

VLOOKUP – sfaturi de depanare



VLOOKUP nu este o funcție complicată, însă este ușor să tastați accidental ceva greșit sau să faceți alte greșeli care conduc la erori în formulă. Pe această pagină veți găsi sfaturi pentru depanarea sintaxei VLOOKUP. Următoarele pagini descriu tehnici pentru depanarea erorilor #N/A, care apar cel mai frecvent când încercați să găsiți o potrivire exactă.

VLOOKUP(căutare_valoare; matrice_tabel; num_index_col; [zonă_căutare])

Rezultate
neașteptate?

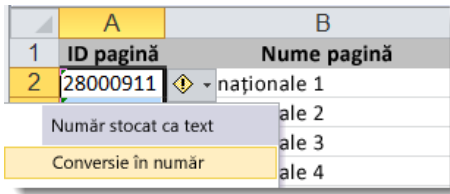
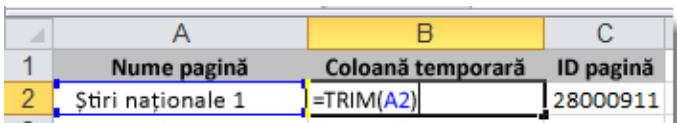
- ☒ **Această valoare există în coloana din extremitatea stângă a tabelului de căutare?** Dacă nu există și nu este practic să mutați coloana, trebuie să utilizați altă soluție, cum ar fi INDEX și MATCH. Rețineți că poziția fizică a coloanei în foaia de lucru nu contează. Dacă tabelul de căutare începe la coloana R și se termină la coloana T, coloana R este coloana din extremitatea stângă.
- ☒ **Formatul valorii de căutare corespunde formatului valorii corespunzătoare din tabelul de căutare?** Apar deseori erori când una dintre aceste valori nu este formatată corect.
- ☒ **Dacă utilizați text, ați reținut să puneți ghilimele în jurul textului respectiv?** Dacă tastați direct text (spre deosebire de cazul când utilizați referințe la celule, cum ar fi A2), trebuie să utilizați hilimele.
- ☒ **Utilizați o referință relativă (de exemplu, A2:G145) când este necesară o referință absolută (de exemplu, \$A\$2:\$G\$145)?** Acest lucru este important când copiați formula VLOOKUP în alte celule. În acest caz, de obicei este util să „blocați” tabelul de căutare, pentru a împiedica apariția unor rezultate înșelătoare. Pentru a comuta rapid între tipurile de referințe, selectați intervalul pe care l-ați introdus pentru acest argument, apoi apăsați F4. Sau, și mai bine, utilizați un nume definit în loc de un interval; numele utilizează în mod implicit referințe absolute la celule.
- ☒ **Tabelul de căutare se află pe o foaie de lucru diferită sau pe un alt registru de lucru?** Dacă da, se face corect referire la acesta în acest argument? Verificați cu atenție numele de foi, în special dacă comutați între foi pe măsură ce construiți formula.
- ☒ **Indicați spre coloana corectă din tabelul de căutare?** Pentru a vă da seama care ar trebui să fie acest număr, numărați spre dreapta din prima coloană a tabelului de căutare. Numărați prima coloană ca 1.

 Fiți atent aici. Nu veți vedea neapărat o eroare, dacă săriți o coloană, însă este posibil ca Excel să returneze date incorecte – de exemplu, sumele de vânzări din martie, în loc de cele din aprilie.
- ☒ **Vedeți eroarea #REF!?** Dacă da, asigurați-vă că numărul pe care îl specificați pentru acest argument nu este mai mare decât numărul de coloane din tabelul de căutare.
- ☒ **Ați schimbat ordinea argumentelor?** Nu uitați, utilizați FALSE pentru o potrivire exactă – de exemplu, când căutați un nume propriu sau un anumit cod de produs. Utilizați TRUE pentru a găsi valoarea cea mai apropiată de valoarea de căutare, dacă o potrivire exactă nu există; de exemplu, când încadrați punctajul unui test în raport de tabel de note sau venitul în raport cu un tabel cu niveluri de impozitare.
- ☒ **Dacă utilizați TRUE, valorile din prima coloană a tabelului de căutare sunt sortate în ordine crescătoare (de la A la Z)?** Dacă nu, este posibil să vedeți rezultate neașteptate. (Această sortare nu este necesară pentru FALSE.)
- ☒ **Dacă utilizați FALSE, vedeți o eroare #N/A?** Dacă da, Excel nu poate găsi o potrivire. Aceasta se poate întâmpla pentru că nu există o potrivire. Sau este posibil să existe o potrivire, însă Excel nu o interpretează ca atare din cauza unor probleme de formatare sau a altor probleme.

Microsoft Excel

VLOOKUP – sfaturi de depanare

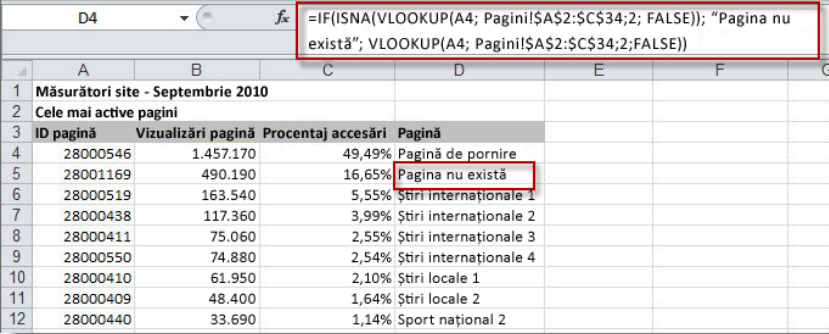
Scenariul 1: Excel returnează o eroare #N/A în celulă. Cu toate acestea, nu sunteți sigur de cauză, deoarece pare că există o potrivire în coloana din extremitatea stângă a tabelului de căutare.

Cauza unei erori #N/A	Ce trebuie să faceți	Exemplu
<input checked="" type="checkbox"/> Este posibil ca formatul numeric al valorii de căutare să nu corespundă formatului valorii corespunzătoare din tabelul de căutare.	<p>Verificați dacă formatele numerice sunt identice.</p> <p>Deși valorile pot părea numere, este posibil de fapt ca Excel să stocheze aceste valori ca text. Numerele stocate ca text sunt aliniate la stânga în celulă, în loc să fie aliniate la dreapta, iar în colțul din stânga sus al celulei apare, de obicei, un mic triunghi verde.</p>	<p>În următorul exemplu, tabelul de căutare conține '2800911' (text), în timp ce valoarea din valoarea de căutare este 2800911 (un număr). Pentru a rezolva problema, selectați celula sau celulele cu triunghiuri verzi. Când apare butonul de eroare, faceți clic pe acesta, apoi faceți clic pe Conversie în număr.</p> 
<input checked="" type="checkbox"/> Prima coloană sau valoarea de căutare conține spații inițiale inutile, spații în plus sau spații în plus între cuvinte.	<p>Aceste spații apar deseori când aduceți în Excel date din baze de date sau alte surse externe.</p> <p>Aveți posibilitatea să eliminați manual spațiile sau să utilizați caracteristica Găsire și înlocuire în acest scop. De asemenea, aveți posibilitatea să utilizați funcția TRIM, care elimină spațiile suplimentare din text, cu excepția spațiilor unice dintre cuvinte.</p>	<p>În următorul tabel de căutare, există spații suplimentare înainte de numele de pagină din coloana A. Pentru a elimina aceste spații, inserați o coloană temporară lângă coloana A, tastați =TRIM(A2) în celula B2, apoi apăsați ENTER pentru a elimina spațiile. Apoi, copiați formula în restul celulelor din coloana B.</p> 
<input checked="" type="checkbox"/> Prima coloană sau valoarea de căutare conține sfârșituri de linie, linii noi, spații neseparatoare sau alte caractere speciale care sunt încorporate în text.	<p>Uneori, aceste caractere apar când copiați sau importați date în Excel de pe Web sau din alte surse externe.</p> <p>TRIM nu va funcționa în acest caz, cel puțin nu folosită singură. În schimb, puteți utiliza CLEAN sau SUBSTITUTE sau o combinație a acestor funcții pentru a scăpa de caracterele speciale.</p>	<p>În următorul exemplu, SUBSTITUTE înlocuiește caracterul derutant CHAR(160) cu un spațiu gol, CLEAN elimină caracterele neimprimabile, iar TRIM elimină spațiile suplimentare, dacă acestea există.</p> <p>=TRIM(CLEAN(SUBSTITUTE(A2,CHAR(160)," ")))</p> <p>Dacă aveți nevoie de informații suplimentare despre oricare dintre funcțiile menționate aici, deschideți Excel, apăsați F1, apoi căutați numele funcției în Ajutor.</p>

Microsoft Excel

VLOOKUP – sfaturi de depanare

Scenariul 2: Excel returnează o eroare #N/A în celulă, deoarece nu există nicio potrivire în prima coloană a tabelului de căutare.

Cauza unei erori #N/A	Ce trebuie să faceți	Exemplu
<input checked="" type="checkbox"/> Valoarea de căutare nu există în coloana din extremitatea stângă a tabelului de căutare.	<p>Dacă doriți, puteți înlocui eroarea #N/A cu un mesaj util.</p> <p>De asemenea, puteți afișa o celulă necompletată sau un zero, astfel încât să puteți aduna cu succes o coloană de numere. (Erorile #N/A vă împiedică să utilizați corect rezultatele VLOOKUP în alte formule.)</p>	<p>În Excel 2003 sau o versiune mai recentă, se poate utiliza o combinație a funcțiilor IF, ISNA și VLOOKUP pentru a afișa un mesaj în loc de eroarea #N/A. De exemplu, puteți utiliza o astfel de formulă:</p> <p>=IF(ISNA(VLOOKUP(A4; Pagini!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)); "Pagina nu există"; VLOOKUP(A4; Pagini!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE))</p>  <p>Utilizați formule similare pentru a afișa o celulă necompletată sau pentru a afișa un zero în celulă:</p> <ul style="list-style-type: none"> =IF(ISNA(VLOOKUP(A4; Pagini!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)); " "; VLOOKUP(A4; Pagini!\$A\$2:\$C\$34;2;FALSE)) =IF(ISNA(VLOOKUP(A4; Pagini!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE)); "0"; VLOOKUP(A4; Pagini!\$A\$2:\$C\$34;2;FALSE)) <p>În Excel 2007 sau o versiune mai recentă, puteți utiliza funcția IFERROR:<0></p> <ul style="list-style-type: none"> =IFERROR(VLOOKUP(A4; Pagini!\$A\$2:\$C\$34;2; FALSE); "Pagina nu există")