

Codice di Comportamento per i Fornitori Microsoft

Microsoft non aspira semplicemente ad affermarsi come una buona impresa, ma punta a raggiungere l'eccellenza attraverso il continuo impegno a perseguire la propria missione: aiutare le persone e le aziende di tutto il mondo a raggiungere i livelli più elevati di produttività e successo. Il raggiungimento di questo obiettivo non dipende solo dallo sviluppo di tecnologia innovativa, ma anche dal modo in cui Microsoft, come società e come persone, esprime la propria identità aziendale e gestisce le attività interne e le relazioni con clienti, partner, pubblica amministrazione, community e fornitori.

Con gli Standard di Comportamento Commerciale (<http://aka.ms/microsoftethics>), Microsoft ha stabilito un set di standard aziendali che prevedono prassi commerciali ispirate ai principi dell'etica e la conformità normativa. A questi standard sono soggetti tutti i dipendenti, dirigenti e funzionari Microsoft. In modo analogo, Microsoft si aspetta che i propri fornitori condividano questo impegno di integrità attraverso il rispetto del Codice di comportamento per i fornitori Microsoft e la formazione dei dipendenti in tal senso.

CONFORMITÀ AL CODICE DI COMPORTAMENTO PER I FORNITORI

Nell'ambito delle attività eseguite con o per conto di Microsoft, **i fornitori e i relativi dipendenti, subappaltatori e coloro che agiscono per loro conto (collettivamente "Fornitori") dovranno aderire al presente Codice di Comportamento per i Fornitori** e informare tempestivamente il proprio contatto Microsoft (o un membro della direzione Microsoft) qualora insorgano situazioni che inducano il Fornitore a operare in violazione del presente Codice di Comportamento. Sebbene i Fornitori siano tenuti all'autovigilanza e alla tenuta di una condotta conforme al presente Codice di Comportamento, Microsoft potrà effettuare controlli diretti ai Fornitori o alle relative strutture per accertare tale conformità. Microsoft potrà richiedere l'immediata sostituzione di qualsiasi rappresentante o membro del personale del Fornitore che mantenga un comportamento illegale o comunque non rispondente ai principi del presente Codice di Comportamento o dei criteri Microsoft. La conformità al presente Codice di Comportamento, unitamente alla frequentazione dei corsi di formazione in merito eventualmente offerti da Microsoft, rappresenta per il Fornitore un'obbligazione aggiuntiva rispetto a quanto già stabilito da eventuali altri contratti stipulati con Microsoft.

PRATICHE FINALIZZATE ALLA CONFORMITÀ A LEGGI E NORMATIVE

Nell'ambito delle attività eseguite con e/o per conto di Microsoft, tutti i Fornitori dovranno agire in piena conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili nei rispettivi paesi e dovranno, a titolo esemplificativo:

- **Commercio:** conformarsi ai controlli sul commercio applicabili, nonché alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di esportazione, riesportazione e importazione.
- **Antitrust:** condurre l'attività in piena conformità alle normative in materia di antitrust e concorrenza sleale vigenti nelle giurisdizioni nelle quali operano.
- **Boicottaggio:** astenersi dal partecipare a operazioni di boicottaggio internazionale che non siano sancite dall'autorità di governo statunitense o dalle leggi applicabili.
- **Anticorruzione:** non partecipare ad atti di corruzione o pagamento di tangenti di qualsivoglia natura, nell'ambito di trattative con funzionari pubblici o individui nel settore privato. Microsoft si impegna a osservare gli standard di comportamento stabiliti nel Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") in vigore negli Stati Uniti, unitamente alle leggi in materia di corruzione e riciclaggio di denaro nei paesi in cui opera. I Fornitori dovranno rispettare tutte le norme anticorruzione e antiriciclaggio applicabili, incluso

il succitato FCPA, nonché le leggi in materia di atti di liberalità, donazioni e pagamenti nei confronti di funzionari pubblici, leggi sui finanziamenti ai partiti e altre normative correlate. In nessun caso i Fornitori dovranno, direttamente o indirettamente, offrire o corrispondere beni di valore (inclusi viaggi, doni, spese di alloggio e donazioni benefiche) ad alcun funzionario o dipendente pubblico, ente pubblico, partito politico oppure organizzazione pubblica internazionale o ad alcun candidato a cariche politiche allo scopo di (i) influenzare indebitamente qualsiasi azione o decisione di tale funzionario, dipendente o candidato per promuovere gli interessi aziendali di Microsoft in qualsivoglia ambito o (ii) altrimenti promuovere indebitamente gli interessi aziendali di Microsoft in qualsivoglia ambito. In qualità di rappresentanti Microsoft, i Fornitori dovranno conformarsi in tutti gli aspetti ai Criteri Anticorruzione per Rappresentanti Microsoft, disponibili all'indirizzo <http://aka.ms/microsoftethics/representatives>.

- **Accessibilità:** la creazione di prodotti e servizi accessibili alle persone con disabilità è un principio essenziale della visione di Microsoft, non solo per adempiere alle sue obbligazioni legali, ma anche per realizzare il suo obiettivo di mettere tutte le persone del pianeta nelle condizioni di ottenere il massimo. I Fornitori Microsoft dovranno:
 - Conformarsi agli standard internazionali per l'accessibilità via Web, ovvero alle Linee Guida per l'Accessibilità dei Contenuti Web 2.0 (WCAG), Livello AA, quando creano un sito Web.
 - Conformarsi a tutti i requisiti e agli standard Microsoft per la creazione di prodotti accessibili.

PRATICHE COMMERCIALI ED ETICA AZIENDALE

I Fornitori Microsoft dovranno condurre le interazioni e attività commerciali con la massima integrità e dovranno, a titolo esemplificativo:

- **Record Aziendali:** registrare in modo veritiero e preciso tutte le informazioni di natura commerciale, attenendosi alle leggi applicabili in merito alla compilazione e all'accuratezza di tali informazioni. Creare, conservare ed eliminare i registri aziendali in totale conformità con tutti i requisiti normativi e legislativi applicabili. Essere onesti, diretti e sinceri nelle discussioni con i rappresentanti delle autorità legali e i funzionari statali.
- **Stampa:** rilasciare dichiarazioni alla stampa per conto di Microsoft solo se espressamente autorizzati per iscritto da parte di Microsoft.
- **Doni:** evitare l'offerta di doni ai dipendenti Microsoft in quanto, anche se praticata in buona fede, in alcune circostanze può costituire un atto di corruzione o generare conflitti di interessi. Non offrire alcun bene di valore per ottenere o conservare benefit del donatore né offrire beni che possano apparentemente influenzare il dipendente Microsoft, comprometterne il giudizio o farlo sentire in obbligo. Qualora si intenda offrire doni, inviti a eventi sociali o ludici ai dipendenti Microsoft, usare sempre buon senso, discrezione e moderazione. Qualsiasi dono offerto da un Fornitore dovrà essere ammesso dai criteri della business unit e del paese del dipendente Microsoft, poiché i criteri aziendali e locali Microsoft potrebbero vietare completamente l'offerta di doni o stabilire un limite arbitrario al valore delle donazioni. Qualsiasi forma di dono o di invito a eventi dovrà rispettare le leggi applicabili, non dovrà violare i criteri stabiliti dal donatore e/o dal ricevente al riguardo e dovrà altresì avvenire nel rispetto degli usi e costumi locali. I Fornitori non sono autorizzati a elargire doni di qualsivoglia valore a nessuno dei membri del Global Procurement Group (GPG) né ai relativi rappresentanti.
- **Conflitti di Interesse:** non dare adito a qualsivoglia apparente o effettiva irregolarità e/o conflitto di interessi. I Fornitori non possono interagire direttamente con dipendenti Microsoft il cui coniuge, convivente o altro membro della famiglia, o comunque parente, detenga un sostanziale interesse economico nell'attività del Fornitore. Nel corso delle trattative ai fini del contratto o nell'esecuzione

delle obbligazioni del Fornitore, è altresì proibito ai Fornitori di interagire direttamente con un coniuge, convivente o altro membro della famiglia o comunque parente che sia dipendente Microsoft.

- **Insider Trading:** evitare l'attività di "insider trading" acquistando o vendendo titoli di Microsoft o di altre società nel momento in cui i Fornitori siano in possesso di informazioni su Microsoft o altre società che non siano disponibili al pubblico degli investitori e che possano influenzare la decisione di un investitore di acquistare o vendere tali titoli.

PRATICHE DEL LAVORO E DIRITTI UMANI

Microsoft si aspetta che i Fornitori condividano il suo impegno a favore dei diritti umani e delle pari opportunità sul luogo di lavoro. Tutti i Fornitori dovranno attuare politiche di impiego in piena conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili nei rispettivi paesi e dovranno, a titolo esemplificativo:

- Collaborare all'impegno di Microsoft volto ad assicurare che i dipendenti non siano oggetto di molestie e discriminazioni illecite sul luogo di lavoro. Pur riconoscendo e rispettando le differenze culturali, Microsoft esige che i Fornitori non praticino politiche discriminatorie in materia di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, risoluzione del rapporto di lavoro e/o pensionamento sulla base di distinzioni di razza, colore, sesso, etnia, religione, età, disabilità, identità o espressione di genere, stato civile, condizione di gravidanza, orientamento sessuale, affiliazione politica, iscrizione a sindacati o invalidità di guerra.
- Impiegare lavoratori la cui attività venga prestata consensualmente. I Fornitori non dovranno ricorrere alla pratica del lavoro forzato, sia esso concordato contrattualmente o prestato in condizioni di schiavitù o di prigionia. È inoltre fatto divieto ai Fornitori di utilizzare o promuovere qualsiasi forma di traffico di esseri umani da impiegare coercitivamente con minacce, forza, inganno o altri mezzi di imposizione.
- Garantire l'accesso dei lavoratori a documenti di lavoro. I Fornitori non sono autorizzati a chiedere ai lavoratori di consegnare "depositi di garanzia", a trattenere i documenti di identità o i permessi di soggiorno dei dipendenti (inclusi, a titolo esemplificativo, i passaporti o i permessi di lavoro) o a distruggere, nascondere, confiscare o in altro modo negare l'accesso dei lavoratori a tali documenti. I lavoratori dovranno essere liberi di rassegnare le dimissioni in conformità alle leggi e alle normative locali senza incorrere in penali illecite. I Fornitori, che per le operazioni di produzione e confezionamento dei prodotti Microsoft assumono lavoratori la cui nazionalità non è quella del paese in cui lavorano e che sono stati portati in quel paese allo scopo di lavorare per i fornitori, dovranno provvedere al viaggio di ritorno al paese di origine oppure rimborsare il costo di tale viaggio al termine del rapporto di lavoro.
- Adeguarsi a tutte le normative locali e nazionali vigenti in materia di età minima lavorativa e non ricorrere al lavoro minorile. I Fornitori non potranno assumere personale di età inferiore a 15 anni o comunque al di sotto dell'età corrispondente al completamento dell'istruzione obbligatoria o dell'età lavorativa minima prevista, in base a quale delle due sia superiore. Microsoft supporta lo sviluppo di legittimi programmi di apprendistato al solo vantaggio didattico dei giovani e non intratterrà relazioni commerciali con soggetti che usino impropriamente tali sistemi. I lavoratori minorenni non possono eseguire lavori pericolosi e potrebbero essere esentati dal lavoro notturno in considerazione delle esigenze didattiche.
- Non infliggere punizioni corporali né compiere abusi fisici. È proibito infliggere punizioni corporali o maltrattamenti fisici, minacciare maltrattamenti fisici, commettere abusi sessuali o molestie di altro tipo, abusi verbali e altre forme di intimidazione.

- Corrispondere retribuzioni adeguate alle normative di legge applicabili. Tutti i lavoratori dovranno ricevere informazioni chiare e in forma scritta circa le condizioni di impiego in una lingua comprensibile per il lavoratore relativamente a retribuzione, benefit, sede di lavoro, condizioni di vita, casa e ai relativi costi, inclusi i costi addebitati al dipendente e, a seconda dei casi, circa la natura pericolosa del lavoro prima dell'assunzione e, in base alle necessità, nel corso del rapporto di lavoro. Eventuali detrazioni dalla retribuzione effettuate come misura disciplinare non saranno consentite, né lo saranno le detrazioni non previste dalla legge nazionale o locale effettuate senza l'esplicito consenso scritto del lavoratore interessato. Tutte le misure disciplinari dovranno essere registrate. Le retribuzioni e i benefit corrisposti per una settimana lavorativa standard dovranno soddisfare gli standard locali e nazionali definiti per legge.
- Qualora per le operazioni di produzione e confezionamento dei prodotti Microsoft vengano assunti lavoratori, verificare che le eventuali agenzie di reclutamento di terzi utilizzate siano conformi alle disposizioni del presente Codice di Comportamento per i Fornitori e ai requisiti legali e si assumano la responsabilità di pagare tutti i corrispettivi e le spese correlate al reclutamento. Qualora risulti che tali corrispettivi siano stati pagati dai lavoratori, dovranno essere rimborsati ai lavoratori.
- Fornire ai dipendenti benefit adeguati al settore e in conformità ai requisiti di Microsoft.
- Non richiedere ai lavoratori un impegno superiore al numero massimo di ore giornaliere stabilito dalle leggi e dalle normative locali e nazionali. I Fornitori dovranno assicurarsi che il lavoro straordinario venga prestato volontariamente e pagato in conformità alle leggi e alle normative locali e nazionali. Una settimana lavorativa non dovrà superare le 60 ore, straordinari inclusi, salvo in circostanze di emergenza o comunque insolite. I lavoratori avranno diritto ad almeno un giorno di riposo alla settimana.
- Mantenere i registri dei dipendenti in conformità alle leggi e alle normative locali e nazionali e fornire in modo puntuale, tramite busta paga o simile documentazione, le condizioni determinanti la retribuzione dei dipendenti.
- Rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva in conformità ai requisiti di legge. Come specificato in precedenza, Microsoft esige che i Fornitori non pratichino discriminazioni in materia di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, risoluzione del rapporto di lavoro e/o pensionamento in base all'iscrizione a un sindacato.

SALUTE E SICUREZZA

I Fornitori Microsoft sono tenuti a integrare solide pratiche di gestione della salute e della sicurezza personale in tutti gli aspetti dell'attività aziendale e dovranno, a titolo esemplificativo:

- Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre e attenersi a tutte le leggi, normative e prassi in materia di salute e sicurezza, incluse quelle applicabili agli aspetti di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, malattia e infortunio, igiene del lavoro, attività logoranti, protezione dai macchinari, pulizia, cibo e logistica. È necessario intraprendere azioni adeguate per ridurre al minimo l'insorgere di pericoli nell'ambiente lavorativo.
- Vietare l'utilizzo, il possesso, la distribuzione e/o la vendita di sostanze illegali all'interno di proprietà possedute o ottenute in locazione da Microsoft.

PROTEZIONE E NORMATIVE A TUTELA DELL'AMBIENTE

Microsoft è consapevole della sua responsabilità sociale nei confronti della protezione dell'ambiente e si aspetta che i Fornitori condividano questo impegno rispondendo alle sfide poste dal mutamento climatico e contribuendo alla protezione ambientale. Nell'ambito di questo impegno, tutti i Fornitori Microsoft dovranno, a titolo esemplificativo:

- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di sostanze pericolose, emissioni atmosferiche, trattamento di rifiuti e liquami, compresi la produzione, il trasporto, la conservazione, lo smaltimento e il rilascio di tali sostanze nell'ambiente.
- Impegnarsi a ridurre o eliminare qualsiasi tipo di spreco, inclusi lo spreco d'acqua e di energia, attuando nelle loro strutture misure appropriate di conservazione attraverso i propri processi di manutenzione e produzione e riciclando, riutilizzando o sostituendo i materiali.
- Ottenere, mantenere e conservare tutte le registrazioni e le autorizzazioni ambientali richieste e attenersi ai requisiti operativi e di dichiarazione di tali autorizzazioni.
- Ove applicabile, identificare le sostanze chimiche e gli altri materiali rilasciati che costituiscono una minaccia per l'ambiente e praticarne la corretta gestione al fine di garantire la sicurezza sul piano del trasporto, della conservazione, dell'utilizzo, del riciclo o del riutilizzo e dello smaltimento.
- Attenersi all'insieme applicabile di leggi, normative e requisiti delle società in merito al divieto, totale o parziale, di utilizzare determinate sostanze, compresa l'etichettatura per riciclo e smaltimento.

PROTEZIONE DELLE RISORSE E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La protezione dei diritti di proprietà intellettuale è fondamentale per qualsiasi società. Microsoft fa affidamento su proprietà intellettuale come informazioni, processi e tecnologie. Tutti i Fornitori Microsoft dovranno, a titolo esemplificativo:

- Rispettare e difendere i diritti di proprietà intellettuale di tutte le parti utilizzando esclusivamente risorse informatiche e software regolarmente acquistati e coperti da licenza. Utilizzare software, hardware e contenuti unicamente in conformità alle licenze e alle condizioni per l'utilizzo associate.
- Proteggere e utilizzare in modo responsabile le risorse fisiche e intellettuali di Microsoft, tra cui proprietà intellettuale, proprietà tangibile, attrezzature, materiali di consumo e apparecchiature, nel caso in cui Microsoft ne abbia autorizzato l'utilizzo.
- Utilizzare le risorse e i sistemi informatici di Microsoft (inclusa la posta elettronica) solo per scopi professionali espressamente autorizzati da Microsoft. Microsoft fa assoluto divieto ai Fornitori di utilizzare tecnologie e sistemi Microsoft allo scopo di (i) creare, accedere a, conservare, stampare, sollecitare o inviare qualsivoglia materiale di natura intimidatoria, molesta, minacciosa, offensiva, sessualmente esplicita o in altro modo offensiva o inappropriata o di (ii) inviare comunicazioni false, offensive o cattive.
- Conformarsi a tutti i requisiti e le procedure Microsoft per la gestione delle password e per la riservatezza, la sicurezza e il diritto alla protezione dei dati personali come condizione necessaria per fornire a Microsoft beni o servizi o ricevere l'accesso alla rete interna, ai sistemi e agli edifici aziendali. Tutti i dati conservati o trasmessi su apparecchiature di proprietà di Microsoft o da essa ottenute in locazione sono da intendersi privati e di proprietà di Microsoft. Microsoft può monitorare ogni utilizzo della rete aziendale e di tutti i sistemi (inclusa la posta elettronica) e può accedere a tutti i dati conservati o trasmessi attraverso la rete Microsoft.

- Osservare tutti i diritti relativi al possesso della proprietà intellettuale di Microsoft e di altre società, inclusi, a titolo esemplificativo, copyright, brevetti, marchi registrati e segreti commerciali, e gestire il trasferimento di tecnologie e know-how in modo da proteggere i diritti di proprietà intellettuale.

SEGNALAZIONE DI COMPORTAMENTI CONTESTABILI

Qualora un Fornitore desideri segnalare un atteggiamento contestabile o una possibile violazione del Codice di Comportamento, è incoraggiato a collaborare con il proprio contatto Microsoft principale per la risoluzione del problema. Qualora una risoluzione non si riveli possibile o adeguata al caso, il Fornitore potrà contattare Microsoft in uno dei seguenti modi:

- **Telefono:** Microsoft Business Conduct Line al numero 1-877-320-MSFT (6738). Le chiamate al di fuori degli Stati Uniti potranno essere effettuate tramite un operatore internazionale richiedendo una telefonata a carico del destinatario al numero +1-470-219-7078 (chiamata al Business Conduct Line).
- **Indirizzo di posta elettronica:** qualora il Fornitore abbia accesso alla rete Intranet di Microsoft, potrà inviare un messaggio di posta elettronica al Director of Compliance all'alias Business Conduct and Compliance, buscond@microsoft.com.
- **Posta:** inviare una lettera al Director of Compliance, Microsoft Corporation, Legal and Corporate Affairs, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052 (Stati Uniti).
- **Fax:** inviare un fax al Director of Compliance al numero 1-425-708-7177.

Microsoft manterrà la riservatezza nella misura possibile e non tollererà alcuna forma di ritorsione nei confronti delle persone che, in buona fede, abbiano ritenuto esistere un comportamento contestabile e/o una possibile violazione del Codice di Comportamento per i Fornitori e, conseguentemente, ne abbiano comunicato l'esistenza a Microsoft.