

キー	説明
Esc	セルまたは数式バーの入力を取り消します。 開いているメニューやサブメニュー、ダイアログ ボックス、メッセージ ウィンドウを閉じます。
BackSpace	また、全画面表示モードになっている場合はそのモードを閉じ、通常表示モードに戻してリボンおよびステータス バーを再度表示します。 数式バーで、左にある文字を 1 文字削除します。 アクティブなセルの内容を消去します。
Del	セルの編集モードでは、カーソルの左側の文字を削除します。 選択したセルの書式やコメントを維持したまま、セルの内容 (データや数式) を削除します。 セルの編集モードでは、カーソルの右側の文字を削除します。
Home	ワークシートの最初の行に移動します。 スクロール ロックがオンの場合は、ウィンドウの左上隅のセルに移動します。 メニューまたはサブメニューが表示されている場合は、そのメニューの先頭のコマンドを選択します。 Ctrl + Home キーを押すと、ワークシートの先頭に移動します。
End	Ctrl + Shift + Home キーを押すと、選択範囲をワークシートの先頭のセルまで拡張します。 End モードが有効になります。End モードで方向キーを押すと、アクティブなセルと同じ列または行内の空白ではない次のセルに移動します。 セルが空の場合は、End キーを押してから方向キーを押すと、行または列の最後のセルに移動します。 さらに、メニューまたはサブメニューが表示されている場合は、そのメニューの末尾のコマンドを選択します。 Ctrl + End キーを押すと、ワークシートの最も下の行の右端の列にある最後のセルに移動します。カーソルが数式バーにあるときに Ctrl + End キーを押すと、カーソルはテキストの末尾に移動します。 Ctrl + Shift + End キーを押すと、セルの選択範囲を、ワークシートの最後の使用されているセル (右下隅) まで拡張します。カーソルが数式バーにあるときに Ctrl + Shift + End キーを押すと、数式バーのカーソル位置から最後まですべてのテキストを選択します。これは、数式バーの高さには影響しません。
PageUp	ワークシート内で 1 画面上にスクロールします。 Alt + PageUp キーを押すと、ワークシート内で 1 画面左にスクロールします。 Ctrl + PageUp キーを押すと、ブック内で前のシートに移動します。
PageDown	Ctrl + Shift + PageUp キーを押すと、ブック内の現在のシートと前のシートを選択します。 ワークシート内で 1 画面下にスクロールします。 Alt + PageDown キーを押すと、ワークシート内で 1 画面右にスクロールします。 Ctrl + PageDown キーを押すと、ブック内で次のシートに移動します。 Ctrl + Shift + PageDown キーを押すと、ブック内の現在のシートと次のシートを選択します。

Excel 2010 キーボード ショートカット – その他

キー	説明
方向キー	<p>ワークシート内で、上、下、左、または右のセルに移動します。 Ctrl キーを押しながら方向キーを押すと、ワークシート内の現在のデータ範囲の先頭行、末尾行、左端列、または右端列に移動します。</p> <p>Shift + 方向キーを押すと、選択範囲を上、下、左、または右に拡張できます。</p> <p>Ctrl + Shift + 方向キーを押すと、アクティブセルと同じ行または列にある空白以外の最後のセルまで選択範囲を拡張してアクティブセルにすることができます。次のセルが空白の場合、選択範囲は次の空白以外のセルまで拡張されます。</p> <p>リボンを選択しているときに左方向キーまたは右方向キーを押すと、左または右のタブを選択します。サブメニューを開くか選択しているときに方向キーを押すと、メインメニューとサブメニューを切り替えます。リボンタブが選択されているときに方向キーを押すと、タブボタンを切り替えます。</p> <p>メニューまたはサブメニューを開いているときに下方向キーまたは上方向キーを押すと、次または前のコマンドを選択します。リボンタブが選択されているときに方向キーを押すと、タブグループを上または下に切り替えます。</p> <p>↓キーまたは Alt + ↓キーを押すと、選択したドロップダウンリストが開きます。</p>
Enter	<p>セルまたは数式バーの入力を確定し、下のセルを選択します (既定)。 データフォームでは、次のレコードの最初のフィールドに移動します。</p> <p>選択したメニューを開く (F10 を押してメニューバーを選択)、または選択したコマンドの操作を実行します。</p> <p>Alt + Enter キーを押すと、セル内で改行します。</p> <p>Ctrl + Enter キーを押すと、選択したセル範囲に、アクティブセルと同じ値を入力します。</p> <p>Shift + Enter キーを押すと、セルの入力が確定し、すぐ上のセルを選択します。</p>
Space キー	<p>ダイアログボックスで、選択したボタンの操作を実行するか、またはチェックボックスのオンとオフを切り替えます。 Ctrl + Space キーを押すと、選択範囲を列全体に拡張します。</p> <p>Shift + Space キーを押すと、選択範囲を行全体に拡張します。</p> <p>Ctrl + Shift + Space キーを押すと、ワークシート全体を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none">ワークシートにデータが含まれている場合、Ctrl + Shift + Space キーを押すと、アクティブなセル領域を選択します。Ctrl + Shift + Space キーを 2 回押すと、アクティブなセル領域とその集計行を選択します。Ctrl + Shift + Space キーを 3 回押すと、ワークシート全体を選択します。オブジェクトが 1 つ選択されている場合は、Ctrl + Shift + Space キーを押すと、シートにあるすべてのオブジェクトを選択します。
Tab	<p>Alt + Space キーを押すと、Excel ウィンドウのコントロールメニューを表示します。 ワークシート内の右のセルに移動します。 保護されているワークシートで、ロックされていないセル間を移動します。</p> <p>ダイアログボックスで、次のオプションまたはオプショングループに移動します。</p> <p>Shift + Tab キーを押すと、ワークシート内の前のセルに移動します。または、ダイアログボックスで、前のオプションに移動します。</p> <p>Ctrl + Tab キーを押すと、ダイアログボックスで次のタブに切り替えます。</p> <p>Ctrl + Shift + Tab キーを押すと、ダイアログボックスで前のタブに切り替えます。</p>