

## Príručka so stručným návodom

Microsoft Access 2013 sa líši od predchádzajúcich verzií, preto sme vytvorili túto príručku, aby ste sa s ním čo najrýchlejšie oboznámili.

### Zmena veľkosti obrazovky alebo zatvorenie databázy

Kliknutím na ikonu Accessu môže premiestniť obrazovku, zmeniť jej veľkosť alebo zavrieť databázu.

### Použitie ovládacích prvkov na paneli s nástrojmi Rýchly prístup

Keď je formulár alebo zostava otvorená v návrhovom zobrazení alebo v zobrazení rozloženia, môžete do nich rýchlo pridať ovládacie prvky alebo ich zmeniť kliknutím na ikonu nástrojov.

### Získanie pomoci

Kliknutím na otáznik zobrazíte obsah Pomocníka.

### Správa súborov

Môžete otvoriť, zavrieť, tlačíť, zdieľať, uložiť vo formáte prechádzajúcich verzií alebo v podobe šablóny, šifrovať, zhrnúť alebo opraviť databázu.

### Filtrovanie objektov

Zadaním kľúčového slova do vyhľadávacieho poľa môžete filtrovať objekty v databáze.

### Stavový riadok

Obsahuje informácie o aktuálnom zobrazení.

### Skrytie pásu s nástrojmi

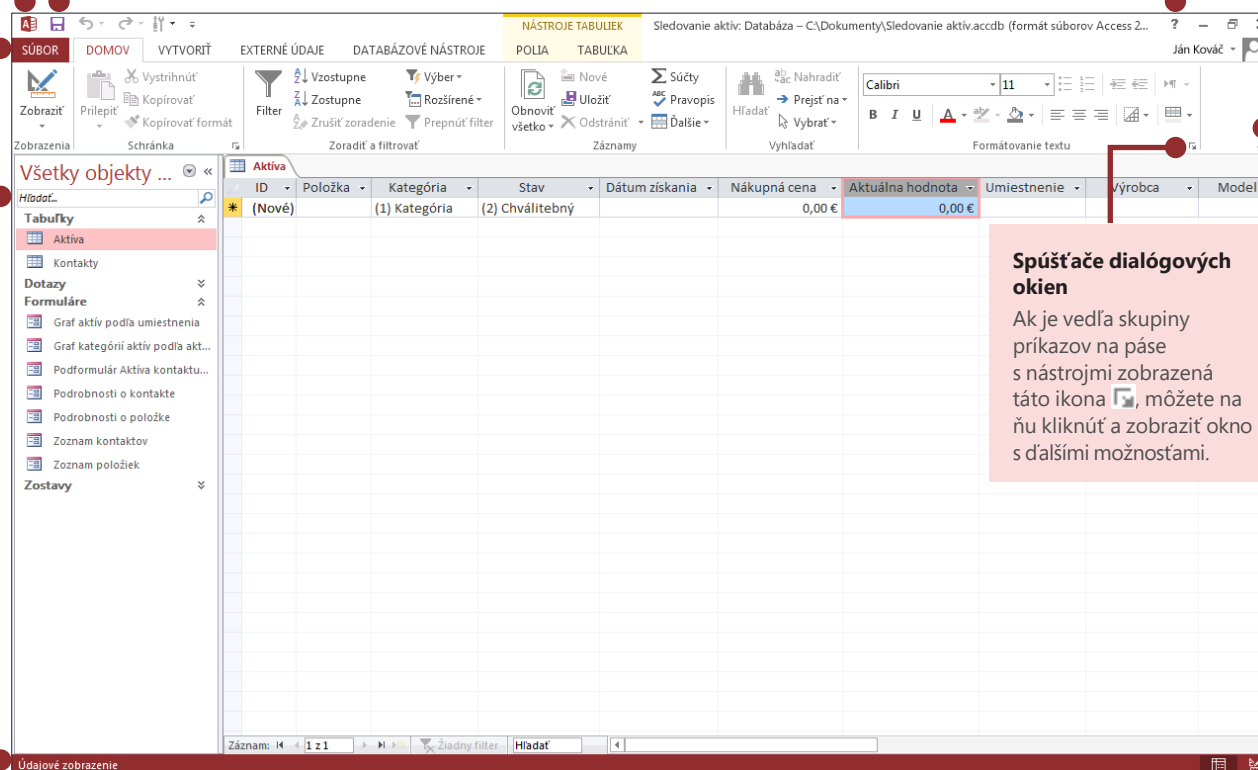
Kliknutím na šípku nahor skryjete pás s nástrojmi, karty však zostanú zobrazené.

### Spúšťač na otvorenie dialógového okna


Kliknutím naň môžete použiť ďalšie funkcie, ktoré sú pre danú skupinu k dispozícii.

### Tlačidlá zobrazení

Kliknutím na ikony môžete prepínať medzi zobrazeniami, ktoré sú pre aktuálny objekt k dispozícii.

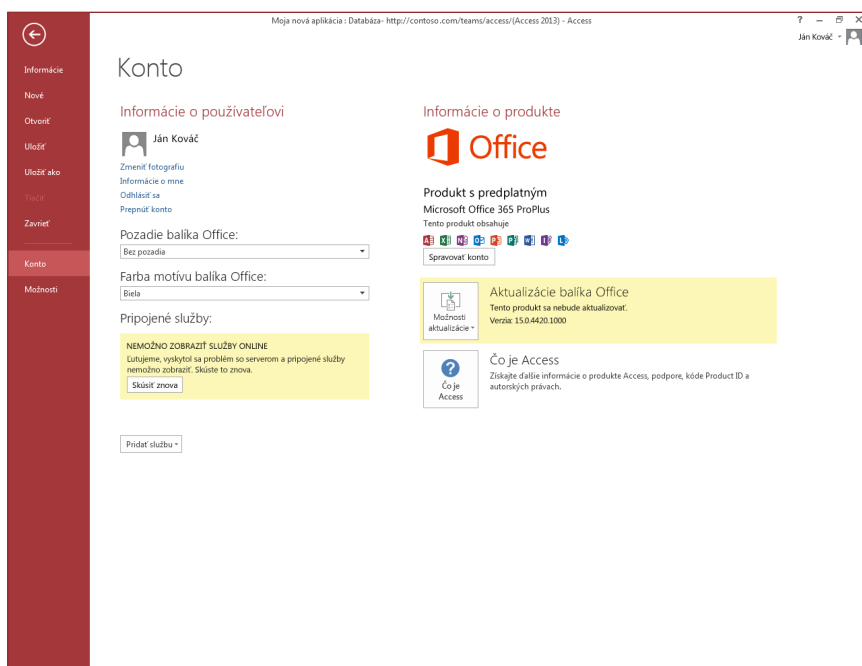


### Spúšťače dialógových okien

Ak je vedľa skupiny príkazov na páse s nástrojmi zobrazená táto ikona , môžete na ňu kliknúť a zobraziť okno s ďalšími možnosťami.

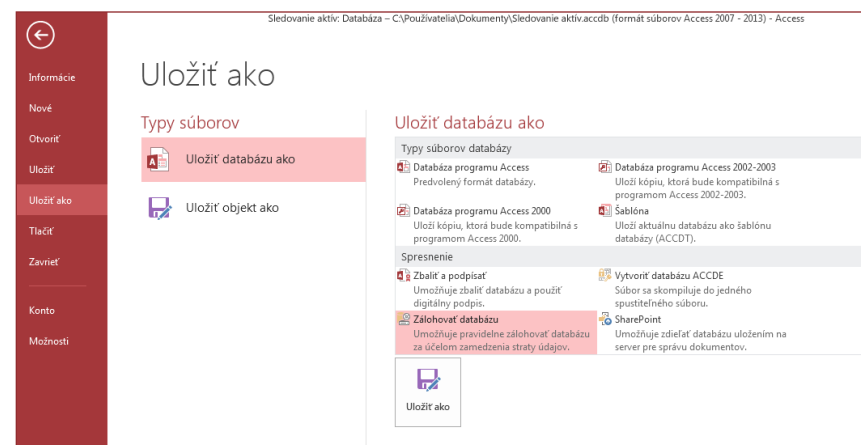
## Čo obsahuje karta Konto?

Kliknutím na položky **Súbor** > **Konto** v Accessse 2013 môžete spravovať informácie o používateľovi, zmeniť pozadie alebo motív, zobraziť a pridať dostupné webové služby, zobraziť informácie o produktoch vášho balíka Office a spravovať svoje predplatné produktov.



## Kam sa stratila možnosť zálohovania?

Dôležité údaje sa vždy oplatí zálohovať. V Accessse 2013 kliknite na položky **Súbor** > **Uložiť ako**. Potom v časti **Uložiť databázu ako** > **Spresnenie** kliknite na možnosť **Zálohovať databázu**.



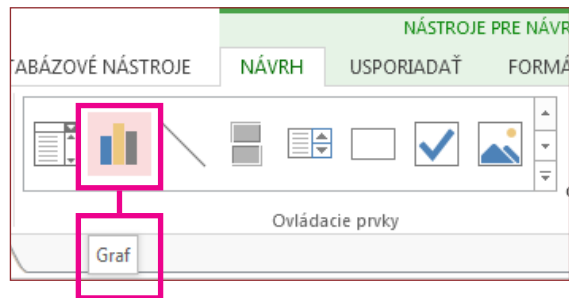
## Položky, ktoré pravdepodobne hľadáte

Na vyhľadanie niektorých bežne používaných nástrojov a príkazov v Access 2013 použite nižšie uvedený zoznam.

Ak chcete ...	Kliknite na kartu...	Potom si pozrite...
Otvoriť, zavrieť, vytvoriť, uložiť, tlačíť, publikovať alebo spravovať databázu	<b>Súbor</b>	Zobrazenie Backstage (kliknite na príkazy na ľavej table).
Zobraziť objekty, vystrihnúť, skopírovať alebo prilepiť údaje, formátovať text, pridať riadky súčtov alebo vyhľadať údaje	<b>Domov</b>	Skupiny <b>Zobrazenia</b> , <b>Schránka</b> , <b>Zoradiť a filtrovať</b> , <b>Záznamy</b> a <b>Formátovanie textu</b> .
Pridať časti aplikácie, tabuľky, dotazy, formuláre, zostavy alebo makrá	<b>Vytvoriť</b>	Skupiny <b>Šablóny</b> , <b>Tabuľky</b> , <b>Dotazy</b> , <b>Formuláre</b> , <b>Zostavy</b> a <b>Makrá a kód</b> .
Importovať súbory z externých zdrojov, exportovať do nich údaje alebo na tieto údaje vytvoriť prepojenie	<b>Externé údaje</b>	Skupiny <b>Importovať a prepojiť</b> a <b>Exportovať</b> .
Zhutniť a opraviť databázu, pracovať s kódom Visual Basic, makrami a vzťahmi či analyzovať údaje alebo ich premiestniť do SharePointu	<b>Databázové nástroje</b>	Skupiny <b>Nástroje</b> , <b>Makro</b> , <b>Vzťahy</b> , <b>Analyzovať</b> a <b>Premiestniť údaje</b> .
Zobraziť a použiť objekty v databáze	<b>Navigačná tabla</b>	Skupina <b>Všetky objekty programu Access</b> .
Vyriešiť problémy so súborom alebo pridať k databáze heslo	<b>Súbor</b>	<b>Informácie</b> , <b>Zhutniť a opraviť</b> a <b>Zašifrovať heslom</b> .
Vytvoriť accessovú aplikáciu	<b>Súbor</b>	Možnosti <b>Nové</b> , <b>Vlastná webová aplikácia</b> alebo <b>webové šablóny</b> .

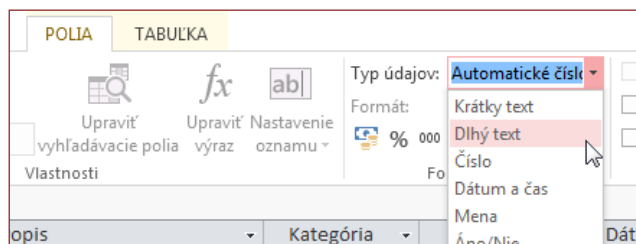
## Čo sa stalo s funkciou kontingenčného grafu?

V Access 2013 už nie je možné vytvárať kontingenčné grafy ani tabuľky, ale môžete ich importovať z Excelu alebo iných aplikácií a pridať ich pomocou ovládacieho prvku **Graf**.



## Dlhý text nahradil typ údajov Memo

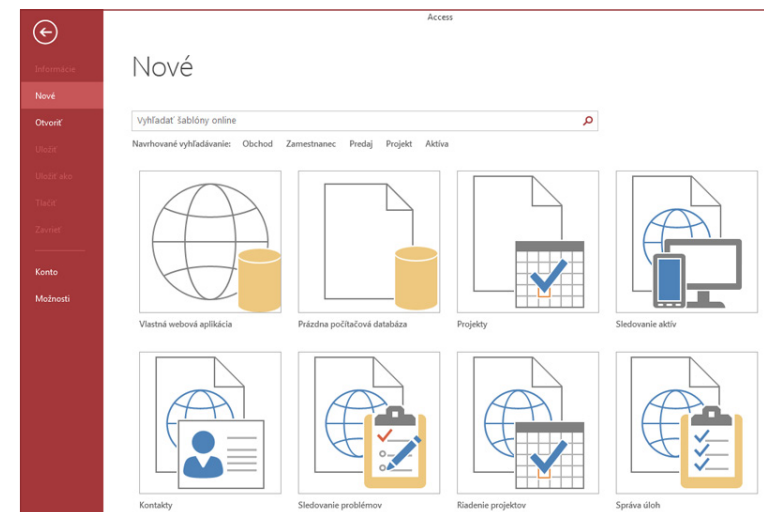
Ak hľadáte pre polia s dlhším textom typ údajov **Memo**, vyskúšajte namiesto neho typ údajov **Dlhý text**.



## Čo je accessová aplikácia?

Accessové aplikácie sú podobné webovým databázam, môžete ich použiť na zobrazenie a zdieľanie údajov v cloude. Vďaka accessovým aplikáciám získate zabezpečený centralizovaný ukladací priestor údajov, ako aj možnosti ich spravovania.

V Access 2013 môžete jednoducho vytvoriť a upraviť návrh aplikácie. Začnite so šablónou aplikácie alebo si vytvorte vlastnú webovú aplikáciu.



Pomocou šablón, ktorých názov obsahuje slovo „počítač“, vytvoríte klientsku databázu. Na vytvorenie accessových aplikácií použijete ľubovoľnú šablónu označenú ikonou glóbusu.

## Spolupráca s používateľmi, ktorí zatiaľ nemajú Access 2013

V tabuľke nižšie uvádzame niekoľko skutočností, na ktoré by ste mali pamätať pri zdieľaní súborov alebo vymieňaní si súborov s ľuďmi, ktorí používajú staršiu verziu Accessu.

V Accesse 2013...	Čo sa stane?	Čo mám urobiť?
<b>Otvoríte súbor databázy vytvorený v Accesse 2007.</b>	V Accesse 2013 môžete otvoriť a používať súbory vytvorené v Accesse 2007. Nebudete však môcť zobraziť ani používať funkcie ako kontingenčné tabuľky alebo podmienené formátovanie.	Importujte len tabuľky a potom ich v Accesse 2013 opätovne naformátujte.
<b>Uložíte databázu ako súbor Accessu 2007.</b>	Databázu budete môcť otvoriť a používať.	Nič.
<b>Uložíte databázu ako súbor Accessu 2010.</b>	Access 2007 a 2010 používajú rovnaký formát súborov. Ak ste publikovali webovú databázu v Accesse 2010 a otvoríte ju v Accesse 2013, budete ju môcť iba zobraziť, nebude možné ju upraviť.	Ak ste publikovali databázu Accessu 2010 ako webovú databázu a chcete ju neskôr zmeniť na accessovú aplikáciu, importujte údaje do vlastnej webovej aplikácie.

## Čo je na karte Informácie?

Z ľubovoľnej otvorenej databázy kliknite na položky **Súbor > Informácie**.



Príkaz **Zhutniť a opraviť databázu** pomáha predchádzať problémom s databázou alebo ich vyriešiť, prípadne zhutniť súbory na bezpečné miesto.

Súbory uložené v Accessse 2007 alebo v novšom formáte sú už zašifrované. Na ešte lepšie zabezpečenie údajov však môžete pridať voliteľné heslo kliknutím na príkaz **Zašifrovať heslom**.

Kliknutím na prepojenie **Zobraziť a upraviť vlastnosti databázy** zobrazíte informácie o objektoch databázy, jednotlivých revíziách a veľkosti databázy. Na karte **Súhrn** môžete zmeniť názov databázy, meno autora a spoločnosti alebo informácie o hypertextovom prepojení.

## Je možné skonvertovať accessovú databázu na accessovú aplikáciu?

Hoci sa accessové aplikácie tiež používajú na sledovanie údajov, počítačovú databázu nemožno skonvertovať na accessovú aplikáciu a naopak. Údaje z počítačovej databázy však môžete použiť v accessovej aplikácii.

Kliknite na položky **Nové > Vlastná webová aplikácia > Vytvoriť tabuľku z existujúceho zdroja údajov**.

