

Pročitajte sve o tome Microsoft SharePoint novosti



Koje su novosti?

SharePoint novosti je dostupna usluga distribucije koje preuzima važan sadržaj ličnim, timskim i organizacionim korisnicima u SharePoint aplikacijama i iskustvima. Izgrađena na modernim stranicama i veb segmentima, možete da ispričate priče sa bogatim, dinamičkim sadržajem.

Prednosti distribucije novosti

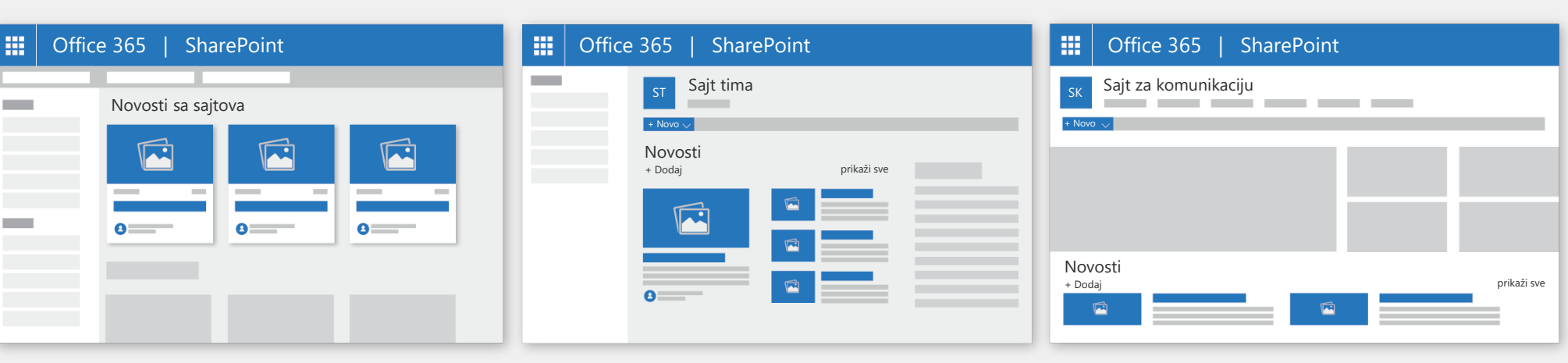


Prednosti distribucije novosti obuhvataju poboljšanu komunikaciju i deljenje znanja u celoj organizaciji. Evo nekoliko primera na koje načine mogu da se koriste novosti u različitim sektorima

- | | |
|--|--|
| <p>Korisnička podrška</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Omogućavanje kontinuiranog deljenja znanja ✓ Objava smernica i najbolje prakse ✓ Brzo slanje informacija na teren ✓ Deljenje izveštaja o posetama klijenata i putovanjima | <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Objava kampanja ✓ Praćenje najnovijih događaja ✓ Promocija plasiranja proizvoda |
| <p>Finansije</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Objavlivanje izdanja o zaradi ✓ Deljenje analize ekonomskih trendova i novosti ✓ Najava smernica za budžet | <p>Upravljanje operacijama i projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pružanje ažuriranja statusa ✓ Objava rezultata projekta ✓ Isticanje efikasnosti i uštede vremena |
| <p>Ljudski resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Slanje resursa za obuku ✓ Najava najnovijih priručnika za zaposlene ✓ Deljenje novosti o unapređenjima | <p>Inženjering</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deljenje metrike pouzdanosti i usluga ✓ Dobijanje automatizovanih izveštaja iz alatki za analizu ✓ Objava smernica i najbolje prakse |
| <p>Prodaja</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deljenje najvažnijih stečenih klijenata ✓ Distribuiranje najnovijih novosti o preduzeću, proizvodima i konkurentima ✓ Isticanje najbolje prakse ✓ Deljenje predložaka i resursa za ponovno korišćenje | |

Gde se novosti distribuiraju u sistemu SharePoint

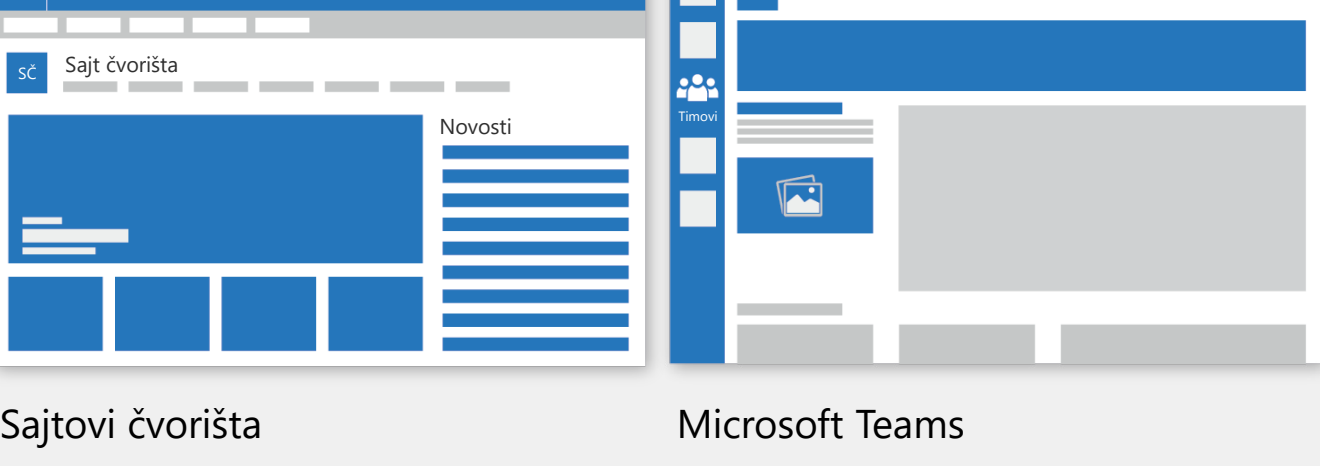
Novosti se prikazuju u svim SharePoint iskustvima i aplikacijama:



Početna stranica sistema SharePoint

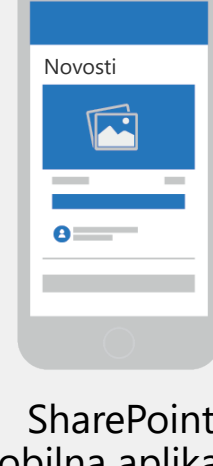
Sajtovi tima

Sajtovi za komunikaciju



Sajtovi čvorišta

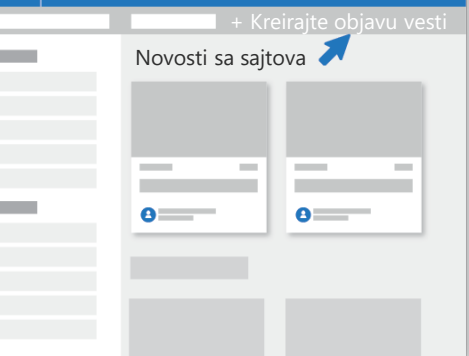
Microsoft Teams



SharePoint mobilna aplikacija

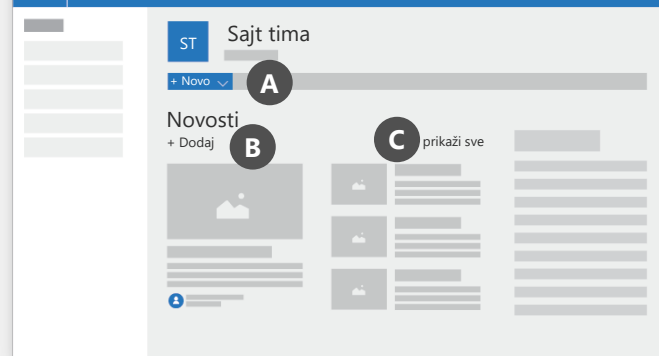
Kako da kreirate nove objave

Dodavanje objave sa početne stranice sistema od kuće SharePoint



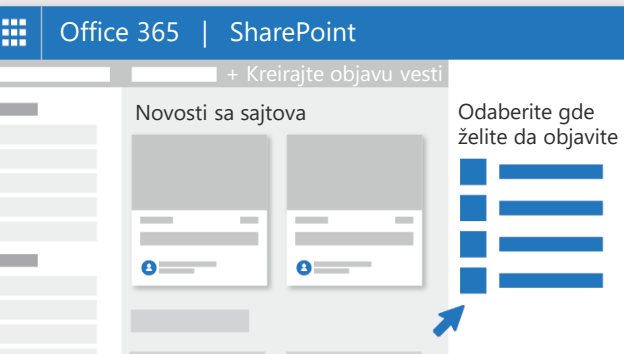
Kliknite na **Kreirajte objavu vesti**.

Dodavanje objave na sajtu Tim ili Komunikacija

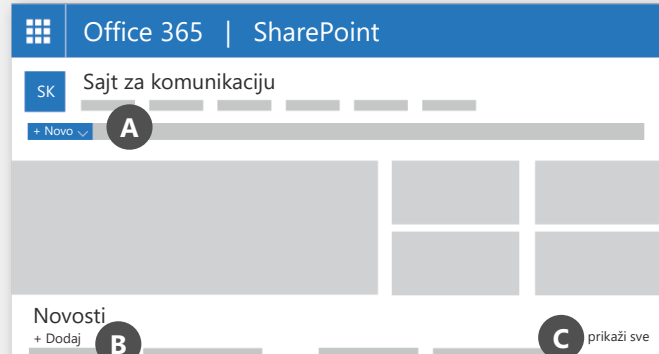


Sajtovi tima

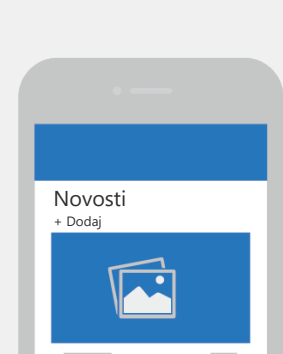
- A** Na gornjoj traci jednostavno kliknite na **+ Novo > Objava vesti**.
- B** Ispod zaglavlja odeljka „Vesti“ kliknite na dugme **+ Dodaj**.
- C** U odeljku sa vestima kliknite na vezu **Prikaži sve > Kreiraj objavu vesti**.



Odaberite sajt na kom želite da objavite članak vesti.

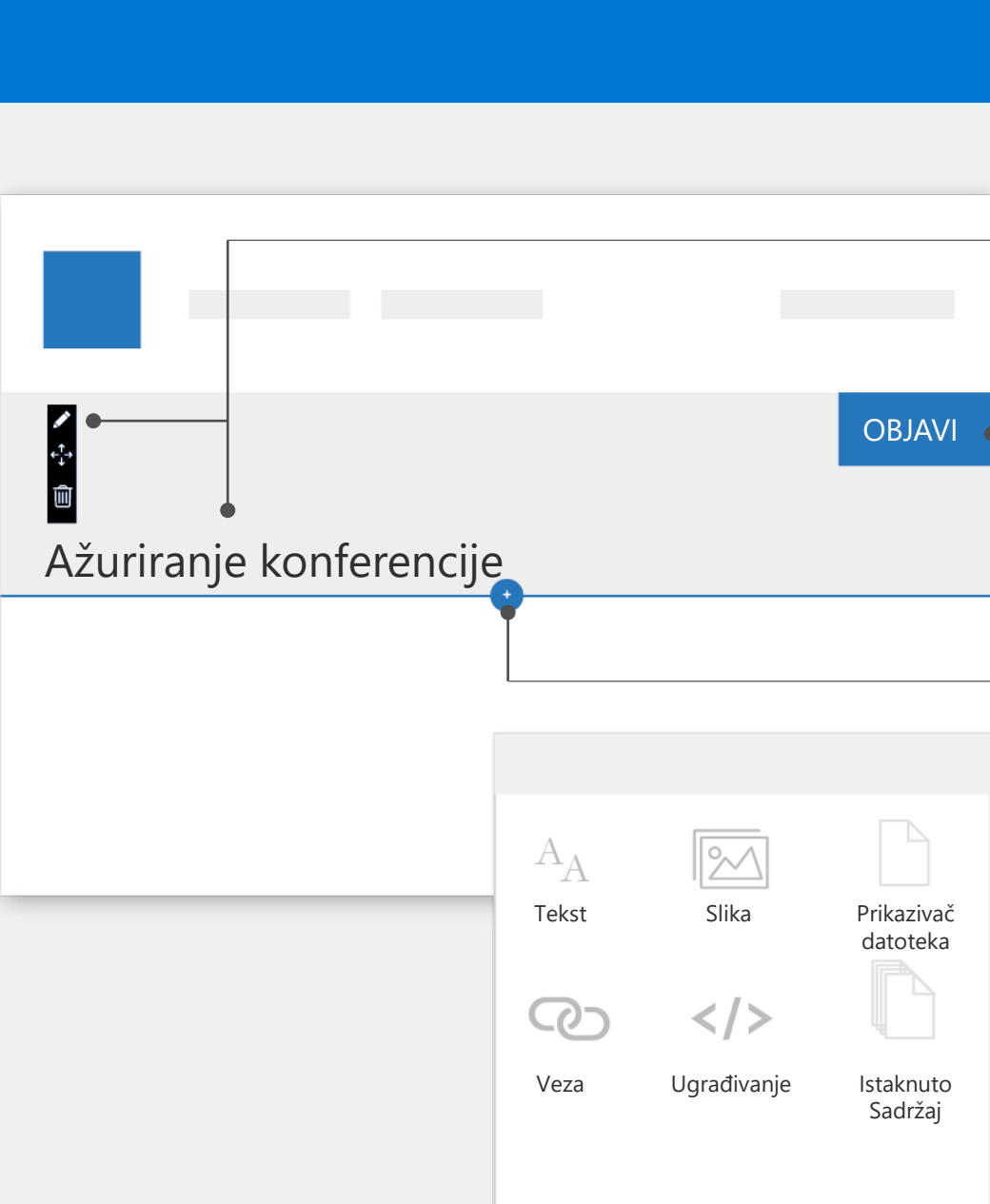


Sajtovi za komunikaciju



Na mobilnom uređaju kliknite na dugme **+ Dodaj**.

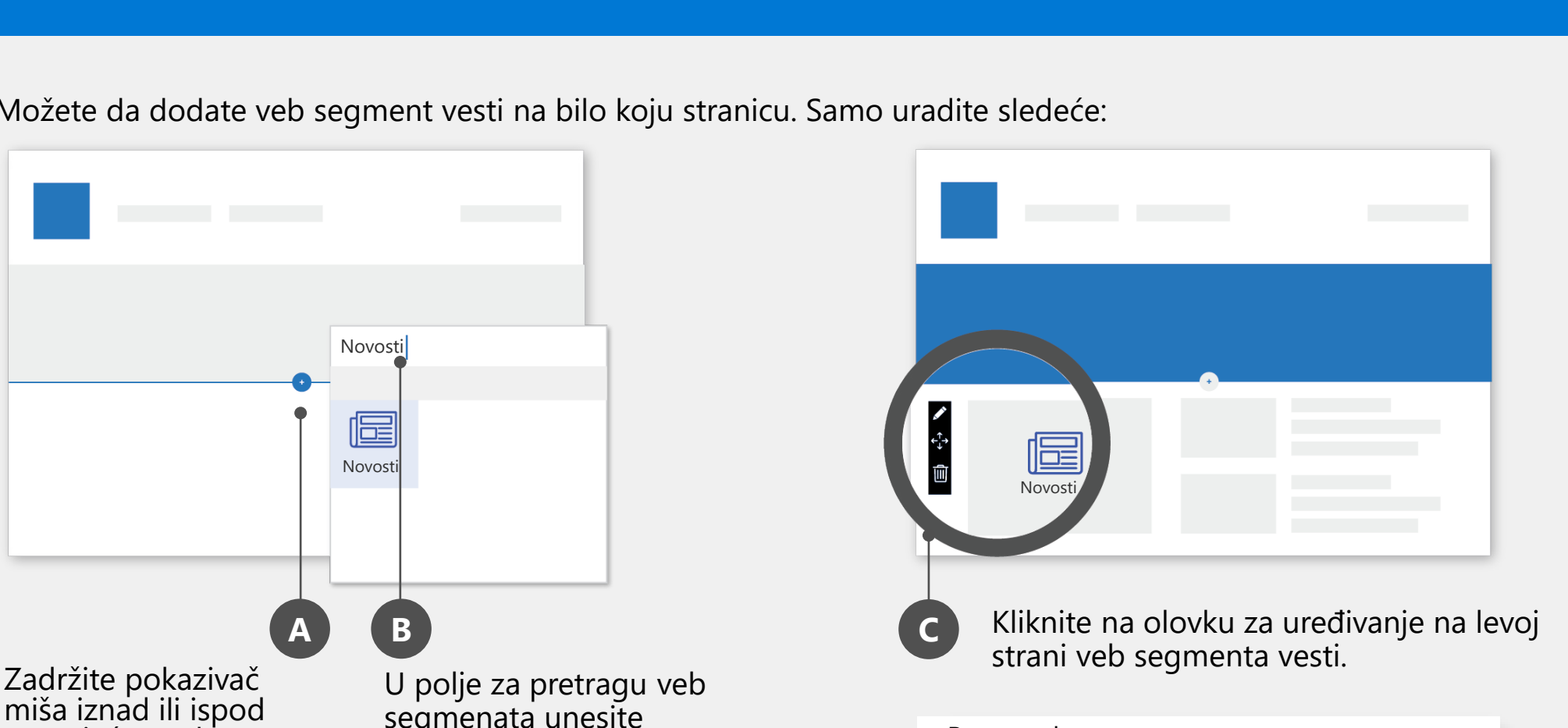
Prilagođavanje objave vesti



- A** Počnite dodavanjem imena koje će vam služiti kao naslov. Možete da koristite traku sa alatkama za slike na levoj strani da biste dodali ili promenili sliku.
- B** Kliknite na dugme **+** da biste dodali tekst, slike, video i još mnogo toga.
- C** Kada završite sa kreiranjem stranice, u gornjem desnom uglu kliknite na dugme „Objavi“ i videćete priču koja se pojavljuje u odeljku Vesti“ kao najnovija.

Koristite veb segment vesti na stranici

Možete da dodate veb segment vesti na bilo koju stranicu. Samo uradite sledeće:



- A** Zadržite pokazivač miša iznad ili ispod postojećeg veb segmenta i videćete liniju sa zaokružanim znakom **+**. Kliknite na njega.
- B** U polje za pretragu veb segmen unesite termin „Vesti“ da biste brzo pronašli i izabrali veb segment „Vesti“.

- C** Kliknite na olovku za uređivanje na levoj strani veb segmenta vesti.

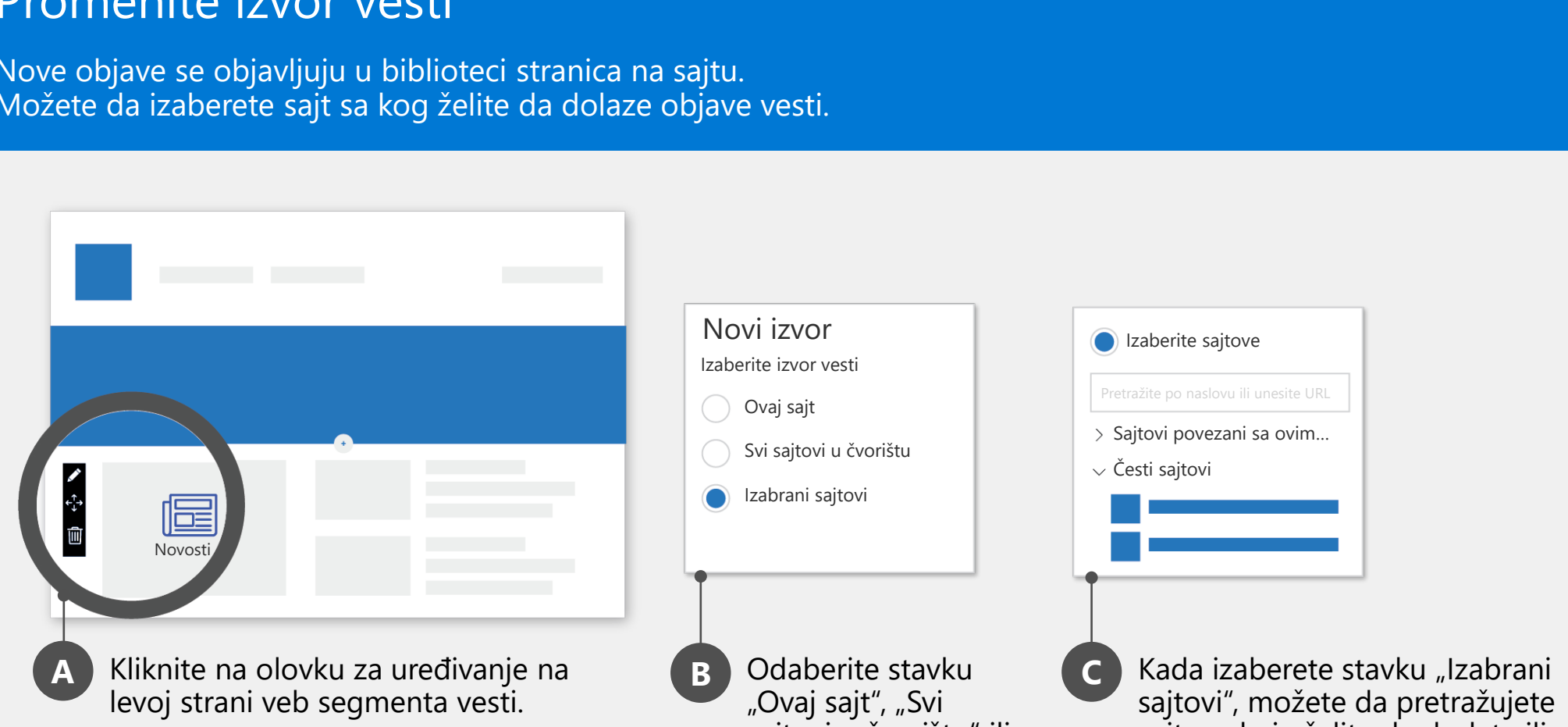


- D** Izaberite raspored koji želite da koristite.

Saznajte više o veb segmentu „Vesti“:
<https://aka.ms/sharepointnews>

Promenite izvor vesti

Nove objave se objavljuju u biblioteci stranica na sajtu. Možete da izaberete sajt sa kog želite da dolaze objave vesti.



- A** Kliknite na olovku za uređivanje na levoj strani veb segmenta vesti.

- B** Odaberite stavku „Ovaj sajt“, „Svi sajtovi u čvorištu“ ili „Izabrani sajtovi“.

- C** Kada izaberete stavku „Izabrani sajtovi“, možete da pretražujete sajtove koje želite da dodate ili da izaberete sajt ili više njih iz odeljaka „Sajtovi povezani sa ovim čvorištem“, „Česti sajtovi“ ili „Nedavni sajtovi“.

Nabavite sopstvenu kopiju ove i drugih SharePoint infografika

aka.ms/getspinfographics