얻어낼 수 있습니다. 보도 자료, 연례 보고서, 법률 계약서 등의 공식 문서를 작성하는 일부터 잠재 고객에 대한 정보를 수집하고, 제품 사양을 자세히 기술하며, 신입 직원들을 위한 교육 자료를 만드는 일에 이르는 수많은 업무를 진행하다 보면 역할과 부서가 각기 다른 여러 사람이 다양한 방식으로 정보를 취합해야 할 경우가 많습니다.

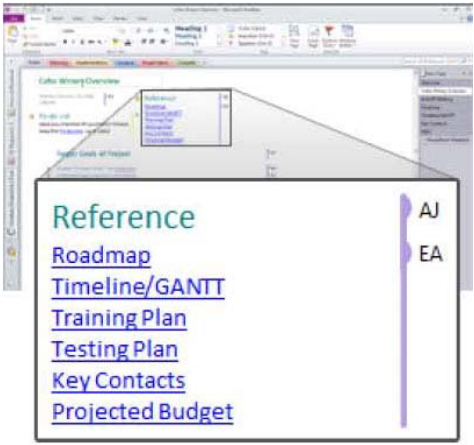
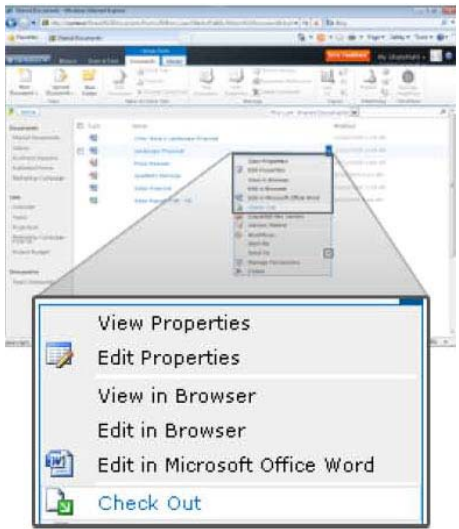
시나리오

뛰어난 품질의 RFP(제안 요청서) 문서를 보다 빠르고 효율적으로 작성하여 경쟁력을 유지할 수 있습니다.

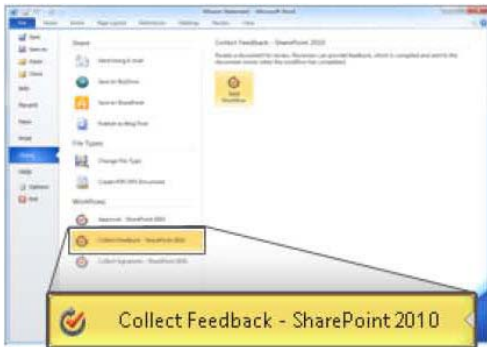
아래에서는 영업 부장인 Jonathan Mollerup이 책임 변호사인 Sean Chai, 재무 관리자인 Jim Kim과 함께 공동으로 작업하여 최신 버전의 정확한 RFP 문서를 신속히 작성해야 하는 경우를 예로 들어 살펴보겠습니다.

기능

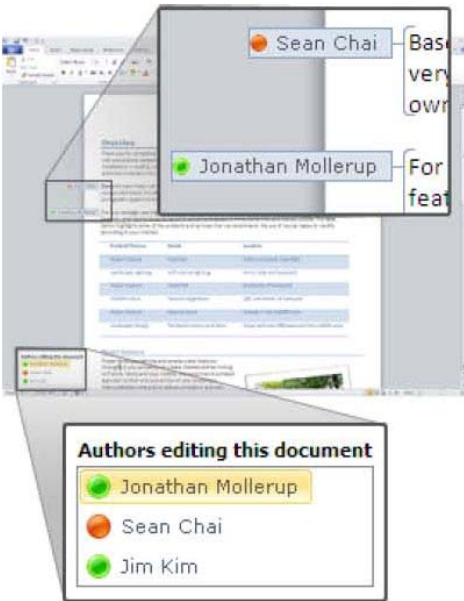
문서 및 프레젠테이션 공동 작성
공유 전자 필기장에서 강조할 주요 내용 작성

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none"> • 팀 구성원들이 SharePoint 2010에 호스팅된 OneNote 2010 공유 전자 필기장을 사용하여 RFP에 대한 가장 좋은 응답 방식으로 생각하는 각자의 의견을 제출했습니다. 내용을 변경하면 각 사용자의 메모와 편집 내용이 OneNote에서 자동으로 추적됩니다. • 영업 부장인 Jonathan은 OneNote에서 전자 필기장을 통해 각 버전별 기록을 쉽게 추적할 수 있으므로 자신이 마지막으로 전자 필기장을 열어 본 이후 팀에서 수행한 작업을 금방 파악할 수 있습니다.  <ul style="list-style-type: none"> • Jonathan은 공유 전자 필기장에 마지막으로 몇 가지 메모를 기록한 후 Microsoft Office Word로 해당 정보를 회사의 RFP 템플릿에 곧바로 적용합니다. • Jonathan은 SharePoint 2010에 기본 제공되는 워크플로 서비스를 통해 Word 2010의 Office Backstage 보기에서 회사의 RFP 워크플로로 문서를 직접 제출할 수 있습니다. 제출한 문서는 재무, 엔지니어링 및 법률 담당자에게 전달되고 각 담당자는 RFP 중 자신이 맡은 부분을 추가로 완성할 수 있습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> • SharePoint 2010에 호스팅되어 있는 동일한 OneNote 2007 공유 전자 필기장을 여러 직원이 함께 사용하여 작업합니다. 각 직원이 자신의 담당 부분에 필요한 내용을 작성합니다. Jonathan은 메모를 모두 검토한 후 해당 부분을 복사하여 Microsoft Office Word의 RFP 템플릿에 붙여넣습니다. • Jonathan은 Sean과 Jim에게 전자 메일 메시지를 보내 각자 맡은 RFP 부분을 완성해 줄 것을 요청합니다. 이때 SharePoint에 호스팅된 RFP 문서의 링크를 전자 메일 메시지에 포함합니다. • Jonathan은 SharePoint 라이브러리에서 문서를 체크 아웃하여 자신의 RFP 담당 부분을 업데이트합니다.  <ul style="list-style-type: none"> • Jonathan이 업데이트를 마친 후 전자 필기장을 다시 체크 인하면, 이번에는 Jim이 전자 필기장을 체크 아웃하여 자신의 담당 부분을 업데이트합니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010

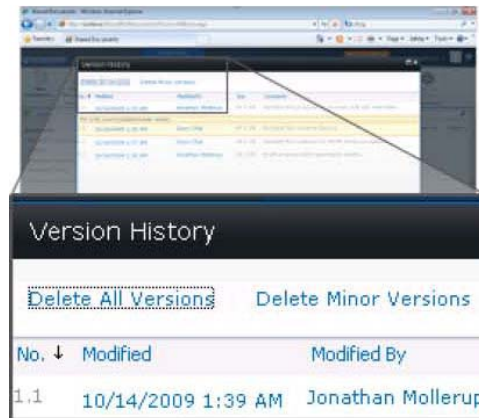


- Jonathan, 책임 변호사인 Sean, 재무 관리자인 Jim은 Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010을 함께 사용하여 동일한 버전의 RFP 문서에서 작업합니다. 이때 변경 내용 충돌에 대해 신경 쓸 필요 없이 각자 맡은 부분을 편집할 수 있습니다.

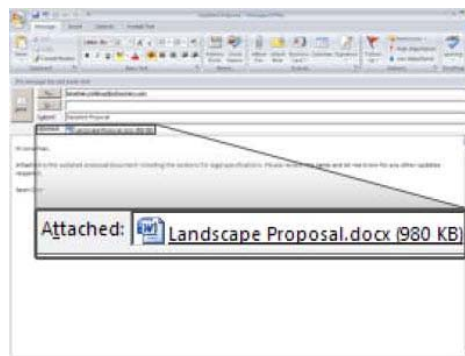


- 각자 작업을 수행하는 동안 다른 사람이 내용을 변경하면 편집 사항이 표시되어 확인할 수 있습니다. 따라서 RFP 마감 기한이 다가오기 전에 문서를 신속하게 취합하여 정리할 수 있습니다.
- Jonathan이 전체 RFP를 최종 검토하기 위해 Sean과 Jim이 각각 맡았던 부분을 살펴봅니다. 이때 다른 사람의 변경 내용을 적용하려 신경 쓸 필요가 없습니다. 모두 동시에 동일한 문서에서 작업했으므로 문서 편집 당시 이미 어떤 내용이 변경되었는지 잘 알고 있기 때문입니다.

Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010



- Sean도 동시에 문서 작업을 수행해야 하지만 Jonathan이 문서를 체크 아웃한 상태이므로 자신이 작업할 새 버전을 만들어야 합니다. Sean이 자신의 데스크톱에 RFP 문서를 저장하고 내용을 변경한 다음 별도의 버전을 Jonathan에게 전자 메일 첨부 파일로 보냅니다.



- Jonathan은 RFP 문서의 최종 버전을 취합하기 위해 팀의 모든 편집 내용을 한데 모아야 합니다. 그는 SharePoint에서 Jim의 문서에 포함된 변경 내용과 문서 내 주석을 추적하여 살펴본 후 별도의 복사본으로 받은 Sean의 편집 내용도 살펴봅니다. Jonathan은 각자의 변경 내용을 조정한 후 최종 버전의 RFP를 제출합니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none"> Office 2010과 SharePoint 2010을 함께 사용하여 RFP 워크플로 내에서 문서를 공동으로 편집하고 관리했으므로 최종 승인 절차를 거칠 필요가 없습니다. Jonathan이 RFP 제출 마감 기한 내에 RFP를 고객에게 보냅니다. 	

아이디어의 실현

어느 때보다 훨씬 더 복잡한 환경에서 근무하는 현대인들은 자칫 과중한 정보에 압사할 지경에 이르렀습니다. 이러한 상황을 헤쳐 나가기 위해서는 복잡하거나 산개해 있는 수많은 데이터로부터 통찰력을 끌어내고 멀티미디어 활용과 같은 더 설득력 있는 방식으로 생각을 표현할 수 있는 방법이 필요합니다. 또한 다양한 유형의 콘텐츠를 더 쉽게 획득 및 검색하고, 다시 사용할 수도 있어야 합니다. 뿐만 아니라 고용 인원수와 예산의 삭감은 모든 사람이 더 생산적으로 일해야 하며 자원을 최대한 활용하여 경쟁 우위를 지키는 데 필요한 결과를 만들어 내야 함을 의미합니다.

Office 2010과 SharePoint 2010의 통합

각 사용자가 필요한 정보에 스스로 알아서 액세스할 수 있으므로 충분한 정보를 바탕으로 비즈니스 의사 결정을 내릴 수 있고 보고서 제출 요청에 따른 부담을 덜 수 있습니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010의 기능을 사용하면 사용자가 자신의 데스크톱이나 브라우저에서 강력한 분석 권한을 만들어 공유할 수 있습니다. 향상된 분석 기능을 통해 보다 합리적이고 현명한 결정을 내릴 수 있고 중요한 비즈니스 정보를 보안이 강화된 환경에서 동료 직원, 고객, 비즈니스 파트너 등 더 많은 사람들과 안전하게 공유할 수 있습니다.


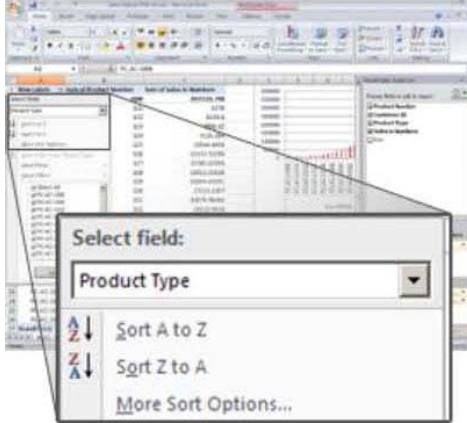
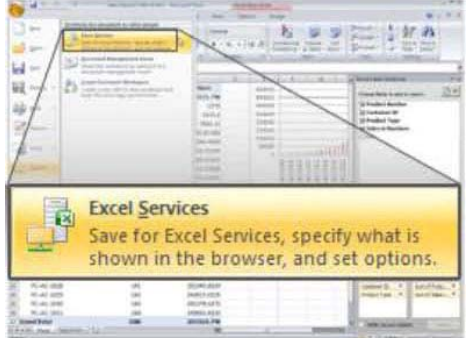
시나리오

각 직원들이 영업 관련 정보에 직접 액세스하여 방대한 양의 데이터를 분석하도록 할 수 있습니다.

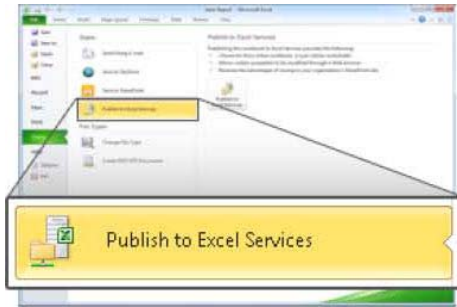
영업 부장인 Mike Miller가 올해 현재 시점까지의 회사 영업 실적을 검토하려는 경우를 예로 들어 살펴보겠습니다.

기능

Microsoft Office Excel 2010의 프로젝트 "Gemini"
Excel Services를 통한 게시 및 공유

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none"> • 영업 부장인 Mike가 어떤 제품의 영업 실적이 가장 우수한지 분석하기 위해 올해의 회사 영업 실적에 대한 모든 데이터가 포함된 보고서를 Microsoft PivotTable® 동적 보기로 엮니다. • Mike는 "Gemini"가 적용된 Excel을 사용하고 있으므로 수억 개의 행도 문제 없이 다룰 수 있으며 각기 다른 필드를 신속하게 피벗할 수 있습니다. • Mike는 피벗 테이블을 보는 데 익숙하지 않은 다른 사람들이 데이터의 각기 다른 조합을 쉽게 이해할 수 있도록 피벗 테이블 보고서 옆에 Excel 데이터 슬라이서를 삽입합니다.  <ul style="list-style-type: none"> • Mike는 범주를 선택하여 해당 범주와 관련된 영업 수치를 쉽게 확인할 수 있습니다. • Mike는 영업 분석 자료를 다른 팀 구성원들과 공유하기 위해 Excel 2010의 Office Backstage 보기에서 Excel Services를 사용하여 SharePoint 2010에 영업 분석 차트를 게시합니다. SharePoint 2010은 뛰어난 보안 기능을 제공하므로 Mike의 영업 팀과 마케팅 팀에서만 분석 자료를 보거나 편집할 수 있습니다. • Backstage 보기는 확장 가능하므로 Mike는 사용자 지정 단추를 사용하여 자료 화면을 자신의 팀 사이트에 게시합니다. 이렇게 하면 URL을 따로 기억할 필요가 없습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mike가 Microsoft Office Excel 2007을 통해 수많은 외부 출처에서 가져온 수백만 행의 데이터를 통합하여 특정 영업 보고서를 만들어 줄 것을 IT 부서에 요청합니다. • 몇 시간 뒤 Mike는 IT 부서에서 Excel 스프레드시트를 받습니다. 데이터가 여러 개의 워크시트로 분할되어 있으므로 각 워크시트를 복사하여 붙여넣는 방식으로 워크시트를 결합한 후 필요한 분석 결과를 얻기 위한 피벗 테이블을 만듭니다. • Mike는 회사 LOB(기간 업무) 시스템에서 복사해 온 사용자 지정 스프레드시트를 사용하여 피벗 테이블 보기로 대량의 데이터 테이블을 조사하고 분석을 마칩니다.  <ul style="list-style-type: none"> • Mike는 분석 결과를 팀과 공유하기 위해 SharePoint 2010 사이트를 수동으로 탐색한 후 영업 보고서를 적절한 위치에 게시합니다. 

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010

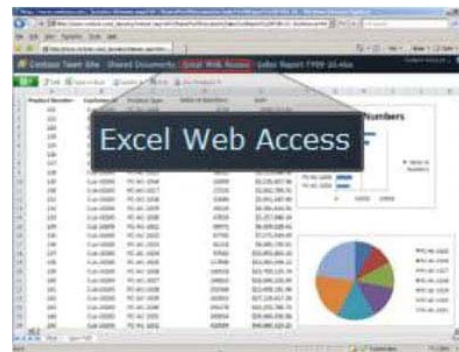


- 팀에서 Excel Services 보고서를 통해 온라인으로 보고서를 다룰 때 데이터 슬라이서 및 데이터 분석 기능을 동일하게 활용할 수 있습니다.



Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010

- Mike는 SharePoint 2010에 Excel 2007 영업 보고서를 게시하고 Excel Services 사이트에 게시되는 통합 문서 구성 요소 중 다른 사람들에게 공개할 부분을 지정합니다.
- 팀에서 SharePoint 2010에 게시된 Excel 2007 콘텐츠를 사용할 때에는 피벗 테이블을 읽기 전용 모드로만 표시할 수 있습니다.



어디서나 Office 사용

이동 근무는 이제 더 이상 영업 직원들만의 이야기가 아닙니다. 지금은 역할에 상관없이 외부에 있을 때조차 "항상 활성화되어 있고 항상 연결되어 있는 업무 환경"을 필요로 하는 직원들이 그 어느 때보다 많이 늘어나고 있습니다. 사용자가 요청 사항에 더 빨리 응답할 수 있게 하려면 보다 많은 장소와 장치에서 정보에 액세스할 수 있어야 합니다. 이동 중에 작업을 한다는 것이 어려울 수 있습니다. 특히 근로자가 비즈니스 네트워크에 연결할 수 없거나 업무에 필요한 올바른 정보에 액세스할 수 없다면 그 어려움은 더욱 커질 수 있습니다. 한편, 이동 중에 전화를 주고받으며 작업하면 비용을 절감하고 생산성을 높일 수는 있으나, 이 경우 정보에 대한 접근을 제한하기가 어렵고 보안이 취약해질 수 있습니다.

Office 2010과 SharePoint 2010의 통합

위치나 장치에 상관없이 콘텐츠의 변경 내용과 충실도를 그대로 유지할 수 있으므로 사용자가 장소에 거의 구애받지 않고 안전하게 정보에 액세스하고 응답할 수 있습니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010의 기능을 사용하면 보안이 적용된 정보 액세스 범위를 더욱 확장하여 직원들이 더 많은 장소에서 더욱 다양한 브라우저 지원 장치를 사용하여 작업할 수 있으며 외부에 있을 때도 높은 생산성을 발휘할 수 있습니다. 새롭게 향상된 모바일 액세스 기능을 통해 다른 장소에 있는 동료 근로자가 각자의 모바일 장치에서 해당 모바일 장치에 맞게 설정된 작업 환경을 사용하여 문서나 프레젠테이션을 공유 및 편집하고 메모를 추가할 수 있습니다. 문서, 스프레드시트 또는 프레젠테이션을 보거나 편집할 때 사용하는 것이 PC이건, 브라우저이건, 모바일 장치이건 상관없이 모든 장치에 걸쳐 충실도 높은 환경에서 작업할 수 있습니다.

시나리오

출타 중인 직원이 PC 없이도 보도 자료에 대한 의견을 제출할 수 있습니다.

재무 부장인 Robert Lyon이 주말이 낀 연휴를 이용하여 시골로 잠시 휴가를 다녀오려는 경우를 예로 들어 살펴보겠습니다. Robert는 자신의 PC 대신 모바일 장치를 챙겨 갑니다. Robert가 사무실을 비운 동안 회사에서 긴급히 발표해야 할 뉴스가 있어 그가 직접 보도 자료를 검토하고 편집해야 합니다.

기능

향상된 모바일 액세스 기능

브라우저에서 문서, 스프레드시트, 프레젠테이션 또는 전자 필기장 보기 및 편집

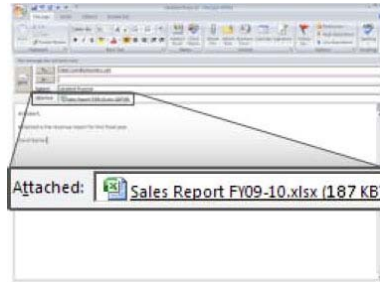
Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
--	--

- 재무 부장인 Robert는 4분기 수익 발표를 위해 보도 자료 문서를 수정하기 전에 Excel에서 분기별 수익 보고서의 각 지역별 매출을 업데이트해야 합니다.
- Robert가 자신의 모바일 장치에 설치된 브라우저를 사용하여 SharePoint 2010 라이브러리를 찾은 다음 Excel 2010으로 작성된 매출 보고서를 브라우저에서 실행되는 웹용 문서로 엽니다. 모바일 장치에서 내용을 변경하더라도 스프레드시트의 품질이나 서식은 그대로 유지됩니다.

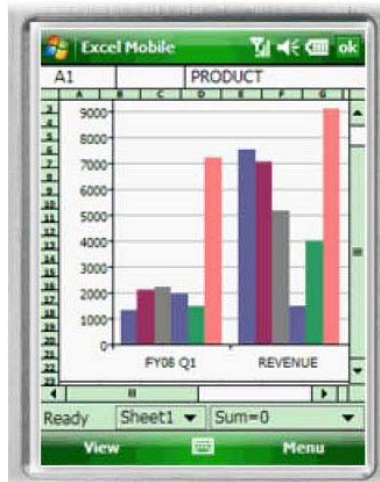
	A	B	C	D
1	Blends	Red Label	Black Label	Green Label
2	1/1/2008	955	2330	1463
3	1/2/2008	940	2278	1462
4	1/3/2008	925	2226	1461
5	1/4/2008	910	2174	1460
6	1/5/2008	895	2122	1459
7	1/6/2008	890	2070	1458


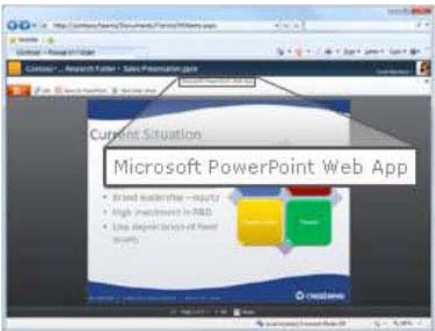
- Robert가 매출 관련 수치를 업데이트합니다. 그 변경 내용은 팀 전체가 볼 수 있는 문서에 저장되므로 모든 사람이 정보를 최신 상태로 유지할 수 있습니다.
- Robert가 수치를 업데이트하면 팀에서 변경된 내용을 가져와 보도 자료의 분기별 수익 부분을 다시 작성합니다.
- 그동안 Robert는 새 데이터를 뒷받침할 간부 의견을 추가해야 합니다. 휴양지에 도착한 그는 호텔에 PC와 인터넷 접속망을 갖춘 작은 비즈니스 센터가 있다는 사실을 알게 됩니다.
- PC에 Microsoft Office가 설치되어 있지는 않지만 Robert는 웹 응용 프로그램을 사용하여 마치 자신의 PC에서 작업할 때처럼 문서를 보고 필요한 부분을 편집할 수 있습니다.

- Robert는 4분기 수입 발표를 위해 보도 자료 문서를 수정하기 전에 Excel에서 분기별 수익 보고서의 각 지역별 매출을 업데이트해야 합니다.
- Robert가 동료인 David Bradley에게 전자 메일을 보내 Excel 2007로 작성된 매출 보고서를 보내 달라고 요청합니다. 이 보고서는 SharePoint 2010에 호스팅되어 있습니다.
- 다음 날 David가 Robert에게 문서를 전자 메일에 첨부하여 보냅니다.



- 매출 보고서를 전자 메일 첨부 파일로 받은 Robert는 Microsoft Office Mobile을 사용하여 Excel 2007 보고서의 매출 관련 수치를 업데이트합니다.



Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none"> Robert는 PC의 브라우저를 사용하여 SharePoint 2010 라이브러리를 찾은 다음 Word 2010 웹 응용 프로그램에서 초안 버전의 보도 자료 문서를 엽니다. Robert는 브라우저 내에서 마치 자신의 PC로 작업할 때처럼 충실하게 표현된 보도 자료 문서를 보고 편집합니다.  <ul style="list-style-type: none"> 문서의 변경 내용을 저장한 Robert는 이제 수익 보고서에 함께 나오는 Microsoft Office PowerPoint® 프레젠테이션을 업데이트해야 합니다. Robert는 PowerPoint 2010 웹 응용 프로그램을 사용하여 슬라이드 문서를 열고 몇 가지 수치와 슬라이드 노트를 수정한 다음 변경 내용을 저장합니다.  <ul style="list-style-type: none"> Robert는 마지막으로 변경된 내용을 적용하여 작업을 무사히 마칩니다. 팀의 다른 구성원들이 SharePoint 2010에서 Robert의 변경 내용을 취합하여 보도 자료를 제출합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> Robert가 업데이트된 Excel 보고서를 전자 메일에 첨부하여 보내면 팀에서 Robert가 변경한 수치를 사용하여 보도 자료의 분기별 수익 부분을 다시 작성합니다. 그동안 Robert는 새 데이터를 뒷받침할 간부 의견도 추가해야 합니다. 휴양지에 도착한 그는 호텔에 PC와 인터넷 접속망을 갖춘 작은 비즈니스 센터가 있다는 사실을 알게 됩니다. PC에는 Microsoft Office가 설치되어 있지 않으므로 파일에 직접 액세스할 수 없습니다. Robert는 호텔 근처 PC방에서 Outlook Web Access를 통해 자신의 전자 메일 계정에 로그인합니다. 전자 메일에 첨부되어 있는 보도 자료 문서와 프레젠테이션을 가져올 수 있습니다. Robert는 문서와 프레젠테이션을 PC로 다운로드한 후 마지막으로 필요한 사항 몇 가지를 편집한 후 그 결과물을 다시 팀에 보냅니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none"> Robert가 프레젠테이션 편집에 사용한 것은 웹 브라우저이지만 Office Web Access에서 프레젠테이션 내용과 서식의 변경 내용이 그대로 유지됩니다. 또한 프레젠테이션이 회사의 SharePoint 서버에 안전하게 보관되어 있으므로 프레젠테이션에 담긴 기밀 정보의 보안 문제를 염려할 필요가 없습니다. 	

Office 2010과 SharePoint 2010의 통합

온라인 및 오프라인 변경 내용을 자연스럽게 동기화하는 도구를 통해 사무실에서 작업하거나, 고객을 방문한 자리이거나, 이동 중이거나, 가정에서 작업하거나 어떤 곳에서든 온라인 또는 오프라인을 가리지 않고 생산성을 유지할 수 있습니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010의 기능을 사용하면 사무실에 있지 않더라도 온라인 및 오프라인 환경을 자연스럽게 연계하여 생산성을 유지할 수 있습니다. 이 통합 기능을 활용하면 가정에서 일하건, 직장에서 근무하건, 이동 중이건 상관없이 더 많은 장소에서 작업하고, 정보를 최신 상태로 유지하며, 정보에 더 효율적으로 대처할 수 있습니다.

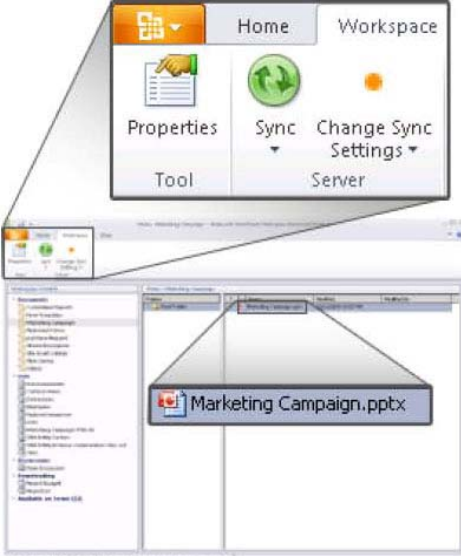
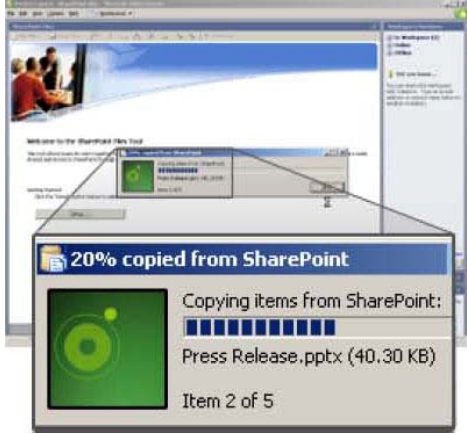
시나리오

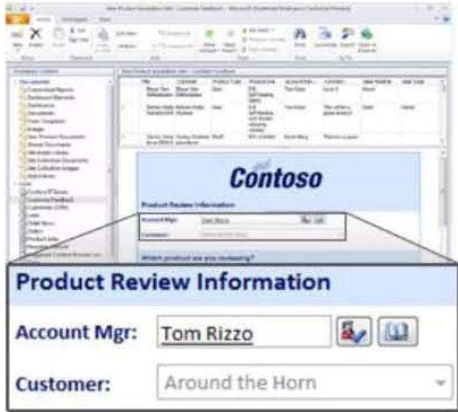


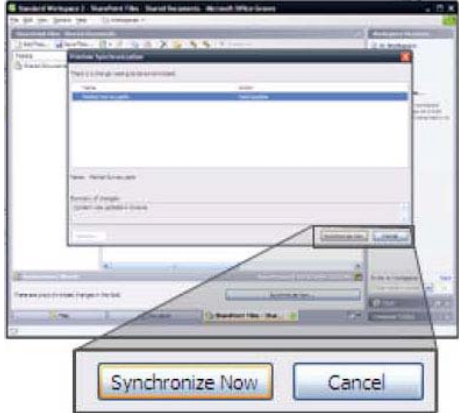
온라인 또는 오프라인을 가리지 않고 어디서나 생산성을 유지할 수 있고 사무실에서 작업하거나 이동 중이거나 가정에서 일하거나 상관없이 팀 정보를 업데이트할 수 있습니다.

마케팅 부장인 Jeff Phillips가 여러 고객을 방문하기 위해 미국에서 아시아 지역으로 출장을 떠나는 경우를 예로 들어 살펴보겠습니다. 그는 새로 출시할 제품에 대한 프레젠테이션을 기내에서 또는 호텔에서 업데이트하려고 합니다.

기능

오프라인 및 온라인 공동 작업
액세스 기능이 향상된 오프라인 작업

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none"> 마케팅 부장인 Jeff는 비행기 출발 시간에 맞추느라 자신의 노트북에 프레젠테이션을 미처 다운로드하지 못한 채 사무실을 급하게 나서야 했습니다. 다행히 그 프레젠테이션은 SharePoint 사이트에 저장되어 있으며 이 사이트는 SharePoint Workspace 2010을 통해 데스크톱과 동기화되어 있습니다. 공항에서 그는 자신의 노트북을 열고 프레젠테이션에 대한 작업을 시작한 다음 업데이트한 내용을 SharePoint Workspace 2010에 다시 저장합니다.  <ul style="list-style-type: none"> 또한 Jeff는 SharePoint Workspace 2010 내에서 Microsoft Office InfoPath® 2010의 오프라인 SharePoint 목록 양식을 사용하여 제품 정보를 업데이트합니다. 양식에 입력한 정보는 그가 네트워크에 다시 연결되었을 때 SharePoint 목록과 자동으로 동기화됩니다. 	<ul style="list-style-type: none"> Jeff는 비행기 출발 시간이 촉박함에도 불구하고 사무실을 나서기 전에 SharePoint 2010 라이브러리와 노트북의 Microsoft Office Groove® 2007을 수동으로 동기화해야 합니다.  <ul style="list-style-type: none"> 공항에서 Jeff는 PowerPoint 2007 프레젠테이션을 열고 이를 업데이트한 후, 비행기 탑승 직전에 Groove 2007 작업 영역에 다시 저장합니다. 또한 Jeff는 SharePoint 2010에 게시되어 있는 회사 데이터베이스의 제품 정보도 변경해야 합니다. SharePoint 2010의 데이터를 오프라인으로도 사용할 수 있도록 Jeff는 Microsoft Office Access 2007과 SharePoint 2010 사이에 링크를 만들었습니다. 비행 중에 연결이 끊어진 동안 Jeff는 Access 2007 데이터베이스를 변경합니다. 호텔에 도착한 Jeff는 VPN(가상 사설망)을 통해 네트워크에 연결하여 자신이 변경한 Access 데이터베이스를 팀에 업데이트합니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
 <ul style="list-style-type: none"> 비행기에 탑승한 Jeff는 SharePoint 2010에 게시되어 있는 Microsoft Office Access 2010의 회사 제품 정보 데이터베이스 중 일부를 변경하기로 합니다. Jeff가 데이터베이스를 마지막으로 업데이트했을 때 Access 2010에서 Access Services를 사용하여 기본적으로 SharePoint 2010의 데이터가 로컬 데이터베이스 테이블에 캐시되었습니다. 비행 중에 연결이 끊어진 동안 Jeff는 오프라인으로 Access 2010 양식, 보고서, 쿼리 및 매크로를 변경합니다. 네트워크에 다시 연결되면 Access 2010을 통해 회사의 데이터베이스가 업데이트되므로 이 부분은 따로 신경을 쓸 필요가 없습니다.  <ul style="list-style-type: none"> 또한 프레젠테이션을 일부 변경하도록 자신의 팀에 메시지를 보냅니다. 	 <ul style="list-style-type: none"> 또한 Jeff는 Groove 2007에서 업데이트한 프레젠테이션을 SharePoint 2010 라이브러리와 동기화합니다. 

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
<ul style="list-style-type: none"> • 목적지에 도착한 Jeff는 업데이트된 프레젠테이션을 받기 위해 다시 연결을 시도하지만 호텔의 연결 속도가 너무 느리다는 사실을 알게 됩니다. 다행히 그의 팀은 프레젠테이션 전체를 전자 메일로 보낼 필요가 없습니다. SharePoint Workspace 2010을 통해 변경 내용만 보내면 되므로 Jeff의 시간을 절약할 수 있고 느린 연결 속도 때문에 크게 짜증이 나지도 않습니다. 모든 작업 대상이 암호화되므로 그 내용을 안전하게 보호할 수 있습니다. Jeff는 Workspace에서 프레젠테이션을 열고 팀 구성원들이 프레젠테이션을 얼마나 잘 정리했는지 살펴봅니다. 	

실용적인 IT 플랫폼

오늘날의 비즈니스 세계에서는 운영 예산이 점점 줄어들고 업무 환경은 갈수록 복잡해져 가는 상황을 슬기롭게 극복할 수 있도록 지원하는 IT(정보 기술)를 필요로 합니다. 그와 동시에 각 조직에서는 더욱 다양한 해진 장치를 안전하게 지원하고 더 적은 자원으로도 규정 준수 요구 사항을 충족해야 하며 응답 시간을 단축해야 하고 비용을 낮춰야 하는 부담을 함께 떠안고 있습니다.

Office 2010과 SharePoint 2010의 통합

조직 전체의 생산성을 높이면서 LOB 시스템으로부터 더 많은 가치를 끌어낼 수 있습니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010의 기능을 사용하면 온라인이나 오프라인을 가리지 않고 LOB(기간 업무) 응용 프로그램과 외부 데이터 소스(SQL, Oracle, SAP, CRM, Siebel, 웹 서비스, 기타 사용자 지정 응용 프로그램 등)에 액세스하여 데이터를 읽고 쓸 수 있습니다. 이제 직원들이 추가로 교육을 받지 않고도 이미 익숙하게 다룰 수 있는 기존의 Microsoft Office 응용 프로그램을 통해 백 엔드 데이터 및 비즈니스 프로세스에 액세스할 수 있고 LOB 데이터의 범위를 조직 전체로 확장할 수 있습니다.

시나리오

외부 데이터 소스에 액세스하여 데이터를 읽고 쓸 수 있으며 데이터를 오프라인으로 가져와 작업할 수도 있습니다.

LOB(기간 업무) 관리자인 Chris Barry가 사내 프로젝트에 필요한 예산 정보를 업데이트하고 재무 부장인 Sara Davis의 승인을 받아야 하는 경우를 예로 들어 살펴보겠습니다.

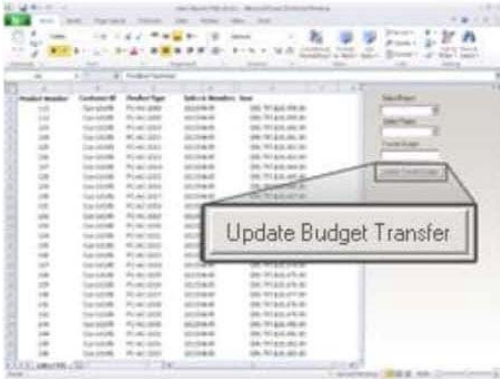
기능

Business Connectivity Services

오프라인 및 온라인 LOB 데이터 통합

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010

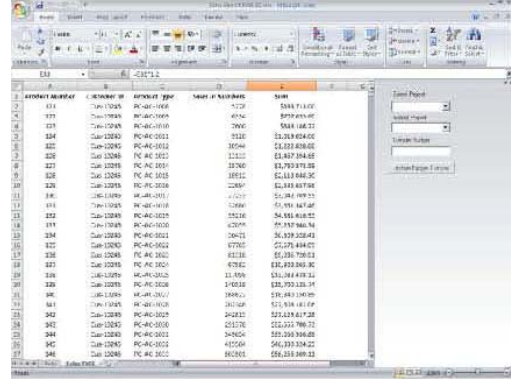
- Chris가 LOB(기간 업무) 관리자로 일하는 회사에서는 Excel 2010을 사용하여 회사의 ERP 시스템에 있는 LOB 정보에 연결하고 이 정보를 읽고 쓰는 데 SharePoint 2010 Business Connectivity Services(BCS)를 활용합니다.
- Chris는 사내에서 계획 중인 급여 시스템 업그레이드 프로젝트에 필요한 예산 정보를 검토하기 위해 Excel 2010에서 예산 모니터링 보고서를 엽니다. 그에게는 실제 예산, 예산 계획안, 예산 편차 등과 같은 정보가 필요합니다.



- 그는 다른 사내 프로젝트인 Office 장비 추적 시스템에 배정된 예산의 10퍼센트를 Excel 보고서에서 이번 사내 프로젝트로 돌립니다. 이와 동시에 이해하기 쉬운 차트를 사용하여 예산 편차를 미리 살펴봅니다.
- Chris는 Excel 보고서의 예산 재배정 업데이트 단추를 클릭한 다음 변경 내용을 SharePoint 2010에 다시 저장합니다. 이렇게 하면 데이터가 SAP 데이터베이스와 동기화됩니다.
- Excel 보고서를 제출하면 예산 재배정을 검토해 달라는 알림 메시지가 Sara에게 전달됩니다. Sara는 지금 막 회사의 인트라넷에서 연결을 끊고 사무실을 나서려던 참이므로 예산 데이터를 SharePoint Workspace 2010에서 오프라인으로 검토하기로 합니다.
- Sara는 버스 안에서 SharePoint Workspace 2010을 열고 예산 재배정안을 검토한 후 몇 가지 사항을 업데이트합니다. 그런 다음 변경 내용을 저장합니다.

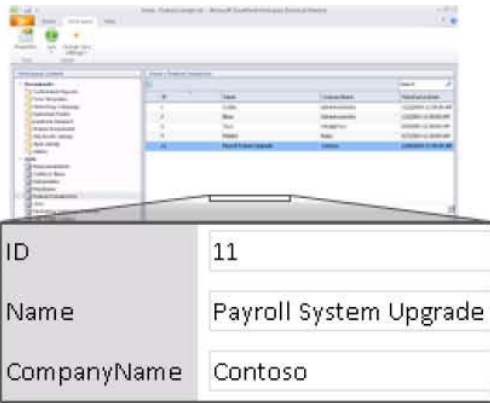
Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010

- Chris의 회사에서는 회사 ERP 시스템의 LOB(기간 업무) 정보에 연결하여 이를 검색하고 Excel 2007에서 사용하는 데 SharePoint 2010 Business Connectivity Services(BCS)를 활용합니다.
- Chris는 사내에서 계획 중인 급여 시스템 업그레이드 프로젝트에 필요한 예산 정보를 검토하기 위해 Excel 2007에서 사용자 지정 예산 모니터링 보고서를 엽니다. 그에게는 실제 예산, 예산 계획안, 예산 편차 등과 같은 정보가 필요합니다.



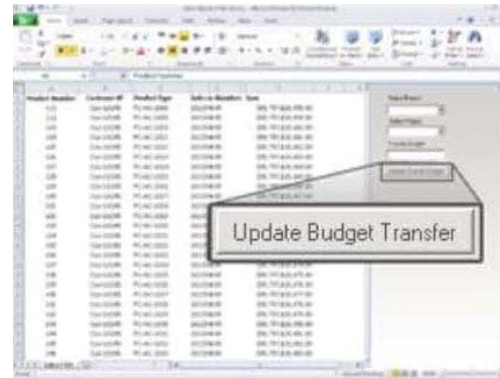
- Chris는 다른 사내 프로젝트인 Office 장비 추적 시스템에 배정된 예산의 10퍼센트를 Excel 보고서에서 이번 사내 프로젝트로 돌려야 한다는 사실을 확인합니다. 이와 동시에 이해하기 쉬운 차트를 사용하여 예산 편차를 미리 살펴봅니다.
- Chris는 예산을 재배정하기 위해 ERP 시스템으로 이동합니다. 다음 번에 보고서를 실행하면 변경 내용이 표시됩니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010

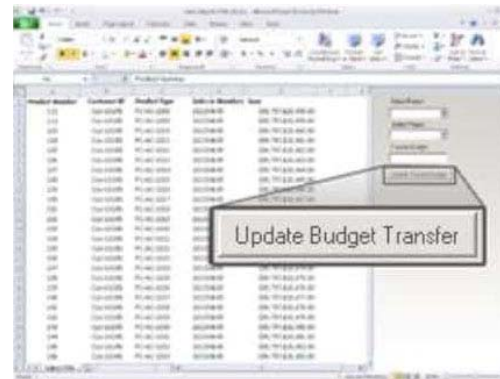


- 그날 저녁 Sara가 집에서 네트워크에 다시 연결하면 그녀가 업데이트한 내용이 SharePoint 및 SAP 데이터베이스에 다시 반영됩니다.

Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010



- Sara는 지금 막 회사의 인트라넷에서 연결을 끊고 사무실을 나서려던 참입니다. 그러나 그녀는 퇴근을 잠시 미루고 Office 비즈니스 응용 프로그램을 사용하여 생성한 Excel 2007 보고서의 복사본을 자신에게 보내 줄 것을 Chris에게 요청합니다.
- Sara는 버스 안에서 예산 재배정안을 검토하고 자신이 받은 복사본에 몇 가지 사항을 업데이트한 후 변경 내용을 저장합니다.
- 그날 저녁 집에서 네트워크에 다시 연결한 Sara는 Excel 보고서의 예산 재배정 업데이트 단추를 다시 클릭합니다.



- Sara가 변경한 내용이 SharePoint 2010에 다시 반영됩니다. 그녀는 ERP 시스템에 새 수치를 추가합니다. 입력한 수치는 Chris나 재무 팀의 다른 사람들에게도 공개됩니다.

Office 2010과 SharePoint 2010의 통합

콘텐츠를 손쉽게 작성하여 게시하고 비즈니스 프로세스를 자동화할 수 있으므로 경쟁이 치열한 시장 상황에 신속하게 대처하게 할 수 있습니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010의 기능을 사용하면 혁신적인 새 제품과 서비스를 매우 빠르고 기민하게 시장에 선보일 수 있으므로 더욱 차별화된 경쟁력을 확보할 수 있습니다. 외부에 공개되는 사이트와 포털을 신속하게 만들어 관리할 수 있으므로 직원, 파트너 및 고객을 위한 자체 제공 기능을 더 효율적으로 준비, 관리 및 제공할 수 있습니다.

시나리오

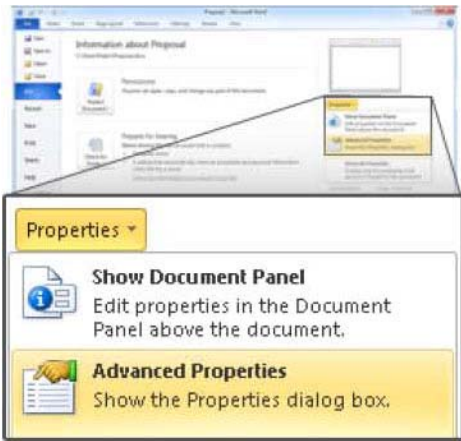
프로세스를 자동화하여 인터넷, 인트라넷 및 엑스트라넷을 통해 콘텐츠를 신속하게 만들고, 게시 및 제공할 수 있습니다.

마케팅 관리자인 Ryan Gregg가 새로 출시될 제품과 관련하여 문서를 작성하고 다른 업체와의 경쟁에서 뒤지지 않기 위해 해당 제품을 일반에 공개할 사이트를 만들어야 하는 경우를 예로 들어 살펴보겠습니다.

기능
 브랜딩
 문서 집합
 자동 메타데이터

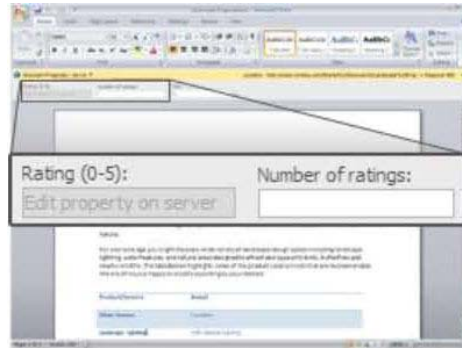
Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010	Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010
--	--

- 마케팅 관리자인 Ryan이 PowerPoint 2010으로 작성된 제안서 프레젠테이션을 열고 제품 세부 정보를 업데이트합니다.
- Word 2010 템플릿도 문서 집합의 일부이므로 Ryan은 템플릿을 쉽게 확인할 수 있습니다. 그는 새 제품 정보가 포함되도록 템플릿을 업데이트해야 합니다.
- 새로 출시할 제품 홍보 문서를 작성하는 동안 Word 2010과 SharePoint 2010에서 Office Backstage 기능을 통해 문서 정보를 자동으로 추가하고 자동 완성 기능으로 메타데이터를 손쉽게 입력하여 메타데이터를 매우 간편하게 캡처할 수 있습니다. 이와 같은 자동 처리 기능은 사람들이 문서를 쉽게 사용할 수 있도록 하는데 일조할 뿐만 아니라 제품 문서를 제대로 관리하고 쉽게 검색하는 데에도 도움이 됩니다.



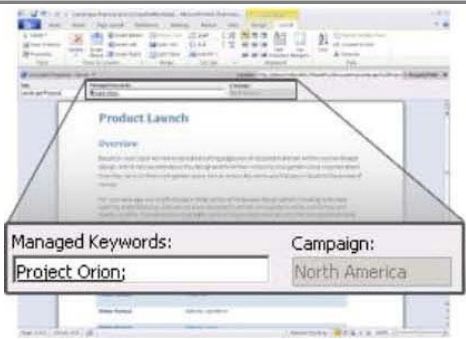
- Ryan은 새 제품과 관련하여 필요한 모든 정보를 캡처할 수 있도록 사용자 지정 메타데이터 필드를 입력합니다.

- Ryan이 PowerPoint 2007으로 작성된 제안서 프레젠테이션을 열고 제품 세부 정보를 업데이트합니다.
- Word 2007 템플릿도 문서 집합의 일부이므로 Ryan은 템플릿을 쉽게 확인할 수 있습니다. 그는 새 제품 정보가 포함되도록 템플릿을 업데이트해야 합니다.
- Word 2007과 SharePoint 2010은 메타데이터를 캡처하는데 필요한 문서 정보 패널을 제공합니다. 이 패널은 사용자 지정할 수 있습니다.

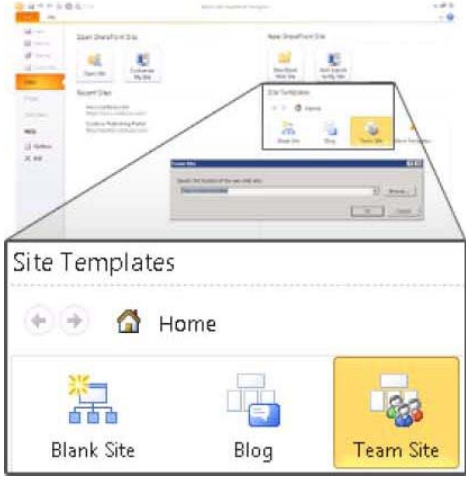


- Ryan은 새 제품과 관련하여 필요한 모든 정보를 캡처할 수 있도록 사용자 지정 메타데이터 필드를 입력합니다.
- 새로 출시할 제품 관련 문서가 준비되면 그는 사이트 디자이너인 Molly Clark에게 사이트 콘텐츠를 업데이트하고 게시할 임무를 담당하는 사용자 지정 워크플로를 시작합니다.
- 할당된 작업에 대한 알림 메시지를 받은 Molly는 SharePoint 2010에 포함된 기본 사이트 템플릿을 사용하여 SharePoint 사이트를 신속하게 만듭니다.

Microsoft Office 2010과 SharePoint 2010

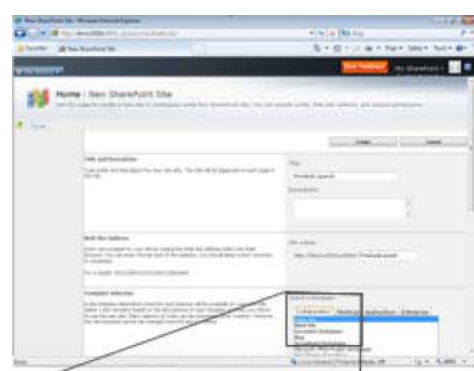


- 새로 출시할 제품 관련 문서가 준비되면 그는 사이트 디자이너인 Molly Clark에게 사이트 콘텐츠를 업데이트하고 게시할 임무를 할당하는 사용자 지정 워크플로를 시작합니다.
- 할당된 작업에 대한 알림 메시지를 받은 Molly는 사이트 템플릿을 사용하여 SharePoint Designer 2010에서 곧바로 SharePoint 사이트를 신속하게 만듭니다.

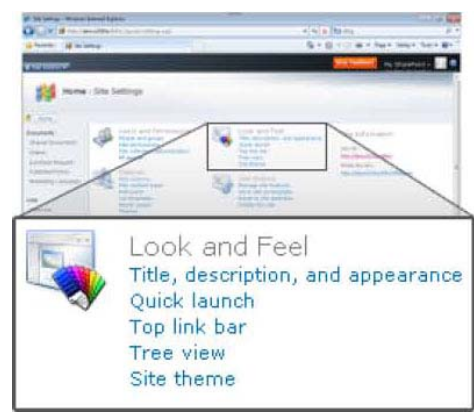


- 그런 다음 Molly는 새 제품 홍보 문서의 내용에 따라 사이트 콘텐츠를 업데이트하고 새로 출시할 제품의 SharePoint 사이트에 브랜드 관련 정보를 적용합니다. 이 모든 작업을 IT 관리 대상 환경에서 매우 유연하고 안정적인 메커니즘을 통해 수행할 수 있습니다.

Microsoft Office 2007과 SharePoint 2010



- 그런 다음 그녀는 새 제품 홍보 문서의 내용에 따라 사이트 콘텐츠를 업데이트하고 기본 SharePoint 2010 테마와 마스터 페이지를 사용하여 사이트에 브랜드 관련 정보를 적용합니다.















결론

Microsoft Office 2010을 Microsoft SharePoint 2010과 함께 사용하면 익숙하고 직관적인 응용 프로그램을 통해 서버 및 서비스 기능을 일반 사용자의 데스크톱, 모바일 장치 및 브라우저로 확장하여 기존의 투자 가치를 극대화할 수 있습니다. 이러한 플랫폼의 최신 버전은 최대한 통합하여 사용할 수 있도록 함께 개발되었으며, 풍부한 서버 및 서비스 기능을 정보 근로자에게 제공하고 가능한 한 강력한 사용자 환경을 실현하는 것을 명확한 목표로 삼고 있습니다. Office 2010과 SharePoint 2010은 기존의 다른 버전과 비교하여 훨씬 새롭고 향상된 기능을 제공합니다. Microsoft Office와 SharePoint의 기능을 최대한 통합하여 사용하기 위해서는 최신 클라이언트 프로그램과 서버 기술을 함께 배포해야 합니다.

부록










부록 A: Microsoft SharePoint 2010과 버전별 Microsoft Office













완전한 공동 작업










	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>문서 및 프레젠테이션 공동 작성 다른 사람들과 동시에 아이디어를 공유하고 문서의 어떤 부분이 변경되었는지 확인할 수 있습니다</p>	 공동 작성 기능으로 Microsoft Office Word 2010과 Microsoft Office PowerPoint 2010에서 함께 작업하며 SharePoint 2010에 호스팅되어 있는 문서로 작업할 때 다른 사람들의 변경 내용을 추적할 수 있습니다.		
<p>스프레드시트 및 전자 필기장 동시 편집 웹 브라우저를 사용하여 콘텐츠 작업을 함께 수행할 수 있습니다.</p>	 Microsoft Office Excel 2010과 Microsoft Office OneNote 2010 웹 응용 프로그램에서 동시에 함께 작업하며 다른 사람들의 변경 내용을 실시간으로 볼 수 있습니다.		
<p>팀 전자 필기장 공유 여러 사용자가 공유 전자 필기장 하나에서 내용을 추가 또는 변경할 수 있습니다. 작성자가 내용을 변경하면 해당 작성자의 이름이 거의 실시간으로 표시됩니다.</p>	 OneNote 2010 전자 필기장을 공유하여 자신이 전자 필기장을 마지막으로 열어본 이후 다른 작성자가 변경한 내용을 명확하게 추적할 수 있습니다.	 OneNote 2007 전자 필기장을 다른 사람들과 공유할 수 있지만 완벽한 감사 추적은 불가능합니다.	
<p>PowerPoint의 슬라이드 쇼 브로드캐스트 원격 사용자나 네트워크로 연결된 사용자가 웹을 통해 PowerPoint 프레젠테이션을 공유하여 볼 수 있습니다.</p>	 사용자의 컴퓨터에 PowerPoint 2010이 설치되어 있지 않아도 웹 브라우저를 통해 프레젠테이션을 거의 원본 그대로 볼 수 있습니다.		

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>Office에서 SharePoint로 직접 문서 및 프레젠테이션 저장</p> <p>SharePoint 문서 라이브러리를 자동으로 검색하여 콘텐츠를 쉽고 간편하게 저장할 수 있습니다.</p>	 <p>Office Backstage 보기에서 SharePoint 2010 문서 라이브러리로 Office 2010 문서를 직접 저장할 수 있습니다.</p>		

아이디어의 실현
















	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>PowerPivot</p> <p>Excel 2010에 "PowerPivot"을 적용하면 SharePoint 2010의 간결한 통합 및 웹 기반 분석 기능을 활용할 수 있습니다. 여러 출처에서 가져온 데이터를 사용할 수 있고 최대 수억 개에 이르는 행으로 이루어진 매우 큰 데이터 집합도 문제 없이 다룰 수 있습니다.</p>	 <p>분석 결과를 어렵지 않게 게시 및 공유할 수 있고 다른 사용자가 Excel Services 보고서로 작업할 때도 데이터 슬라이서 기능과 신속한 쿼리 기능을 동일하게 활용할 수 있습니다.</p>		
<p>Excel Services를 통한 게시 및 공유</p> <p>Excel 스프레드시트를 웹 또는 기타 SharePoint 사이트 (인트라넷 또는 엑스트라넷)에 게시하여 조직 전체에서 분석 자료와 그 결과 데이터를 공유할 수 있습니다.</p>	 <p>Excel 2010의 Office Backstage 보기를 사용하여 선별적으로 SharePoint 2010에 워크시트의 일부를 게시하고, 수식을 숨기며, 데이터를 준비할 수 있습니다.</p>	 <p>SharePoint 사이트를 수동으로 탐색하고 Excel Services 사이트에 게시된 통합 문서 중 다른 사용자에게 표시할 구성 요소를 지정할 수 있습니다.</p>	
<p>Microsoft Office Access의 웹을 위한 디자인</p> <p>웹을 위한 디자인 모드로 개발된 Microsoft Office Access 응용 프로그램을 SharePoint 2010에 게시할 목적으로 디자인하고 편집할 수 있으므로 사람들이 데이터를 공유 및 수집하고 데이터를 보고할 수 있습니다.</p>	 <p>Access 2010을 사용하여 데이터, 양식, 논리/매크로, 보고서 등을 게시할 수 있습니다. 이렇게 게시한 내용을 브라우저에서 보더라도 그 모양과 느낌이 PC의 Access 2010을 사용하여 볼 때와 크게 다르지 않습니다.</p>		




	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>메타데이터 캡처 자동화 정보의 검색, 이해, 탐색, 관리 및 재사용이 더욱 용이해 집니다.</p>	 <p>Word 2010을 사용하여 Backstage 보기에서 메타데이터 캡처 작업을 더욱 향상된 수준으로 자동화할 수 있습니다. 예를 들어 자동으로 추가된 정보나 자동 완성 필드에 신속하게 입력된 정보를 문서화할 수 있습니다.</p>	 <p>문서 정보 패널을 사용하여 Microsoft Office 2007 내에서 메타데이터를 수동으로 캡처할 수 있습니다.</p>	
<p>Office Backstage 보기 사용 Microsoft Office 응용 프로그램을 SharePoint 2010에 완벽하게 연결하여 워크플로를 통합하고 메타데이터를 입력하고 연결 관계를 추가할 수 있습니다.</p>	 <p>Office 2010 응용 프로그램의 Backstage 보기를 사용하여 메타데이터를 입력하고, 워크플로를 처리하고, 작성자의 프로필에 액세스하는 등 여러 가지 작업을 수행할 수 있습니다. Backstage 보기는 확장이 가능하므로 필요에 따라 사용자 지정된 작업을 추가할 수 있습니다.</p>		
<p>SharePoint 템플릿에 액세스 SharePoint 2010에 저장되어 있는 문서 템플릿에 더 쉽고 빠르게 액세스할 수 있습니다.</p>	 <p>Microsoft Office 응용 프로그램의 새 문서 마법사를 통해 SharePoint 2010에 저장되어 있는 문서 템플릿에 액세스할 수 있습니다.</p>		
<p>SharePoint 사이트에 PowerPoint 테마 적용 프레젠테이션에 사용된 것과 같은 테마를 사용하여 SharePoint 2010 사이트를 더 유연하게 사용자 지정할 수 있습니다.</p>	 <p>PowerPoint 2010에서와 같은 테마를 사용하여 SharePoint 2010 사이트에 테마를 적용할 수 있습니다.</p>		

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>재사용 가능한 워크플로 워크플로를 여러 번 사용할 수 있도록 지원하며, SharePoint 2010에서 나중에 사용할 수 있도록 워크플로 템플릿을 제공합니다.</p>	 SharePoint Designer 2010에서 재사용 가능한 워크플로 및 콘텐츠 유형에 연결된 워크플로를 지원합니다.		
<p>워크플로 시각화 워크플로 디자이너가 SharePoint 2010 워크플로의 각 단계를 시각화하여 볼 수 있습니다.</p>	 Microsoft Office Visio® 2010에서 드로잉으로 개발하여 내보낸 워크플로를 SharePoint Designer 2010으로 가져와 수정하고 배포할 수 있습니다.		
<p>양식 기반 응용 프로그램 사용 양식 기반 응용 프로그램을 백 엔드 데이터에 연결하고 워크플로, 보고서, 사용자 지정 웹 페이지 및 기타 구성 요소를 포함할 수 있습니다.</p>	 SharePoint 2010의 외부 목록을 사용하여 InfoPath 2010 양식을 백 엔드 데이터와 통합하고 사용자 지정 샌드박스 솔루션 코드를 포함할 수 있습니다.		













어디서나 Office 사용










	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>브라우저에서 문서, 스프레드시트, 프레젠테이션 또는 전자 필기장 보기 및 편집 PC에 응용 프로그램이 로드되어 있지 않더라도 문서를 편집할 수 있습니다.</p>	 브라우저에서 Office 웹 응용 프로그램을 통해 문서를 보고 간단히 편집할 수 있습니다. SharePoint에서 실행되는 프레임워크 환경에 웹 응용 프로그램을 호스팅할 수 있으므로 브라우저에서 변경한 문서의 서식과 내용이 그대로 유지됩니다.		

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>향상된 모바일 액세스 기능 이동 중에도 모바일 장치를 사용하여 문서를 보고 편집할 수 있습니다.</p>	 웹 응용 프로그램을 통해 장소에 거의 구애받지 않고 원본에 매우 가까운 Office 2010 문서를 볼 수 있고 간단한 편집 기능을 사용하여 문서를 편집할 수 있습니다.		
<p>Microsoft Office Access의 향상된 사용 환경에서 오프라인으로 작업 Office Access 양식, 보고서, 쿼리 및 매크로를 오프라인으로 편집하고 네트워크에 다시 연결했을 때 변경 내용을 SharePoint에서 동기화할 수 있습니다.</p>	 Microsoft SharePoint 2010 목록의 데이터가 기본적으로 Access 2010에 캐시됩니다.	 SharePoint 사이트의 데이터를 사용하여 오프라인으로 작업하려면 먼저 수동으로 Access 2007 테이블과 SharePoint 2010 목록 사이의 링크를 만들어야 합니다.	
<p>오프라인 및 온라인 공동 작업 SharePoint 2010 콘텐츠를 사용하여 오프라인으로 작업하고 네트워크에 다시 연결하면 변경 내용이 동기화됩니다.</p>	 SharePoint Workspace 2010을 통해 오프라인 상태에서 SharePoint 2010 문서 라이브러리와 목록에 대한 작업을 수행할 수 있습니다.	 SharePoint 2010 문서 라이브러리에 대한 오프라인 작업을 위해서는 Microsoft Office Groove®가 필요합니다.	
<p>오프라인으로 양식 입력 SharePoint 목록 양식이 Workspace와 동기화되므로 사용자가 오프라인으로 작업할 수 있습니다.</p>	 SharePoint에 호스팅되어 있는 InfoPath 2010 양식에서 SharePoint 2010 목록 항목을 열고 디스플레이 모드로 편집할 수 있습니다.		
<p>양식의 범위 확장 모바일 장치를 사용하여 웹 브라우저에서 온라인 또는 오프라인 상태에 상관없이 InfoPath 양식을 입력할 수 있습니다.</p>	 InfoPath 2010 양식 솔루션에서 호스팅 가능한 InfoPath 컨트롤을 사용하는 임베디드 솔루션을 제공합니다.	 InfoPath 2007 컨트롤 중 일부만 웹 지원 및 모바일 양식에서 사용할 수 있습니다.	

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>웹에 Access 데이터베이스 게시 데이터베이스 응용 프로그램을 웹에 안전하게 게시할 수 있으므로 IT 관리자가 데이터 규정 준수, 백업 및 감사에 필요한 요구 사항을 충족할 수 있습니다.</p>	 데이터를 게시할 때 Access 2010에서 호환되지 않는 개체를 검사하고 클라이언트와 서버 사이의 모든 런타임 차이에 대한 보고서를 작성합니다.	 Access 2007에서 데이터를 게시할 때 Access에서 만든 개체가 서버에서 지원되는지 여부를 사용자가 직접 검사해야 합니다.	













실용적인 IT 플랫폼




	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>오프라인 및 온라인 LOB 데이터 통합 LOB 데이터를 오프라인으로 가져와 작업한 다음 다시 온라인 상태가 되었을 때 변경 내용을 자동으로 동기화할 수 있습니다.</p>	 LOB 데이터를 SharePoint 2010 사이트로 가져온 다음 SharePoint Workspace 2010을 통해 오프라인으로 해당 데이터에 대한 작업을 수행하여 LOB 데이터를 SharePoint Workspace 2010과 엔터프라이즈 기간 업무 시스템 사이에 양방향으로 동기화할 수 있습니다.		
<p>비즈니스 데이터 응용 프로그램 사용 백 엔드 시스템에서 비즈니스 데이터를 만들고, 읽고, 업데이트하고, 삭제하는 SharePoint 2010 양식을 디자인할 수 있습니다.</p>	 SharePoint 2010의 외부 목록을 사용하여 비즈니스 데이터 응용 프로그램을 시작하고 InfoPath Designer 2010을 사용하여 해당 목록을 기반으로 한 사용자 지정 양식을 만들 수 있습니다.		
<p>디지털 서명을 사용하여 정보 보안 및 무결성 강화 양식 전체 또는 양식의 일부에 대해 단일 서명, 공동 서명 및 연대 서명 시나리오를 구현하는 데 필요한 컨트롤을 통해 양식에 포함된 정보의 무결성을 확보할 수 있습니다.</p>	 InfoPath 2010과 SharePoint 2010에서 CNG(Cryptography Next Generation) 디지털 서명된 콘텐츠를 지원합니다.		
<p>클릭 한 번으로 양식 게시 SharePoint 2010에 게시된 양식을 업데이트할 때마다 게시 마법사를 통해 업데이트 단추를 클릭할 필요가 없습니다.</p>	 InfoPath 2010의 "빠른" 게시 기능을 사용하여 클릭 한 번으로 SharePoint 2010에 양식을 게시할 수 있습니다.	 게시 마법사를 통해 양식의 데이터를 게시할 수 있습니다.	

	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2007	Microsoft Office 2003
<p>더 간편한 양식 관리 SharePoint 2010에서 양식 버전, 업데이트 및 업그레이드를 더 쉽게 관리할 수 있으므로 팀 구성원들이 양식의 올바른 버전을 사용하여 작업하게 할 수 있습니다.</p>	 SharePoint 2010과 InfoPath 2010에서 템플릿 버전을 자동으로 관리하여 템플릿 업데이트에 대한 확인 과정을 간편하게 수행할 수 있습니다.		
<p>응용 프로그램에 기간 업무 데이터 사용 Office 비즈니스 응용 프로그램을 만드는 데 필요한 SharePoint 기반의 프레임워크를 제공합니다.</p>	 BCS(Business Connectivity Services)에서 제공하는 읽기/쓰기 기능을 통해 SharePoint 2010 및 Microsoft Office 클라이언트 응용 프로그램을 SQL, Oracle, SAP, CRM, Siebel, 웹 서비스, 사용자 지정 응용 프로그램 등과 같은 외부 데이터 소스에 연결할 수 있습니다.	 SharePoint 내에서 Business Connectivity Services를 사용하여 Office 클라이언트 응용 프로그램의 기간 업무 정보를 읽고 검색할 수 있습니다.	
<p>InfoPath 응용 프로그램을 패키징하여 더 쉽게 이동 한 사이트에서 다른 사이트로, 한 서버에서 다른 서버로 InfoPath 응용 프로그램을 더 쉽게 이동할 수 있습니다.</p>	 Windows SharePoint Services 솔루션(.wsp) 및 SharePoint 사이트 템플릿(.stp) 파일 형식을 사용하여 InfoPath 2010 응용 프로그램을 더 쉽고 빠르게 패키징할 수 있습니다.		













부록 B: Microsoft Office 2010과 버전별 Microsoft SharePoint
















완전한 공동 작업

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>문서 및 프레젠테이션 공동 작성 다른 사람들과 동시에 아이디어를 공유하고 문서의 어떤 부분이 변경되었는지 확인할 수 있습니다.</p>	 공동 작성 기능으로 Microsoft Office Word 2010과 Microsoft Office PowerPoint 2010에서 함께 작업하며 SharePoint 2010에 호스팅되어 있는 문서에 대해 다른 사람들이 변경한 내용을 추적할 수 있습니다.		
<p>스프레드시트 및 전자 필기장 동시 편집 웹 브라우저를 사용하여 콘텐츠 작업을 함께 수행할 수 있습니다.</p>	 Microsoft Office Excel 2010과 Microsoft Office OneNote 2010 웹 응용 프로그램에서 동시에 함께 작업하며 다른 사람들의 변경 내용을 실시간으로 볼 수 있습니다.		
<p>공유 전자 필기장의 변경 내용 강조 표시 여러 사용자가 공유 전자 필기장 하나에서 내용을 추가 또는 변경할 수 있습니다. 작성자가 내용을 변경하면 해당 작성자의 이름이 거의 실시간으로 표시됩니다.</p>	 OneNote 2010 전자 필기장을 공유하여 자신이 전자 필기장을 마지막으로 열었던 이후 다른 작성자가 변경한 내용을 명확하게 추적할 수 있습니다.		
<p>PowerPoint의 슬라이드 쇼 브로드캐스트 원격 사용자나 네트워크로 연결된 사용자가 웹을 통해 PowerPoint 프레젠테이션을 공유하여 볼 수 있습니다.</p>	 사용자의 컴퓨터에 PowerPoint 2010이 설치되어 있지 않더라도 웹 브라우저를 통해 프레젠테이션을 거의 원본 그대로 볼 수 있습니다.		

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>SharePoint로 직접 문서 및 프레젠테이션 저장 SharePoint 문서 라이브러리를 자동으로 검색하여 콘텐츠를 더 쉽고 간편하게 저장할 수 있습니다.</p>	 <p>Office Backstage 보기에서 SharePoint 2010 문서 라이브러리로 Office 2010 문서를 직접 저장할 수 있습니다.</p>		

아이디어의 실현
















	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>PowerPivot Excel 2010에 "PowerPivot"를 적용하면 SharePoint의 간결한 통합 및 웹 기반 분석 기능을 활용할 수 있습니다. 여러 출처에서 가져온 데이터를 사용할 수 있고 최대 수억 개에 이르는 행으로 이루어진 매우 큰 데이터 집합도 문제 없이 다룰 수 있습니다.</p>	 분석 결과를 어렵지 않게 게시 및 공유할 수 있고 다른 사용자가 Excel Services 보고서로 작업할 때도 데이터 슬라이서 기능과 신속한 쿼리 기능을 동일하게 활용할 수 있습니다.		
<p>Excel Services를 통한 정보 게시 및 공유 Excel 2010 스프레드시트를 웹 또는 기타 SharePoint 사이트(인트라넷 또는 엑스트라넷)에 게시하여 조직 전체에서 분석 자료와 그 결과 데이터를 공유할 수 있습니다.</p>	 Excel 2010의 Backstage 보기를 사용하여 선별적으로 SharePoint 2010에 워크시트의 일부를 게시하고, 수식을 숨기며, 데이터를 준비할 수 있습니다.	 Excel 2010의 Backstage 보기를 사용하여 워크시트의 일부를 SharePoint 2007에 선별적으로 게시할 수 있습니다.	
<p>Microsoft Office Access의 웹을 위한 디자인 웹을 위한 디자인 모드로 개발된 Microsoft Office Access 2010 응용 프로그램을 SharePoint에 게시할 목적으로 디자인하고 편집할 수 있으므로 사람들이 데이터를 공유 및 수집하고 데이터를 보고할 수 있습니다.</p>	 Access 2010을 사용하여 데이터, 양식, 논리/매크로, 보고서 등을 게시할 수 있습니다. 이렇게 게시한 내용을 브라우저에서 보더라도 그 모양과 느낌이 PC의 Access 2010을 사용하여 볼 때와 크게 다르지 않습니다.		
<p>메타데이터 캡처 자동화 SharePoint에서 메타데이터 캡처를 더 나은 수준으로 자동화하여 정보의 검색, 이해, 탐색, 관리 및 재사용이 더욱 용이하게 만들 수 있습니다.</p>	 Word 2010을 사용하여 Backstage 보기에서 메타데이터 캡처 작업을 더욱 향상된 수준으로 자동화할 수 있습니다. 예를 들어 자동으로 추가된 정보나 자동 완성 필드에 신속하게 입력된 정보를 문서화할 수 있습니다.	 Word 2010에서 Backstage 보기를 통해 메타데이터 캡처를 자동화할 수 있습니다. 여기에는 자동으로 추가된 정보도 포함됩니다.	

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Office Backstage 보기 사용 Office 2010 응용 프로그램을 SharePoint에 완벽하게 연결하여 워크플로를 통합하고 메타데이터를 입력하고 사회적 관계를 추가할 수 있습니다.</p>	 Office 2010 응용 프로그램의 Office Backstage 보기를 사용하여 메타데이터를 입력하고, 워크플로를 처리하고, 작성자의 프로필에 액세스하고, 작성자가 SharePoint 2010에서 최근에 만든 내용을 보는 등 여러 가지 작업을 수행할 수 있습니다.	 Office 2010의 Office Backstage 보기를 사용하여 메타데이터를 입력하고 워크플로를 처리할 수 있습니다.	
<p>SharePoint 템플릿에 액세스 SharePoint에 저장되어 있는 Office 2010 문서 템플릿에 더 쉽고 빠르게 액세스할 수 있습니다.</p>	 Office 2010 응용 프로그램의 새 문서 마법사를 통해 SharePoint 2010에 저장되어 있는 문서 템플릿에 액세스할 수 있습니다.		
<p>SharePoint에 PowerPoint 테마 적용 PowerPoint 2010 프레젠테이션에 사용된 것과 같은 테마를 사용하여 SharePoint 사이트를 더 유연하게 사용자 지정할 수 있습니다.</p>	 PowerPoint 2010에서와 같은 테마를 사용하여 SharePoint 2010 사이트에 테마를 적용할 수 있습니다.		
<p>재사용 가능한 워크플로 워크플로를 여러 번 사용할 수 있도록 지원하며, SharePoint에서 나중에 사용할 수 있도록 워크플로 템플릿을 제공합니다.</p>	 SharePoint Designer 2010에서 재사용 가능한 워크플로 및 콘텐츠 유형에 연결된 워크플로를 지원합니다.		
<p>워크플로 시각화 워크플로 디자이너가 SharePoint 워크플로의 각 단계를 시각화하여 볼 수 있습니다.</p>	 Office Visio 2010에서 드로잉으로 개발하여 내보낸 워크플로를 SharePoint Designer 2010으로 가져와 수정하고 배포할 수 있습니다.		













	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>양식 기반 응용 프로그램 사용 양식 기반 응용 프로그램을 백 엔드 데이터에 연결하고 워크플로, 보고서, 사용자 지정 웹 페이지 및 기타 구성 요소를 포함할 수 있습니다.</p>	<p>● SharePoint 2010의 외부 목록을 사용하여 InfoPath 2010 양식을 백 엔드 데이터와 통합하고 사용자 지정 샌드박스 솔루션 코드를 포함할 수 있습니다.</p>	○	○
<p>InfoPath Forms Services를 위한 Office 리본 메뉴 제공 웹 지원 양식에 대한 Fluent Office 리본 메뉴 인터페이스를 제공하므로 웹 지원 양식을 디자인할 때 필요한 기능을 쉽게 찾고, 액세스 및 사용할 수 있습니다.</p>	<p>● InfoPath Forms Services를 SharePoint 2010과 함께 사용하면 웹 지원 양식에 관련된 명령이 리본 메뉴 인터페이스에 제공됩니다.</p>	○	○








어디서나 Office 사용

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>브라우저에서 문서, 스프레드시트, 프레젠테이션 또는 전자 필기장 보기 및 편집 PC에 응용 프로그램이 로드되어 있지 않더라도 문서를 편집할 수 있습니다.</p>	<p>● 브라우저에서 Office 웹 응용 프로그램을 통해 문서를 보고 간단히 편집할 수 있습니다. 브라우저에서 변경한 문서의 서식과 내용을 그대로 유지할 수 있으며 웹 응용 프로그램을 SharePoint에서 실행되는 프레임워크 환경에 호스팅할 수 있습니다.</p>	○	○
<p>향상된 모바일 액세스 기능 이동 중에도 모바일 장치를 사용하여 문서를 보고 편집할 수 있습니다.</p>	<p>● 웹 응용 프로그램을 통해 장소에 거의 구애받지 않고 원본에 매우 가까운 Office 2010 문서를 볼 수 있고 간단한 편집 기능을 사용하여 문서를 편집할 수 있습니다.</p>	○	○

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>Microsoft Office Access의 향상된 사용 환경에서 오프라인으로 작업 Office Access 2010 양식, 보고서, 쿼리 및 매크로를 오프라인으로 편집하고 네트워크에 다시 연결했을 때 변경 내용을 SharePoint에서 동기화할 수 있습니다.</p>	<p></p> <p>SharePoint 2010 목록의 데이터가 기본적으로 Access 2010에 캐시됩니다.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>오프라인 및 온라인 공동 작업 SharePoint 콘텐츠를 사용하여 오프라인으로 작업하고 네트워크에 다시 연결하면 변경 내용이 동기화됩니다.</p>	<p></p> <p>SharePoint Workspace 2010을 통해 오프라인 상태에서 SharePoint 2010 문서 라이브러리와 목록에 대한 작업을 수행할 수 있습니다.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>오프라인으로 양식 입력 SharePoint 목록 양식이 동기화되므로 사용자가 오프라인으로 작업할 수 있습니다.</p>	<p></p> <p>SharePoint에 호스팅되어 있는 InfoPath 2010 양식에서 SharePoint 2010 목록 항목을 열고 디스플레이 모드로 편집할 수 있습니다.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>양식의 범위 확장 모바일 장치를 사용하여 웹 브라우저에서 온라인 또는 오프라인 상태에 상관없이 InfoPath 2010 양식을 입력할 수 있습니다.</p>	<p></p> <p>InfoPath 2010 양식 솔루션에서 호스팅 가능한 InfoPath 컨트롤을 사용하는 임베디드 솔루션을 제공합니다.</p>	<p></p>	<p></p>
<p>웹에 Access 데이터베이스 게시 데이터베이스 응용 프로그램을 웹에 안전하게 게시할 수 있으므로 IT 관리자가 데이터 규정 준수, 백업 및 감사에 필요한 요구 사항을 충족할 수 있습니다.</p>	<p></p> <p>데이터를 게시할 때 Access 2010에서 호환되지 않는 개체를 검사하고 클라이언트와 서버 사이의 모든 런타임 차이에 대한 보고서를 작성합니다.</p>	<p></p>	<p></p>

실용적인 IT 플랫폼

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>비즈니스 데이터 응용 프로그램 사용 백 엔드 시스템에서 비즈니스 데이터를 만들고, 읽고, 업데이트하고, 삭제하는 SharePoint 양식을 디자인할 수 있습니다.</p>	 SharePoint 2010의 외부 목록을 사용하여 비즈니스 데이터 응용 프로그램을 시작하고 InfoPath Designer 2010을 사용하여 해당 목록을 기반으로 한 사용자 지정 양식을 만들 수 있습니다.		
<p>오프라인 및 온라인 LOB 통합 LOB 데이터를 오프라인으로 가져와 작업한 다음 다시 온라인 상태가 되었을 때 변경 내용을 자동으로 동기화할 수 있습니다.</p>	 LOB 데이터를 SharePoint 2010 사이트로 가져온 다음 SharePoint Workspace 2010을 통해 오프라인으로 해당 데이터에 대한 작업을 수행하여 LOB 데이터를 SharePoint Workspace 2010과 엔터프라이즈 기간 업무 시스템 사이에 양방향으로 동기화할 수 있습니다.		
<p>디지털 서명을 사용하여 정보 보안 및 무결성 강화 양식 전체 또는 양식의 일부에 대해 단일 서명, 공동 서명 및 연대 서명 시나리오를 구현하는 데 필요한 컨트롤을 통해 양식에 포함된 정보의 무결성을 확보할 수 있습니다.</p>	 InfoPath 2010과 SharePoint 2010에서 CNG 디지털 서명된 콘텐츠를 지원합니다.		
<p>더 간편한 양식 관리 SharePoint에서 양식 버전, 업데이트 및 업그레이드를 더 쉽게 관리할 수 있으므로 팀 구성원들이 양식의 올바른 버전을 사용하여 작업하게 할 수 있습니다.</p>	 SharePoint 2010과 InfoPath 2010에서 템플릿 버전을 자동으로 관리하여 템플릿 업데이트에 대한 확인 과정을 간편하게 수행할 수 있습니다.		

	SharePoint 2010	SharePoint 2007	SharePoint 2003
<p>응용 프로그램에 기간 업무 데이터 사용 Office 비즈니스 응용 프로그램을 만드는 데 필요한 SharePoint 기반의 프레임워크를 제공합니다.</p>	 BCS(Business Connectivity Services)에서 제공하는 읽기/쓰기 기능을 통해 SharePoint 2010 및 Microsoft Office 클라이언트 응용 프로그램을 SQL, Oracle, SAP, CRM, Siebel, 웹 서비스, 사용자 지정 응용 프로그램 등과 같은 외부 데이터 소스에 연결할 수 있습니다.	 SharePoint 내에서 비즈니스 데이터 카탈로그를 사용하여 Office 클라이언트 응용 프로그램의 기간 업무 정보를 읽고 검색할 수 있습니다.	
<p>Business Connectivity Services: 문서 속성으로 데이터 사용 LOB 데이터를 문서 속성으로 삽입하여 SharePoint에서 중요 정보를 찾고, 이해하고, 다시 사용하기가 더 쉽게 할 수 있습니다.</p>	 BCS 데이터를 Word 2010 문서 속성으로 노출하고 이를 문서에 삽입할 수 있습니다.		
<p>InfoPath 응용 프로그램을 패키징하여 더 쉽게 이동 한 사이트에서 다른 사이트로, 한 서버에서 다른 서버로 InfoPath 응용 프로그램을 더 쉽게 이동할 수 있습니다.</p>	 Windows SharePoint Services 솔루션(.wsp) 및 SharePoint 사이트 템플릿(.stp) 파일 형식을 사용하여 InfoPath 2010 응용 프로그램을 더 쉽고 빠르게 패키징할 수 있습니다.	