

Microsoft 공급자 준수 사항

Microsoft는 좋은 회사가 되는 것에 만족하지 않고 최고의 회사가 되기를 희망합니다. 이 목표를 위해 우리는 전세계 개인 및 기업을 도와 최고 수준의 생산성 및 성공을 실현한다는 사명을 위해 전념하고 있습니다. 이 사명을 수행한다는 것은 단순히 혁신적인 기술을 구축하는 것만은 아닙니다. 이는 기업 및 개인으로서의 우리의 역할, 내부적으로 사업을 관리하는 방법 및 고객, 파트너, 정부, 커뮤니티 및 공급자와 작업하는 방법과 관련되어 있습니다.

Microsoft는 Business Conduct 표준(<http://aka.ms/microsoftethics>)을 통해 윤리적 업무 행위 및 규정 준수를 포함하는 기업 표준을 작성했습니다. 이러한 표준은 모든 Microsoft 직원, 임원 및 관리자에게 적용됩니다. 마찬가지로, Microsoft는 공급자도 Microsoft 공급자 준수 사항을 준수하고 직원들을 교육하여 이 약속을 받아들이기를 기대합니다.

공급자 준수 사항 준수

공급자와 해당 직원, 대리인 및 하도급업자("공급자"로 통칭)는 Microsoft와 또는 Microsoft를 대신하여 사업을 수행하는 동안 본 공급자 준수 사항을 준수해야 합니다. 공급자가 본 준수 사항을 위반해야 할 상황이 발생할 경우에는 신속하게 해당 Microsoft 공급자(또는 Microsoft 관리 회원)에게 이를 알려야 합니다. Microsoft 공급자는 본 준수 사항의 준수를 자체적으로 모니터링 및 보여줘야 하며 Microsoft는 공급자를 감사하거나 공급자의 시설을 조사하여 준수 여부를 확인할 수 있습니다. Microsoft는 불법적이거나 본 준수 사항 또는 모든 Microsoft 정책에 반하여 행동한 공급자 담당자 또는 직원을 즉시 퇴사 조치하도록 요청할 수 있습니다. Microsoft에서 제안하는 대로 본 준수 사항을 준수하고 본 준수 사항에 대한 교육을 받아야 할 뿐 아니라 공급자가 Microsoft와 체결한 다른 모든 계약도 준수해야 합니다.

법률 및 규정 준수 행위

모든 Microsoft 공급자는 Microsoft와 및/또는 Microsoft를 대신하여 사업을 수행하는 동안 관련 법률 및 규정을 철저히 준수하여 사업 활동을 수행하고 다음을 준수해야 하며 이에 국한되지 않습니다.

- **무역:** 모든 관련 무역 통제를 준수하는 동시에 모든 관련 수출, 재수출 및 수입 법률 및 규정을 준수해야 합니다.
- **반독점법:** 사업을 수행하는 관할지에 적용되는 반독점법 및 공정 경쟁법을 철저히 준수하여 사업을 수행해야 합니다.
- **보이콧:** 미국(U.S.) 정부 또는 관련 법률에서 허용하지 않는 국제적 보이콧을 행사하지 않습니다.

- **부패방지:** 민간 부문에서 공무원 또는 개인을 대하는 경우 어떤 종류의 뇌물이나 리베이트를 지급하지 않습니다. Microsoft는 미국 해외부패행위방지법("FCPA") 및 Microsoft 사업이 운영되는 국가의 부패방지 및 돈세탁방지 법률에 규정된 표준 규범을 준수합니다. 공급자는 FCPA를 포함한 모든 관련 부패방지 및 돈세탁방지법뿐 아니라 로비, 뇌물 및 정부 공무원에 대한 금품 제공, 정치적 캠페인 참여법 및 기타 관련 규정을 준수합니다. 공급자는 (i) Microsoft의 어떠한 사업상 이익을 증진하려는 목적으로 관련 임직원 또는 후보자의 행동 및 결정에 부적절한 영향을 미치거나 (ii) 부적절한 방법으로 Microsoft의 어떠한 사업상 이익을 증진하려는 목적으로 정부, 정부 기관, 정당, 공공 국제 단체의 임직원 또는 공직 후보자에게 직간접적으로 어떠한 금품(여행, 선물, 접대비 및 자선 기부금 포함)도 제공 및 지급하지 않습니다. 공급자는 Microsoft를 대신하여 <http://aka.ms/microsoftethics/representatives>에 명시된 Microsoft의 대리인을 위한 부패방지 정책을 철저히 준수해야 합니다.
- **액세스 가능성:** 장애인이 액세스할 수 있는 제품 및 서비스를 제공하는 일은 법적인 의무 이행뿐만 아니라 지구상의 모든 사람들이 더 많은 성과를 달성할 수 있는 역량을 부여하겠다는 사명을 이행하기 위한 Microsoft 문화의 핵심 신념입니다. Microsoft 공급자는 다음 사항을 준수해야 합니다.
 - 웹 사이트 제공물을 작성할 때 국제 웹 액세스 가능성 표준인 웹 콘텐츠 액세스 가능성 지침(WCAG) 2.0, 레벨 AA를 준수해야 합니다.
 - 액세스 가능한 제품을 제작하기 위한 Microsoft의 요구 사항 및 표준을 준수해야 합니다.

사업 활동 및 윤리

Microsoft 공급자는 사업 상호 작용 및 활동에 있어 성실하게 임하고 다음을 준수해야 하며 이에 국한되지 않습니다.

- **사업 기록:** 모든 사업 정보를 정직하고 정확하게 기록 및 보고하고, 이러한 정보의 완전성과 정확성에 관한 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 사업 기록을 작성, 보관 및 폐기할 때는 모든 관련 법률 및 규정 요건을 철저히 준수해야 합니다. 규정 대리인 담당자 및 정부 공무원과 토론할 때는 정직하고, 직접적이며 진실해야 합니다.
- **언론:** 공급자는 Microsoft로부터 명시적으로 서면 허가를 받은 경우에만 언론에 발표해야 합니다.
- **선물:** 선의의 선물도 특정 상황에서는 뇌물로 간주되거나 이해의 충돌을 발생시킬 수 있으므로 Microsoft 직원에게 어떠한 선물도 제공해서는 안 됩니다. 주는 사람이 이익 또는 특혜를 얻기 위해 제공하는 어떠한 금품도 허용되지 않으며 Microsoft 직원에게 영향을 주거나, 판단을 타협하거나, 의무를 지우는 어떠한 물품도 제공해서는 안 됩니다. Microsoft 직원에게 선물, 식사 또는 접대를 제공할 경우에는 항상 현명한 판단 및 재량에 따라 적정 수준을 지켜야 합니다. Microsoft 사업 및 지역 정책에 따라 선물을 전면 금지하거나 다양한 금액으로 최대 선물 가격 제한이 설정되어 있을 수 있으므로 공급자로부터의 모든 선물은 Microsoft 직원의 사업부 및 국가에서 허용 가능해야 합니다. 모든 선물, 식사 또는 접대는 관련 법률을 준수해야 하고 해당 행동에 대한 주는 사람 및/또는 받는 사람의 정책을

위반하지 않아야 하며 현지 관습 및 관례를 벗어나지 않아야 합니다. 공급자는 글로벌 조달 그룹(GPG) 또는 해당 대리점의 구성원에게 어떠한 금액의 선물도 제공할 수 없습니다.

- **이해의 충돌:** 실제로 부적절한 행동 또는 이해의 충돌을 금지합니다. 공급자는 공급자의 금전적 이해와 밀접하게 관련된 배우자, 동거인 또는 기타 가족 구성원이나 친척인 Microsoft 직원과 직접 거래할 수 없습니다. 공급자 계약을 협상하거나 공급자의 의무를 수행하는 과정에서 Microsoft에서 근무하는 공급자 직원의 배우자, 동거인 또는 가족 구성원이나 친척과 직접 거래하는 것도 금지됩니다.
- **내부자 거래:** 일반 투자자가 사용할 수 없고 투자자의 기밀 구입 또는 판매 결정에 영향을 줄 수 있는 Microsoft 또는 다른 기업에 대한 정보를 소유하는 경우 Microsoft 또는 다른 회사의 기밀을 구입 또는 판매하는 내부자 거래를 금지합니다.

노동 행위 및 인권

Microsoft는 공급자가 근무지 내에서 인권 및 기회 평등에 대한 약속을 공유할 것을 기대합니다. 모든 Microsoft 공급자는 모든 관련 법률 및 규정을 철저히 준수하여 고용 관행을 수행하고 다음을 준수해야 하며 이에 국한되지 않습니다.

- Microsoft의 약속에 협력하여 직원 및 근무지 내에 괴롭힘 및 불법적 차별 행위가 없어야 합니다. 우리는 문화적 차이를 인식 및 존중하는 한편 공급자가 인종, 피부색, 성별, 국적, 종교, 나이, 장애 여부, 성 정체성 또는 표현, 결혼 여부, 임신, 성적 기호, 정치적 소속, 조합 가입 여부 또는 병역 상태를 기준으로 고용, 보상, 교육 참가, 승진, 해고 및/또는 은퇴에 있어 차별을 두지 않을 것을 요구합니다.
- 자발적 근로만 허용합니다. 연기 계약 노동, 담보 노동 또는 죄수 노동 등 어떠한 형태이든 간에 Microsoft 공급자에 의한 강제적 노동의 사용은 금지됩니다. 또한 위협, 강요, 사기적 청구 또는 기타 강제를 통한 비자발적 노동의 인신매매 형태에 대한 지원도 금지됩니다.
- 근로자의 업무 관련 문서 액세스 보장 공급자가 근로자에게 "보증금" 제출을 요구하거나 직원의 신원 및 출입국 서류(여권 또는 취업 허가서가 포함되나 이에 국한되지 않음)를 보유하거나 근로자의 해당 문서에 대한 액세스를 폐기, 은닉, 압수 또는 달리 거절하는 행위는 금지됩니다. 근로자는 지역 및 국내법 또는 규정에 따라 불법적 제재 없이 퇴사할 수 있어야 합니다. 제조 및 Microsoft 제품 포장 작업 목적으로 작업이 진행되는 국가의 국민이 아니고 해당 공급자를 위해 근무할 목적으로 해당 국가에 입국한 근로자를 고용하는 공급자의 경우 고용 기간 완료 시 근로자의 귀국 교통편을 제공하거나 해당 교통 비용을 환급해야 합니다.
- 모든 지역 및 국내의 최소 노동 연령이나 규정을 준수해야 하며 미성년 노동은 허용되지 않습니다. 공급자는 15세 미만, 의무 교육을 완료하는 연령 미만 또는 법적 최소 노동 연령 미만 중 높은 연령의 직원을 고용할 수 없습니다. Microsoft는 청년들의 교육적 이익을 위한 적법한 현장 견습 프로그램의 개발만 지원하며 이러한 시스템을 남용하는 기업과는 사업을 함께 하지 않습니다. 18세 미만의 근로자는 위험한 작업을 수행할 수 없으며 교육적 필요를 고려하여 야근이 제한될 수 있습니다.

- 신체적 제재 또는 학대에 가담해서는 안 됩니다. 신체적 학대 또는 제재, 신체적 학대에 대한 위협, 성적 또는 기타 학대 및 언어적 학대 또는 기타 형태의 위협은 금지됩니다.
- 인간적인 환경에서 적절한 법적 임금을 지불해야 합니다. 모든 근로자에게 근로자가 이해하는 언어로 고용 계약을 체결하기 전과 고용 기간 중 필요 시 임금, 복리후생, 근무 위치, 생활 조건, 직원에게 청구되는 모든 비용이 포함된 주택 및 관련 비용, 해당 시 업무의 위험 특성 등의 고용 조건에 대한 명확하고 이해할 수 있는 서면 정보를 제공해야 합니다. 제재 조치로서의 임금 공제는 허용되지 않으며 해당 근로자의 명시적인 서면 인 없이 국내법 또는 지역법에 의해 제공되지 않은 임금 공제도 허용되지 않습니다. 모든 제재 조치는 기록되어야 합니다. 표준 주당 근무 시간에 대해 지불되는 임금 및 수당은 지역 및 국내의 법적 표준을 만족해야 합니다.
- 제조 및 Microsoft 제품 포장 작업 목적으로 근로자를 고용하는 경우 타사 채용 대행사 이용 시 이들이 본 공급자 준수 사항 및 법적 요구 사항의 조항을 준수하고 채용과 관련된 모든 요금 및 비용 지불에 대해 책임을 지도록 해야 합니다. 해당 요금을 근로자가 지불한 것으로 확인된 경우 해당 요금을 근로자에게 환급해야 합니다.
- 직원에게 업계에서 기대하는 수준이며 Microsoft의 요구 사항에 따른 복리후생을 제공합니다.
- 근로자는 지역 및 국내법 또는 규정에 지정된 최대 일일 근로 시간을 초과하여 근무할 필요가 없습니다. 공급자는 초과 근무가 자발적이고 지역 및 국내법 또는 규정에 따라 지급되도록 해야 합니다. 주당 노동 시간은 초과 근무를 포함하여 60시간을 초과할 수 없으며 응급 또는 특수 상황은 예외입니다. 근로자는 일주일 중 최소 1일을 쉬어야 합니다.
- 지역 및 국내법 또는 규정에 따라 직원 기록을 보관하고 정기적으로 급여 명세서 또는 이와 유사한 서류를 통해 직원의 급여 지급 기준을 제공해야 합니다.
- 법적 요구 사항에 따라 직원의 집회 및 단체교섭의 자유에 대한 권리를 존중해야 합니다. 위에서 언급했듯이 우리는 공급자가 조합 가입 여부를 기준으로 고용, 보상, 교육 참여, 승진, 퇴직 및/또는 은퇴에 있어 차별을 두지 않을 것을 요구합니다.

건강 및 안전

Microsoft 공급자는 모든 사업 부문에 있어 건전한 건강 및 안전 관리 행위를 수행할 것을 요구하고 다음을 준수해야 하며 이에 국한되지 않습니다.

- 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고 직업적 안전, 위기 준비, 직업적 부상 및 질병, 산업 위생, 육체적인 노력을 요구하는 작업, 장비 보호, 위생, 식품 및 주거 분야에 적용되는 모든 안전 및 건강 관련 법규, 규정 및 관행을 제공해야 합니다. 근무 환경에 내재하는 위험 요인을 최소화하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다.
- Microsoft가 소유하거나 대여한 자산에 대해 불법적 약품 사용, 소유, 배포 또는 판매를 금지합니다.

환경적 규정 및 보호

Microsoft는 환경을 보호하기 위한 사회적 책임을 인식하고 있으며 공급자가 기후 변화에 대처하고 환경 보호를 위해 노력하며 이 약속을 공유할 것을 기대합니다. 이 약속의 일부로서 모든 Microsoft 공급자는 다음을 준수해야 하며 이에 국한되지 않습니다.

- 제조, 운송, 보관, 처리 및 환경으로의 배출을 포함하여 위험 물질, 대기 오염, 폐기물 및 폐수 처리와 관련된 모든 관련 환경 법률 및 규정을 준수해야 합니다.
- 관리 및 생산 프로세스 전체에 있어 해당 시설에 적절한 환경 보호 수단을 구현하고 자원을 재활용, 재사용 또는 대체함으로써 폐수와 폐에너지를 포함한 모든 종류의 폐기물을 줄이고 제거하기 위해 노력해야 합니다.
- 필요한 모든 환경 허가 및 신고 서류를 취득, 관리 및 최신으로 유지하고 이러한 허가서의 운영 및 보고 요건을 따라야 합니다.
- 해당하는 경우 배출되는 화학 물질 또는 기타 물질 중 환경에 위협이 될 수 있는 물질이 있는지 확인하고 안전한 처리, 이동, 보관, 사용, 재활용/재사용 및 폐기를 위해 적절히 관리해야 합니다.
- 재활용 및 폐기를 위한 레이블 표시를 포함하여 특정 물질의 금지 또는 제한과 관련된 모든 관련 법률, 규정 및 고객 요구 사항을 준수해야 합니다.

자산 및 지적 재산권 보호

지적 재산권 보호는 모든 기업에 있어 매우 중요합니다. Microsoft는 이러한 정보, 소유물 및 기술 등의 지적 재산권을 존중합니다. 모든 Microsoft 공급자는 다음을 준수해야 하며 이에 국한되지 않습니다.

- 합법적으로 취득하고 라이선스를 허가 받은 정보 기술 및 소프트웨어만 사용함으로써 모든 상대방의 지적 재산권을 존중하고 보호해야 합니다. 소프트웨어, 하드웨어 및 콘텐츠는 해당 라이선스 또는 사용 계약에 따라서만 사용해야 합니다.
- Microsoft로부터 이러한 자산의 사용에 대해 허가를 받은 경우 지적 재산, 유형 재산, 공급품, 소모품 및 장비를 포함하여 Microsoft의 물리적/지적 자산을 보호하고 책임감 있게 사용해야 합니다.
- Microsoft에서 제공한 정보 기술 및 시스템(전자 메일 포함)은 허가된 Microsoft 사업 관련 용도로만 사용해야 합니다. Microsoft는 공급자가 Microsoft에서 제공한 기술 및 시스템을 사용하여 (i) 협박, 학대, 위협, 모욕, 성적으로 노골적이거나 부적절한 자료를 작성, 액세스, 저장, 인쇄, 요청 또는 전송하거나 (ii) 거짓, 비하 또는 악의적인 통신을 전송하는 것을 강력하게 금지합니다.
- Microsoft에 물품 또는 서비스를 제공하거나 Microsoft 내부 기업 네트워크, 시스템 및 건물에 대한 액세스를 하는 경우 암호, 기밀, 보안 및 개인 정보를 보호하기 위한 모든 Microsoft 요구 사항 및 절차를 준수해야 합니다. Microsoft가 소유하거나 대여한 장비에 저장되거나 전송된 모든 데이터는 개인적이고 Microsoft의 소유물로 간주되어야 합니다. Microsoft는 기업 네트워크 및 모든 시스템(전자 메일 포함)의

모든 사용을 모니터링할 수 있으며 Microsoft 네트워크에 저장되거나 전송된 모든 데이터에 액세스할 수 있습니다.

- Microsoft 및 다른 사람의 지적 재산을 준수해야 하며 여기에는 저작권, 특허, 상표, 영업 비밀 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 또한 지적 재산을 보호하는 방법으로 기술 및 노하우를 관리해야 합니다.

의심스러운 행동 보고

의심스러운 행동이나 공급자 준수 사항을 위반할 가능성을 보고하려면

Microsoft 주요 담당자와 함께 노력하는 것이 좋습니다. 이러한 행동이 불가능하거나 적절하지 않은 경우에는 다음 방법 중 하나를 통해 Microsoft에 문의해 주십시오.

- **전화 번호:** Microsoft Business Conduct Line 1-877-320-MSFT(6738). 미국 이외의 지역에서는 국제 교환원에게 +1-470-219-7078로 수신자 부담 전화를 요청하여 Business Conduct Line에 수신자 부담 전화할 수 있습니다.
- **전자 메일:** Microsoft 인트라넷에 액세스할 수 있는 공급자인 경우 Business Conduct and Compliance의 Director of Compliance(buscond@microsoft.com)에게 전자 메일을 보냅니다.
- **일반 우편:** Microsoft Corporation, Legal and Corporate Affairs, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052로 서신을 보냅니다.
- **팩스 번호:** 1-425-708-7177로 Director of Compliance에게 팩스를 보냅니다.

Microsoft는 비밀을 최대한 유지할 것이며 신의에 따라 의심스러운 행위 또는 공급자 준수 사항을 위반할 가능성에 대한 조언을 구하거나 보고한 개인에 대한 응징 또는 보복을 용인하지 않습니다.