

Kodeks Postępowania Dostawcy Microsoft

Microsoft nie chce być po prostu dobrą firmą — dążymy do tego, by być firmą doskonałą. Aby osiągnąć ten cel, nieustannie realizujemy naszą misję pomagania ludziom i firmom z całego świata w osiągnięciu najwyższych poziomów produktywności i sukcesu. Nasza misja nie polega jedynie na opracowywaniu innowacyjnych technologii. Równie istotne jest to, kim jesteśmy jako firma i jako ludzie, w jaki sposób zarządzamy naszą wewnętrzną działalnością oraz jak współpracujemy z klientami, partnerami, przedstawicielami instytucji państwowych, społecznościami i dostawcami.

W dokumencie Standardy postępowania w biznesie (<http://aka.ms/microsoftethics>) Microsoft określił standardy obowiązujące w firmie, które obejmują etyczne zasady biznesowe i przestrzeganie przepisów prawa. Obowiązują one wszystkich pracowników, dyrektorów i kierowników Microsoft. Oczekujemy, że również nasi dostawcy przyjmą wysokie standardy integralności i będą przestrzegać Kodeksu Postępowania Dostawcy Microsoft oraz przeszkolą swoich pracowników w tym zakresie.

ZGODNOŚĆ Z KODEKSEM POSTĘPOWANIA DOSTAWCY

Dostawcy, a także ich pracownicy, agenci i podwykonawcy (łącznie zwani „Dostawcami”) muszą przestrzegać niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawcy, **współpracując z Microsoft lub pracując w imieniu Microsoft**. W przypadku zaistnienia sytuacji zmuszającej Dostawcę do postąpienia niezgodnie z postanowieniami niniejszego Kodeksu musi on niezwłocznie powiadomić o tym osobę kontaktową z Microsoft (lub członka kierownictwa Microsoft). Chociaż oczekuje się, że Dostawcy Microsoft będą samodzielnie nadzorować przestrzeganie niniejszego Kodeksu Postępowania i działać zgodnie z nim, Microsoft ma prawo do przeprowadzania audytów w firmach Dostawców oraz inspekcji w ich obiektach w celu potwierdzenia zgodności z jego postanowieniami. Microsoft może zażądać odsunięcia dowolnych przedstawicieli lub pracowników Dostawcy zachowujących się w sposób niezgodny z prawem, z niniejszym Kodeksem Postępowania bądź z dowolnymi zasadami Microsoft. Przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Kodeksie Postępowania oraz udział w organizowanych przez Microsoft w szkoleniach na jego temat to wymagania uzupełniające inne zobowiązania określone w dowolnych umowach zawartych między Dostawcą a Microsoft.

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PRAWA

Wszyscy Dostawcy Microsoft muszą w trakcie prowadzenia działalności biznesowej z firmą Microsoft lub w jej imieniu przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności postępować według następujących zasad:

- **Przepisy dotyczące handlu:** Należy przestrzegać wszystkich właściwych przepisów w zakresie kontroli handlu, jak również wszystkich właściwych przepisów prawa dotyczących eksportu, reeksportu i importu.
- **Przepisy antymonopolowe:** Należy prowadzić działalność w całkowitej zgodzie z przepisami antymonopolowymi i zasadami uczciwej konkurencji obowiązującymi w miejscu działania firmy.
- **Przepisy dotyczące bojkotów:** Nie należy brać udziału w międzynarodowych bojkotach, które nie zostały usankcjonowane przez rząd Stanów Zjednoczonych lub przepisy prawa właściwego.
- **Przepisy antykorupcyjne:** Zabrania się uczestniczenia w przekazywaniu korzyści majątkowych i pieniężnych, zarówno w kontaktach z urzędnikami państwowymi, jak i z przedsiębiorcami z sektora

prywatnego. Microsoft dąży do przestrzegania standardów postępowania określonych w amerykańskiej Ustawie o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych (ang. Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) i we właściwych przepisach dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł i obowiązujących w krajach, w których Microsoft prowadzi działalność. Dostawcy muszą przestrzegać wszelkich właściwych przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł, w tym przepisów FCPA, a także przepisów dotyczących lobbingu, wręczania podarunków urzędnikom państwowym oraz opłacania ich, wspierania kampanii politycznych i innych powiązanych regulacji. Dostawcy nie mogą bezpośrednio ani pośrednio oferować ani przekazywać korzyści majątkowych (w tym m.in. przekazywać upominków lub funduszy na działalność charytatywną czy pokrywać kosztów podróży i zakwaterowania) na rzecz przedstawicieli lub pracowników instytucji lub agencji rządowych, członków partii politycznych, pracowników publicznych organizacji międzynarodowych, kandydatów na stanowiska polityczne w celu (i) wywarcia niewłaściwego wpływu na jakiegokolwiek działania lub decyzje wymienionych osób z zamiarem promowania interesów handlowych Microsoft ani (ii) promowania w inny niedozwolony sposób jakichkolwiek interesów biznesowych Microsoft. Jako przedstawiciele Microsoft Dostawcy muszą w pełni przestrzegać Zasad Antykorupcyjnych dotyczących Przedstawicieli Microsoft, które znajdują się na stronie <http://aka.ms/microsoftethics/representatives>.

- **Dostępność:** Tworzenie produktów i świadczenie usług dostępnych dla osób niepełnosprawnych jest jednym z podstawowych założeń kultury Microsoft. Wynika to nie tylko z konieczności realizacji zobowiązań prawnych, lecz także z misji Microsoft: dążenia do tego, aby wszyscy na świecie mogli w pełni wykorzystać swój potencjał. Dostawca Microsoft musi:
 - Przestrzegać międzynarodowego standardu dostępności stron internetowych — Wytycznych dotyczących Dostępności Treści Internetowych (ang. Web Content Accessibility Guidelines, WCAG) 2.0 na poziomie AA przy tworzeniu elementów dostarczanych za pośrednictwem witryn internetowych.
 - Spełniać wszystkie wymagania i standardy Microsoft dotyczące tworzenia produktów dostępnych dla wszystkich.

ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI I ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

Dostawcy Microsoft muszą wykonywać czynności i prowadzić interakcje biznesowe z zachowaniem zasad integralności, a w szczególności są zobowiązani do spełnienia następujących wymagań:

- Rejestry biznesowe: Należy uczciwie i dokładnie rejestrować i raportować wszystkie informacje biznesowe oraz przestrzegać wszystkich właściwych przepisów dotyczących ich kompletności i dokładności. Rejestry biznesowe należy tworzyć, utrzymywać oraz usuwać zgodnie z wszystkimi właściwymi wymogami prawa. W trakcie rozmów z przedstawicielami instytucji standaryzacyjnych oraz urzędnikami państwowymi trzeba kierować się zasadami uczciwości, bezpośredniości i prawdomówności.
- Kontakt z prasą: Kontakt z prasą w imieniu Microsoft jest możliwy tylko wtedy, gdy Dostawca uzyskał od Microsoft wyraźne upoważnienie na piśmie.
- Podarunki: Wręczenie podarunków pracownikom Microsoft jest niewskazane, ponieważ nawet podarunek wręczony w dobrej wierze może w pewnych okolicznościach stanowić łapówkę lub doprowadzić do powstania konfliktu interesów. Nie należy oferować żadnych korzyści majątkowych w celu uzyskania lub zachowania korzyści czy przewagi ani oferować niczego, co może budzić podejrzenia wywierania wpływu na pracownika Microsoft, wpływania na jego osąd lub zobowiązania go do

podjęcia określonych działań. Oferując podarunek, posiłek lub rozrywkę pracownikom Microsoft, należy zawsze kierować się rozsądkiem, rozważą i umiarem. Wszelkie podarunki przekazywane przez Dostawcę muszą być dozwolone na mocy zasad obowiązujących w jednostce gospodarczej i kraju danego pracownika Microsoft, ponieważ zasady biznesowe i regionalne Microsoft mogą całkowicie zabraniać przyjmowania podarunków lub określać maksymalną dozwoloną ich wartość, która może być różna w różnych lokalizacjach. Należy się upewnić, czy wręczane prezenty, posiłki lub oferty rozrywki są dopuszczane przez prawo właściwe, nie naruszają zasad przestrzeganych przez osobę wręczającą lub przyjmującą oraz są zgodne z lokalnymi zwyczajami i praktykami. Dostawcy nie mogą wręczać jakichkolwiek podarunków żadnym członkom Globalnej grupy ds. zaopatrzenia (Global Procurement Group, GPG) ani jej przedstawicielom.

- Konflikt interesów: Należy unikać nieodpowiednich sytuacji i konfliktów interesów. Dostawcy nie mogą bezpośrednio kontaktować się z pracownikiem Microsoft, którego współmałżonek, partner, członek rodziny lub inny krewny jest w istotny sposób powiązany finansowo z Dostawcą. W trakcie negocjowania umowy lub wykonywania obowiązków zabronione jest również kontaktowanie się przez Dostawcę z zatrudnionym przez Microsoft współmałżonkiem, partnerem albo innym członkiem rodziny lub krewnym pracownika Dostawcy.
- Nielegalne wykorzystywanie poufnych informacji: Osoby mające dostęp do poufnych informacji muszą unikać handlu papierami wartościowymi, tzn. kupna i sprzedaży papierów wartościowych Microsoft lub innej firmy na podstawie informacji, które nie są dostępne dla wszystkich inwestorów i które mogą wpłynąć na decyzję o kupnie lub sprzedaży tych papierów wartościowych.

ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW I PRAWA CZŁOWIEKA

Microsoft oczekuje, że jego Dostawcy będą równie rygorystycznie jak on przestrzegać praw człowieka i zapewniać równe szanse zatrudnienia. W sprawach związanych z zatrudnianiem Dostawcy Microsoft muszą postępować zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przestrzegać następujących zasad:

- Należy postępować zgodnie z polityką Microsoft mającą na celu tworzenie miejsc pracy wolnych od prześladowań i bezprawnej dyskryminacji. Szanujemy i uznajemy różnice kulturowe, dlatego wymagamy, aby Dostawcy nie uzależniali decyzji o zatrudnieniu, wypłatach, dostępie do szkoleń, awansie, rozwiązaniu umowy lub przejściu na emeryturę od rasy, koloru skóry, płci, narodowości, religii, wieku, niepełnosprawności, tożsamości lub ekspresji płciowej, stanu cywilnego, ciąży, orientacji seksualnej, przynależności do partii politycznych lub związków zawodowych ani statusu weterana.
- Należy zatrudniać tylko dobrowolnych pracowników. Wykorzystywanie przez Dostawców Microsoft pracowników przymusowych, niezależnie od formy tej pracy (umowy terminatorskie, praca niewolnicza czy praca więźniów), jest zabronione. Zabronione jest również wspieranie jakichkolwiek form handlu ludźmi i przymuszania ich do pracy poprzez zastraszanie, używanie siły, oszukiwanie czy wywieranie innych nacisków.
- Zapewnienie pracownikom dostępu do dokumentów związanych z pracą. Zabronione jest wymaganie od pracowników składania „depozytów”, zatrzymywanie dokumentów tożsamości lub dokumentów imigracyjnych (w tym między innymi paszportów i pozwoleń na pracę), niszczenie, ukrywanie lub konfiskowanie tego rodzaju dokumentów, a także ograniczanie dostępu pracownika do tych dokumentów w jakikolwiek inny sposób. Pracownicy powinni mieć prawo złożyć wypowiedzenie pracy zgodnie z przepisami prawa lokalnego oraz krajowego i nie ponosić z tego powodu żadnych niedozwolonych kar. Jeśli dostawca zatrudnia przy produkcji lub pakowaniu produktów Microsoft pracowników, którzy nie są obywatelami kraju prowadzenia prac i zostali sprowadzeni do niego w celu

wykonywania pracy u dostawcy, pod koniec okresu zatrudnienia dostawca ma obowiązek zapewnić tym pracownikom transport do kraju pochodzenia lub zwrócić im koszty podróży.

- Należy przestrzegać lokalnych i krajowych przepisów dotyczących minimalnego wieku pracowników. Zabronione jest wykorzystywanie dzieci do pracy. Dostawcy nie mogą zatrudniać osób poniżej 15 roku życia, osób, które ze względu na wiek wciąż podlegają obowiązkowi edukacyjnemu, ani osób, które nie osiągnęły minimalnego wieku pracowników — zależnie od tego, która z tych wartości jest większa. Microsoft dopuszcza korzystanie wyłącznie z legalnych programów praktyk zawodowych mających na celu wyszkolenie młodzieży, ale nie będzie współpracować z podmiotami, które nadużywają tego typu systemów. Pracownicy poniżej 18 roku życia nie mogą wykonywać niebezpiecznych prac, a możliwość ich pracy w nocy może podlegać ograniczeniom. Należy pamiętać o potrzebach edukacyjnych tych osób.
- Nie wolno stosować kar cielesnych ani fizycznie wykorzystywać pracowników. Wykorzystywanie fizyczne, kary cielesne, groźenie karami cielesnymi, molestowanie seksualne lub innego rodzaju, agresja werbalna oraz inne formy zastraszania są zakazane.
- Pensje należy wypłacać zgodnie z obowiązującym prawem i w sposób humanitarny. Przed zatrudnieniem i, w zależności od potrzeb, w trakcie okresu zatrudnienia wszystkim pracownikom należy przekazać jasne informacje o warunkach zatrudnienia dostępne w zrozumiałym przez nich języku. Informacje te powinny obejmować kwestie płacy, świadczeń, miejsca wykonywania pracy, warunków życia, zakwaterowania i związanych z nim kosztów, w tym wszelkich kosztów ponoszonych przez pracownika, a także niebezpiecznego charakteru wszelkich prac (jeśli dotyczy). Zabronione jest dyscyplinowanie pracowników przez potrącenia z pensji. O ile pracownik nie wyrazi zgody na piśmie, niedozwolone są żadne formy odliczania z pensji środków, które nie zostały przewidziane prawem lokalnym lub krajowym. Należy prowadzić rejestr wszystkich środków dyscyplinarnych. Wynagrodzenia i świadczenia wypłacane za standardowy tydzień pracy muszą spełniać wymagania określone w przepisach lokalnych i krajowych.
- W przypadku zatrudniania pracowników do produkcji lub pakowania produktów Microsoft należy zadbać o to, by zewnętrzna agencja pośrednictwa pracy (o ile dostawca korzysta z jej usług) przestrzegała przepisów Kodeksu Postępowania Dostawcy i wymogów prawnych. Dostawca powinien również odpowiadać za wszystkie wydatki i wynagrodzenia związane z rekrutacją. Jeśli pracownicy uścili tego typu opłaty, dostawca musi im je zwrócić.
- Pracownikom należy zapewniać świadczenia na poziomie właściwym dla danego sektora i zgodnym z wymogami Microsoft.
- Nie wolno wymagać od pracowników pracy w ciągu dnia roboczego przez czas dłuższy niż maksymalna liczba godzin przewidziana w lokalnych oraz krajowych przepisach prawa. Dostawcy muszą zagwarantować, że praca w godzinach nadliczbowych jest dobrowolna i opłacana zgodnie z przepisami prawa lokalnego i krajowego. Liczba godzin pracy w tygodniu nie powinna przekraczać 60, łącznie z nadgodzinami, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych lub wyjątkowych. Pracownicy powinni mieć co najmniej jeden dzień wolny w ciągu siedmiodniowego tygodnia pracy.
- Prowadząc dokumentację pracowników, należy przestrzegać lokalnych i krajowych przepisów prawa. Należy regularnie i terminowo udostępniać pracownikom — za pomocą tzw. paska lub innego dokumentu — informacje o podstawie wypłaty.
- Należy szanować wolność pracowników do zrzeszania się i zawierania układów zbiorowych zgodnie z wymogami prawa. Jak określono powyżej, zabrania się Dostawcom uzależnianie decyzji o zatrudnieniu, wypłatach, dostępie do szkoleń, awansie, rozwiązaniu umowy lub przejściu na emeryturę pracownika od jego przynależności związkowej.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Dostawcy Microsoft powinni we wszelkich aspektach swojej działalności wdrożyć odpowiednie procedury zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności postępować zgodnie z następującymi zasadami:

- Należy zapewnić bezpieczne i zdrowe środowisko pracy oraz w pełni przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów i procedur związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy. Dotyczy to obszarów bezpieczeństwa pracy, procedur postępowania w nagłych wypadkach oraz w przypadku wystąpienia obrażeń i chorób, higieny pracy, ciężkich prac fizycznych, zabezpieczeń maszyn, warunków sanitarnych, żywności oraz warunków lokalowych. Należy podjąć odpowiednie kroki mające na celu zminimalizowanie zagrożeń związanych ze środowiskiem pracy.
- Należy zakazać posiadania, używania, dystrybuowania oraz sprzedawania narkotyków na terenie należącym do Microsoft lub dzierżawionym przez Microsoft.

PRZEPISY DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA

Microsoft działa zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej w zakresie ochrony środowiska i oczekuje, że jego Dostawcy będą tak samo reagować na wyzwania związane ze zmianami klimatycznymi i działać na rzecz ochrony środowiska. Zgodnie z tym zobowiązaniem wszyscy Dostawcy Microsoft muszą w szczególności postępować według następujących zasad:

- Należy przestrzegać wszystkich właściwych przepisów o ochronie środowiska dotyczących substancji niebezpiecznych, emisji gazów oraz produkcji śmieci i ścieków w zakresie wytwarzania, transportu, przechowywania i utylizowania tych substancji oraz ich uwalniania do środowiska.
- Należy dążyć do ograniczania lub eliminowania wszelkiego rodzaju marnotrawstwa, w tym marnotrawstwa wody i energii, przez wdrożenie odpowiednich środków zabezpieczających w budynkach oraz w procesach konserwacji i produkcji, a także przez recykling, ponowne wykorzystywanie materiałów lub stosowanie materiałów zastępczych.
- Należy uzyskać wszystkie wymagane zezwolenia i dokumenty związane z ochroną środowiska, dbać o ich aktualność i stosować się do nakładanych przez nie wymagań dotyczących prowadzenia działalności i raportowania.
- W razie potrzeby należy zidentyfikować substancje chemiczne lub inne uwalniane materiały mogące stanowić zagrożenie dla środowiska i postępować z nimi w odpowiedni sposób w celu zapewnienia bezpiecznego obchodzenia się z nimi, ich transportowania, przechowywania, używania, recyklingu, ponownego wykorzystania i utylizacji.
- Należy przestrzegać wszelkich przepisów prawa właściwego i wymagań klientów w zakresie zakazów i ograniczeń stosowania określonych substancji, w tym używania oznaczeń dotyczących recyklingu i utylizacji.

OCHRONA ZASOBÓW I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Ochrona własności intelektualnej jest bardzo ważna w każdej firmie. Microsoft działa w oparciu o zasoby własności intelektualnej, takie jak informacje, procesy i technologie. Wszyscy Dostawcy Microsoft muszą w szczególności postępować zgodnie z następującymi zasadami:

- Należy szanować i chronić własność intelektualną wszystkich podmiotów poprzez używanie wyłącznie technologii informacyjnej i oprogramowania nabytych w legalny sposób i licencjonowanych. Oprogramowanie, sprzęt i treści mogą być używane wyłącznie zgodnie z odpowiednimi licencjami lub warunkami użytkowania.
- Należy chronić i odpowiedzialnie wykorzystywać fizyczne i intelektualne zasoby Microsoft, w tym własność intelektualną, aktywa materialne, materiały biurowe i eksploatacyjne oraz wyposażenie, jeśli uzyskano upoważnienie od Microsoft do używania tych zasobów.
- Systemy i technologie informatyczne (w tym poczta e-mail) dostarczone przez Microsoft mogą być używane tylko w zatwierdzonych celach związanych ze współpracą z Microsoft. Microsoft stanowczo zakazuje Dostawcom używania technologii i systemów dostarczonych przez Microsoft do (i) tworzenia, udostępniania, przechowywania, drukowania, domagania się lub wysyłania materiałów, które mogą służyć do zastraszania, molestowania, grożenia lub lżenia, mają charakter seksualny lub są w inny sposób obraźliwe i nieodpowiednie; (ii) wysyłania informacji nieprawdziwych, znieślawiających lub złośliwych.
- Należy przestrzegać wszystkich wymagań i procedur Microsoft dotyczących haseł, zabezpieczeń, zachowania poufności i ochrony prywatności. Jest to warunek dostarczania Microsoft towarów i usług lub uzyskania dostępu do wewnętrznej sieci firmowej, systemów i budynków Microsoft. Wszystkie dane przechowywane na urządzeniach będących własnością Microsoft lub przez niego leasingowanych bądź przesyłane za ich pomocą są traktowane jako poufne i stanowiące własność Microsoft. Microsoft ma prawo monitorować wykorzystanie sieci firmowej i wszystkich systemów (w tym poczty e-mail) i uzyskiwać dostęp do wszystkich danych przechowywanych w sieci Microsoft bądź transmitowanych za jej pomocą.
- Należy przestrzegać praw własności intelektualnej Microsoft i innych firm, związanych w szczególności z prawami autorskimi, patentami, znakami towarowymi i tajemnicami handlowymi, oraz zarządzać transferem technologii i wiedzy fachowej (know-how) w sposób gwarantujący ochronę własności intelektualnej.

ZGŁASZANIE ZACHOWAŃ BUDZĄCYCH WĄTPLIWOŚCI

Osoby pragnące zgłosić zachowanie budzące wątpliwości lub możliwe naruszenie Kodeksu Postępowania Dostawcy zachęcamy do współpracy z główną osobą kontaktową w Microsoft w celu rozwiązania problemu. Jeżeli nie jest to możliwe lub wskazane, prosimy o kontakt w dowolny z następujących sposobów:

- **Numer telefonu:** Linia telefoniczna Microsoft do spraw dotyczących zasad prowadzenia działalności: 1-877-320-MSFT (6738). W przypadku połączenia spoza Stanów Zjednoczonych można zadzwonić do biura połączeń międzynarodowych i zgłosić prośbę o nawiązanie połączenia z numerem +1-470-219-7078 na koszt odbiorcy.
- **Adres e-mail:** Dostawcy, którzy mają dostęp do sieci intranet Microsoft, mogą wysłać wiadomość e-mail do dyrektora działu nadzoru. W tym celu należy skorzystać z aliasu związanego z zasadami prowadzenia działalności i zgodnością z przepisami: buscond@microsoft.com.
- **Poczta tradycyjna:** Należy wysłać list do dyrektora działu nadzoru w Microsoft Corporation: Legal and Corporate Affairs, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052 USA.
- **Numer faksu:** Należy wysłać faks do dyrektora działu nadzoru na numer 1-425-708-7177.

Microsoft zachowa poufność informacji w najszerszym możliwym zakresie i nie będzie tolerować żadnej formy odwetu na osobie, która w dobrej wierze chciała zasięgnąć porady albo zgłosiła zachowanie budzące wątpliwości lub możliwe naruszenie niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawcy.