Microsoft®

การโยกย้ายไปยัง OneNote 2010

จาก OneNote 2007

ในคู่มือนี้

Microsoft OneNote 2010 มีลักษณะแตกต่างจาก OneNote 2007 อย่างมาก เราจึงสร้างคู่มือนี้เพื่อช่วยให้คุณเรียนรู้ได้ในเวลาอันรวดเร็ว โปรดอ่านเพื่อศึกษาส่วนสำคัญๆ ของส่วนติดต่อแบบใหม่, รับการอบรม OneNote 2010 ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย, พบกับคุณลักษณะต่างๆ เช่น บานหน้าต่างงาน แม่แบบ หรือกล่องโต้ตอบ ตัวเลือก, เรียนรู้วิธีแลกเปลี่ยนบันทึกย่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ใช้ OneNote 2010 และศึกษาวิธีการเข้าถึงคุณลักษณะขั้นสูง

แถบเครื่องมือด่วน

คำสั่งที่แสดงบริเวณนี้จะสามารถเห็นได้ตลอดเวลา คุณสามารถเพิ่มคำสั่งที่คุณใช้งานบ่อยไว้บนแถบเครื่องมือนี้ได้

แท็บ Ribbon

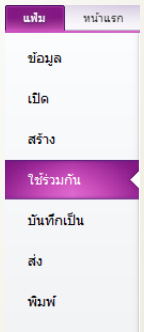
คลิกแท็บใดๆ บน Ribbon เพื่อแสดงปุ่มและคำสั่งของแท็บ

กลุ่ม Ribbon

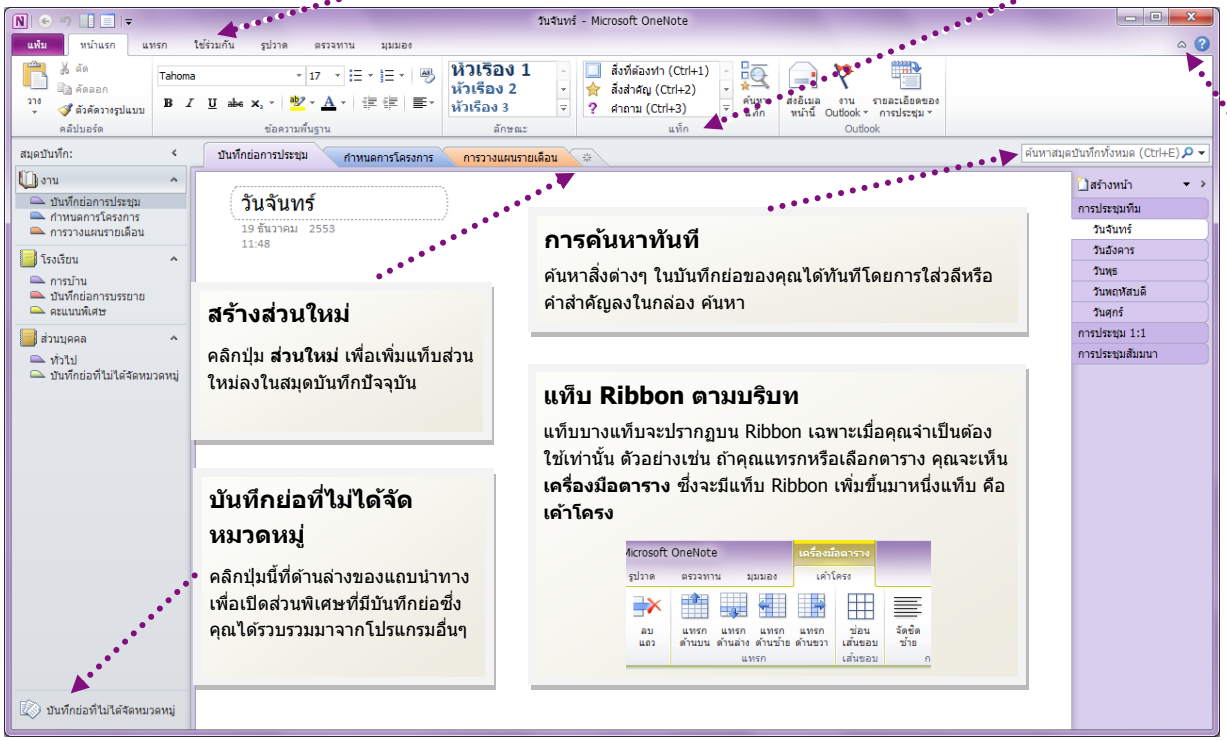
แท็บ Ribbon แต่ละแท็บประกอบด้วยกลุ่ม และแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วยคำสั่งที่เกี่ยวข้องกันชุดหนึ่ง ในที่นี้ กลุ่ม **แท็ก** จะมีคำสั่งต่างๆ สำหรับการนำแท็กบันทึกย่อไปใช้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงและการค้นหาแท็กบันทึกย่อ

มุมมอง Backstage

คลิกแท็บ **แฟ้ม** เพื่อเข้าสู่มุมมอง Backstage ซึ่งคุณสามารถเปิด สร้าง ใช้ร่วมกัน พิมพ์ และจัดการสมุดบันทึกของคุณได้



เมื่อต้องการออกจากมุมมอง Backstage ให้คลิกแท็บ Ribbon ใดๆ



สร้างส่วนใหม่

คลิกปุ่ม **ส่วนใหม่** เพื่อเพิ่มแท็บส่วนใหม่ลงในสมุดบันทึกปัจจุบัน

บันทึกย่อที่ไม่ได้จัดหมวดหมู่

คลิกปุ่มนี้ที่ด้านล่างของแถบนำทางเพื่อเปิดส่วนพิเศษที่มีบันทึกย่อซึ่งคุณได้รวบรวมมาจากโปรแกรมอื่นๆ

การค้นหาทันที

ค้นหาสิ่งต่างๆ ในบันทึกย่อของคุณได้ทันทีโดยการใส่วลีหรือคำสำคัญลงในกล่อง ค้นหา

แท็บ Ribbon ตามบริบท

แท็บบางแท็บจะปรากฏบน Ribbon เฉพาะเมื่อคุณจำเป็นต้องใช้เท่านั้น ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณแทรกหรือเลือกตาราง คุณจะเห็น **เครื่องมือตาราง** ซึ่งจะมีแท็บ Ribbon เพิ่มขึ้นมาหนึ่งแท็บ คือ **เค้าโครง**

แสดง Ribbon

เมื่อคุณเริ่ม OneNote 2010 เป็นครั้งแรก Ribbon จะซ่อนอยู่ เพื่อให้คุณมีพื้นที่จดบันทึกย่อมากที่สุด

ให้คลิกไอคอนนี้หรือกด CTRL+F1 เพื่อแสดงหรือซ่อน Ribbon ได้ตลอดเวลา

Microsoft® Office

© 2010 by Microsoft Corporation
สงวนลิขสิทธิ์

Microsoft®

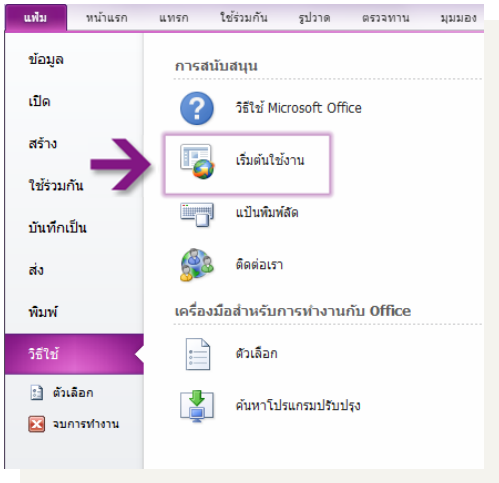
การโยกย้ายไปยัง OneNote 2010

จาก OneNote 2007

การเริ่มต้นใช้งาน OneNote 2010

ถ้าคุณใช้ Microsoft OneNote มาเป็นเวลานาน คุณคงจะต้องมีคำถามว่าจะสามารถหาคำสั่งและปุ่มแถบเครื่องมือของ OneNote 2007 บน OneNote 2010 ได้อย่างไร

เรามีแหล่งข้อมูลที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายอยู่มากมายเพื่อช่วยให้คุณเรียนรู้ OneNote 2010 รวมทั้งหลักสูตรการฝึกอบรมและคู่มือสำหรับเมนูที่เปลี่ยนเป็น Ribbon เมื่อต้องการอ่านเอกสารเหล่านี้ ให้คลิกแท็บ **แฟ้ม** ในหน้าต่างโปรแกรมหลัก แล้วคลิก **วิธีใช้** จากนั้น ภายใต้ **การสนับสนุน** ให้คลิก **การเริ่มต้นใช้งาน**

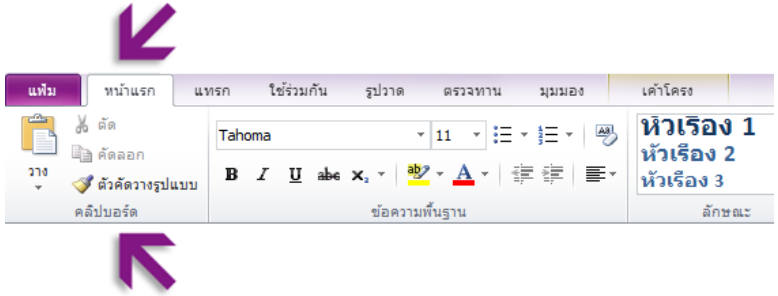


บนเว็บเพจที่เปิดขึ้น ให้คลิกการเชื่อมโยงไปยังรายการที่คุณสนใจ โดยทั่วไปแล้วคู่มือแบบโต้ตอบสำหรับเมนูที่เปลี่ยนเป็น Ribbon นั้นจะช่วยประหยัดเวลาได้อย่างมาก เมื่อคุณคลิกคำสั่งใดๆ ของ OneNote 2007 ระบบจะแสดงตำแหน่งที่ตั้งที่แน่นอนของคำสั่งนั้นใน OneNote 2010

เมนูและแถบเครื่องมือของฉันอยู่ที่ใด

ใน OneNote 2010 จะมีแถบกว้างพาดอยู่ด้านบนของหน้าต่างโปรแกรมหลัก แถบนี้คือ Ribbon ซึ่งมาแทนที่เมนูและแถบเครื่องมือแบบเดิม แต่ละแท็บบน Ribbon จะมีปุ่มและคำสั่งต่างๆ ที่ถูกจัดระเบียบให้เป็นกลุ่ม Ribbon

เมื่อคุณเปิด OneNote 2010 แท็บ **หน้าแรก** ของ Ribbon จะแสดงขึ้น แท็บนี้จะมีคำสั่งที่ใช้บ่อยหลายคำสั่งใน OneNote ตัวอย่างเช่น สิ่งแรกที่คุณจะเห็นอยู่ทางด้านซ้ายของแท็บคือกลุ่ม **คลิปบอร์ด** ซึ่งมีคำสั่งสำหรับ **วาง, ตัด** และ **คัดลอก** รวมถึง **ตัวคัดวางรูปแบบ** ด้วย



ในกลุ่ม **ข้อความพื้นฐาน** ที่อยู่ติดกัน คุณจะพบคำสั่งในการทำให้ข้อความเป็นตัวหนาหรือตัวเอียง ตามด้วยกลุ่ม **ลักษณะ** ที่มีคำสั่งต่างๆ สำหรับนำการจัดรูปแบบข้อความไปใช้กับหัวเรื่องและเนื้อความได้อย่างรวดเร็ว

Ribbon จะปรับลักษณะที่ปรากฏให้พอดีกับขนาดและความละเอียดหน้าจอของคอมพิวเตอร์ของคุณ ในหน้าจอขนาดเล็ก กลุ่ม Ribbon บางกลุ่มอาจแสดงขึ้นเฉพาะชื่อกลุ่มโดยไม่แสดงคำสั่ง ในกรณีนี้ เพียงคลิกลูกศรขนาดเล็กบนปุ่มกลุ่มเพื่อแสดงคำสั่ง

Microsoft®

การโยกย้ายไปยัง OneNote 2010

จาก OneNote 2007

สิ่งที่คุณอาจกำลังมองหา

ดูที่ตารางด้านล่างเพื่อค้นหาคำสั่งทั่วไปและคำสั่งที่คุ้นเคยที่คุณอาจกำลังมองหาใน OneNote 2010 แม้ว่ารายการนี้จะไม่ครบสมบูรณ์ แต่ก็เป็นจุดเริ่มต้นที่ดี เมื่อต้องการดูรายการคำสั่ง OneNote 2010 ทั้งหมด ให้คลิกแท็บ **แฟ้ม** จากนั้นคลิก **วิธีใช้** แล้วคลิก **การเริ่มต้นใช้งาน**

เมื่อต้องการ...	ให้คลิก...	จากนั้นดูใน...
เปิด สร้าง ใช้ร่วมกัน แปลง ส่งออก ส่ง หรือพิมพ์บันทึกย่อ	แฟ้ม	มุมมอง Backstage (คลิกการเชื่อมโยงทางด้านซ้ายในมุมมองนี้)
นำการจัดรูปแบบไปใช้กับข้อความ หรือค้นหาและนำแท็กบันทึกย่อไปใช้	หน้าแรก	**กลุ่ม ข้อความพื้นฐาน, ลักษณะ** และ **แท็ก**
แทรกตาราง รูปภาพ การเชื่อมโยง แฟ้ม เสียงและวิดีโอ หรือสมการ	แทรก	**กลุ่ม ตาราง, รูป, การเชื่อมโยง, แฟ้ม, การบันทึก** และ **สัญลักษณ์**
ส่งหน้าทางอีเมล ใช้สมุดบันทึกเล่มใหม่หรือที่มีอยู่ร่วมกับผู้อื่น	ใช้ร่วมกัน	กลุ่ม **อีเมล** และ **สมุดบันทึกที่ใช้ร่วมกัน**
วาดหรือลบภาพร่าง ลายมือเขียน หรือรูปร่าง กำหนดปากกาเอง สร้างพื้นที่สำหรับเขียนบนหน้า หมุนวัตถุ หรือแปลงหมึกให้เป็นข้อความ	รูปวาด	กลุ่ม **เครื่องมือ, แทรกรูปร่าง, แก้ไข** และ **แปลง**
ตรวจการสะกด ทำการค้นคว้า แปลข้อความ หรือจดบันทึกย่อที่มีการเชื่อมโยง	ตรวจทาน	กลุ่ม **การสะกด, ภาษา** และ **บันทึกย่อ**
ขยายพื้นที่หน้าจอให้ใหญ่สุด แสดงหรือซ่อนเส้นบรรทัดและชื่อหน้า กำหนดขนาดหน้าและระยะขอบ ย่อ/ขยายหน้า หรือสร้างกระดาษทดใหม่	มุมมอง	กลุ่ม **มุมมอง, การตั้งค่าหน้ากระดาษ, ย่อ/ขยาย** และ **หน้าต่าง**

Microsoft®

การโยกย้ายไปยัง OneNote 2010

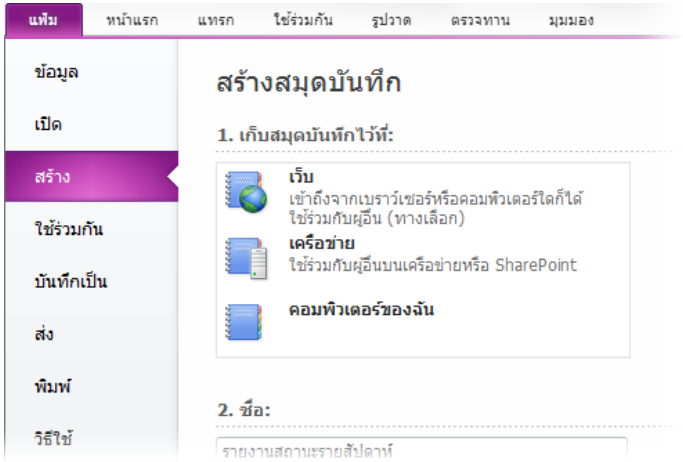
จาก OneNote 2007

ตัวช่วยสร้างสมุดบันทึกใหม่อยู่ที่ใด

ใน OneNote คุณสามารถทำงานกับสมุดบันทึกได้มากกว่าหนึ่งเล่มในแต่ละครั้ง ใน OneNote 2010 ตัวช่วยสร้างสมุดบันทึกใหม่ จาก OneNote 2007 ถูกแทนที่ด้วยส่วนติดต่อที่ใช้ง่ายในมุมมอง Backstage

เมื่อต้องการเริ่มต้น ให้คลิก **แฟ้ม** เพื่อเปิดมุมมอง Backstage จากนั้นคลิก **สร้าง**

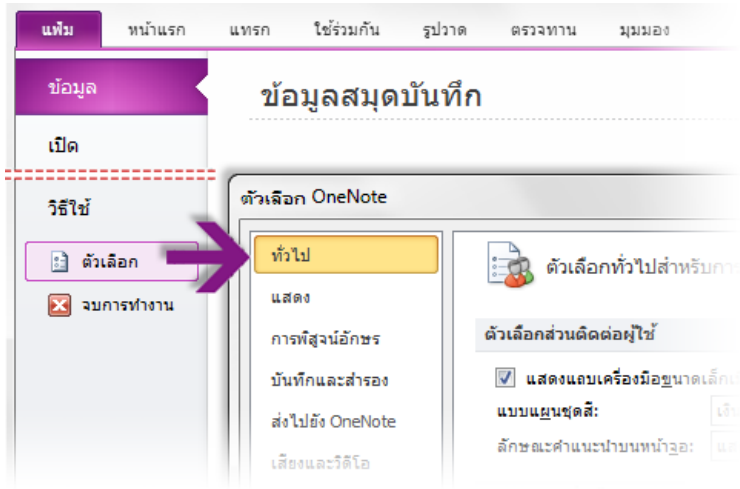
ขั้นแรก ให้เลือกตำแหน่งที่คุณต้องการเก็บสมุดบันทึกเล่มใหม่ จากนั้นให้ใส่ชื่อที่ให้คำอธิบาย (ตัวอย่างเช่น "รายงานสถานะรายสัปดาห์" หรือ "กลุ่มเรียนหนังสือคืนวันจันทร์") การเลือกชื่อสมุดบันทึกที่มีความหมายจะมีความสำคัญเป็นพิเศษเมื่อคุณต้องการใช้สมุดบันทึกเล่มใหม่ของคุณร่วมกับผู้อื่น ต่อไป ให้เลือกหรือยืนยันพื้นที่ที่จะเก็บสมุดบันทึกใหม่ในตำแหน่งที่ตั้งที่เลือก จากนั้นคลิก **สร้างสมุดบันทึก**



เกิดอะไรขึ้นกับเครื่องมือ | ตัวเลือก

คุณกำลังมองหาการตั้งค่าโปรแกรม OneNote ที่ทำให้คุณสามารถควบคุมสิ่งต่างๆ เช่น ตำแหน่งที่จะแสดงแท็บหน้า, การกำหนดให้แสดงหรือไม่แสดงคอนเทนเนอร์บันทึกย่อ, ตำแหน่งที่ OneNote บันทึกข้อมูลสำรอง หรือวิธีการนำรหัสผ่านไปใช้ อยู่ใช่หรือไม่

คลิกแท็บ **แฟ้ม** แล้วคลิก **ตัวเลือก** การดำเนินการนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบ **ตัวเลือกของ OneNote** ขึ้น ซึ่งคุณสามารถกำหนดการตั้งค่าและการกำหนดลักษณะต่างๆ ของ OneNote ได้เอง



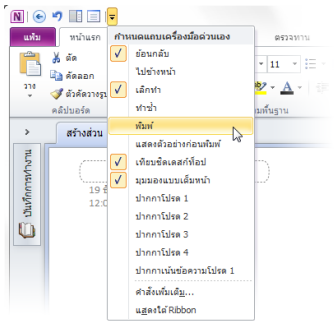
การตั้งค่าบางอย่างในกล่องโต้ตอบ **ตัวเลือกของ OneNote** จะใช้เฉพาะกับ OneNote เท่านั้น การกำหนดลักษณะอื่นๆ (ตัวอย่างเช่น แบบแผนชุดสี) จะนำไปใช้กับโปรแกรม Microsoft Office 2010 อื่นๆ ที่คุณติดตั้งไว้ทั้งหมด

Microsoft®

การโยกย้ายไปยัง OneNote 2010

จาก OneNote 2007

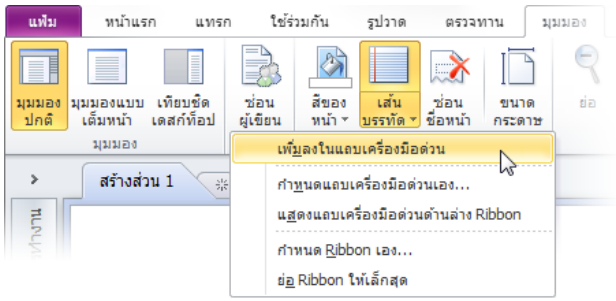
เก็บคำสั่งที่คุณใช้งานบ่อยไว้ใกล้ๆ มือ



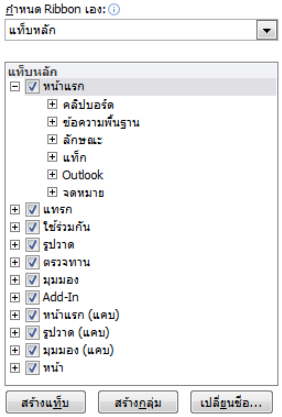
แถบเครื่องมือด่วนที่มุมบนซ้ายของหน้าต่างโปรแกรม OneNote จะมีทางลัดไปสู่คำสั่งที่คุณจะใช้บ่อยครั้ง

การเพิ่มปุ่มลงในแถบเครื่องมือนี้ ทำให้คุณสามารถเก็บคำสั่งที่ใช้งานบ่อย ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นง่ายและพร้อมใช้งานตลอดเวลา แม้แต่ในเวลาที่คุณสลับแท็บ Ribbon ก็ตาม

คลิกลูกศรแบบหล่นลงถัดจากแถบเครื่องมือด่วนเพื่อเปิดหรือปิดคำสั่งใดๆ ที่แสดงรายการอยู่ในเมนูทางลัด ถ้าคำสั่งที่คุณต้องการเพิ่มไม่แสดงในรายการ ให้สลับไปที่แท็บ Ribbon ที่ปุ่มนั้นปรากฏอยู่ แล้วคลิกขวาที่นั่น บนเมนูทางลัดที่ปรากฏขึ้น ให้คลิก **เพิ่มลงในแถบเครื่องมือด่วน**



สร้างแท็บหรือกลุ่ม Ribbon ของคุณเอง



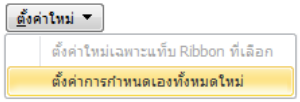
คุณสามารถกำหนดคำสั่งต่างๆ บน Ribbon ได้เอง โดยการวางปุ่มลงในกลุ่ม Ribbon ที่คุณต้องการให้ปุ่มเหล่านั้นปรากฏอยู่ หรือโดยการสร้างแท็บ Ribbon ที่คุณกำหนดขึ้นมาเอง

คลิกขวาที่กลุ่ม Ribbon ใดๆ แล้วคลิก **กำหนด Ribbon เอง** ในกล่องโต้ตอบ **ตัวเลือกของ OneNote** คุณสามารถเพิ่มคำสั่งต่างๆ ลงในแท็บหรือกลุ่มของคุณเองได้

คำสั่งเก่าๆ ของ OneNote อาจไม่ปรากฏอยู่บน Ribbon ทั้งหมด แต่ยังคงพร้อมใช้งานอยู่ ถ้าคุณทำงานโดยขาดคำสั่งเหล่านี้ไม่ได้ คุณก็เพียงแค่เพิ่มคำสั่งลงใน Ribbon หรือแถบเครื่องมือด่วน

ในกล่องโต้ตอบ **ตัวเลือกของ OneNote** ในรายการ **เลือกคำสั่งจาก** ให้เลือก **คำสั่งที่ไม่อยู่ใน Ribbon** ต่อไป ให้ค้นหาคำสั่งที่คุณต้องการเพิ่ม แล้วเพิ่มคำสั่งนั้นไปยังแท็บหรือกลุ่ม Ribbon แบบกำหนดเอง

ถ้าคุณทำผิดพลาด ก็ไม่ต้องเป็นกังวล คุณสามารถใช้ปุ่ม **ตั้งค่าใหม่** ถ้าคุณต้องการกลับไปใช้การตั้งค่าเริ่มต้น (การตั้งค่าจาก "โรงงาน")



Microsoft®

การโยกย้ายไปยัง OneNote 2010

จาก OneNote 2007

แนะนำเคล็ดลับการใช้แป้นพิมพ์

OneNote 2010 มีทางลัดสำหรับ Ribbon ที่เรียกว่า เคล็ดลับการใช้แป้นพิมพ์ เพื่อให้คุณสามารถทำงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องใช้เมาส์

เมื่อต้องการให้เคล็ดลับการใช้แป้นพิมพ์ปรากฏบน Ribbon ให้กดแป้น ALT

ต่อไป ให้สลับไปยังแท็บบน Ribbon โดยใช้แป้นพิมพ์ของคุณ จากนั้นกดแป้นตัวอักษรที่แสดงภายใต้แท็บนั้น ในตัวอย่างที่แสดงด้านบน คุณจะต้องกด N เพื่อเปิดแท็บ **แทรก**, S เพื่อเปิดแท็บ **ใช้ร่วมกัน**, D เพื่อเปิดแท็บ **รูปวาด** เป็นต้น

เมื่อคุณสลับไปที่ Ribbon ด้วยวิธีนี้ เคล็ดลับการใช้แป้นพิมพ์ทั้งหมดที่ใช้ได้สำหรับแท็บนั้นจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ จากนั้นคุณก็สามารถดำเนินลำดับการกดให้เสร็จสมบูรณ์ได้โดยการ กดแป้นสุดท้ายสำหรับคำสั่งที่คุณต้องการใช้

เมื่อต้องการย้อนกลับไปหนึ่งระดับขณะอยู่ในลำดับการกด ให้กดแป้น ESC การทำเช่นนี้หลายๆ ครั้งติดกันจะยกเลิกโหมดเคล็ดลับการใช้แป้นพิมพ์

แป้นพิมพ์ลัดหลายรายการของ OneNote 2007 ยังคงพร้อมใช้งานใน OneNote 2010 ตัวอย่างเช่นการกด CTRL+F ยังคงเรียกใช้กล่องค้นหา และ ALT+SHIFT+RIGHT ARROW ยังคงเยื้องข้อความที่เลือกไปทางขวา

สำหรับรายการแป้นพิมพ์ลัดของ OneNote 2010 ให้กด F1 ขณะอยู่ใน OneNote จากนั้นค้นหา "แป้นพิมพ์ลัด" ในวิธีใช้ของ OneNote

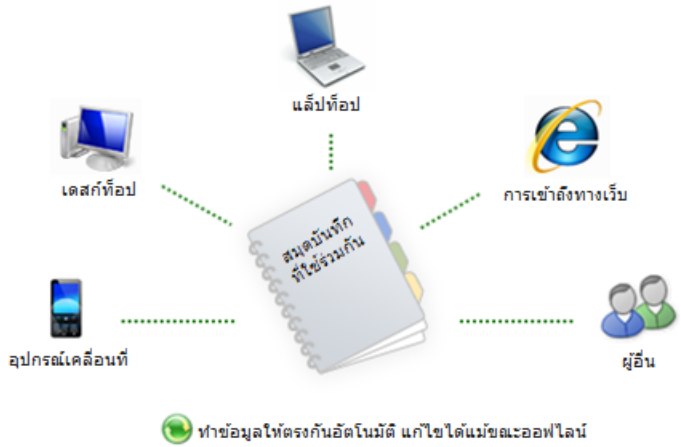
เกิดอะไรขึ้นกับเซสชันการใช้งานร่วมกันแบบออนไลน์

คุณลักษณะเซสชันการใช้งานร่วมกันแบบออนไลน์ที่เริ่มมีใช้ใน OneNote 2007 นั้นถูกยกเลิกไปโดยจะมีคุณลักษณะและการปรับปรุงใหม่ๆ หลายประการในการใช้สมุดบันทึกร่วมกันเข้ามาแทนที่ใน OneNote 2010

ในขณะที่เซสชันการใช้งานร่วมกันแบบออนไลน์กำหนดให้คุณต้องจัดการที่อยู่ IP, รหัสผ่านชั่วคราว และเวลาในการจดบันทึกที่เจาะจง แต่ OneNote 2010 จะให้คุณสามารถใช้สมุดบันทึกของคุณ รวมถึงใช้ร่วมกับผู้อื่นได้ง่ายดายยิ่งขึ้นจากเกือบทุกหนแห่ง แม้แต่จากเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐานก็ตาม

สำหรับสมุดบันทึกที่ใช้ร่วมกันนั้น OneNote 2010 มีความสามารถในการแก้ไขสมุดบันทึกที่ใช้ร่วมกันแบบออฟไลน์แล้วจึงทำข้อมูลในตรงกันในภายหลัง เน้นบันทึกย่อที่ยังไม่ได้อ่าน แสดงข้อมูลผู้เขียน ค้นหาตามผู้เขียน แสดงและจัดการประวัติรุ่นของหน้าต่างๆ และใช้ถังรีไซเคิลเพื่อกู้คืนสมุดบันทึกที่ถูกลบไป

เมื่อต้องการเริ่มใช้คุณลักษณะเหล่านี้ ให้คลิกแท็บ **ใช้ร่วมกัน** บน Ribbon



Microsoft®

การโยกย้ายไปยัง OneNote 2010

จาก OneNote 2007

วิธีการทำงานกับผู้ใช้ที่ไม่มี OneNote 2010

สมุดบันทึก OneNote 2010 ใช้รูปแบบแฟ้มใหม่ในการเก็บข้อมูล ถ้าผู้ที่คุณทำงานด้วยใช้ OneNote รุ่นอื่น ก็ไม่ต้องเป็นกังวล คุณยังคงสามารถเปิดและแก้ไขสมุดบันทึกรุ่นเก่าใน OneNote 2010 ได้ รวมทั้งใช้แฟ้มของคุณร่วมกับผู้ที่ยังไม่มี OneNote 2010 ก็ได้เช่นกัน

ใน OneNote 2010...	เกิดอะไรขึ้น	ฉันควรทำอย่างไร
คุณเปิดสมุดงานที่สร้างขึ้นด้วย OneNote 2007	ในหน้าต่างโปรแกรม OneNote 2010 คุณจะเห็นคำว่า [โหมดความเข้ากันได้] บนแถบชื่อเรื่อง บันทึกย่อการประชุม [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft OneNote สิ่งนี้บอกคุณว่า แม้ว่าคุณจะอยู่ใน OneNote 2010 แต่ในทางเทคนิคแล้วคุณยังคงทำงานกับรูปแบบแฟ้มรุ่นเก่าอยู่ และคุณจะไม่สามารถใช้คุณลักษณะใหม่ๆ ของ OneNote 2010 เช่น สมการทางคณิตศาสตร์ บันทึกย่อที่มีการเชื่อมโยง หน้าย่อยหลายระดับ การกำหนดรุ่น และถังรีไซเคิลได้จนกว่าคุณจะแปลงแฟ้มให้อยู่ในรูปแบบแฟ้ม OneNote 2010	เมื่อต้องการออกจากโหมดความเข้ากันได้และแปลงแฟ้ม 2007 ให้เป็นรูปแบบ OneNote 2010 ใหม่ ให้คลิกแท็บ แฟ้ม จากนั้นคลิก ข้อมูล คลิกปุ่ม การตั้งค่า สำหรับสมุดบันทึกที่คุณต้องการแปลง แล้วคลิก คุณสมบัติ ในกล่องโต้ตอบ คุณสมบัติสมุดบันทึก ที่เปิดขึ้น ให้คลิกปุ่ม แปลงเป็น 2010 ก่อนที่คุณจะแปลงสมุดบันทึกรุ่นเก่า ให้ถามตัวคุณเองว่าคุณยังคงต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ยังใช้ OneNote 2007 อยู่หรือไม่ หรือคุณใช้สมุดบันทึกร่วมกับผู้อื่นอยู่แล้วหรือไม่ ถ้าคำตอบคือ ใช่ คุณอาจต้องการทำงานในโหมดความเข้ากันได้ต่อไป
คุณสร้างสมุดบันทึกใหม่เป็นรูปแบบ OneNote 2010 ใหม่ หรือคุณแปลงสมุดบันทึกรุ่นเก่าให้เป็นรูปแบบใหม่ของ One-Note 2010	ถ้ามีผู้ใช้โปรแกรม OneNote 2007 เปิดสมุดบันทึกที่บันทึกในรูปแบบ OneNote 2010 ใหม่ ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะบอกให้ผู้ใช้คนนั้นทราบว่าสมุดบันทึกนั้นสร้างขึ้นด้วย OneNote รุ่นใหม่กว่า ผู้ใช้นั้นจะไม่สามารถดูหรือแก้ไขสมุดบันทึกได้	คุณสามารถแปลงสมุดบันทึกให้เป็นรูปแบบเก่าของ OneNote 2007 ก่อนจะส่งสมุดบันทึกหรือใช้สมุดบันทึกของคุณร่วมกับผู้อื่น หรือคุณอาจแนะนำให้ผู้ที่ทำงานร่วมกับคุณปรับรุ่นเป็น OneNote 2010 ถ้าผู้ที่ทำงานร่วมกับคุณไม่สามารถปรับรุ่นเป็น OneNote 2010 ได้ด้วยเหตุผลใดๆ พวกเขาจะสามารถดาวน์โหลด OneNote 2010 รุ่นทดลองใช้ฟรีได้ ซึ่งจะทำให้พวกเขาสามารถแก้ไขสมุดบันทึก OneNote 2010 ได้ในระยะหนึ่ง และสามารถดูแฟ้ม OneNote ทั้งหมดได้โดยไม่มีกำหนดเวลา โปรแกรม Office 2010 รุ่นทดลองใช้ทั้งหมดมีอยู่บน Office.com
คุณบันทึกเอกสารของคุณเป็นแฟ้ม OneNote 2007	ถ้าผู้ใช้ ใช้ OneNote 2007 เปิดสมุดบันทึกที่ได้รับการบันทึกในรูปแบบ OneNote 2007 จากโปรแกรม OneNote 2010 สมุดบันทึกดังกล่าวจะเปิดขึ้นตามปกติโดยไม่ต้องมีการแปลงเพิ่มเติม	คุณไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ อย่างไรก็ตาม ถ้าคุณยังคงทำงานในรูปแบบเก่าของ OneNote 2007 ต่อไป โปรดอย่าลืมว่าคุณลักษณะใหม่ๆ ของ OneNote 2010 เช่น สมการทางคณิตศาสตร์ บันทึกย่อที่มีการเชื่อมโยง หน้าย่อยหลายระดับ การกำหนดรุ่น และถังรีไซเคิลจะไม่สามารถใช้งานได้