OneNote 2013

Office

Guia de Início Rápido

O Microsoft OneNote 2013 apresenta uma aparência diferente das versões anteriores; desse modo, criamos este guia para ajudá-lo a minimizar a curva de aprendizado.

Alternar entre o toque e o mouse
Se você estiver utilizando o OneNote em um dispositivo sensível ao toque, é possível adicionar essa opção à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.

Exibir ou ocultar a faixa de opções
Clique em qualquer guia da faixa de opções para exibir seus comandos. Para mantê-la aberta, clique no ícone de alfinete pequeno próximo ao canto inferior direito.

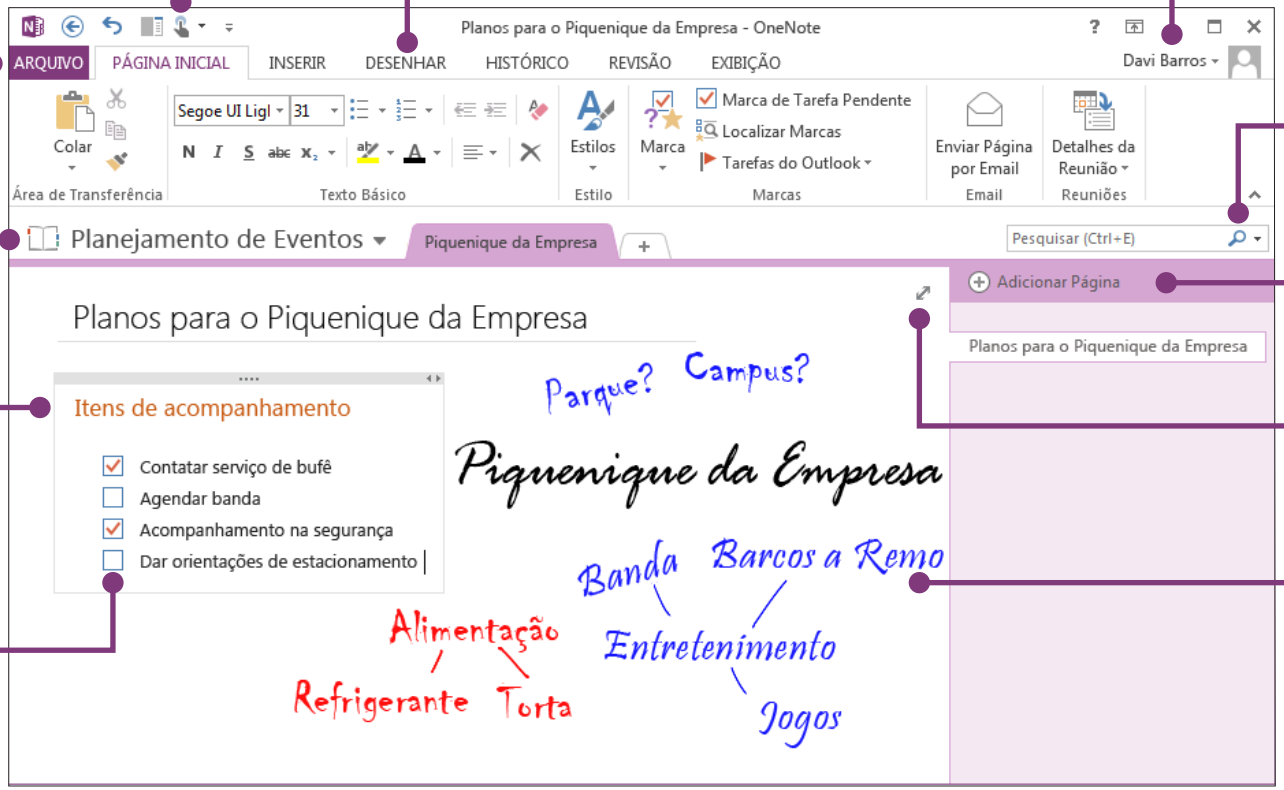
Exibir ou alternar entre contas online
Clique em sua ID de conta para alterar as configurações ou alternar contas.

Gerenciar arquivos
Abrir, criar, compartilhar e imprimir suas anotações. Também é possível alterar suas configurações de conta aqui.

Exibir blocos de anotações
Clique no ícone do bloco de anotações para ver todos os seus blocos de anotações abertos.

Mostrar contêineres de anotações
Passe o mouse sobre qualquer texto para mostrar seu contêiner. Segure a barra superior para movê-lo.

Marque informações importantes
Priorizar e organizar as anotações com rótulos pesquisáveis instantaneamente.



Localizar suas anotações
Utilize a caixa de pesquisa para localizar qualquer coisa em seus blocos de anotações ou pressione **Ctrl+E.**

Criar páginas
Clique em **Adicionar Página** para inserir uma nova página.

Exibir uma página inteira
Clique na seta dupla para o Modo de Exibição de Página Inteira.

Escrever, desenhar e esboçar
Faça anotações em seu próprio manuscrito em um computador com tela sensível ao toque.

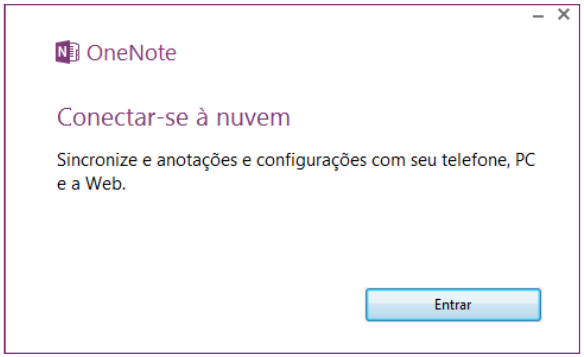
Microsoft

OneNote 2013

Office

Mantenha suas anotações na nuvem

Se for sua primeira vez no OneNote, você será solicitado a se conectar com a nuvem, onde o OneNote criará seu primeiro bloco de anotações. É possível utilizar sua conta da Microsoft (por exemplo, MSN, Hotmail ou Messenger) em conjunto com o OneNote. Se você ainda não tiver uma conta, é possível criar uma gratuitamente.



Manter seus blocos de anotações na nuvem, significa que você pode acessá-los de praticamente qualquer lugar, como de quaisquer outros computadores que você utilizar, seu telefone, um tablet ou até mesmo um navegador da Web.

O que aconteceu com a guia Compartilhar?

Se você estiver atualizando para o OneNote 2013 a partir de uma versão mais antiga, provavelmente você tem pelo menos um bloco de anotações armazenado em seu computador. É possível mover facilmente essas anotações online, para que possa acessá-las em qualquer lugar. Clique em **Arquivo** > **Compartilhar** para começar.

O OneDrive é a melhor e mais fácil opção para suas anotações pessoais. Se você estiver trabalhando em uma organização que utiliza o SharePoint para colaborar online, você pode clicar no botão **Adicionar um Local** nessa tela, para configurar sua conta existente do SharePoint.

Quaisquer blocos de anotações do OneNote armazenados online são mantidos privados, a menos que você conceda permissão a outras pessoas para exibirem as pastas em que seus blocos de anotações estão armazenados.

OneNote 2013

Office

Você pode estar à procura de

Utilize a lista abaixo para encontrar algumas das ferramentas e comandos mais comuns no OneNote 2013.

Para...	Clique em...	E, em seguida, examine...
Abrir, criar, compartilhar, converter, exportar, enviar ou imprimir anotações	**Arquivo**	Modo de exibição Backstage (clique nos comandos no painel à esquerda).
Aplicar formatação ao texto, aplicar as marcas de anotação e enviar uma página do bloco de anotações por email	**Página Inicial**	Grupos de **Texto Básico, Estilos, Marcas** e **Email**.
Inserir tabelas, imagens, links, arquivos, clipes de áudio e vídeo, ou aplicar os modelos de página	**Inserir**	Grupos de **Tabelas, Arquivos, Imagens, Links, Gravação** e **Páginas**.
Desenhar esboços ou formas, fazer anotações manuscritas, personalizar canetas, girar objetos ou converter tinta em texto	**Desenhar**	Grupos de **Ferramentas, Formas** e **Editar**.
Marcar anotações como lidas ou não lidas, localizar anotações por autor, exibir versões de página e histórico ou esvaziar a Lixeira do Bloco de Anotações	**Histórico**	Grupos de **Não lidas, Autores** e **Histórico**.
Verificar a ortografia, fazer pesquisa online, traduzir texto, proteger as anotações com uma senha ou fazer anotações vinculadas	**Revisão**	Grupos de **Ortografia, Idioma, Seção** e **Anotações**.
Maximizar o espaço na tela, ativar ou desativar linhas de regra e títulos de página, definir margens da página, aplicar zoom à página ou criar Anotações Rápidas	**Exibição**	Grupos de **Modos de Exibição, Configuração de Página, Zoom** e **Janela**.

OneNote 2013

Office

Economize tempo com modelos

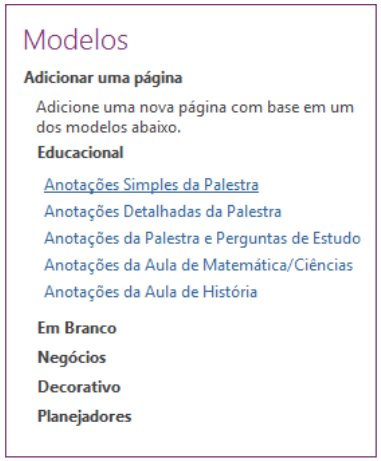
Os modelos do OneNote podem dar às páginas de seu bloco de anotações uma aparência consistente com a aplicação de planos de fundo coloridos e decorativos. Os modelos também podem economizar tempo adicionando conteúdo funcional às páginas, como listas de tarefas pendentes, calendários e planejadores, além de formulários que podem ser preenchidos ou personalizados.

É possível navegar através da coleção interna de modelos clicando em **Inserir** > **Modelos de Página.**

No painel de tarefas **Modelos**, clique para expandir qualquer uma das categorias e, em seguida, clique em cada nome de modelo para visualizá-lo. Ao encontrar um modelo que lhe agrade, é possível começar a fazer anotações em sua página.

É possível personalizar qualquer um dos modelos internos para atender às suas necessidades ou baixar mais modelos gratuitos acessando o site do OneNote no Office.com.

Se quiser, você ainda pode criar seus próprios designs de modelo de qualquer uma das páginas de seu bloco de anotações.

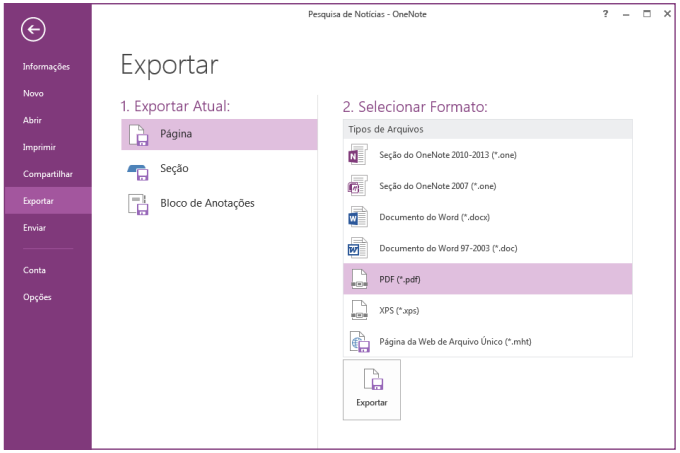


Onde está o botão Salvar?

O OneNote não tem um comando Salvar porque ele salva tudo automaticamente, enquanto você trabalha — não importa o tamanho das alterações. Isso lhe permite focar em seus pensamentos e ideias em vez de seus arquivos do computador.

Exportar anotações sempre que precisar

Se você precisar enviar um 'snapshot' de uma página de anotações (ou uma seção ou um bloco de anotações inteiro) para alguém que não tenha o OneNote, é possível exportar facilmente um 'snapshot' estático dessas anotações clicando em **Arquivo** > **Exportar** , selecionando em seguida o formato desejado.

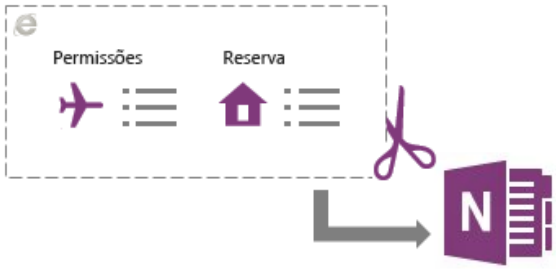


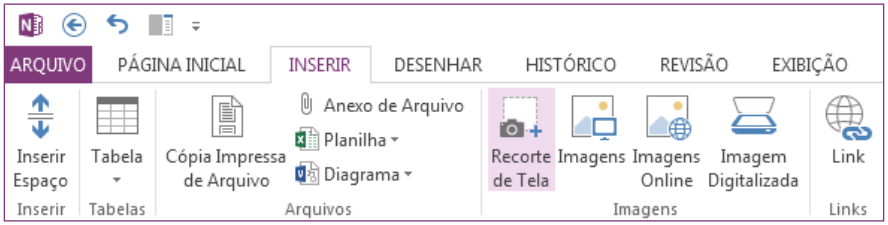
OneNote 2013

Office

Capturar qualquer coisa com Recortes de Tela

Uma maneira fácil de trazer coisas para o OneNote é inserir um recorte de tela, que lhe permite capturar qualquer coisa na tela de seu computador para que seja possível mantê-la como parte de suas anotações.





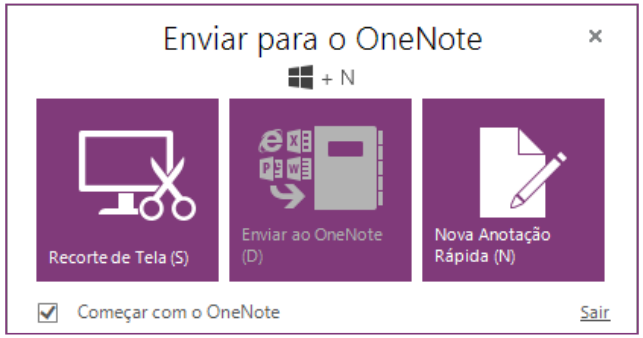
Comece visualizando o que você deseja capturar – por exemplo, um itinerário de viagem no Internet Explorer ou um gráfico em uma planilha do Excel.

Alterne para o OneNote e, em seguida, clique em **Inserir** > **Recorte de Tela.** Assim que a tela escurecer e o OneNote desaparecer, arraste uma seleção sobre o que você deseja capturar.

Ao soltar o botão do mouse, uma imagem da região da tela selecionada é enviada para o OneNote, onde é possível mover ou redimensionar a imagem exatamente como você deseja que ela seja exibida em suas anotações.

Conheça a nova ferramenta Enviar para o OneNote

No teclado, segure a tecla **Windows** e, em seguida, pressione a tecla **N** para iniciar a renovada ferramenta Enviar para o OneNote, que permite de forma mais fácil do que nunca, importar informações aleatórias de outros programas e arquivos, para as suas anotações.



Aqui, é possível criar um recorte de tela sem alternar entre aplicativos, importar documentos ou páginas da web inteiros para suas anotações, ou criar anotações adesivas rápidas que automaticamente se tornam parte de seu bloco de anotações.

É possível clicar nos botões de comando na ferramenta Enviar para o OneNote ou utilizar os atalhos de teclado adicionais que são mostrados entre parênteses ao lado de cada comando (por exemplo, pressione **S** para criar um recorte de tela).

É opcional utilizar a ferramenta Enviar para o OneNote, o que significa que você pode mantê-la funcionando enquanto está no meio de um projeto de pesquisa e, em seguida, desativá-la novamente quando não for mais necessária.

OneNote 2013

Office

Como trabalhar com pessoas que não têm o OneNote 2013

Aqui estão algumas das coisas que não podem ser esquecidas ao compartilhar ou trocar arquivos com pessoas que estão utilizando uma versão mais antiga do OneNote.

No OneNote 2013...	O que acontece?	O que devo fazer?
Abrir um bloco de anotações criado no OneNote 2007.	O bloco de anotações é aberto no OneNote 2013, mas você verá as palavras **[Modo de Compatibilidade]** na barra de título. Isso indica que o bloco deanotações está salvo no formato de arquivo mais antigo, o qual não reconhece os recursos mais novos como equações matemáticas, anotações vinculadas, subpáginas de vários níveis, controle de versão e a Lixeira do Bloco de Anotações. Se você deseja utilizar todos os recursos disponíveis oferecidos pelo OneNote 2013 , você precisará converter o bloco de anotações para o formato de arquivo mais recente.	Antes de converter um bloco de anotações mais antigo para o formato de arquivo mais recente, considere se será necessário colaborar com pessoas que ainda fazem uso do OneNote 2007. Se a resposta for Sim, você deve continuar trabalhando no Modo de Compatibilidade. Se ninguém com quem você compartilha as anotações estiver utilizando o OneNote 2007, é melhor converter o bloco de anotações para o formato mais recente. Para fazer isso, clique em **Arquivo** > **Informações,** e, em seguida, clique no botão **Configurações** do bloco de anotações que você deseja converter. Clique em **Propriedades** e, em seguida, em **Converter em 2010-2013.**
Abrir um bloco de anotações criado no OneNote 2010.	O bloco de anotações é aberto no OneNote 2013 sem quaisquer limitações de recursos.	Nenhuma conversão de formato de arquivo é necessária. Os blocos de anotações criados nos formatos OneNote 2010 e OneNote 2013 podem ser compartilhados e utilizados em conjunto sem qualquer conversão.
Converter seu bloco de anotações para o formato do OneNote 2007.	Fazer downgrade de um bloco de anotações para o OneNote 2007 desativa os novos recursos disponíveis no OneNote 2013 (incluindo equações matemáticas, anotações vinculadas, subpáginas de vários níveis, controle de versão e a Lixeira do Bloco de Anotações), mas isso torna o bloco de anotações compatível para ser compartilhado com outras pessoas que ainda utilizam o OneNote 2007.	Após converter um bloco de anotações do OneNote 2013 para o formato mais antigo do OneNote 2007, certifique-se de inspecionar as páginas onde você pode ter utilizado os recursos mais recentes, como equações matemáticas, anotações vinculadas e subpáginas de vários níveis. O conteúdo criado por meio de recursos mais recentes pode não ser visível ou editável quando o bloco de anotações está desatualizado, no formato do OneNote 2007.