

Excel 2010 鍵盤快速鍵

Ctrl 組合快速鍵

按鍵	描述	按鍵	描述
CTRL+PgUp	從左到右，在工作表索引標籤之間切換。	CTRL+SHIFT+Plus (+)	顯示 [插入] 對話方塊以插入空白儲存格。
CTRL+PgDn	從右到左，在工作表索引標籤之間切換。	CTRL+Minus (-)	顯示 [刪除] 對話方塊以刪除選定儲存格。
CTRL+SHIFT+(取消隱藏選取範圍內的隱藏列。	CTRL+;	輸入目前日期。
CTRL+SHIFT+&	套用外框至選定儲存格。	CTRL+'	將公式從作用儲存格上方的儲存格複製到儲存格或資料編輯列中。
CTRL+SHIFT_	移除選定儲存格的外框。	CTRL+1	顯示 [儲存格格式] 對話方塊。
CTRL+SHIFT+~	套用「通用」數字格式。	CTRL+2	套用或移除粗體格式。
CTRL+SHIFT+\$	套用有兩位小數的「貨幣」格式 (負數以括號表示)。	CTRL+3	套用或移除斜體格式。
CTRL+SHIFT+%	套用沒有小數位數的「百分比」格式。	CTRL+4	套用或移除底線。
CTRL+SHIFT+^	套用有兩位小數的「科學記號」數字格式。	CTRL+5	套用或移除刪除線。
CTRL+SHIFT+#	套用有年、月和日的「日期」格式。	CTRL+6	在隱藏和顯示物件之間切換。
CTRL+SHIFT+@	套用有小時和分鐘及 AM 或 PM 的「時間」格式。	CTRL+8	顯示或隱藏大綱符號。
CTRL+SHIFT+!	套用有兩位小數、千分位分隔符號且負數以減號 (-) 表示的「數值」格式。	CTRL+9	隱藏選定列。
CTRL+SHIFT+*	選取目前作用儲存格四周的區域。在樞紐分析表中，會選取整份樞紐分析表。	CTRL+0	隱藏選定欄。
CTRL+SHIFT+:	輸入目前時間。	CTRL+A	選取整份工作表。
CTRL+`	交替顯示儲存格值和公式。	CTRL+SHIFT+A	當插入點位於公式中函數名稱的右邊時，插入引數名稱及括弧。
CTRL+SHIFT+"	將值從作用儲存格上方的儲存格複製到儲存格或資料編輯列中。	CTRL+B	套用或移除粗體格式。

Excel 2010 鍵盤快速鍵 - Ctrl 組合快速鍵

按鍵	描述	按鍵	描述
CTRL+C	複製選定的儲存格。	CTRL+P	在 Microsoft Office Backstage 檢視中顯示 [列印] 索引標籤。
CTRL+D	使用 [向下填滿] 命令將選定範圍中最上面儲存格的內容和格式，複製到下面的儲存格中。	CTRL+SHIFT+P	開啟 [儲存格格式] 對話方塊，[字型] 索引標籤為選取狀態。
CTRL+F	顯示 [尋找及取代] 對話方塊，[尋找] 索引標籤為選取狀態。	CTRL+R	使用 [向右填滿] 命令將選定範圍中最左邊儲存格的內容和格式，複製到右邊的儲存格中。
CTRL+SHIFT+F	開啟 [儲存格格式] 對話方塊，[字型] 索引標籤為選取狀態。	CTRL+S	以目前的檔案名稱、位置和檔案格式來儲存使用中的檔案。
CTRL+G	顯示 [到] 對話方塊。	CTRL+T	顯示 [建立表格] 對話方塊。
CTRL+H	顯示 [尋找及取代] 對話方塊，[取代] 索引標籤為選取狀態。	CTRL+U	套用或移除底線。
CTRL+I	套用或移除斜體格式。	CTRL+SHIFT+U	在展開及摺疊資料編輯列之間切換。
CTRL+K	若為新的超連結，顯示 [插入超連結] 對話方塊，若為選定的現有超連結，則顯示 [編輯超連結] 對話方塊。	CTRL+V	在插入點的位置插入剪貼簿的內容，並取代任何的選取內容。只有在剪下或複製物件、文字或儲存格內容之後才能使用。
CTRL+L	顯示 [建立表格] 對話方塊。	CTRL+ALT+V	顯示 [選擇性貼上] 對話方塊。只有在工作表上或其他程式中剪下或複製物件、文字或儲存格內容之後，才能使用。
CTRL+N	建立新的空白活頁簿。	CTRL+W	關閉選定的活頁簿視窗。
CTRL+O	顯示 [開啟舊檔] 對話方塊以開啟或尋找檔案。	CTRL+X	剪下選定的儲存格。
CTRL+SHIFT+O	選取所有含有註解的儲存格。	CTRL+Y	可行的話，重複上一個命令或動作。
		CTRL+Z	使用 [復原] 命令以回復上一個命令，或刪除所輸入的上一個項目。

附註：CTRL 組合 CTRL+E、CTRL+J、CTRL+M 及 CTRL+Q 是目前未指定動作的快速鍵