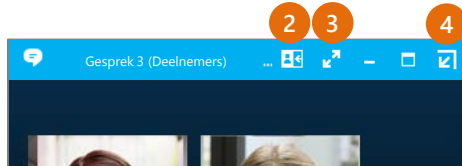
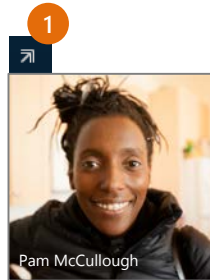


## De weergave kiezen

1. Klik in het gesprekvenster op de pijl **Videogalerie in nieuw venster openen**.
2. Klik op de knop **Een lay-out kiezen** en kies een weergave:
  - **Galerieweergave** als u de video's van alle deelnemers wilt zien.
  - **Sprekerweergave** als u alleen de video's van de presentator wilt zien.
  - **Inhoudsweergave** als u alleen de inhoud van de vergadering wilt zien.
  - **Compacte weergave** als u alleen de afbeeldingen van de deelnemers in een compact venster wilt zien.
- Klik op **Volledige schermweergave** voor een grote weergave van de videostreams.
- Klik op Videogalerie verbergen om de galerie weer in het gespreksvenster weer te geven.



## Uw videoapparaat instellen

U hebt een camera nodig voor het delen van uw video's, maar niet om de video's van iemand anders te kunnen zien.

- Klik in het hoofdscherm op **Extra** en vervolgens op **Instellingen voor videoapparaat**.
- Als u iets kunt zien, is alles in orde. Zo niet, dan moet u enkele aanpassingen doen. Klik op **Camera-instellingen**.



## Een video-oproep starten

1. Klik op de afbeelding van een contact.
2. Klik op de knop **Video**.  
De andere persoon krijgt nu een melding met de vraag of deze uw oproep wil beantwoorden. Als u uw camera wilt uitzetten, klikt u opnieuw op de knop **Video**.



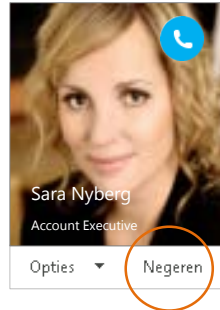
## Welke versie van Skype moet ik gebruiken?

- S** Met Skype voor Bedrijven kunt u contact opnemen met een collega of een zakelijke relatie.
- S** Met Skype kunt u uw oma bellen of chatten met uw vrienden onder het gamen.

## Een video-oproep beantwoorden

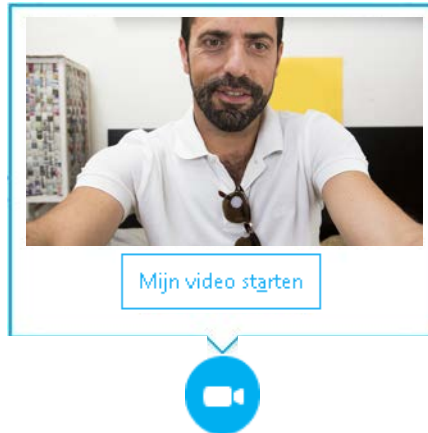
Wanneer iemand u belt, krijgt u een melding in de rechterbenedenhoek van het bureaublad. Kijk nog even snel of u niet in uw pyjama rondloopt en of er geen spinazie tussen uw tanden zit.

- Klik op de afbeelding van de beller als u de oproep wilt beantwoorden.
- Als u de oproep wilt negeren, klikt u op **Negeren**.
- Klik op **Opties** en vervolgens op **Beantwoorden met een chatbericht** als u liever een chatsessie met de beller wilt beginnen in plaats van een audio-oproep. Als u de oproep of andere oproepen wilt afwijzen totdat u uw status hebt aangepast, klikt u op **Opties** en vervolgens op **Instellen op Niet storen**.



## Beeld aan een chatsessie toevoegen

1. Klik in het gespreksvenster op het camerapictogram. Nu kunt u een voorbeeld zien.
2. Pas uw camera (of uzelf) indien nodig aan en klik op **Mijn video starten**.
3. Als u uw video niet meer wilt delen, klikt u op **Mijn video stoppen**.



**TIP** Klik op **Video beëindigen** als u uw beeld niet meer met anderen wilt delen en hun beeldfeeds niet meer wilt zien.

## Wilt u meer personen uitnodigen?

Klik op: [Meer mensen uitnodigen](#)

## Een videovergadering starten

U kunt altijd een ad-hocvideovergadering starten.

Als personen beschikbaar zijn, kunt u meteen een vergadering beginnen in plaats van er later één te plannen.

1. U kunt meerdere personen in uw contactenlijst selecteren door **Control** ingedrukt te houden en op de afbeeldingen te klikken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde namen en klik op **Een video gesprek starten**. Als u een video-oproep start, gebruikt u automatisch het computergeluid voor Skype voor Bedrijven.



## Deelnemers aan een vergadering beheren

Loop de vergadering uit de hand? Als u de presentator bent, hebt u de controle.



1. Klik op de knop **Deelnemers** om het deelvenster Deelnemers te openen. Op die manier kunt u een lijst met de deelnemers zien.
2. Klik op de knop **Deelnemersacties**.
3. Klik op een of meerdere knoppen om deze instellingen op alle deelnemers toe te passen.

