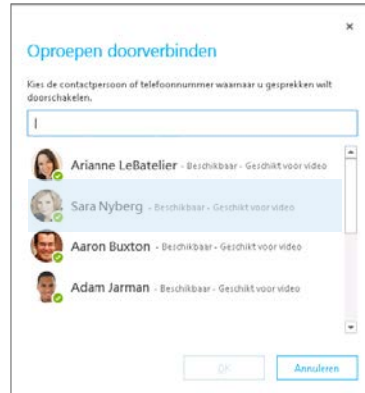


Audio-instellingen en gesprekken voeren

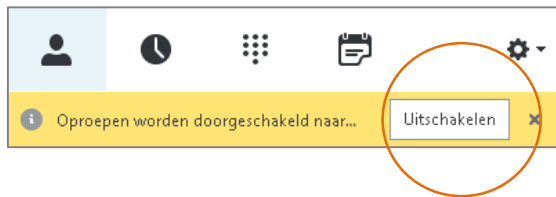
Uw oproepen doorschakelen

Wilt u dat uw oproepen worden doorgeschakeld naar uw voicemail, uw mobiele telefoon of de telefoon op uw hotelkamer?



1. Klik op de knop **Doorschakelen** in de linkerbenedenhoek van het hoofdvenster van Skype voor Bedrijven.
2. Selecteer **Oproepen doorschakelen naar**.
3. Selecteer **Nieuw nummer of nieuw contact**. Kies een contact of typ een nummer in het veld Doorschakelen.



Doorschakelen uitschakelen



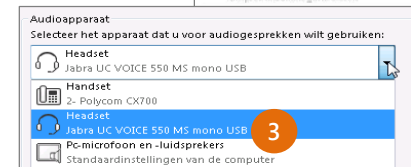
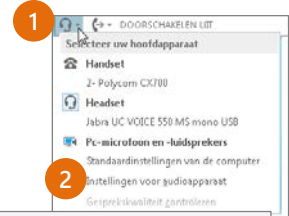
Welke versie van Skype moet ik gebruiken?

-  Met Skype voor Bedrijven kunt u contact opnemen met een collega of een zakelijke relatie.
-  Met Skype kunt u uw oma bellen of chatten met uw vrienden onder het gamen.

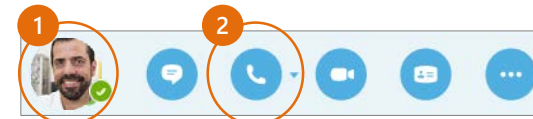
Uw audioapparaat instellen

Ten eerste stelt u het audioapparaat in en controleert u de kwaliteit. U kunt de microfoon en de luidsprekers van de computer gebruiken of een headset aansluiten.

1. Klik op **Selecteer uw hoofdapparaat** in de linkerbenedenhoek van het hoofdvenster van Skype voor Bedrijven.
2. Klik op **Instellingen voor audioapparaat**.
3. Kies uw apparaat in het menu Audioapparaat en pas indien nodig het volume van de luidspreker en de microfoon aan.



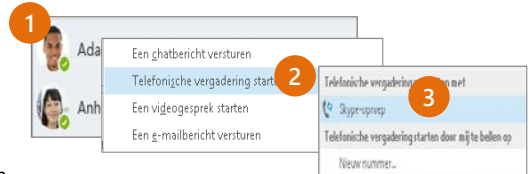
Een gesprek beginnen



1. Plaats de muisaanwijzer op de afbeelding van een contact totdat het snelmenu verschijnt.
2. Klik op de knop **Telefoon**.

Een telefonische vergadering starten

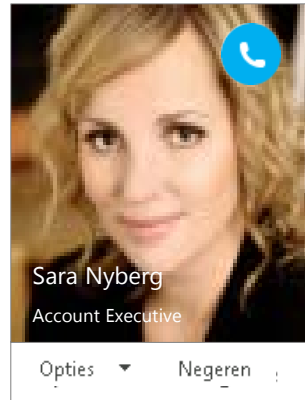
1. U kunt meerdere personen in uw contactenlijst selecteren door **Control** ingedrukt te houden en op de namen te klikken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde namen en klik op **Telefonische vergadering starten**.
3. Klik op **Skype-oproep**.



Een oproep beantwoorden

Wanneer iemand u belt, wordt er een melding weergegeven in de rechterbenedenhoek van het scherm.

- Als u het gesprek wilt beantwoorden, klikt u ergens in het fotogebied.
- Klik op **Negeren** als u de oproep niet wilt beantwoorden.
- Klik op **Opties** en vervolgens op **Beantwoorden met een chatbericht** als u liever een chatsessie met de beller wilt beginnen in plaats van een audio-oproep.
- Als u de oproep en andere oproepen wilt afwijzen totdat u uw status hebt gewijzigd, klikt u op **Opties** en vervolgens op **Instellen op Niet storen**.

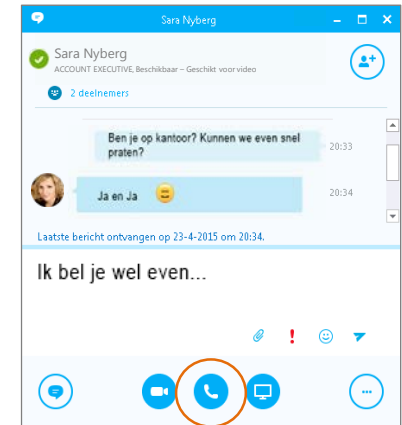


Meer personen voor een gesprek uitnodigen

1. Klik in het vergadervenster op  of klik in het deelvenster Deelnemers op [Meer mensen uitnodigen](#)
2. Selecteer een of meerdere (Control+klik) contacten of typ de naam of het telefoonnummer van iemand in het zoekveld en selecteer het contact in de zoekresultaten. Klik op **OK**. De nieuwe deelnemers ontvangen een verzoek om aan uw gesprek deel te nemen.

Geluid toevoegen aan een chatsessie

Klik in het gespreksvenster op de knop **Telefoon**.



Besturingselementen voor audio-oproepen gebruiken

Wijs tijdens een gesprek de knoppen aan om de volgende handelingen uit te voeren:

- Klik op de knop **In wachtrij** als u het gesprek in de wacht wilt zetten.
- Klik in het gespreksvenster op de knop **Microfoon** als u de microfoon wilt dempen.
- Als u op uw account gesprekken kunt doorschakelen, klikt u op de knop **Doorschakelen** en selecteert u het gewenste nummer.
- Klik in het gespreksvenster op de knop **Telefoon** als u het gesprek wilt beëindigen.

