Manual del usuario del Centro de servicios de licencias por volumen

LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT

FEBRERO DE 2015

Novedades

- Se mejoró el Resumen de licencias con capacidades de búsqueda más amplias.

Contenido

Novedades 1
Información general del Centro de servicios de licencias por volumen 4
Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen 4
Firma de los nuevos contratos del cliente de Open License 5
Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen 6
Tareas de administración en el VLSC 9
La página Mis preferencias 9
La página Solicitar permisos 11
La página Agregar usuario 13
La página Administrar usuarios 16
La página Agregar Open License 18
Vista de la información del resumen de licencias y de la relación 21
Página Resumen de licencias 21
Página Resumen de la relación 24
Vista de los detalles de inscripción y del identificador de licencias 26
Página Detalles de la licencia 30
Uso de la página Descargas y claves 32
Pasos del proceso 32
Opciones de la clave del producto 36
Acceso a las claves de productos por identificador de licencias en el VLSC 37
Acceso a claves de producto por organización en el VLSC 37
Búsqueda del número de pieza en el VLSC 38
Solicitud y vista de claves de activación múltiple 38
Kits de medios 39
Uso de la página Suscripciones 40
Suscripciones a MSDN 40
Suscripciones a TechNet 40
Uso de la página Activaciones de servicios en línea 42
Active los servicios en línea 42
Iniciar sesión con una Cuenta organizativa 42
Acerca de Microsoft Software Assurance para las licencias por volumen 43

Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance 43
Creación y administración de reservas de licencias de Online Services 46
Acerca de las reservas de licencias y las transiciones 47
Realizar una reserva de migración a edición superior 56
Visualización de su servicio, su Id. de licencia y los detalles de su reserva 58
Obtención de ayuda 61
Apéndice A: suscripción a una cuenta de Microsoft 63
Apéndice B: glosario 64

Información general del Centro de servicios de licencias por volumen

El Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC) es el principal lugar donde los clientes de Licencias por volumen de Microsoft pueden ver y administrar sus contratos de licencias.

Los contratos de licencia con Microsoft establecen cómo debe usarse un producto, por cuánto tiempo puede usarse y cómo un cliente pretende adquirir este producto en un entorno comercial. Por ejemplo, una autorización o un contrato de licencia pueden detallar un contrato de alquiler para un producto de software único que posiblemente tenga varias activaciones. Además, los clientes pueden comprar contratos de servicios, como Software Assurance, que brinda beneficios en la relación de licencias con Microsoft, como las actualizaciones gratuitas de productos y un cierto número de vales de servicio.

Cuando compra y descarga el software de Microsoft, tiene derecho a usar la propiedad intelectual de Microsoft a través de los contratos de licencias por volumen y los servicios que elige.

Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen

NOTA Necesita una dirección de correo electrónico comercial válida y una cuenta de Microsoft para registrarse. Consulte el Apéndice A para recibir instrucciones acerca de cómo crear una cuenta de Microsoft.

Para simplificar el proceso de administración de múltiples números de contrato, debe tener una dirección de correo electrónico comercial válida y una cuenta de Microsoft para registrarse. Estos pasos facilitan el proceso de seguimiento y administración de múltiples números de contrato.

Cuando se registra en el VLSC, el sitio le exige que valide su dirección de correo electrónico comercial a través de un mensaje por correo electrónico de invitación de Microsoft. Debe usar la misma dirección de correo electrónico comercial que usó al firmar su contrato o pedido.

Si es administrador de un contrato principal, cuando inicie sesión en el VLSC por primera vez, se mostrará la página Opciones de herencia del administrador. Si acepta, se convertirá automáticamente en administrador de todos los contratos secundarios asociados con el contrato principal.

Para registrarse en el Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC)

1. Ingrese al VLSC en www.microsoft.com/licensing/servicecenter.
2. En la página principal Bienvenido al Centro de servicios de licencias por volumen, seleccione **Iniciar sesión**.
3. Escriba su cuenta de Microsoft y contraseña.
4. Seleccione **Iniciar Sesión**.

NOTA Si es un usuario recurrente y le gustaría obtener información general sobre cómo navegar por el VLSC, consulte la sección Navegar por el Centro de servicios de licencias por volumen.

5. Los usuarios nuevos deben escribir su dirección de correo electrónico comercial. Escriba la dirección de correo electrónico comercial en los campos **Correo electrónico comercial** y **Confirmar su correo electrónico comercial**.
   Seleccione **Enviar**.
   - Si recibió una invitación por correo electrónico al VLSC, escriba la dirección de correo electrónico a la que se envió la invitación.
   - Seleccione Enviar. Enviaremos un mensaje de correo electrónico para confirmar la titularidad de la dirección de correo electrónico comercial proporcionada.

6. Vaya a la bandeja de entrada para conocer la dirección de correo electrónico comercial que proporcionó**.**
   a. Abra el mensaje de correo electrónico de confirmación del Centro de servicios de licencias por volumen.
   b. Seleccione el vínculo del mensaje de correo electrónico para confirmar la propiedad de su dirección de correo electrónico comercial.

NOTA Si no recibe una notificación por correo electrónico, revise su carpeta de correo electrónico no deseado en su programa de correo electrónico. Asegúrese de agregar @microsoft.com a su lista de remitentes seguros.

Firma de los nuevos contratos del cliente de Open License

Al iniciar sesión en VLSC, se comprueba si tiene algún contrato de Open License con términos y condiciones sin firmar. En caso afirmativo, se le solicita que firme el contrato.

Para firmar un contrato del cliente de Open License

1. En la página Licencias por volumen de Microsoft:
   a. En el campo **Tipo de Open License**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y luego seleccione una opción del menú.
   b. En el campo **País de uso**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y luego seleccione una opción del menú.
   c. En el campo **Idioma**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y luego seleccione una opción del menú.
2. Seleccione **Ir**.
   Se muestra el contrato de Open License.
3. Escriba su nombre completo y luego seleccione **Acepto**.
   Si no se aceptan los términos y condiciones, se quitarán todas las licencias Open License de su perfil durante su sesión. Solo se requiere de una única aceptación para todos los tipos de

términos y condiciones y para los contratos de Open License (actuales y futuros) que usted tiene asignados.

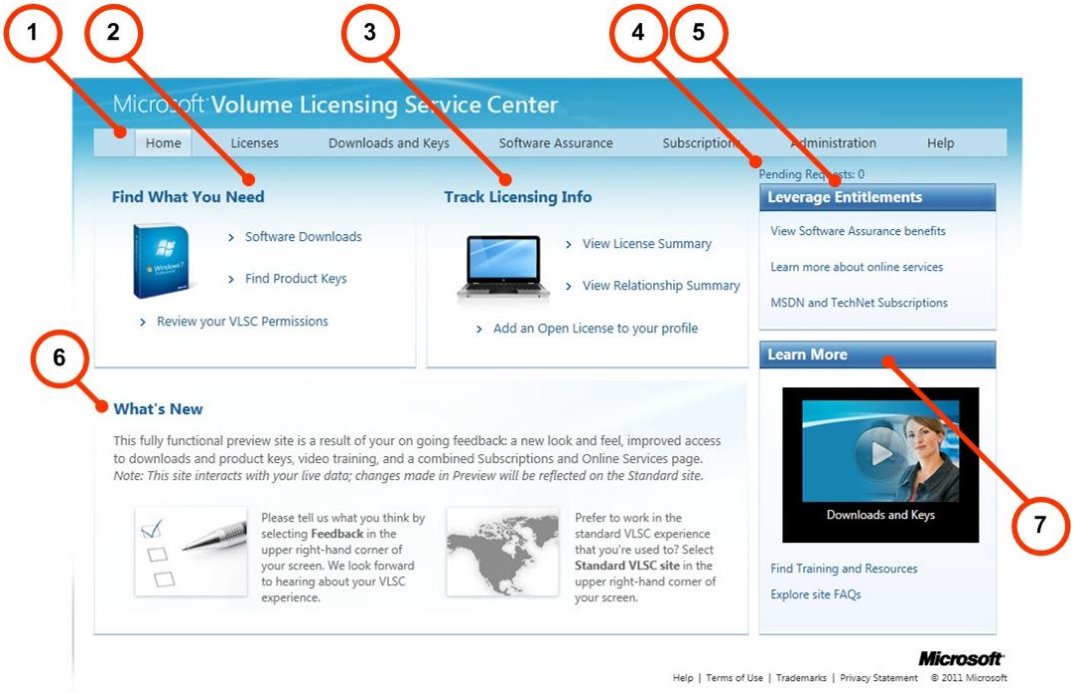
Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen

El VLSC está diseñada para obtener un fácil acceso a sus necesidades de administración de licencias. Puede realizar las siguientes tareas:

- Descargar productos y claves.
- Tener acceso a toda la información de licencias en una ubicación.
- Ver el resumen de relaciones y los detalles del resumen de licencias.
- Ver todos los contratos o todas las compras de su organización.
- Revisar el estado de sus inscripciones, incluidas las futuras expiraciones de los contratos.
- Ver la actividad descargada recientemente.
- Recibir un resumen de las licencias que muestre todos los derechos adquiridos por producto y versión.
- Como administrador, ver las solicitudes pendientes.
- Buscar ayuda y recursos de aprendizaje.
- Ver noticias o actualizaciones respecto del Centro de servicios de licencias por volumen.

Las opciones del menú y las notificaciones que puede ver dependen de su rol de usuario. En la página principal del VLSC, use la barra de navegación principal para hacer lo siguiente:

- Ver sus licencias Open License.
- Descargar el software y obtener acceso a claves de productos.
- Obtener acceso a los beneficios de Software Assurance.
- Ver las suscripciones.
- Activar servicios en línea (solo clientes de Open).
- Realizar tareas de administración.
- Obtener ayuda con el VLSC.



La página principal del VLSC tiene varias secciones que lo ayudarán a realizar las siguientes tareas.

Número	Nombre	Propósito
1	Barra de navegación principal	Use la barra de navegación principal para obtener acceso a las páginas Licencias, Descargas y claves, Software Assurance, Suscripciones, Administración y Ayuda.
2	Encuentre lo que necesita	Seleccione los vínculos para • Descargar su software. • Buscar claves del producto. • Revisar sus permisos del VLSC.
3	Seguimiento de información sobre licencias	Seleccione los vínculos para ver su resumen de la licencia, obtener información del resumen de la relación o agregar una Open License a su perfil.
4	Vínculo Número de solicitudes pendientes	Si dispone de credenciales administrativas, este vínculo le informa acerca del número total de solicitudes pendientes. Seleccione el vínculo para abrir la página **Administrar usuarios**, donde puede ver o editar permisos y enviar solicitudes pendientes.

5	Aproveche los derechos	Use esta sección para ver el tipo de derechos que tiene según sus beneficios.
6	Novedades	Aprenda sobre las actualizaciones y las nuevas características del sitio del VLSC.
7	Conozca más	Vea videos acerca de las tareas comunes del VLSC y encuentre otros cursos de aprendizaje y recursos.

Tareas de administración en el VLSC

Si se le otorgó el rol de administrador, tendrá funcionalidades y pestañas adicionales en la página Administración del VLSC.

Solo administración:
- Agregar usuario
- Administrar usuarios
- Agregar Open License

Usuarios y administración:
- Mis preferencias
- Solicitar permisos
- Mis permisos
- Agregar Open License

La página Mis preferencias

Seleccione **Administración**, y luego seleccione **Mis preferencias** de la barra de navegación superior para administrar sus notificaciones y alertas, y consultar las preguntas más frecuentes del administrador.

Para seleccionar sus opciones de preferencias

Para recibir notificaciones y alertas, seleccione la casilla **Deseo recibir… se realizaron cambios a mis permisos**. Recibirá las notificaciones del administrador cuando se realicen los cambios a sus permisos.

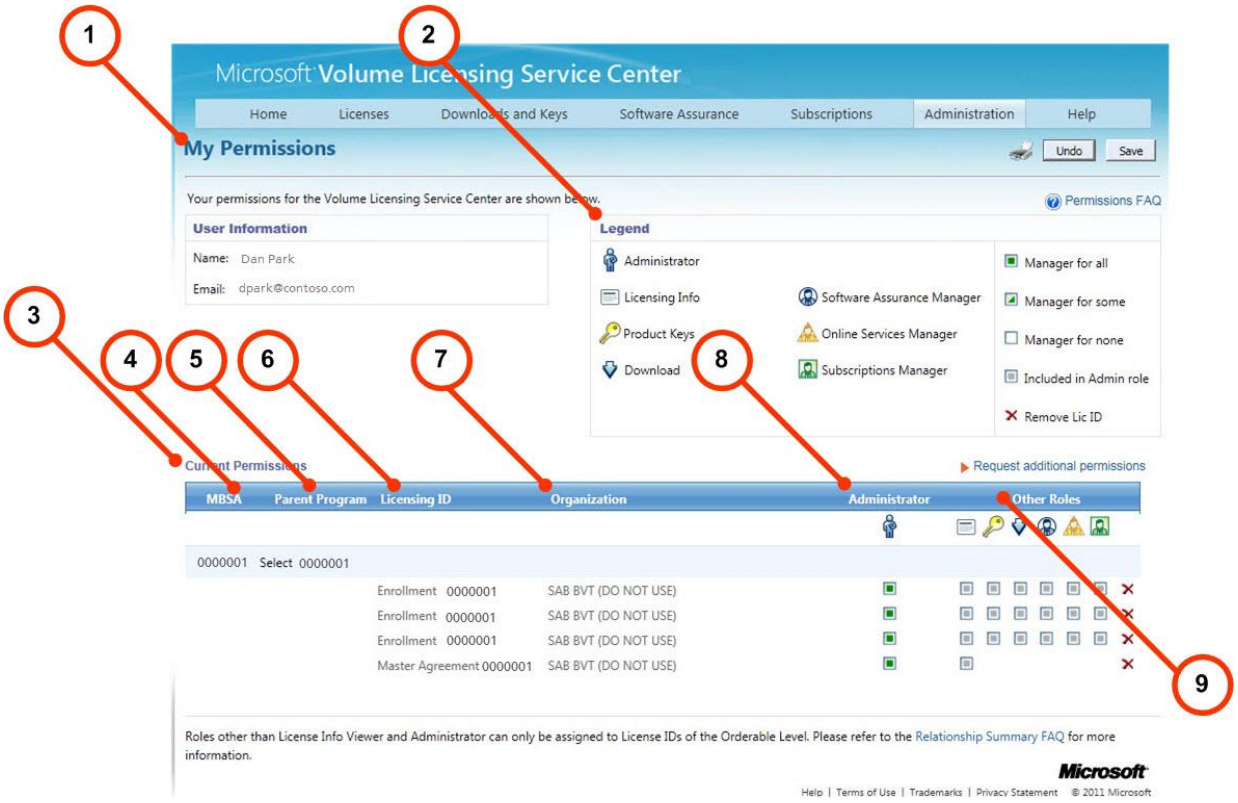
En la sección Preguntas más frecuentes del administrador, puede aceptar o no el rol del administrador al seleccionar las siguientes opciones:

- **Aceptar**: Recibirá el rol del administrador para todas las inscripciones futuras agregadas conforme al MBSA o a los contratos Select/Enterprise en los que fue designado como el contacto principal o el corresponsal de notificaciones y como el contacto para acceso online.
- **No aceptar**: No recibirá el rol del administrador para todas las inscripciones futuras agregadas conforme al MBSA o los contratos Select/Enterprise en los que fue designado como el contacto principal o el corresponsal de notificaciones y como el contacto para acceso online.

NOTA El hecho de no aceptar puede causar la pérdida de los permisos para contratos actuales y futuros de licencias por volumen.

Una vez que haya seleccionado sus opciones de preferencias, seleccione **Guardar**. Puede ver sus permisos y quitar las licencias de su vista.

NOTA Si es administrador, asegúrese de seleccionar Guardar para guardar los cambios en sus permisos.

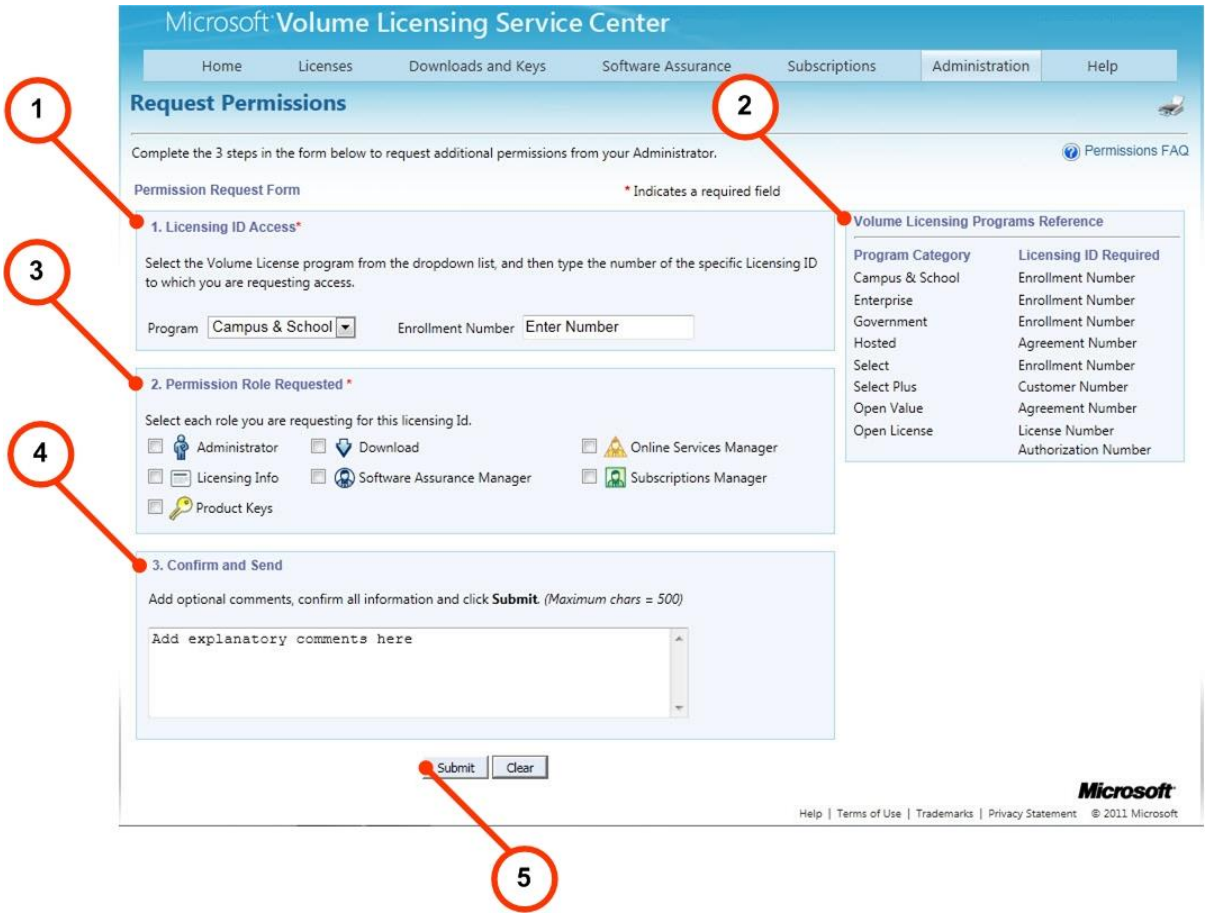


Número	Nombre	Propósito
1	Información del usuario	Se muestra su nombre y dirección de correo electrónico.
2	Leyenda	Muestra la descripción de los iconos y las casillas usadas en la columna **Otros roles**.
3	Permisos actuales	Use esta sección para ver sus permisos de la licencia por volumen. Puede ver la jerarquía de información del MBSA, el programa principal, las inscripciones incluidas en la columna del identificador de licencias y la organización. Las columnas de administrador y otros roles le permiten conceder el estado de administrador y modificar los permisos de un usuario.
4	Columna MBSA	Esta columna muestra el número del Contrato comercial de servicio principal (MBSA) que establece los derechos y los programas principales.
5	Columna Programa	Esta columna muestra el tipo y el número de

	principal	programa principal.
6	Columna Id. de licencia	Esta columna muestra el número de identificación y derecho.
7	Columna Organización	Esta columna muestra el nombre de la organización.
8	Columna Administrador	Vea los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Columna Otros roles	Use esta columna para ver otros roles de usuarios en el VLSC. Puede mantener el mouse sobre un icono para ver su descripción. Para eliminar el permiso para un identificador de licencias determinado, seleccione la **X** roja. **NOTA** La eliminación del permiso para una licencia no elimina al usuario del VLSC. Su correo electrónico comercial siempre está asociado a un contrato, incluso aunque no disponga de permisos de licencia. Para los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, aparece una ventana emergente que le permite seleccionar roles individuales. Seleccione **Seleccionar todo** para marcar todos los roles. **NOTA** La capacidad para seleccionar roles individuales está inactiva en este momento. Si selecciona un rol, se seleccionarán todos. Cuando elimina un rol de usuario, se muestra una ventana emergente que indica que deberá solicitar acceso del administrador si necesita obtener acceso al Id. de licencia.

La página Solicitar permisos

Puede solicitar cambios en los permisos y acceso a un nuevo Id. de licencia.



Número	Nombre	Propósito
1	Acceso al Id. de licencia	En el menú desplegable **Programa**, seleccione el tipo de programa de licencias por volumen, como **Campus y School**, y luego escriba el **Número de inscripción** en el campo de texto asociado.
2	Referencia del programa de licencias por volumen	Use la sección de referencia del programa de licencias por volumen para identificar el tipo de identificador de licencias para cada tipo de programa. Para obtener más información, consulte Apéndice B: glosario.
3	Permiso de rol solicitado	Seleccione la casilla de verificación correspondiente para indicar el rol que desea solicitar para el identificador de licencias; por ejemplo, **Claves de productos**. Cuando selecciona los roles de administrador de Software Assurance, administrador de Online Services y de administrador de suscripción, aparece una ventana emergente. Puede seleccionar **Seleccionar todo** para

		marcar todas las opciones o seleccionar opciones de forma individual. **NOTA** La capacidad para seleccionar roles individuales está inactiva en este momento. Si selecciona un rol, se seleccionarán todos. Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios. Repita la operación las veces que sean necesarias para cada rol.
4	Formulario de entrada de texto Confirmar y enviar	Agregue comentarios opcionales si es necesario. Hay un límite máximo de 500 caracteres.
5	Botón Enviar	Después de completar los pasos del 1 al 3, seleccione **Enviar** para enviar su solicitud para que la apruebe el administrador.

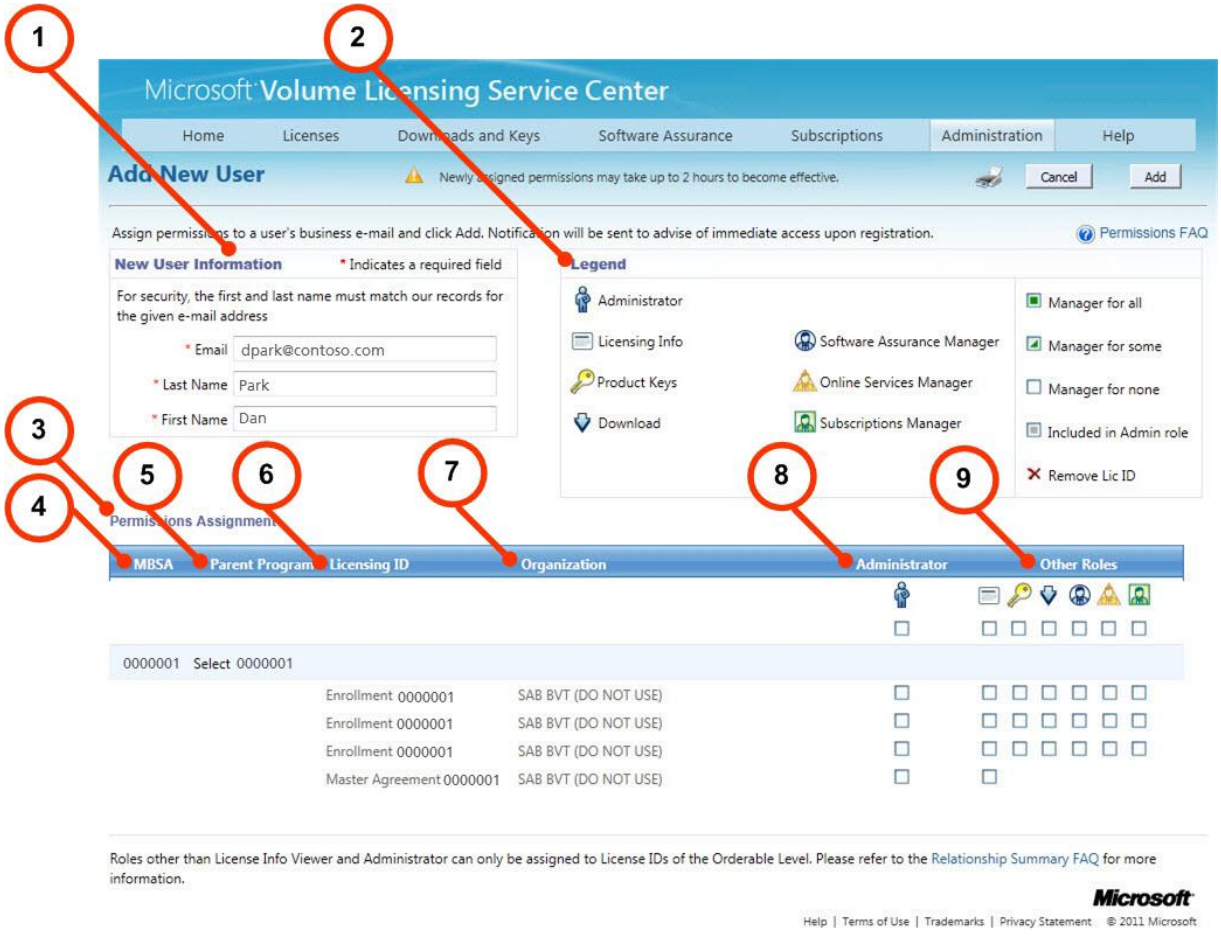
Para enviar solicitudes pendientes

Cuando el usuario solicita permisos, dicha solicitud se envía por correo electrónico al administrador que administra el Id. de licencia para su aprobación. Para obtener más información, inicie sesión en el VLSC y luego seleccione Revisar sus permisos del VLSC. Si es administrador, puede enviar todas las solicitudes pendientes desde la página **Administrar usuarios**. Para obtener más información sobre solicitudes pendientes, consulte la sección de la página Administrar usuarios.

La página Agregar usuario

Si es administrador, puede agregar un usuario nuevo y asignar permisos a través de su correo electrónico comercial.

NOTA A fin de agregar un usuario y guardar los cambios en los permisos, asegúrese de seleccionar Agregar para terminar de agregar un usuario nuevo.



Número	Nombre	Propósito
1	Información del usuario nuevo	Escriba la dirección de correo electrónico comercial del usuario, así como el nombre y los apellidos en los campos de texto. Sus entradas deben coincidir con los datos del usuario.
2	Leyenda	Muestra la descripción de los iconos y las casillas usadas en la columna **Otros roles**. **SUGERENCIA** Puede mantener el mouse sobre los iconos para mostrar un elemento emergente de sus descripciones.
3	Asignación de permisos	Puede usar esta área para solicitar permisos para los usuarios nuevos.

4	MBSA	Esta columna muestra el número del Contrato comercial de servicio principal (MBSA) que establece los derechos y los programas principales.
5	Programa principal	Esta columna muestra el tipo y el número de programa principal.
6	Identificador de licencias	Esta columna muestra el número de identificación y derecho.
7	Organización	Esta columna muestra el nombre de la organización.
8	Administrador	Vea los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Otros roles	Se muestran todas las licencias que están asociadas con el administrador. Para cada identificador de licencias, seleccione el cuadro de texto pertinente para asignar el rol de usuario y los permisos al nuevo usuario. Para los roles de administrador de Software Assurance, administrador de Online Services y administrador de suscripciones, consulte la sección de la página Solicitar permisos . Para cada identificador de licencias, seleccione la casilla pertinente para asignar los roles de usuario y los permisos al nuevo usuario. Hay dos opciones para aplicar una asignación de permisos a una inscripción: • Si desea aplicar una asignación de permisos a todas las licencias que aparecen, seleccione la casilla que está justo debajo del rol en las columnas **Administrador** u **Otros roles** (por ejemplo, Administrador de suscripciones). • Si desea aplicar una asignación de permisos a una única licencia enumerada, seleccione la casilla en la misma línea que aparece el derecho.

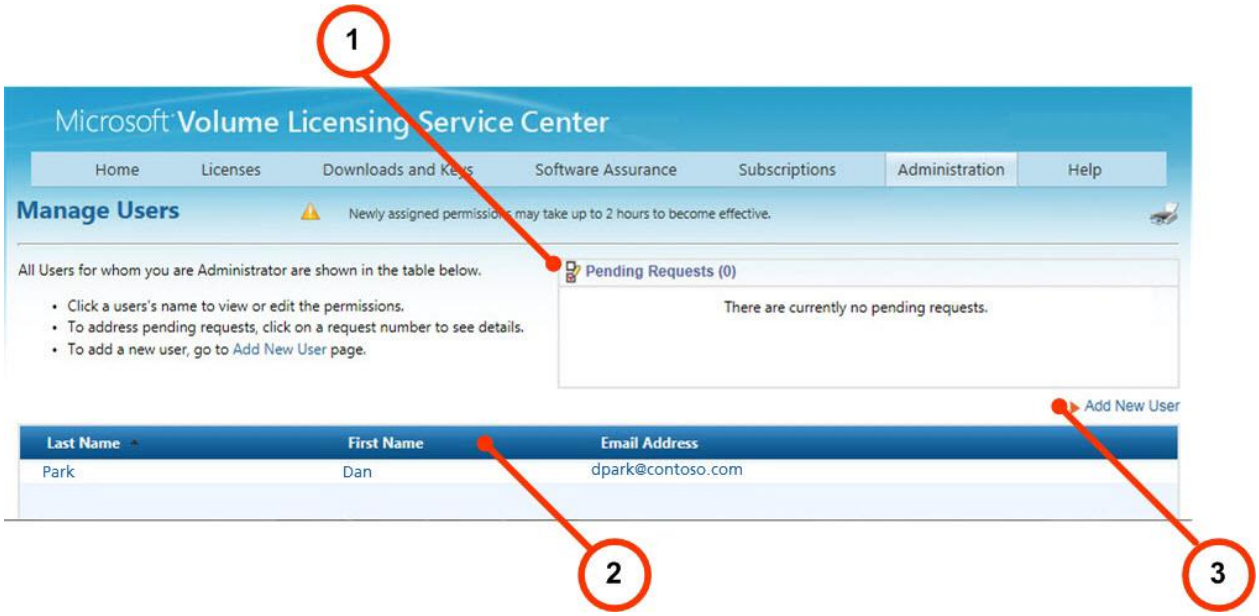
		NOTA Asegúrese de seleccionar **Agregar** para completar el proceso. El nuevo usuario recibirá un mensaje de correo electrónico en el que se le notifica que dispone de acceso a las licencias en VLSC.

Para agregar un usuario nuevo

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración**, y luego seleccione **Agregar usuario**.
2. En el cuadro Información de usuario nuevo, escriba la dirección de **correo electrónico**, el **apellido** y el **nombre** del usuario.
3. En la sección Asignación de permisos, seleccione los permisos que se le asignarán al usuario.
4. Seleccione **Agregar**.
   El usuario nuevo recibirá una notificación por correo electrónico. Los permisos asignados recientemente pueden tardar hasta dos horas en hacerse efectivos.

La página Administrar usuarios

Puede usar la página Administrar usuarios para ver las solicitudes pendientes de usuarios cuyas licencias usted administra o para ver los usuarios existentes. Seleccione el nombre de un usuario o la dirección de correo electrónico para ver sus permisos.



Número	Nombre	Propósito
1	Solicitudes pendientes	Si otro usuario solicita permisos para una licencia, esta información se muestra en el campo debajo del encabezado **Solicitudes pendientes**.
2	Administración de usuarios	Seleccione el apellido, el nombre o la dirección de correo electrónico para navegar hasta la ventana Editar permisos de usuario a fin de agregar, editar o cambiar los permisos actuales del usuario seleccionado.
3	Agregar nuevo usuario	Seleccione el vínculo **Agregar nuevo usuario** y navegue a la página Agregar nuevo usuario.

Para editar los permisos de un usuario

Se muestra un role de usuario y los permisos para cada Id. de licencia. Puede revisar la leyenda para obtener una descripción del rol. Los usuarios que tienen sus permisos actualizados recibirán un correo electrónico en el que se les notificará acerca de la acción del administrador.

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración**, y luego seleccione **Administrar usuarios**.
2. Seleccione el apellido, el nombre o la dirección de correo electrónico del usuario para editar sus permisos.
   Se mostrará la página Editar permisos del usuario.
3. Para cambiar un rol, seleccione la casilla que está debajo del rol.
4. Seleccione **Agregar** para guardar las actualizaciones.
   El usuario que tiene sus permisos actualizados recibirá un mensaje por correo electrónico en el que se le notificará acerca de la acción del administrador.

Para aceptar o rechazar una solicitud de permiso

1. Seleccione **Administración**, y luego **Mis permisos** de la barra de navegación principal.
2. En la página Administrar usuarios, se muestran las solicitudes pendientes del usuario en la sección **Solicitudes pendientes**.
   Seleccione el número de solicitud del usuario para ver los detalles de esta.
3. Se muestra la ventana Solicitud de permiso del VLSC. Para la Acción del administrador, seleccione **Aceptar** o **Rechazar**.
4. Agregue un mensaje para el solicitante si es necesario.
5. Seleccione **Aceptar**. El usuario recibe un correo electrónico de notificación en el que se le informa sobre el estado de su solicitud.

La página Agregar Open License

Cuando se realiza un pedido nuevo de Open License, Microsoft captura los detalles para el cliente final y el revendedor.

- Una vez que se procesa el pedido, el cliente y el revendedor obtienen acceso automáticamente a un nuevo contrato de Open License.
- Se envía un correo electrónico de notificación al administrador del contrato y un correo electrónico de bienvenida al cliente y al revendedor.
- El administrador tiene la opción de rechazar el acceso del revendedor al contrato.

Esta función fue creada como una alternativa para los revendedores que han sido autorizados a administrar licencias en nombre de Open License. No se debe usar esta función en lugar de solicitar permisos.

Para obtener acceso a la página Agregar Open License

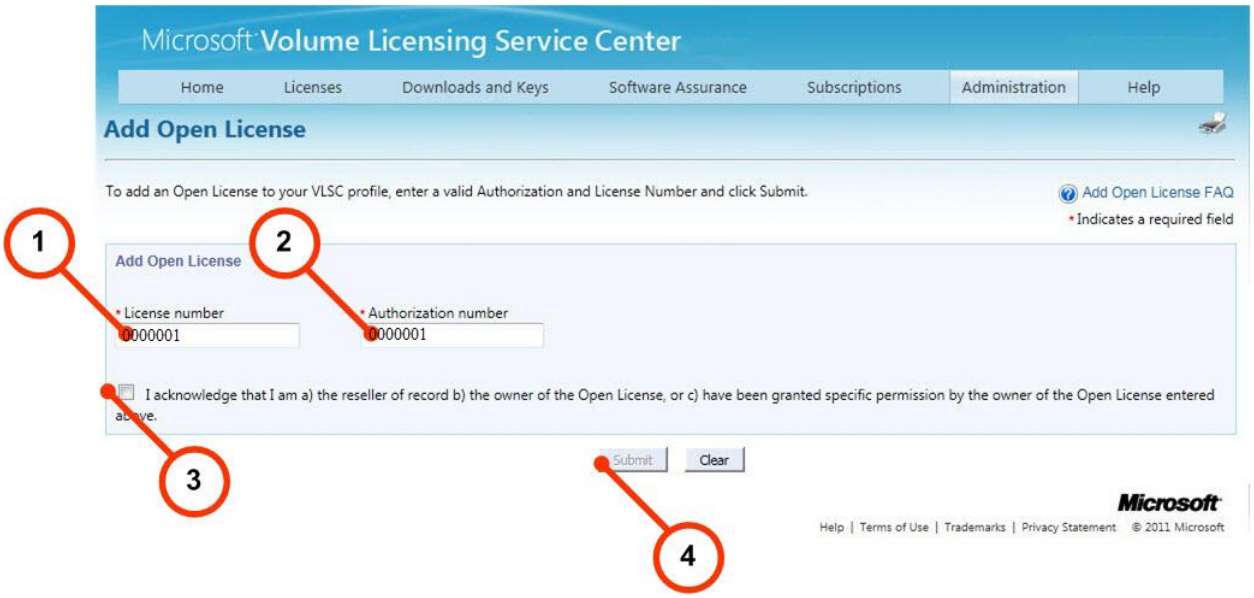
Existen dos formas de obtener acceso a la página Agregar Open License:

- En la barra de navegación principal, seleccione **Administración** y, a continuación, en el menú desplegable, seleccione **Agregar Open License**.
- Desde la página principal del VLSC que se encuentra en el área Seguimiento de información sobre licencias, seleccione el vínculo **Agregar una Open License a su perfil**.

Los usuarios registrados en el VLSC que son propietarios o revendedores de los contratos de Open License pueden solicitar un conjunto de permisos limitado solo para estos contratos. Estos permisos incluyen lo siguiente:

- Ver los contratos de Open License.
- Descargar la licencia del software.
- Obtener acceso a las claves del producto.
- Ver el resumen de Software Assurance.
- Ver o administrar las suscripciones a Microsoft.

NOTA Esta función no concede permisos completos de administrador, como la capacidad para administrar usuarios. Para ser agregado como administrador de una licencia, seleccione Administración y luego Solicitar permisos.



Número	Nombre	Propósito
1	Número de licencia	Para agregar una Open License, escriba el número de licencia en el campo de texto.
2	Número de autorización	Escriba el número de autorización de Open License en el campo de texto. **NOTA** Si ya está registrado, no se mostrarán los campos Nombre.
3	Acepto ser	Seleccione la casilla **Acepto ser** para indicar que usted: • Es el revendedor de un registro. • Es el propietario de la licencia Open License. • El propietario de la licencia Open License le ha concedido permisos específicos.
4	Enviar	Este botón está desactivado hasta que escriba los números en los campos Número de Open License y Número de autorización. Escriba los números y luego seleccione **Enviar** para completar la solicitud. Repita la operación para agregar otra Open License a su perfil. Si los números de licencia y autorización son validados, un mensaje le indicará que la solicitud ya ha sido enviada para su procesamiento y que debe revisarla nuevamente en 24 horas.

		• Se envía un correo electrónico de notificación al administrador para esa licencia. • Si el administrador no hace nada al respecto, la solicitud de acceso se aprobará automáticamente. • Un administrador puede negar la solicitud de acceso al seleccionar un vínculo en el correo electrónico de notificación.

Vista de la información del resumen de licencias y de la relación

En la barra de navegación principal, puede seleccionar **Licencias** para ver la información del Resumen de licencias y del Resumen de relaciones de los contratos cuya vista y administración haya autorizado. En el VLSC, hay una jerarquía de tres niveles de licencias. Puede usar la página Licencias para ver el Contrato comercial de servicio principal (MBSA), el contrato principal y el identificador de licencias.

a. El MBSA define el tipo de contrato que usted tiene para usar el software y analiza cómo se administran todos sus contratos de licencias de Microsoft. El contrato principal que detalla los tipos de beneficios y derechos que usted ha elegido está regido por el MBSA. Las compras no se realizan en el nivel del MBSA.

b. Como un contrato secundario al MBSA, el contrato principal rige el uso de uno o más contratos para cada identificador de licencias o inscripción en el nivel del programa. El contrato principal detalla el estado del contrato realizado con Microsoft, como la fecha de inicio y de finalización, los beneficios que elige, como Software Assurance y, en el caso de los contratos comerciales de Open License, su contrato con Microsoft firmado de forma digital.

c. Según a lo que se haga referencia en el tipo de programa de licencias, cada identificador de licencias, derecho e inscripción tiene una relación secundaria con el contrato principal. El identificador de licencias es el artículo final, como el software actual y las claves de licencia e inscripción que usted solicita conforme al contrato principal.

Página Resumen de licencias

La página Resumen de licencias proporciona detalles de todos los productos de Microsoft con licencia en todos los programas de licencia por volumen. Puede ver la cantidad efectiva de sus licencias en todos sus Microsoft Live ID activos e inactivos. El Resumen de licencias muestra todas las licencias que está autorizado a ver y modificar.

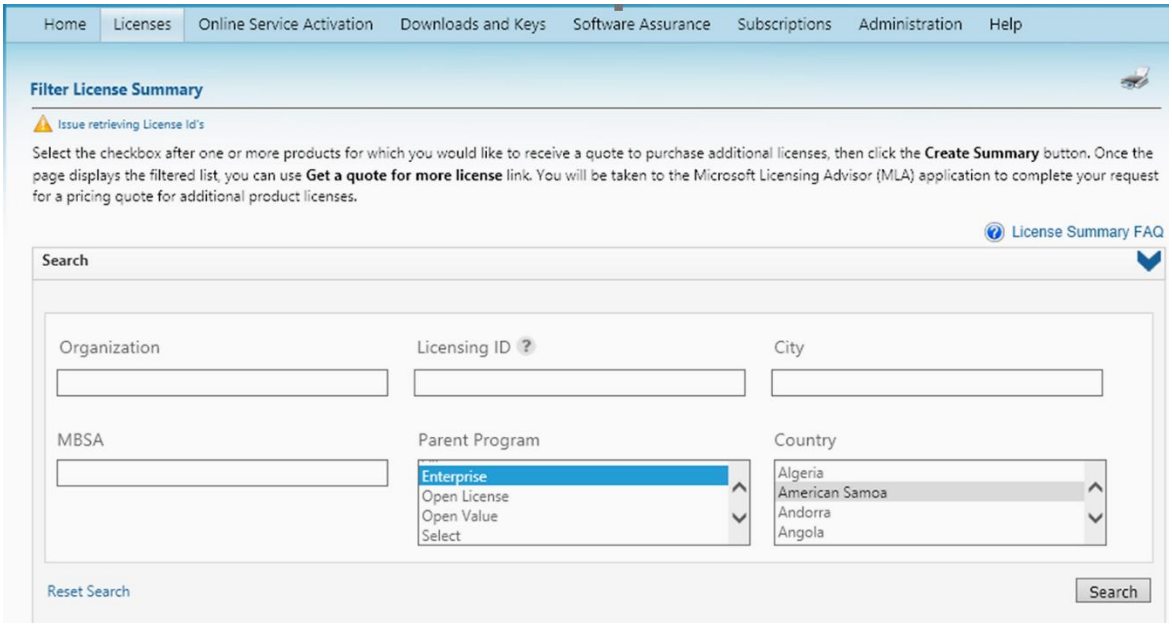
Filtrar los resultados de la búsqueda

Si la búsqueda inicial arroja demasiados resultados, puede filtrarlos mediante el uso de criterios de búsqueda.

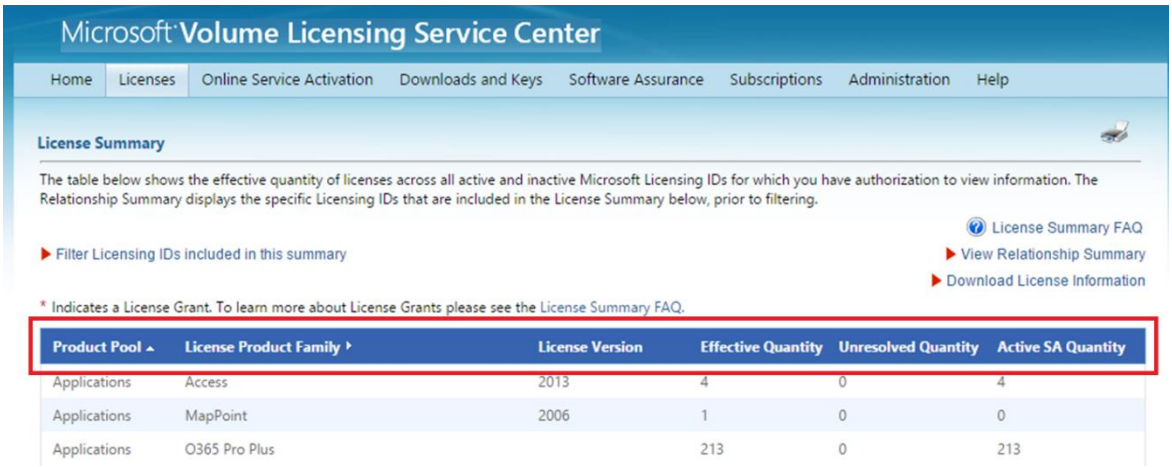
Para restringir los resultados de la búsqueda, seleccione Filtrar los identificadores de licencias incluidos en este resumen. Luego, complete uno de los siguientes campos o más para las licencias que desea encontrar:

- Organización
- Identificador de licencias
- Ciudad
- País
- MBSA
- Programa principal (Campus/Schools, Enterprise o Government)

Cuando termine, seleccione **Buscar**.



El Resumen de licencias muestra una tabla con seis columnas que contienen información sobre cada licencia.



- **Grupo de productos** : identifica el tipo de producto; las tres opciones son aplicación, servidor o sistema.
- **Familia del producto de licencia** : el nombre del producto.
- **Versión de licencia** : la versión del producto.
- **Cantidad efectiva** : el número del conjunto de derechos de la licencia por volumen. Indica la versión superior de un producto que se puede usar. Los clientes de licencias por volumen pueden combinar todas sus licencias para instalar una versión anterior o dividir su implementación entre versiones de software más antiguas y más recientes.
- **Cantidad sin resolver** : la cantidad de licencias de actualización sin una licencia base.
- **Cantidad de licencias SA activas** : la cantidad de licencias cubiertas por los beneficios gratuitos de Software Assurance.

NOTA La cantidad sin resolver se da cuando ocurre lo siguiente:

- Un cliente adquirió una licencia de actualización, pero no una licencia base para el producto completo con licencia o no se puede encontrar la licencia base.

- Un cliente adquirió una computadora con software del fabricante de equipo original (OEM) instalado en una tienda minorista. Como consecuencia, las licencias base son desconocidas para el VLSC, ya que estos productos fueron enviados con software OEM, como las licencias para el sistema operativo Windows o Microsoft Office. Cuando se presenta una licencia base que no pertenece a licencias por volumen, se puede usar una licencia por volumen para actualizar un producto OEM que no sea de licencias por volumen. Se puede agregar la cantidad sin resolver a la columna Cantidad efectiva.

La columna Cantidad de licencias SA activas es para clientes de Software Assurance que reciben actualizaciones gratuitas de productos.

Información adicional sobre licencias

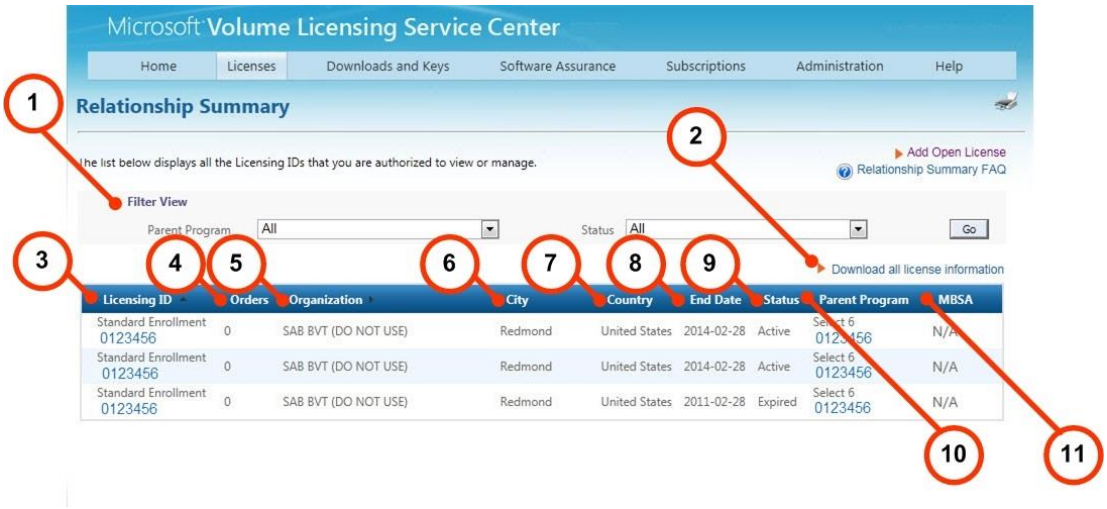
La página Resumen de licencias muestra tres elementos adicionales por encima de la tabla de licencias:

- **Preguntas frecuentes del Resumen de licencias**
- **Ver Resumen de la relación** (que se describe en la sección a continuación)
- **Descargar información sobre licencias**

Página Resumen de la relación

La página Resumen de la relación proporciona el resumen de la relación comercial de un cliente con Microsoft. Detalla todos los contratos de licencia que el cliente tiene permiso para ver, como los contratos de licencia por volumen, los Id. de licencia, los detalles de inscripción y del programa principal.

También puede usar esta página para ver los detalles del estado de las fecha de inicio y de finalización del contrato, los derechos, los beneficios de Software Assurance, los detalles de licencia relacionados con su empresa (información sobre su organización y sobre contactos comerciales), el estado del contrato, información de su organización, el Id. de licencia, el MSBA e información del programa principal.



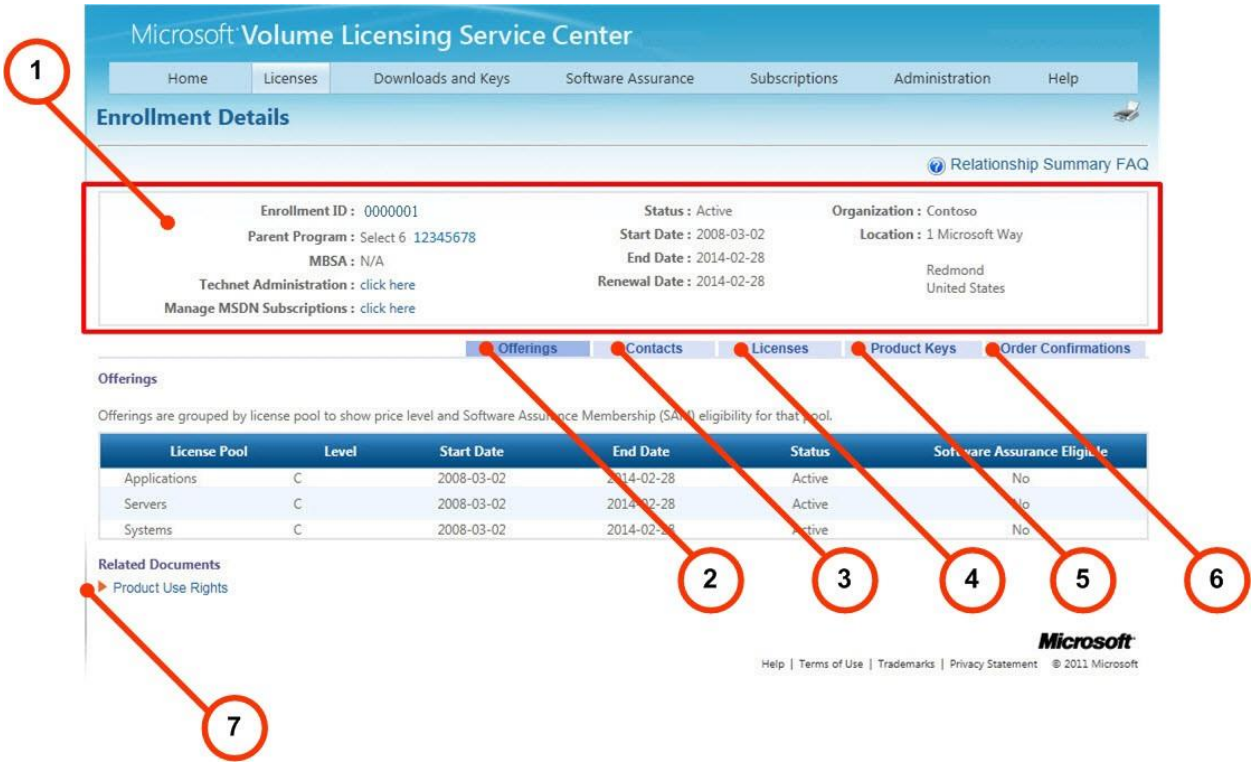
Número	Nombre	Propósito
1	Filtrar vista	Use los menús desplegables Programa principal y Estado a fin de seleccionar los identificadores de licencia para verlos o administrarlos. a. Seleccione la flecha hacia abajo **Programa principal** para filtrar la vista *Pedidos* y ver los programas principales según el tipo (por ejemplo, **Seleccionar**). b. Para organizar los resultados de búsqueda del *Estado*, seleccione la fecha hacia abajo **Estado** para seleccionar una opción del menú (por ejemplo, **Activo**). c. Después de establecer sus opciones de filtro, seleccione **Ir a**.
2	Descargar toda la información sobre licencias	Use este vínculo para descargar toda la información sobre licencias de esta página en una unidad local.
3	Identificador de licencias	Use esta columna para ver el tipo de inscripción del identificador de licencias. Puede seleccionar el vínculo del número para navegar a la página **Detalles de inscripción** y obtener el número de inscripción seleccionado para ver los detalles de inscripción y la información sobre las ofertas, como el tipo de oferta, los contactos, las licencias, las claves del producto y las confirmaciones de pedido.

4	Órdenes	Esta columna muestra los pedidos completos que tiene para obtener un derecho. Un pedido puede tener todas las inscripciones que sean necesarias con un mínimo de una. Un pedido puede incluir uno o más productos.
5	Organización	Use esta columna para ver los detalles de la organización comercial para una inscripción.
6	Ciudad	La ciudad donde se firmó la inscripción.
7	País	El país donde se firmó la inscripción.
8	Fecha de finalización	Proporciona la fecha de finalización para la inscripción y sus beneficios.
9	Estado	Proporciona el estado del contrato: activo, expirado o finalizado.
10	Programa principal	Proporciona detalles sobre el tipo de contrato y los detalles de inscripción del contrato y las ofertas. Seleccione el vínculo del número para obtener acceso a la página Detalles de inscripción y ver los detalles del programa principal de un número de programa seleccionado, como información sobre las ofertas, los contactos y resumen del rendimiento.
11	MBSA	El Contrato comercial de servicio principal (MBSA) que indica la relación comercial con Microsoft específica para una división de una corporación.

Vista de los detalles de inscripción y del identificador de licencias

Cuando selecciona un vínculo del número del identificador de licencias en la columna identificador de licencias, puede usar la página Detalles de inscripción para ver sus aplicaciones de Microsoft, servidores y ofertas del sistema, contactos, licencias, claves del producto, y confirmaciones de pedido asociados con el identificador de licencias seleccionado. Si tiene una inscripción a MSDN o TechNet, los vínculos para ver o administrar estos tipos de inscripciones se muestran en el área Resumen de relación.

En la página Detalles de inscripción, las columnas Renovaciones de órdenes y migraciones a ediciones superiores de Software Assurance solo aparecen para los contratos de Open License. Como Open License es un programa "cash and carry" ("compre y lleve") y no requiere documentación, puede ver un contrato de Open License si selecciona el país de uso, el idioma, y luego **Mostrar**



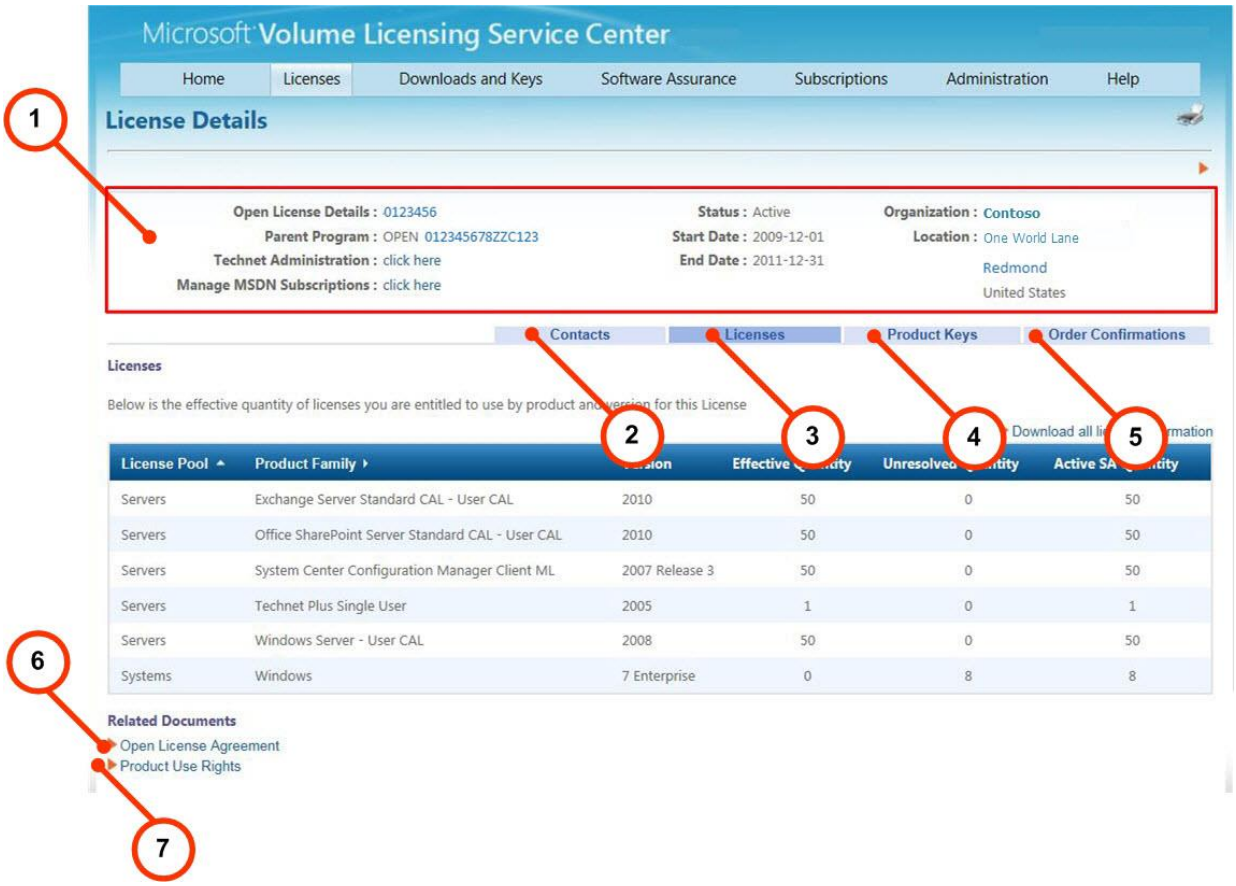
Número	Nombre	Propósito
1	Detalles de la inscripción	Muestra la jerarquía del contrato para el identificador de licencias seleccionado, como el programa principal y el MBSA. Se proporcionan el estado y la fecha de inicio, finalización y renovación. Si el Id. de licencia tiene los contratos de MSDN o TechNet, los vínculos para administrar estos contratos estarán visibles.
2	Ofertas (se muestran solo para los contratos de Enterprise y Select)	Las siguientes columnas aparecen en el encabezado Ofertas. • Las ofertas se agrupan según el **Grupo de licencias** para mostrar el tipo (aplicaciones, servidores o sistemas). • En la columna **Nivel** aparece el nivel de precios. Generalmente, cuanto más alta sea la letra mayor será el descuento que recibe el cliente. La letra aumenta a medida que se piden más productos.

		• La columna **Fecha de inicio y Fecha de finalización** muestra la fecha de inicio y de finalización de la oferta. • La columna **Estado** especifica el estado de la oferta (activo, expirado o finalizado). • La columna **Elegible para Software Assurance** indica si un producto puede ser elegible para los beneficios de Software Assurance, como las actualizaciones y el soporte. Para los contratos de Open License y Select Plus, la pestaña Ofertas también muestra las columnas **Unidades obtenidas**, **Unidades para mantener el nivel** y **Unidades para ir al próximo nivel** a fin de indicar el estado de sus ofertas. • Las **Unidades obtenidas** indican el total de las unidades compradas por todas las filiales que se acumulan en la filial principal. • Las **Unidades para mantener el nivel** constituyen el número de unidades requeridas para mantener el nivel de precio existente. • Las **Unidades para ir al próximo nivel** constituyen el número de puntos requeridos para alcanzar el próximo nivel de precio.
3	Contactos	Muestra el tipo (o título) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. Los detalles de las columnas Ciudad y País donde se firmó la inscripción y el nombre del contacto que firma se proporcionan en la última columna.
4	Licencias	Muestra una vista similar a la ficha Resumen de licencias, pero está limitada solo al Id. de licencia seleccionado.
5	Claves del producto	Proporciona los detalles que se refieren a las claves del Id. de licencia seleccionado. a) La columna **Producto** enumera los productos. b) La columna **Clave del producto** muestra la clave del producto.

		c) La columna **Tipo** describe el tipo de clave de licencia. Las opciones son Clave de licencia del producto, KMS y MAK. d) En la columna **Activaciones de MAK usadas/disponibles**, puede ver la cantidad de activaciones de la Clave de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles. Por ejemplo, de un total posible de 2500 claves, se usaron 235. También puede seleccionar el vínculo **Descargar todas las claves del producto** para descargar las claves que se muestran y obtener un derecho a una unidad local.
6	Confirmaciones de pedidos	Esta ficha le permite ver los detalles de confirmación para mostrar el recibo del software, la aplicación o el servicio que fue comprado con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo **Derechos de uso del producto** para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.
8	Renovaciones de órdenes (solo se muestran para los contratos de Open License y Select Plus)	Para el programa Select Plus, puede filtrar sus elementos de línea para ver los detalles según sus opciones de renovación por tres años, el estado de renovación automática, la fecha de finalización de la cobertura y el período de renovación, las fechas de finalización de Software Assurance y las opciones de facturación. En lugar de la duración de un contrato, el programa Select Plus tiene un contrato anual permanente que no expira. Al cumplirse el tercer aniversario del contrato de renovación, tiene la opción de continuar con el contrato o cambiarlo por un tipo de contrato diferente.
9	Migraciones a ediciones superiores de SA (solo se muestran para los contratos de Open License y Select Plus)	Como parte del programa Software Assurance, las migraciones a una edición superior le permiten pagar solo la diferencia del precio entre las versiones del producto en lugar de tener que comprar el producto completo. Puede ver las actualizaciones de las versiones disponibles para sus licencias.

Página Detalles de la licencia

Cuando selecciona una licencia en la página Resumen de licencias, la página Detalles de licencias muestra los detalles de las licencias, los contactos, las claves del producto y las confirmaciones de pedido para la Open License seleccionada.



Número	Nombre	Propósito
1	Detalles de la licencia	Muestra la jerarquía del contrato para el identificador de Open License seleccionado, como el programa principal, el estado, y la fecha de inicio y de finalización. Si el identificador de licencias tiene los contratos de MSDN o TechNet, los vínculos para administrar estos contratos estarán visibles.

2	Contactos	Muestra el tipo (o título) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. Los detalles de las columnas **Ciudad** y **País** donde se firmó la inscripción y el nombre del contacto que firma se proporcionan en la última columna.
3	Licencias	Muestra una vista similar a la ficha Resumen de licencias, pero está limitada solo al identificador de licencias seleccionado.
4	Claves del producto	Proporciona detalles acerca de las claves del identificador de licencias seleccionado. a) La columna **Producto** enumera los productos. b) La columna **Clave del producto** muestra la clave del producto. c) La columna **Tipo** describe el tipo de clave de licencia. Las opciones son Clave de licencia del producto, KMS y MAK. d) En la columna **Activaciones de MAK usadas/disponibles**, puede ver el número de activaciones mediante claves de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles (por ejemplo, se han usado 235 claves de un total de 2500 claves posibles). También puede seleccionar el vínculo **Descargar todas las claves del producto** para descargar las claves que se muestran y obtener un derecho a una unidad local.
5	Confirmaciones de pedidos	Esta ficha le permite ver los detalles de confirmación para mostrar el recibo del software, la aplicación o el servicio que fue comprado con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
6	Contrato de Open License	Si tiene contratos de Open License, los productos que ha comprado se muestran para la descarga siempre que estén disponibles.
7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo **Derechos de uso del producto** para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.

Uso de la página Descargas y claves

Para obtener acceso a las descargas de VLSC, el usuario final debe tener al menos uno de los siguientes roles relacionados con un Id. de licencia en su perfil.

- Administrador
- Descargar
- Administrador de Software Assurance

Si tiene contratos de Open License, los productos que ha comprado se muestran para la descarga siempre que estén disponibles. Si tiene un contrato Select, Select Plus, Enterprise, Campus o School, puede ver el catálogo completo del producto del programa de licencias por volumen.

Puede usar el filtro de búsqueda del producto para encontrar sus productos y las claves de estos. En el panel Filtros, puede escribir el nombre del producto o usar las casillas para restringir los resultados de la búsqueda. También puede controlar cuántos productos se muestran en la página al usar el control de paginación en la parte inferior de la página. Puede cambiar las configuraciones del filtro para mostrar más productos en una única página y reducir el recuento de la página de sus resultados de búsqueda. El valor predeterminado de este control es 16.

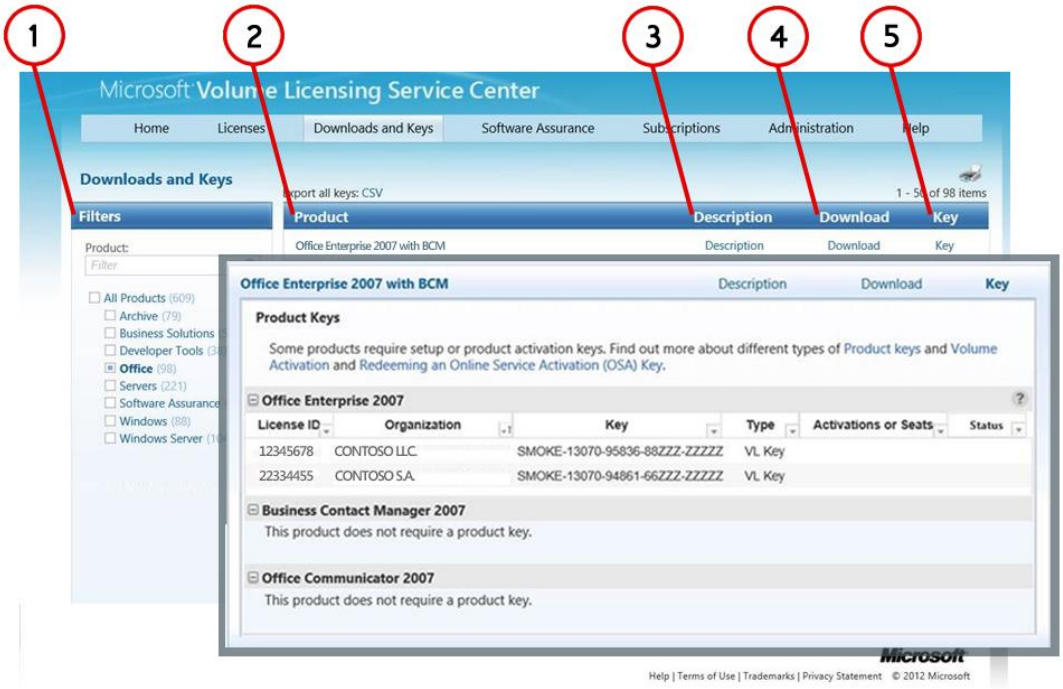
Esta página le permite hacer lo siguiente:

- descargar productos,
- ver la descripción de un producto,
- ver una descripción para una clave,
- determinar qué productos necesitan claves,
- ubicar la clave correcta del producto,
- y adquirir los kits de medios.

Pasos del proceso

Para descargar un producto y obtener las claves

1. Busque un producto al escribir el nombre del producto en el cuadro de texto Producto o filtre los productos al usar las casillas Tipo de producto.
2. Seleccione el producto de los resultados y vea la descripción.
3. Determine si el producto que será instalado necesita una clave del producto y vea el tipo de clave para este.
4. Descargue el producto.



Número	Nombre	Propósito
1	Filtros	Escriba el nombre de un producto en el cuadro de texto **Producto** o use la lista de ordenación para limitar la búsqueda por tipo de producto. El cuadro de texto Producto muestra las posibles sugerencias mientras escribe. Seleccione la sugerencia para completar el cuadro de texto. De forma predeterminada, se activa la casilla **Todos los productos**. Puede desactivar esta casilla para limitar los resultados de su búsqueda. Si no conoce el nombre de su producto o si no hay sugerencias en el cuadro de texto Producto mientras escribe, ingrese el nombre del software en el cuadro de texto de búsqueda **Producto** y seleccione el icono **Búsqueda**. **NOTA** Si selecciona una familia de productos específica, como Windows Server, escribe el nombre de un producto en el cuadro de filtro que pertenece a una familia de productos diferente y selecciona Aceptar, no aparecerán resultados de la búsqueda.

2	Producto	En los resultados de la búsqueda, seleccione el producto. Si sus resultados de búsqueda constan de más de una página, use las flechas de la parte inferior de la página para avanzar hacia la siguiente página de los resultados. **SUGERENCIA** Para ver más resultados de la búsqueda en la página, seleccione el control Elementos por página en la parte inferior derecha de la columna **Producto**.
3	Descripción	Seleccione el vínculo **Descripción** de un producto para ver la versión, la fecha de lanzamiento y la descripción del producto.
4	Descargas	Seleccione el vínculo del producto **Descargar** para ver las instrucciones especiales y las configuraciones de descarga, que incluyen el método de descarga, el idioma y el tipo de sistema operativo.
5	Clave	Seleccione el vínculo **Clave** de un producto para ver información acerca de: • Claves del producto • Número del Id. de licencia • Organización • Clave de la licencia • Tipo • Número de activaciones restantes de un número inicial de activaciones para la activación de licencias por volumen. • Las claves del servicio en línea mostrarán el número de puestos en lugar del número de activaciones y el estado de la clave. Si hay service packs para los productos, estos se incluyen debajo de la información de las claves del producto. Puede seleccionar el vínculo **Exportar todas las claves** arriba de la columna Producto para abrir las claves del producto enumeradas localmente en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

Para buscar un producto de software

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Descargas y claves**.
2. En el panel Filtros, escriba el nombre de un producto en el cuadro de texto **Producto**. El cuadro de texto Producto muestra las posibles sugerencias mientras escribe. Puede seleccionar la sugerencia para completar el cuadro de texto. De forma predeterminada, se activa la casilla Todos los productos. Puede desactivar esta casilla para limitar los resultados de su búsqueda.
3. Si no conoce el nombre de su producto o si no aparecen sugerencias en el cuadro de texto Producto mientras escribe,
    a. Escriba el nombre del software en **Producto:**, y
    b. Seleccione el icono **Buscar**.
4. En el panel **Producto**, seleccione el producto. Si los resultados de la búsqueda constan de más de una página, use las flechas de la parte inferior del panel Producto para avanzar hacia la siguiente página de los resultados.

Para ver la descripción de un producto

1. En la página Descargas y claves, seleccione el **nombre del producto** o el vínculo **Descripción** correspondiente al producto que desee.
2. Se abre el panel desplegable **Descripción** que proporciona la versión, la fecha de lanzamiento, la descripción del producto y los requisitos del sistema para el producto seleccionado.
3. Seleccione nuevamente el **nombre del producto** o **Descripción** para cerrar la lista desplegable.

Para descargar un producto del software

Después de buscar y encontrar su producto, seleccione el vínculo **Descargar** para ese producto.

1. En Configuración de descarga, seleccione **Descargar**. Seleccione las siguientes opciones de los menús desplegables.
    a. Para el **Método de descarga**, seleccione la flecha abajo y luego un elemento del menú de la lista. Hay dos métodos de descarga:
        - **El Administrador de descargas** es una aplicación del software que se usa para descargar el contenido. Al usar el Administrador de descargas, usted puede hacer una pausa en estas, detenerlas y reanudarlas más tarde.
        - El **Explorador web** es una función de descarga integrada en el explorador web para descargar contenido.
    b. Para el **Idioma**, seleccione la flecha abajo y luego el idioma de la lista.
    c. Para el **Tipo de sistema operativo**, seleccione la flecha abajo y luego un elemento de menú de la lista (si se encuentra disponible).

NOTA Si no hay ningún archivo disponible para su descarga, puede seleccionar Pedir medios para que se envíen los medios físicos. Sus opciones para pedir medios físicos pueden aparecer de diferentes maneras según el producto, su nivel de acceso y las restricciones regionales.

2. Seleccione **Continuar**. La sección Producto se expande para mostrar el producto, SO, tamaño y formato en el área inferior de la sección Producto.
3. En Archivos, seleccione **Descargar,** y luego siga las instrucciones de descarga e instalación.

Para activar un producto en línea

Consulte la sección con el título Usar la página de activación de servicios en línea.

Para buscar una clave de un producto

Si el producto que ha instalado necesita una clave o si necesita una clave de producto para activar un servicio en línea, puede obtenerla en el VLSC. Si tiene problemas con una clave del producto o necesita asistencia para activar su producto, comuníquese con su Centro de llamadas de activación de productos local.

1. En la página Descargas y claves, seleccione el vínculo **Clave** para ese producto.
   El panel desplegable Claves de producto muestra el número total de claves disponibles para este producto.
2. Seleccione el botón **Mostrar todo** para que aparezcan todas las claves.
   Una ventana emergente muestra las claves disponibles según el identificador de licencias, la clave, el tipo y la activación.
3. Tiene la opción de seleccionar el vínculo **Exportar todas las claves: CSV** que se encuentra arriba del panel Producto para abrir la lista de las claves de producto de manera local en una hoja de cálculo.
4. Para buscar la clave según la organización, consulte Acceso a claves de producto por organización en VLSC.

Opciones de la clave del producto

Si las claves del producto no están disponibles, verá uno de los siguientes mensajes en el panel desplegable de claves del producto:

1. No se asignó la clave del producto: el producto que seleccionó requiere una clave de producto para su activación. Para obtener la clave del producto, comuníquese con su Centro de llamadas de activación de productos local.

2. Clave de activación de servicios en línea (OSA): esta clave de producto de uso único se utiliza para activar suscripciones a Microsoft Online Services. Las claves OSA se distribuyen de manera electrónica a través del VLSC y se pueden canjear en activación de Office 365 Open o activación de Azure Open.
3. No se requiere clave: este producto no requiere una clave.

Acceso a las claves de productos por identificador de licencias en el VLSC

Cuando necesita ver la clave de un producto que ha comprado mediante un contrato de licencia, puede obtener acceso a estas claves de productos que están asociadas a su identificador de licencias al ver la información de la clave de licencia en la página Resumen de inscripción. La ficha Claves del producto le permite ver todas las claves del producto asociadas a cada producto en el contrato seleccionado.

Para obtener acceso a las claves de productos por el identificador de licencias

1. En la barra de navegación principal del VLSC, seleccione **Licencias** y, a continuación, seleccione **Resumen de relación**.
2. En la página Resumen de relación, seleccione el vínculo del identificador de licencias para la inscripción.
3. En la página Detalles de inscripción, seleccione la ficha **Claves del producto**.
   La ficha Claves del producto muestra las claves del producto asociadas a cada producto del contrato seleccionado.
4. Si usted tiene una clave OSA, puede activar este servicio a través de activación de Office 365 Open o activación de Azure Open. Desde ahí podrá ingresar la(s) clave(s) para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

NOTA Será necesario que establezca una nueva cuenta mediante el uso del identificador de su organización en activación de Office 365 Open o activación de Azure Open.

Acceso a claves de producto por organización en el VLSC

Si adquirió un contrato de Enterprise, puede seguir las claves del producto por organización y ordenarlas en el archivo Microsoft Excel abierto, en la columna **Organización**.

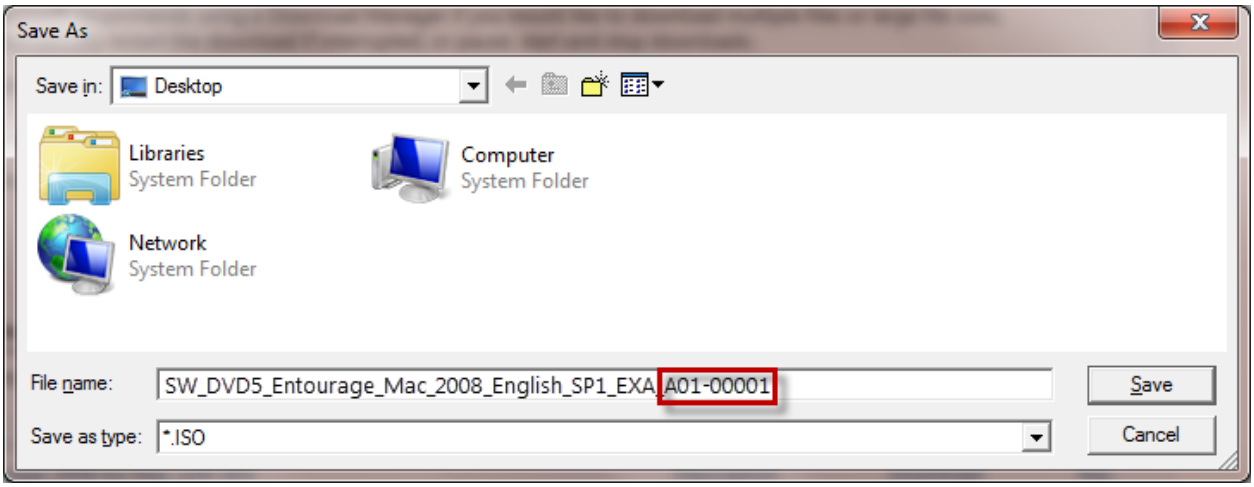
Para obtener acceso a claves de productos por organización en el VLSC

1. En la barra de navegación principal del VLSC, seleccione **Descargas y claves**.
2. En la página Descargas y claves, busque el vínculo **Exportar todas las claves: Vínculo CSV**.
3. Seleccione **CSV** para descargar las claves de productos.

4. En el elemento emergente, seleccione **Abrir** para ver el archivo en Microsoft Excel.
5. Use la columna **Organización** para ordenar las claves por organización.

Búsqueda del número de pieza en el VLSC

Use la página Descargas y claves para ubicar el número de pieza en el VLSC. El número de pieza comprende los últimos nueve caracteres en el nombre de archivo de descarga del producto.



Solicitud y vista de claves de activación múltiple

Los usuarios del VLSC deben tener rol de administrador o de clave del producto para ver la sección Claves del producto. Puede solicitar permiso para ver sus Claves de activación múltiple (MAK). Para obtener más información, consulte la página Solicitar permisos.

Para obtener más información acerca de las claves y la activación del producto, consulte Obtener ayuda o visite http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx.

Para solicitar y ver las claves de activación múltiple

1. En la página Descargas y claves, ubique el producto deseado y luego vea la columna **Clave**.
2. Seleccione el vínculo **Clave** para abrir el menú **Claves del producto**.

El menú **Claves del producto** muestra las columnas Id. de licencia, Organización, Clave, Tipo y Activaciones.

3. Para ver si el producto tiene una MAK, consulte la columna **Tipo**.
4. Use la columna **Activaciones** para ver el número de activaciones usadas y disponibles. Por ejemplo, en la columna **Activaciones**, el valor 27 de 500 indica que se han usado 27 claves para una MAK que permite 500 activaciones.

Kits de medios

Si no puede descargar un producto mediante la página Descargas y claves, puede solicitar un kit de medios. Los clientes de Open License de Estados Unidos, Canadá, Europa, Oriente Medio y África pueden solicitar un kit de medios para los productos comprados mediante el programa Open License. Sin embargo, los kits de medios no están disponibles para los productos adquiridos mediante los programas de licencias por volumen Open Value, Select y Select Plus, Enterprise, Campus o School. La clave para realizar pedidos de medios aparece desactivada si el kit de medios no está disponible.

Uso de la página Suscripciones

Si usted pidió una suscripción a Office 365 o Azure para Open, vaya a la página Resumen de la relación o a la página Descargas y claves en el VLSC para encontrar sus claves.

- Una vez que obtiene su clave de activación de servicios en línea (OSA), será dirigido a activación de Office 365 Open o a activación de Azure Open para activar su servicio de Office 365.
- En ese sitio ingrese la(s) clave(s) para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

NOTA Será necesario que establezca una nueva cuenta mediante el uso del identificador de su organización en activación de Office 365 Open o activación de Azure Open.

Si tiene una suscripción a MSDN o TechNet, puede administrar sus suscripciones según el tipo de suscripción.

- Seleccione **Suscripciones** en la barra de navegación principal para administrar las suscripciones en línea o a TechNet.
- Seleccione **Búsqueda en MSDN** para administrar las suscripciones a MSDN.

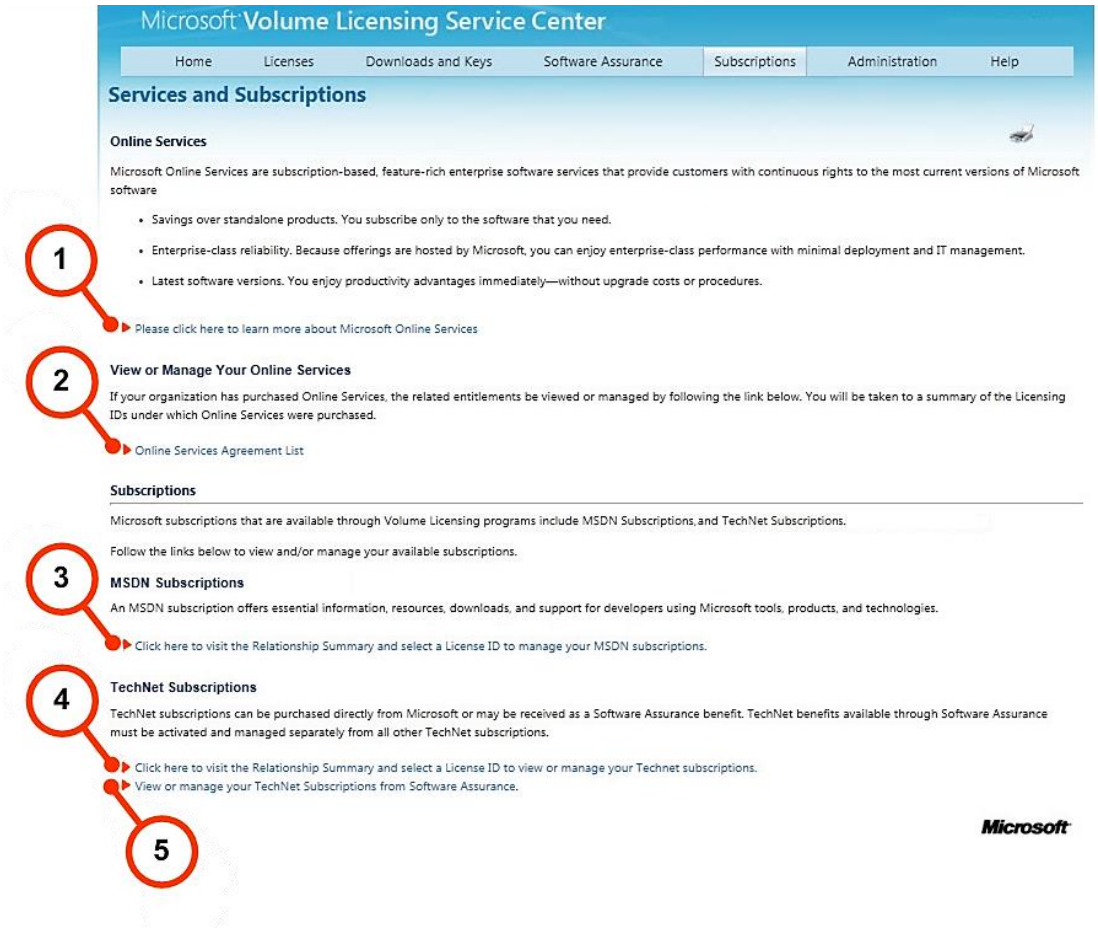
Suscripciones a MSDN

Las suscripciones a MSDN le brindan a su organización acceso integral a la plataforma de desarrollo, las herramientas, los servicios y los recursos de Microsoft a fin de crear aplicaciones de alta calidad para la red, el escritorio, la nube, el servidor y el teléfono. La Guía para el administrador de suscripciones a MSDN se encuentra disponible a través del sitio Capacitación y recursos de VLSC.

Suscripciones a TechNet

Las suscripciones a TechNet pueden comprarse directamente desde Microsoft o pueden obtenerse como beneficios de Software Assurance. Los beneficios de TechNet disponibles a través de Software Assurance deben activarse y administrarse de forma independiente de las demás suscripciones a TechNet. Encontrará más información en http://technet.microsoft.com.

La sección Suscripciones del VLSC brinda información sobre la administración de sus servicios y suscripciones.



Número	Propósito
1	Seleccione este vínculo para navegar a la página principal de los servicios en línea de Microsoft.
2	Seleccione el vínculo para navegar a la **Lista de contratos de servicios en línea**, para ver y administrar los identificadores de licencias autorizados.
3	Seleccione el vínculo debajo de las suscripciones a MSDN para ir al Resumen de la relación.
4	Seleccione este vínculo para ver la página Resumen de la relación y seleccione un identificador de licencias para administrar la suscripción a TechNet.
5	Seleccione el último vínculo debajo de Suscripciones a TechNet para ir al Resumen de Software Assurance para ver y administrar los identificadores de licencias válidos para los beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Activaciones de servicios en línea

Active los servicios en línea

Microsoft simplificó y agilizó el proceso que usan los clientes para activar sus servicios en línea. Ya no necesita copiar una clave de activación para cada servicio en línea nuevo.

Con el nuevo sistema simplificado, los clientes del programa Open pueden activar sus servicios en línea nuevos (excepto Azure) con solo algunos pasos en una sección nueva del VLSC llamada **Activaciones de servicios en línea**.

Los clientes que activan solo servicios en línea (sin adquirir otros productos de software) pueden activarlos mediante el uso de un método rápido que no emplea el VLSC.

Para obtener más información sobre cómo activar sus servicios en línea, seleccione una de estas guías:

Activar nuevos servicios en línea a través del VLSC
Activar servicios en línea nuevos sin emplear el VLSC

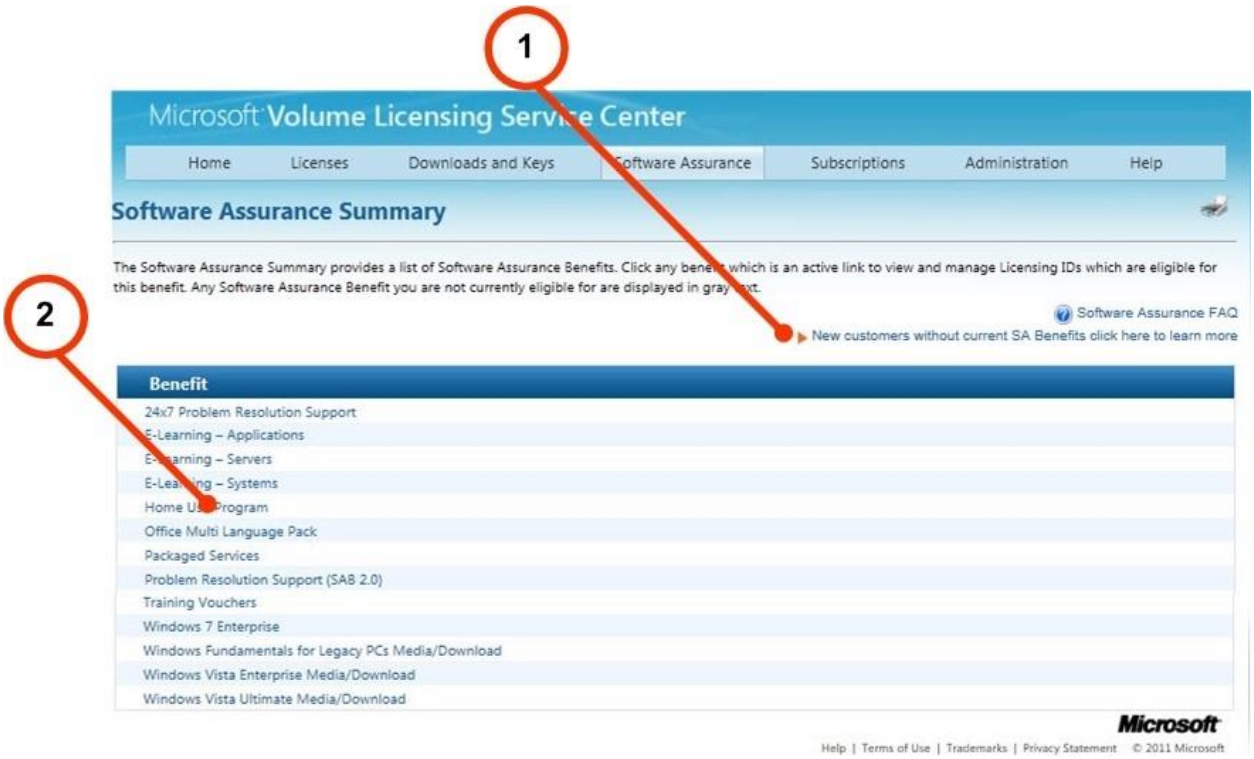
Iniciar sesión con una Cuenta organizativa

Luego de activar sus servicios en línea de Microsoft como Office 365, usted y otros usuarios en su organización deberán iniciar sesión en ellos con su **Cuenta organizativa.**

Una cuenta organizativa es, de cierta manera, similar a una **cuenta de Microsoft**, la cuenta que se usa para iniciar sesión en el VLSC. Las personas también pueden usar una cuenta de Microsoft para obtener acceso a sus servicios personales de Microsoft, como el correo electrónico de Outlook.com. Las cuentas organizativas están dirigidas solo a empleados para usarlas en el trabajo, para iniciar sesión en los servicios de Microsoft de la organización.

Acerca de Microsoft Software Assurance para las licencias por volumen

Seleccione **Software Assurance** en la barra de navegación principal para navegar a la página de Resumen de Software Assurance. En esta página aparece una lista con sus beneficios de Software Assurance (SAB). Puede seleccionar un beneficio para ver y administrar los identificadores de licencias válidos para el beneficio al usar la página Administrar los beneficios de Software Assurance.



Número	Propósito
1	Para obtener más información acerca de SAB, seleccione este vínculo para obtener acceso a la página de Licencias por volumen de Microsoft, Software Assurance para las licencias por volumen.
2	Seleccione el vínculo de cada beneficio para abrir la página Administrar beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance

La página Administrar beneficios de Software Assurance le permite seleccionar un identificador de licencias asociado a cada beneficio de Software Assurance.

Número	Nombre	Propósito
1	Filtrar vista	Use este menú para seleccionar una opción de beneficio.
2	Identificador de licencias	Seleccione el identificador de licencias del producto para ver el resumen de beneficios del producto que haya seleccionado.
3	Organización	Vea la organización para el beneficio de Software Assurance seleccionado.
4	Ciudad	Vea la ciudad donde se firmó el beneficio de Software Assurance seleccionado.

Para administrar los beneficios de Software Assurance

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Software Assurance**.
   Se abre la página Resumen de Software Assurance, donde aparece una lista con los beneficios de Software Assurance vinculados.
2. Seleccione un beneficio para ver los detalles de este.
   Se abre la página Administrar beneficios de Software Assurance.
3. Seleccione el **Id. de licencia**.

4. Se abre la página Resumen de los beneficios. Puede seleccionar el beneficio vinculado para realizar las siguientes acciones:
    - Ver sus beneficios activados.
    - Activar un beneficio.
    - Ver sus beneficios expirados.

Para obtener más detalles e instrucciones sobre el uso de los beneficios de Software Assurance, descargue la Guía de VLSC de Software Assurance. Lo ayudará a realizar las siguientes tareas:

- conocer sus beneficios.
- Establecer los administradores de Software Assurance.
- Reclamar sus beneficios mediante el VLSC.
- obtenga ayuda en el VLSC

Creación y administración de reservas de licencias de Online Services

NOTA La información y los procedimientos siguientes son aplicables únicamente a los contratos de Enterprise.

Puede usar el VLSC para crear y administrar reservas de licencias de Online Services (OLS). Es posible que necesite cambiar sus funciones y permisos.

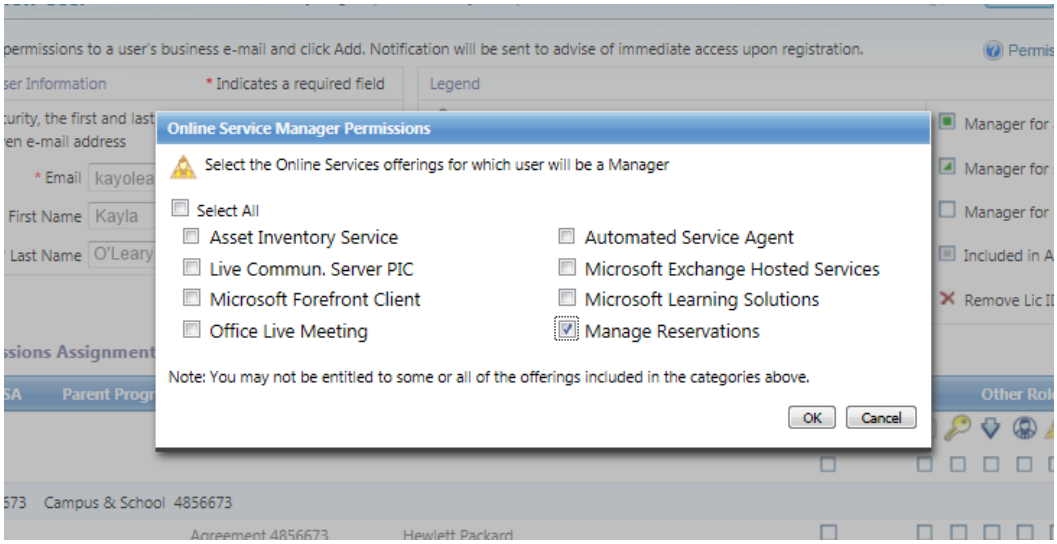
Para que un usuario de VLSC pueda ver la página de reservas, debe tener estas funciones seleccionadas:

- Rol de administrador en línea (OLA): se trata del rol existente de administrador en línea otorgada automáticamente al cliente final cuando se realiza un pedido.
- Función de Administrador de servicios en línea (OLS), con la restricción de Administrar reservas (MRV).
- Un tipo de contrato **E6, EU** o **USG**.

Para cambiar sus roles y permisos

NOTA Debe recibir permisos de administrador para realizar estas tareas.

1. En el panel de navegación principal, seleccione **Administración**.
2. Seleccione **Agregar nuevo usuario** y luego ingrese los detalles del nuevo usuario.
3. Seleccione el contrato al que desea agregar roles.
4. Se agrega a la función OLS una nueva restricción o función, **Administrar reservas**, que le permite acceder a las páginas del VLSC correspondientes a las reservas de Online Services.



Acerca de las reservas de licencias y las transiciones

Una **reserva de licencia** es una declaración de intención por parte del cliente de migrar a los usuarios para que utilicen los productos de OLS, también conocidos como Microsoft Cloud, ya sea mediante la creación de nuevos pedidos o la transición de licencias de compras anteriores en las instalaciones. Una reserva le permite al cliente utilizar su producto en su nube Microsoft Cloud actual, con el compromiso de que completará la compra en el siguiente aniversario.

Una **transición** es el proceso de migración de los usuarios finales desde compras locales anteriores a productos o servicios nuevos en línea de la nube de Microsoft. La ventaja de realizar la transición a un producto en nube en vez de comprarlo como nuevo, es que la mayoría de las situaciones de transición no tienen costos asociados.

Una **Reserva QuickStart** le permite al cliente obtener un servicio en particular antes de firmar la enmienda del uEA y establecer un precio bloqueado para el servicio. Al realizar una Reserva QuickStart, el cliente acepta:

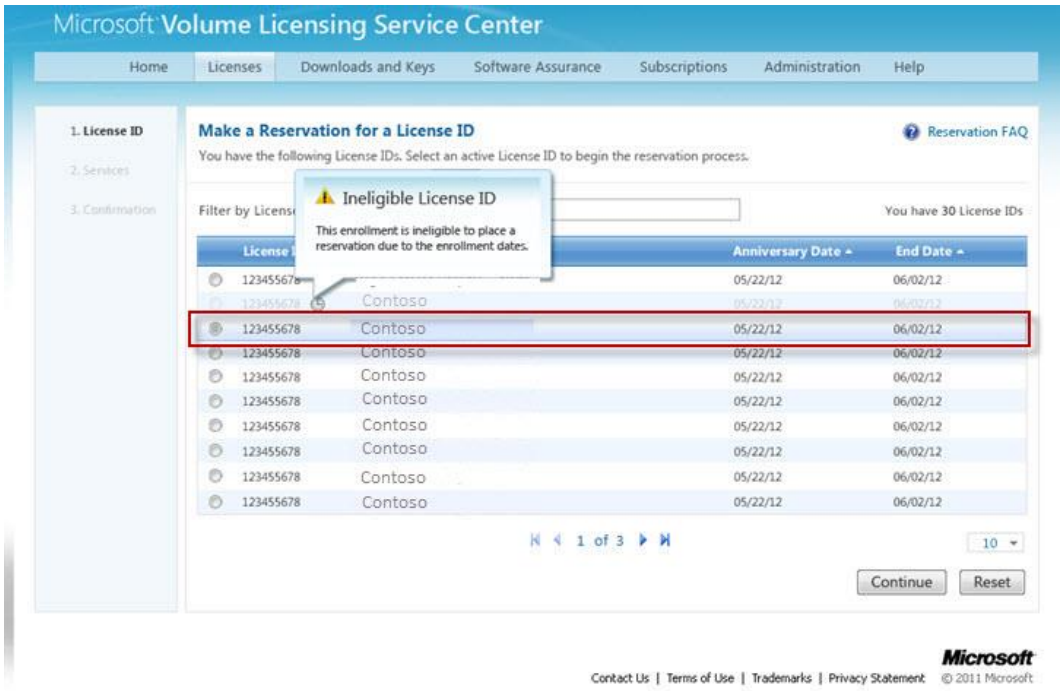
- una obligación financiera formal para pagar durante el proceso de rectificación o de pedido anual;
- un compromiso de firmar la modificación del contrato de Enterprise actualizado (uEA) (si el contrato de Enterprise se firmó antes de 2011) y los términos y condiciones de Online Services (si el contrato empresarial y de servicios de Microsoft se firmó antes de 2010);
- un compromiso de establecer un precio bloqueado, según sea necesario;
- y cumplir con todo lo anterior dentro del período de cumplimiento de QuickStart (30 días a partir de la fecha de uso de la reserva).

Las oportunidades de Reserva QuickStart y la información relacionada se indican mediante este icono o la etiqueta "QuickStart". Las reservas QuickStart se pueden realizar como Nuevas, de Migración o de Transición.

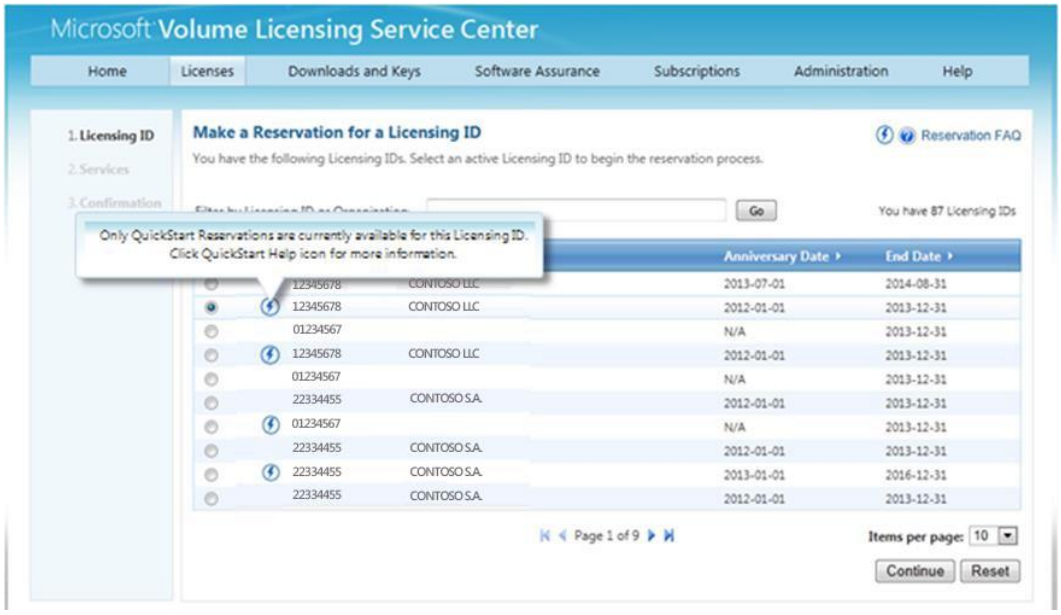
Para clientes que hayan firmado la enmienda del uEA y los términos y condiciones de OLS, y que hayan establecido un precio bloqueado para todos los servicios en línea disponibles para reservar, la opción de reserva QuickStart no es necesaria.

Para realizar una reserva

1. En el panel de navegación principal, seleccione **Licencias** y luego haga **Realizar reservas**.
2. En la página **Realizar una reserva para un identificador de licencias**, seleccione una licencia válida.
   Puede desplazar el cursor sobre una licencia no elegible desactivada para ver el motivo por el que no es elegible.



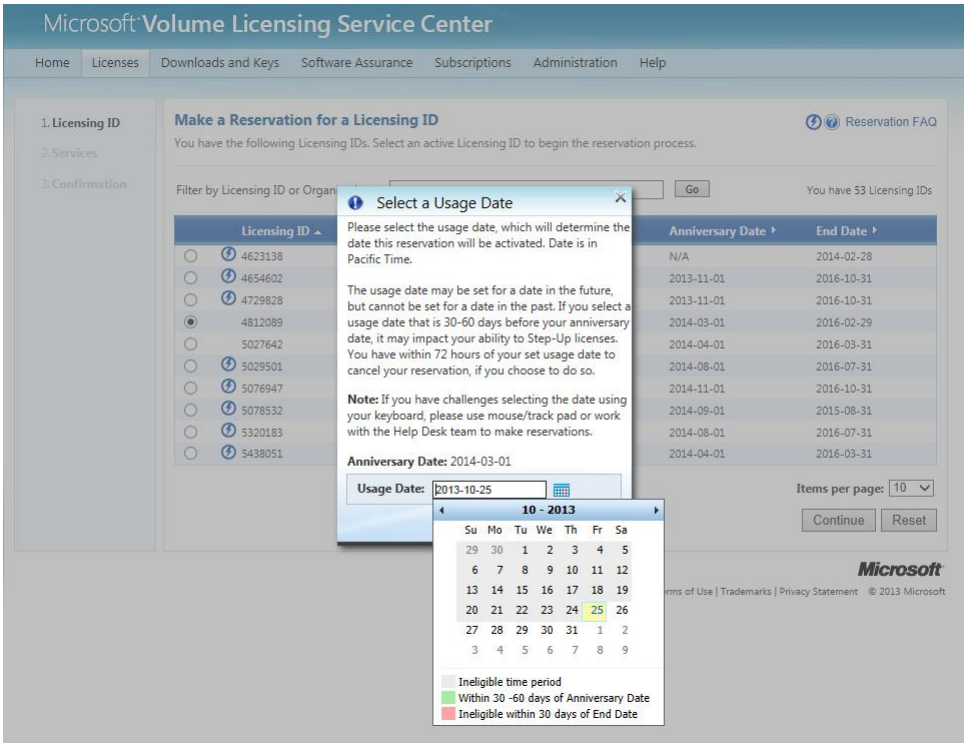
Todo Id. de licencia con el icono de QuickStart ⚡ significa que únicamente las reservas QuickStart están actualmente disponibles conforme a ese contrato. Para que el Id. de licencia sea elegible para reservas que no sean QuickStart, se requiere una enmienda del uEA firmada (para contratos anteriores al año 2011) y el precio bloqueado para el servicio.



SUGERENCIA Encontrará más información disponible sobre reservas de QuickStart si se desplaza sobre o los iconos en la parte superior derecha de la pantalla.

3. Seleccione una fila de licencia elegible y luego **Continuar**.
4. Seleccione la fecha de uso de la reserva en el icono de calendario y luego seleccione **Continuar**.

NOTA La fecha de uso se aplicará a todos los elementos en esta orden de compra de reserva.



5. Las reglas de la fecha de uso son las siguientes:
   - No puede tener una fecha de uso pasada.
   - No puede tener una fecha de uso más allá de seis meses en el futuro.
   - No puede tener una fecha de uso dentro de los 30 días anteriores a la finalización del contrato.
6. Estos son los colores y significados con relación a las reglas para la fecha de uso:
   - Gris indica un período no elegible.
   - Verde indica que el período está dentro de los 30 a 60 días de la fecha de aniversario.
   - Rojo indica que el período está dentro de los 30 días de la fecha de finalización.

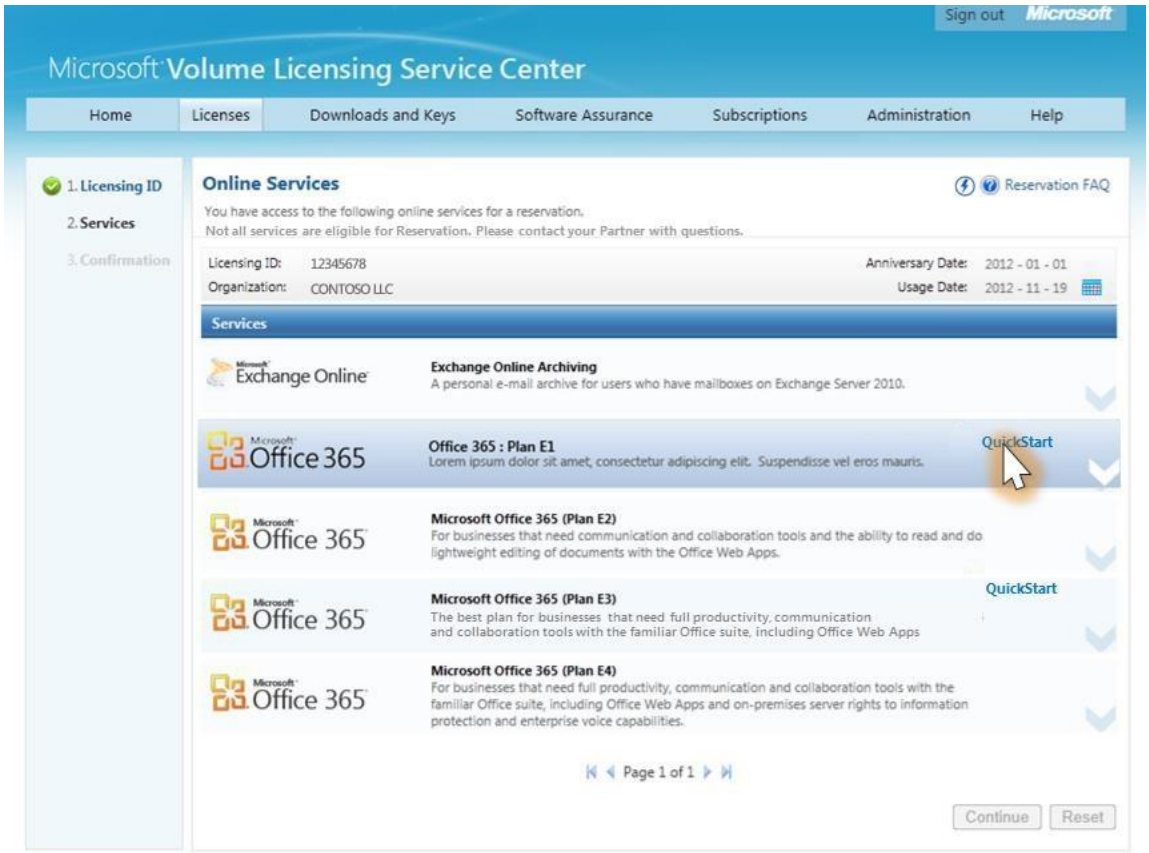
7. Una vez que haya seleccionado la fecha de uso y **Continuar**, puede ver una lista de servicios indicados por los nombres de la familia de productos; luego seleccione el producto que desee reservar de una lista. Los servicios que aparezcan a continuación se determinarán según el acuerdo y las modificaciones de su compañía que ya se firmaron. No todos los contratos seleccionados tienen todos los servicios disponibles para uso.

NOTA Es posible que vea una mezcla de servicios, algunos de los cuales aparecen como QuickStart y otros no. En este caso, la etiqueta QuickStart significa que el producto no tiene el precio bloqueado, de modo que está disponible como reserva de QuickStart.

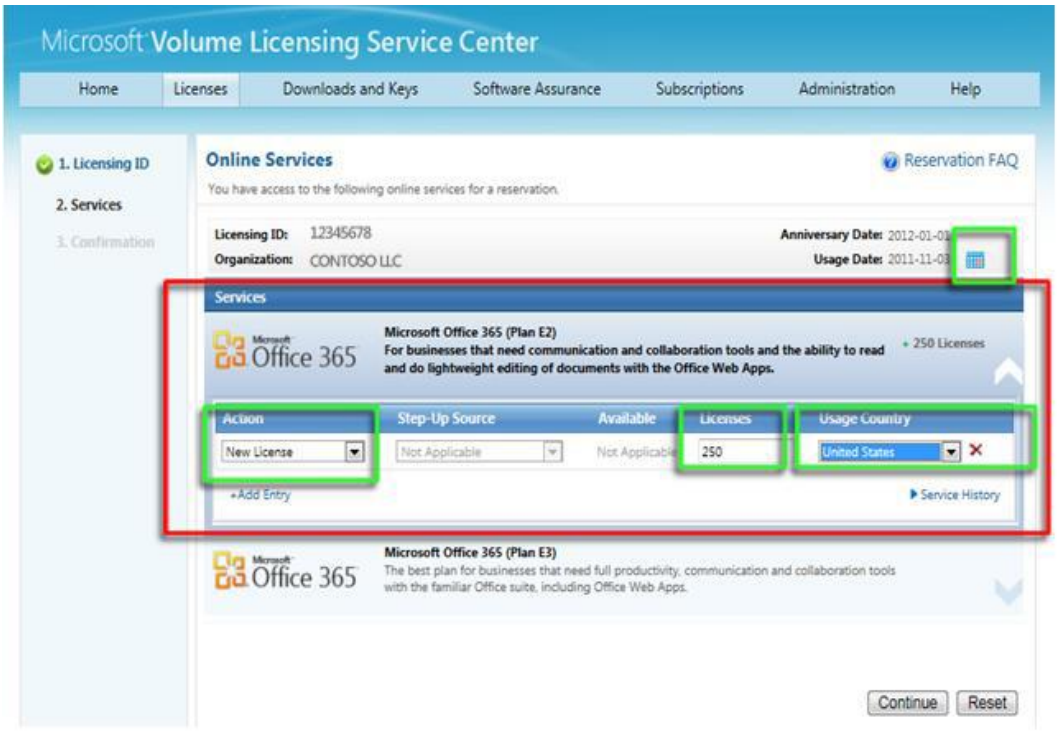
Es posible que vea todos los servicios etiquetados como QuickStart. Esto significa que su empresa no ha firmado la enmienda del contrato Enterprise actualizado (uEA) (si el contrato de Enterprise se firmó antes de 2011) ni los términos y condiciones de Online Services (si el contrato empresarial y de servicios de Microsoft se firmó antes de 2010), y tampoco ha bloqueado los precios para los servicios.

Si ningún servicio tiene la etiqueta QuickStart significa que su empresa no es elegible para reservas QuickStart o que cumplió los requisitos descritos anteriormente para todos los servicios.

8. Seleccione el producto que desea reservar. Puede reservar más de un producto en una reserva y, en caso de estar disponibles, puede realizar reservas de licencias QuickStart y que no sean QuickStart en la misma sesión.



9. Si desea cambiar la fecha de uso de la reserva general, seleccione el icono **Calendario** para abrir el widget de selección de fecha.
10. Después de elegir un servicio para reservar, seleccione **Licencia nueva** o **Migración** en el menú desplegable **Acción**.
11. Escriba el número de licencias en el cuadro de texto Licencias y, a continuación, seleccione el **País de uso** en la lista desplegable.
12. Si desea reservar varios productos, elija otro servicio en línea y repita los pasos 10 y 11.

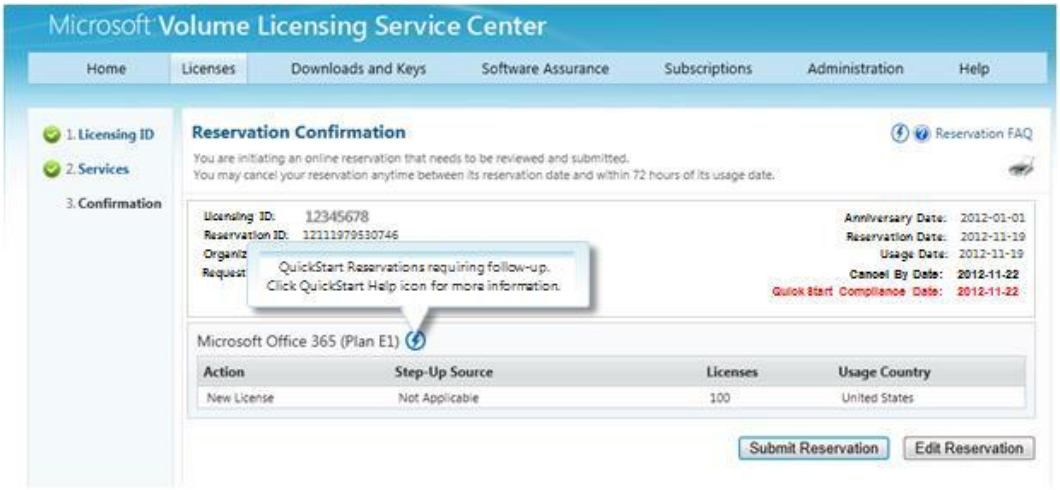


Más información sobre las fechas de uso:

- Si cambia la fecha de uso después de realizar acciones de migración de elementos de línea de la reserva (pero antes de enviar esta última), el sistema deberá evaluar si el cambio en la Fecha de uso también cambia las oportunidades de migración.
- Si la nueva fecha de uso está fuera de los rangos originales de fechas de uso con oportunidades de migración, se mostrará un mensaje de advertencia. Si selecciona **Continuar** y acepta la fecha, se eliminarán los elementos de migración afectados.

13. En la página de Servicios en línea, seleccione **Continuar**.
14. Revise los detalles de la reserva para asegurarse de que sean correctos. Si se reserva uno de los servicios como reserva QuickStart, verá la fecha de cumplimiento de QuickStart en rojo. Esta es la fecha (30 días a partir de la fecha de uso) en la que se deben firmar la enmienda del uEA y los términos y condiciones de Online Services, además de bloquear el precio.
15. Después de revisar y, si es necesario, corregir la reserva, seleccione **Enviar reserva**.

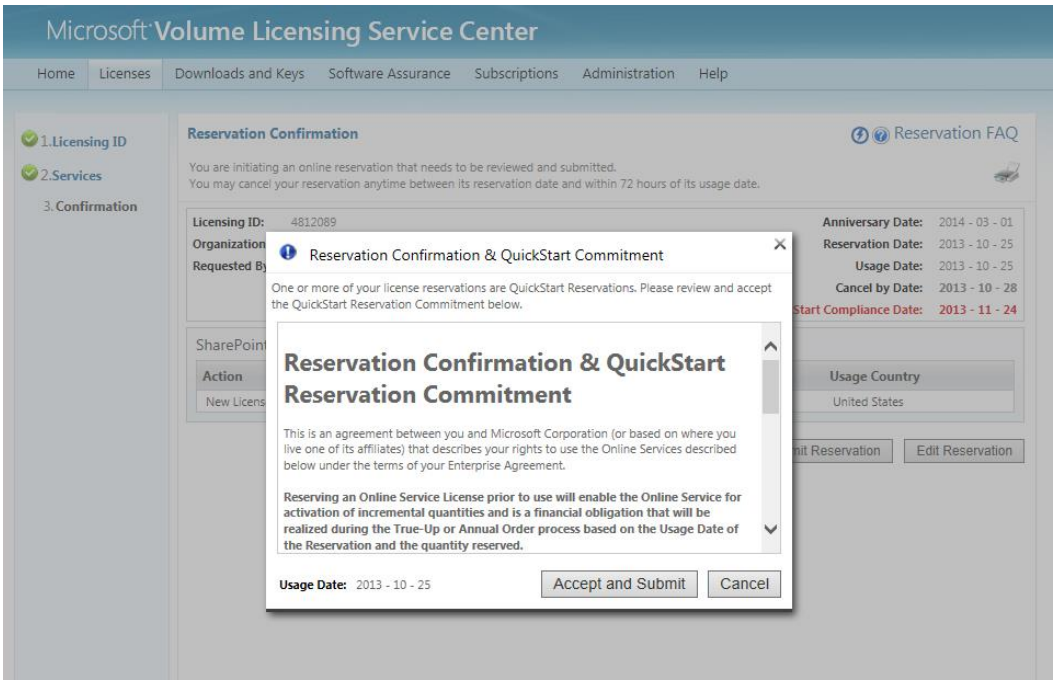
NOTA Asegúrese de que todos los detalles sean correctos. Una vez enviada la reserva, tiene 72 horas para cancelarla. Obtenga más información sobre cómo cancelar una reserva.



16. A continuación, para aceptar los términos de la reserva, verá una de las tres ventanas emergentes de compromiso de reserva.

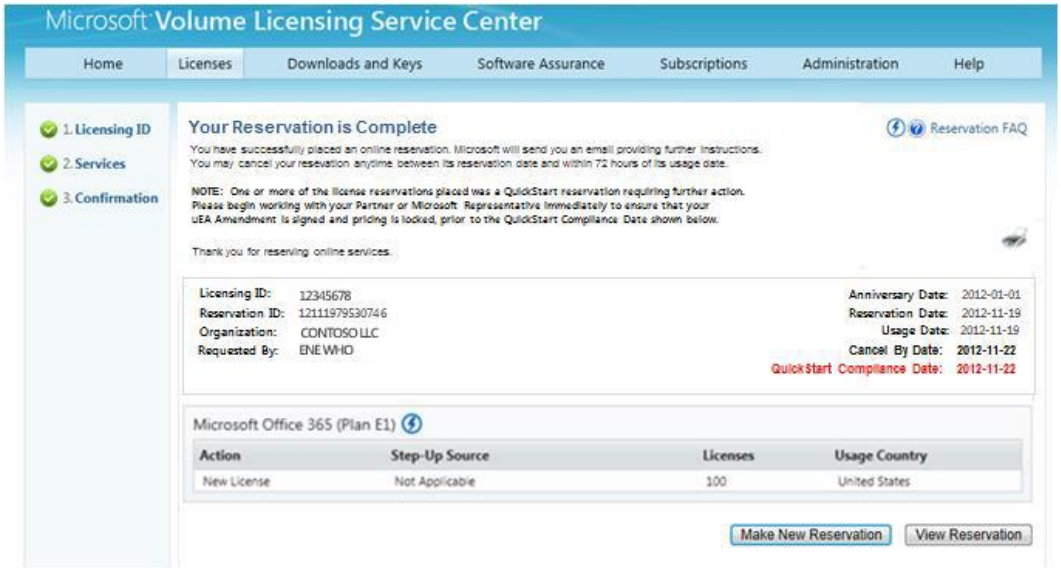
    Si su empresa **no** firmó la enmienda del uEA (si el contrato de Enterprise se firmó antes de 2011) ni los términos y condiciones de Servicios en línea (si el contrato empresarial y de servicios de Microsoft se firmó antes de 2010), y bloqueó los precios, aparecerá una ventana emergente que mostrará el compromiso de reserva QuickStart y los términos de uso de OLS. Este es un compromiso financiero legalmente vinculante de pagar el servicio durante el proceso de rectificación o el pedido de aniversario, además de un compromiso de firmar la enmienda del uEA y los términos y condiciones de Online Services, y de bloquear el precio (si aún no está bloqueado) dentro de los 30 días de la fecha de uso de la reserva. Al seleccionar **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva completa.

    Si su empresa **firmó** la enmienda del uEA, pero no bloqueó el precio, y usted tiene elementos QuickStart en su reserva, aparecerá una ventana emergente que mostrará la confirmación de reserva y el compromiso de reserva QuickStart. Este es un compromiso financiero legalmente vinculante de pagar el servicio durante el proceso de rectificación o el pedido de aniversario, además de un compromiso de bloquear el precio dentro de los 30 días de la fecha de uso de la reserva Al seleccionar **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva completa.



Si su reserva no incluye elementos QuickStart, aparecerá una ventana emergente que mostrará la confirmación de la reserva. Al seleccionar **Enviar reserva**, aparecerá la pantalla Reserva completa.

17. En la ventana emergente de la confirmación, lea el contrato entero. Si desea comprometerse financieramente en nombre de su empresa, seleccione **Aceptar y enviar** o **Enviar reserva**, según la ventana emergente que aparezca.
18. También puede seleccionar **Cancelar** para volver a iniciar el proceso desde el principio.
19. Aparecerá la pantalla Reserva completa y mostrará los detalles sobre la reserva realizada. Indicará si está completa o si existen errores en el envío.



NOTA Si uno elemento de la reserva o más corresponden a una reserva de QuickStart, deberá realizar más acciones. Comience a trabajar con su socio o representante de Microsoft de inmediato para asegurarse de que su enmienda del uEA y los términos y condiciones de OLS estén firmados y el precio esté bloqueado antes de la fecha de cumplimiento de QuickStart que aparece en rojo.

Después de que la reserva está completa, la persona que se encargó de realizarla recibirá un correo electrónico de confirmación de parte de Microsoft con los detalles de las características de la reserva (incluidos los elementos de seguimiento de QuickStart requeridos, si corresponde).

Si su contrato no tiene ningún OLS existente antes de esta reserva, la persona que la realizó recibirá un correo electrónico de activación de parte de Microsoft con instrucciones sobre cómo crear una cuenta de servicios en línea (Arrendatario) para conectarse a su suscripción de licencias por volumen. Si su contrato ya tiene una cuenta de OLS (Arrendatario), no recibirá este correo electrónico y sus licencias reservadas se agregarán a la cuenta existente.

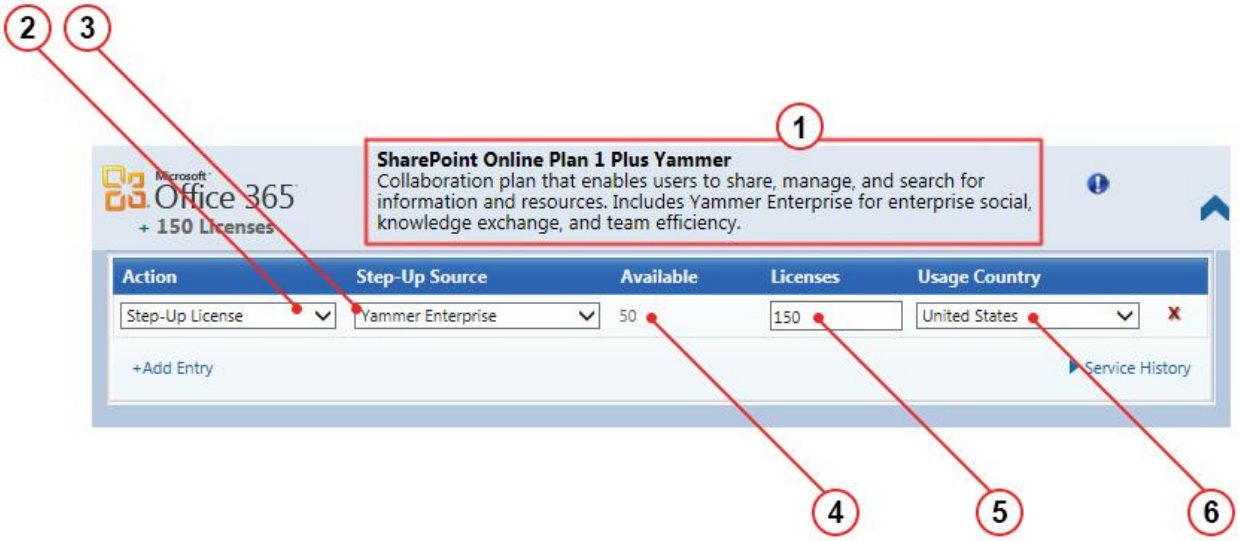
Cuando las licencias reservadas están listas para asignarse a usuarios, se les notificará a la persona que realizó la reserva y al administrador de cuentas de servicios en línea (Administrador de arrendatarios) que el servicio está listo y se pueden asignar usuarios para comenzar a utilizarlo.

Si es la primera vez que se realizó una reserva QuickStart para su Id. de inscripción, se enviará un mensaje por correo electrónico al contacto de Avisos al cliente y al representante de socios dentro de las 24 horas. Este mensaje describirá el compromiso asumido y los requisitos de una reserva de QuickStart que se deben cumplir durante los 30 días posteriores a la fecha de uso de la reserva.

Hasta que no se cumplan los requisitos, se enviarían correos electrónicos recordatorios al administrador de OLS de su empresa, al contacto de Avisos al cliente y al representante de socios cada dos semanas.

Realizar una reserva de migración a edición superior

1. Siga el mismo proceso de reserva que se describió anteriormente pero en la página de Servicios en línea, seleccione el menú desplegable **Acción** y realice las selecciones siguientes.

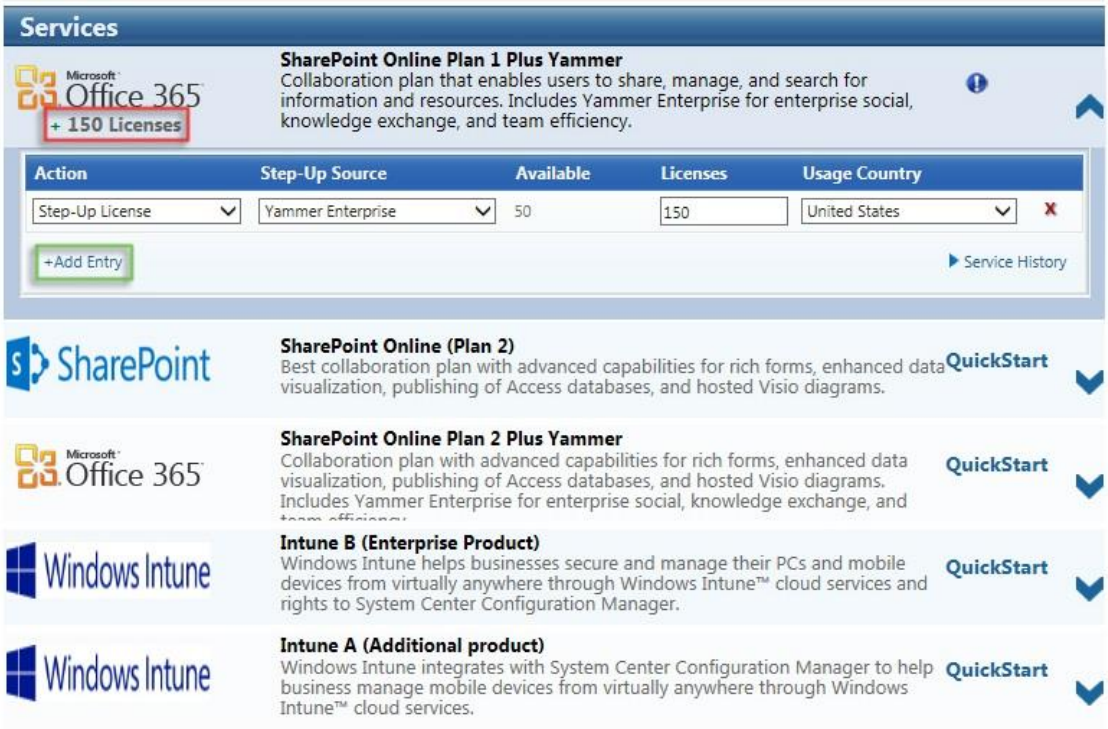


Label	Elemento	Acción
1	Descripción del servicio	Confirme que sea el producto que quiere reservar.
2	Acción	Seleccione el menú desplegable **Acción** y luego **Licencia de migración**.
3	Origen de migración a edición superior	Seleccione la fuente adecuada para reservar las migraciones. Al seleccionar un producto, se completa el campo Disponible.
4	Disponible	Preste atención al número que aparece en este campo, ya que es la cantidad máxima de licencias que puede reservar.

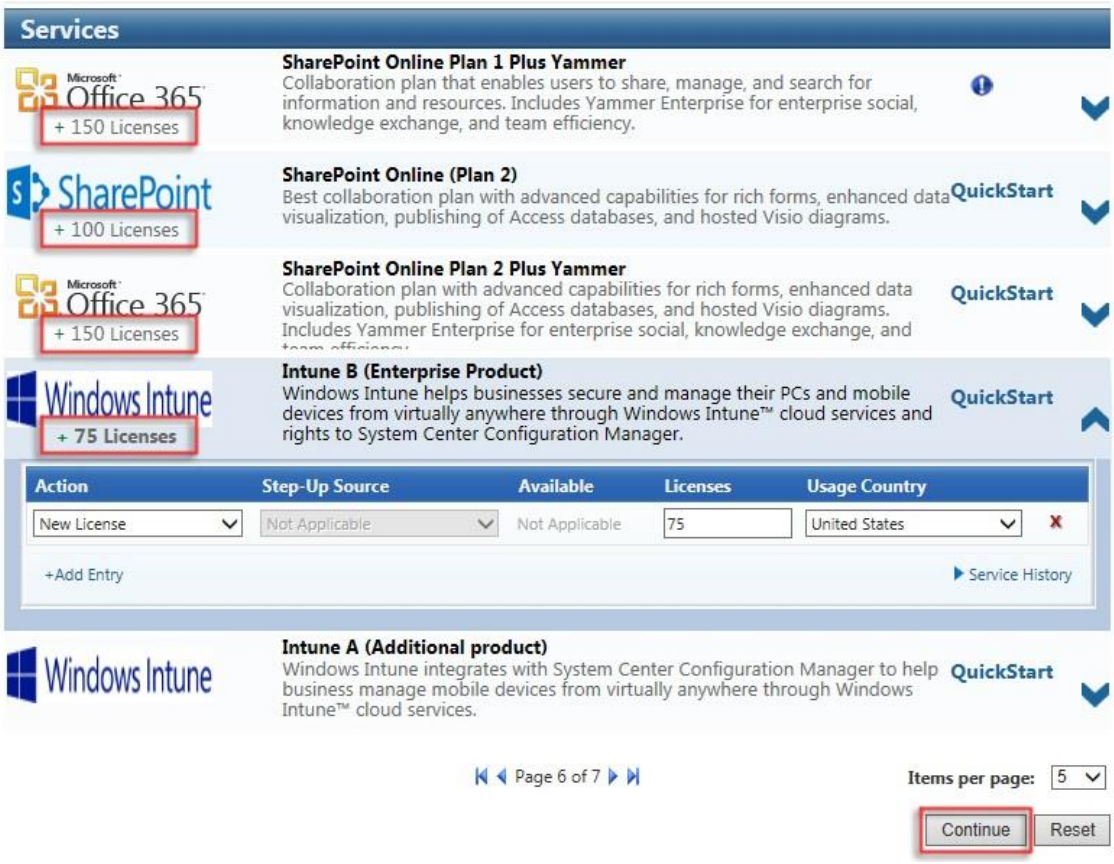
5	Licencias	Escriba la cantidad de licencias requeridas. Una vez que se ha rellenado este campo, se resta el número de licencias que reserve del número total de licencias en la columna Disponible. En este ejemplo, había 200 licencias disponibles y se reservaron 150, por lo que quedan 50 del producto original.
6	Usage Country (País de uso)	Seleccione el País de uso donde se reservan las licencias.

Cuando termine de elegir todas las opciones, el número de licencias seleccionado se muestra debajo del logotipo del producto.

2. Puede seleccionar **Agregar entrada** para agregar otra partida al mismo servicio, si es necesario.



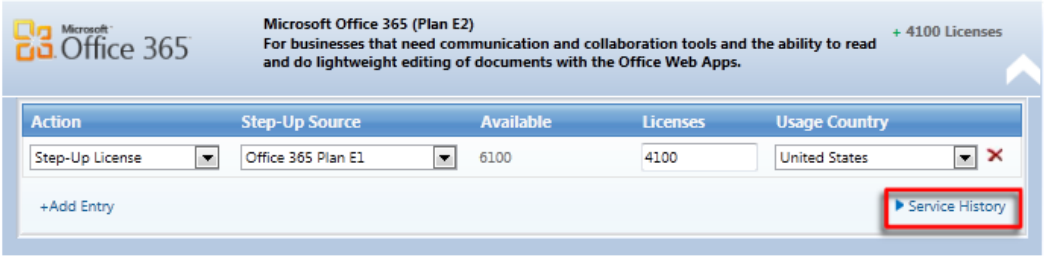
3. Revise sus partidas y luego seleccione **Continuar**. Por cada producto elegido, el número de licencias que reserva aparece debajo del logotipo del producto. Asegúrese de ver otras páginas en las que puede haber elegido otras opciones.

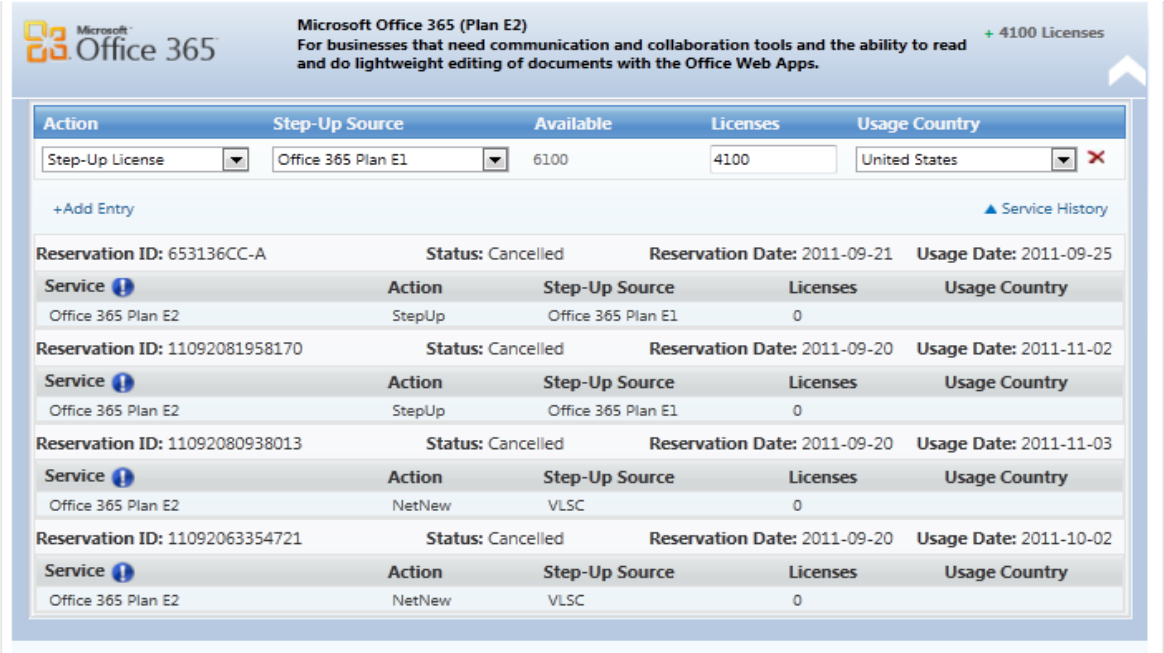


4. La página **Confirmación de la reserva** mostrará los diversos servicios en línea elegidos para la migración que se incluyen en esta reserva.
5. Seleccione **Enviar reserva** o **Editar reserva** para hacer cambios.

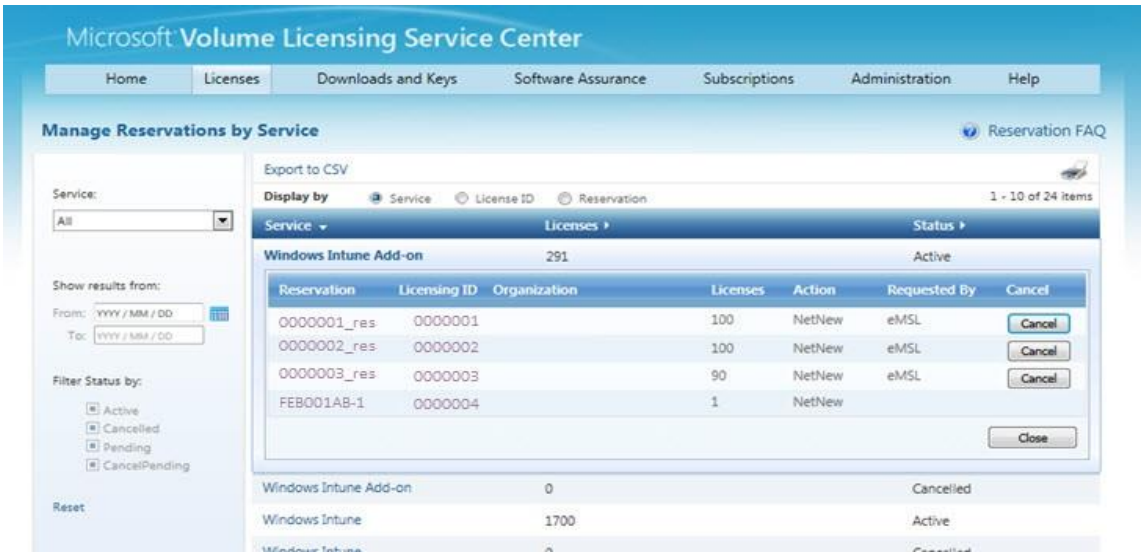
Visualización de su servicio, su Id. de licencia y los detalles de su reserva

1. Utilice el vínculo **Historial del servicio** para que se muestren los datos de las reservas anteriores. Una herramienta de ayuda proporcionará una notificación con información adicional.

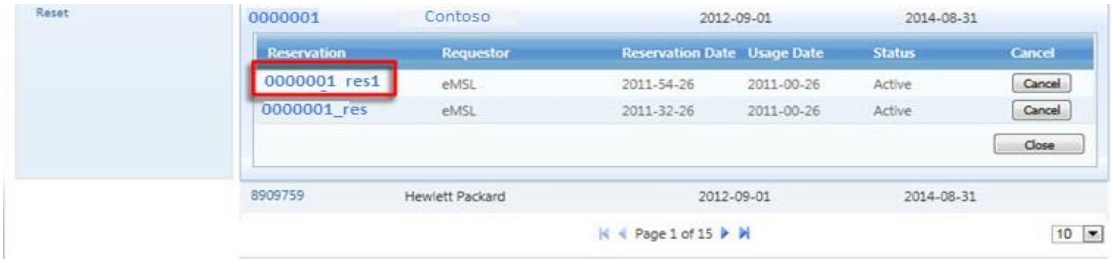




2. En el panel de navegación principal, seleccione **Licencias** y luego **Administrar reservas**. Puede ver Administrar reservas en tres variantes o páginas: por servicio, por Id. de licencia y por reserva.
   Seleccione el botón **Servicio** para que se muestren todas las reservas.
   - Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver los datos de la reserva.
   - Puede seleccionar **Cancelar** para cancelar una reserva dentro de las 72 horas a partir del envío de dicha reserva.
   - Al seleccionar un identificador de licencias en la columna de identificador de licencias se muestra la página Detalles de licencias.
   - Si bien el estado de los servicios se muestra como Activo (lo cual indica que su reserva se ha completado), el servicio no estará activo hasta que se suministre en la plataforma comercial de Microsoft.
   - Al seleccionar **Cerrar** se cierra la sección Servicio.



3. Seleccione el identificador de licencias para ver sus reservas por identificador de licencias.
    - Seleccione un número en la columna **Identificador de licencias** para ver los datos de la reserva.
    - Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver la información de reserva correspondiente al identificador de licencias seleccionado.



- Si selecciona un vínculo de número de reserva, la página abrirá la vista de reserva y se cerrará la de identificador de licencias. Puede ver la información de la reserva por orden descendente o por la fecha de reserva.
- Si uno o más elementos de línea de la reserva corresponden a una reserva QuickStart, aparecerá el icono de QuickStart.

Obtención de ayuda

Puede obtener acceso a la página Ayuda para buscar las preguntas frecuentes, comunicarse con soporte técnico o ver una descripción general de la barra de navegación principal en el sitio web del VLSC. Puede seleccionar **Comuníquese con nosotros** en la parte inferior de la página Preguntas frecuentes para navegar hasta la página Ayuda del VLSC.

En la barra de navegación principal, seleccione **Ayuda** para ver las Preguntas frecuentes o seleccione **Comuníquese con nosotros** para ver los detalles de contacto del Centro de soporte técnico más cercano.

Número	Nombre	Propósito
1	Menú desplegable Información de contacto del Centro de soporte técnico	Puede seleccionar su país de la lista desplegable para mostrar la información del Centro de soporte técnico.
2	Mapa interactivo	Puede seleccionar la región para limitar el número de entradas de la lista desplegable **Información de contacto del Centro de soporte técnico**.
3	Información de contacto del Centro de soporte técnico	Muestra la información de contacto y el horario de atención del Centro de soporte técnico.

Para encontrar un Centro de soporte técnico local

Puede usar el mapa mundial interactivo para ubicar el Centro de soporte técnico más cercano.

1. En el mapa de la página Ayuda, desplácese sobre la región y selecciónela.
2. Los Centros de soporte técnico disponibles en el menú desplegable **Información de contacto del Centro de soporte** están limitados a la región que seleccione.
3. Seleccione el menú desplegable **Información de contacto del Centro de soporte técnico**.
4. Seleccione un elemento de la lista.
   En el cuadro **Información de contacto del Centro de soporte técnico**, se muestra el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y el horario del Centro de soporte técnico.

Apéndice A: suscripción a una cuenta de Microsoft

Debe suscribirse para obtener una cuenta de Microsoft a fin de usar el VLSC. Una cuenta de Microsoft también le permite obtener acceso a otros servicios de Microsoft.

Para suscribirse a una cuenta de Microsoft

NOTA No se recomienda usar un alias de grupo ni una cuenta de correo electrónico pública con el VLSC.

1. Desde la página principal del VLSC, seleccione **Iniciar sesión**.
2. Seleccione **Suscribirse ahora** para suscribirse a una cuenta nueva de Microsoft.
3. Se abre la página **¿Nuevo en Microsoft?**
4. Escriba su dirección de correo electrónico en el campo **Dirección de correo electrónico**.
5. Escriba una contraseña en los campos **Contraseña** y **Confirmar contraseña**. El indicador de seguridad de la contraseña muestra la seguridad de la contraseña elegida.
6. Seleccione una **pregunta** para restablecer la contraseña de la lista desplegable.
7. Escriba la **respuesta secreta** a la pregunta en el campo.
8. Escriba los caracteres de **verificación** en el cuadro de texto.
9. Seleccione los vínculos para consultar las Condiciones de uso de Microsoft y la Declaración de privacidad en línea de Microsoft.
10. Seleccione **Acepto**. Se abre la página Comprobar su dirección de correo electrónico. Siga las indicaciones para acceder a su cuenta de correo electrónico y verificar la dirección de correo electrónico.
11. En su cuenta de correo electrónico comercial, ubique el correo electrónico de confirmación y ábralo.
12. Seleccione el vínculo proporcionado para verificar la titularidad de la dirección de su cuenta de Microsoft.
13. Aparece la confirmación de la dirección del correo electrónico. Seleccione **Finalizar**.

Apéndice B: glosario

Término	Definición
Beneficios TechNet	Microsoft TechNet es un programa y un recurso de Microsoft que ofrece información técnica, noticias y eventos para los profesionales de TI. TechNet le brinda a su personal de TI y de la Mesa de ayuda acceso a información técnica, además de las versiones beta y finales de productos para prueba y evaluación. TechNet es un grupo de sitios para la comunidad de profesionales de TI que brinda información, documentación y discusiones escritas por Microsoft y por toda la comunidad. Obtenga más información sobre **TechNet** en: http://technet.microsoft.com/.
Identificador de licencias	Según el programa concreto de licencias por volumen de Microsoft de que se trate, el identificador de licencias puede ser una inscripción (programas Enterprise o Select), una filial (programa Select Plus), un contrato (programa Open Value) o una licencia (programa Open License). Los identificadores de licencias tienen una relación secundaria con el programa principal y son la aplicación real, el software o el servicio que se solicita.
Inscripciones	Las inscripciones se denominan licencias en algunos programas de licencias, y contratos en otros programas. Una inscripción es el elemento final real en el que se hacen pedidos.
Licencia de migración	Las licencias de migración a edición superior permiten que su organización realice una actualización de una edición de software de un nivel inferior a una de un nivel superior a bajo costo. En lugar de pagar el costo completo de la versión de software de nivel superior, la licencia de migración permite pagar solo la diferencia de precio. Para adquirir software con el beneficio de las licencias de migración, comuníquese con su administrador de cuentas o distribuidor de Microsoft. Una vez adquirido, puede descargar el software a través del VLSC.

MBSA	El Contrato comercial de servicio principal define las normas de compromiso de todos los contratos reales. Puede usar el MBSA para establecer otros contratos secundarios del programa principal. Puede tener uno o más contratos del programa principal que estén regidos por el contrato MBSA. Cada contrato es específico para la división de una empresa. El MBSA describe qué beneficios obtiene si tiene un contrato Enterprise, Select o Select Plus. El MBSA es un programa que puede abarcar todos los contratos de Enterprise y Select.
MSDN	Microsoft Developer Network (MSDN) ofrece un paquete de suscripción en el que tiene acceso a licencias para usar en casi todos los software de Microsoft lanzados al público. Sin embargo, el contrato de licencia de MSDN no le permite usar el software en un entorno de producción comercial. Puede activar cuantas copias necesite para sus propósitos de desarrollo. Las suscripciones a MSDN son anuales, y la licencia para usar el software no caduca. Sin embargo, después de un año, no tiene derecho a actualizaciones de productos.
Plataforma tecnológica comercial (CTP)	Anteriormente llamada Plataforma comercial en línea. Este es el portal que suministra los servicios en línea.
Programa principal	El programa principal tiene una relación secundaria con el MBSA en la estructura del contrato de licencias por volumen. El programa principal define los programas reales contra los cuales pueden pedirse los productos. El programa principal muestra qué ofertas tiene Microsoft para la compra, y los niveles (por ejemplo, A, B y C) de descuento que un cliente recibe según la cantidad de pedidos. Generalmente, cuanto más alta sea la letra, mayor será el porcentaje de descuento en las aplicaciones, los sistemas y los servicios adquiridos. Cada programa principal (por ejemplo, Enterprise) tiene su propio programa principal que rige y describe todos los requisitos, los derechos y las condiciones para los contratos. Los identificadores de licencias por volumen tienen nombres diferentes según el identificador de licencias y el programa principal. Use la tabla a continuación para encontrar el nombre del programa de licencias por volumen que corresponda con su identificador de licencias o programa principal.

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><th>Programa de licencias por volumen</th><th>Nombre del programa para el identificador de licencias</th><th>Nombre del programa principal</th></tr>
<tr><td>Select, Enterprise, Campus, School</td><td>Inscripción</td><td>Contrato principal</td></tr>
<tr><td>Select Plus</td><td>Número de cliente público</td><td>Contrato</td></tr>
<tr><td>Open Value, suscripción a Open Value</td><td>Contrato</td><td>N/C</td></tr>
<tr><td>Open License</td><td>Licencia</td><td>Número de autorización</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Resumen de rendimiento</td><td>La información del resumen de rendimiento detalla el progreso hacia el objetivo previsto de un contrato de Select en términos de porcentaje del objetivo alcanzado a partir de la recepción de la orden más reciente por parte de Microsoft.</td></tr>
<tr><td>Servicios de planificación</td><td>Los servicios de planificación (también conocidos como Servicios empaquetados) brindan servicios de planificación estructurados de los socios de Microsoft para permitir implementaciones eficientes que abarquen Desktop (Office y Windows), SharePoint, Exchange y Business Value Planning Services. Usted recibe ayuda para la planificación de implementaciones en el lugar de parte de Microsoft Consulting Services o de un socio calificado de Microsoft a través de un proceso de creación y canje directo de un asiento.</td></tr>
<tr><td>Software Assurance</td><td>Un programa de soporte técnico de Microsoft que permite a un cliente recibir actualizaciones gratuitas de productos, una cantidad gratuita de vales de servicio y oportunidades de e-learning para productos Generalmente, un contrato Software Assurance se renueva cada tres años.</td></tr>
</table>