


Ознайомтеся з усіма відомостями про це Microsoft Новини SharePoint



Відомості про службу новин

Новини SharePoint – це вбудована служба розсилки, яка надає важливий вміст персоналу, командам та організаціям, що використовують програми та служби SharePoint. Завдяки сучасним сторінкам і веб-частинам ви можете створювати новини з цікавим динамічним вмістом.



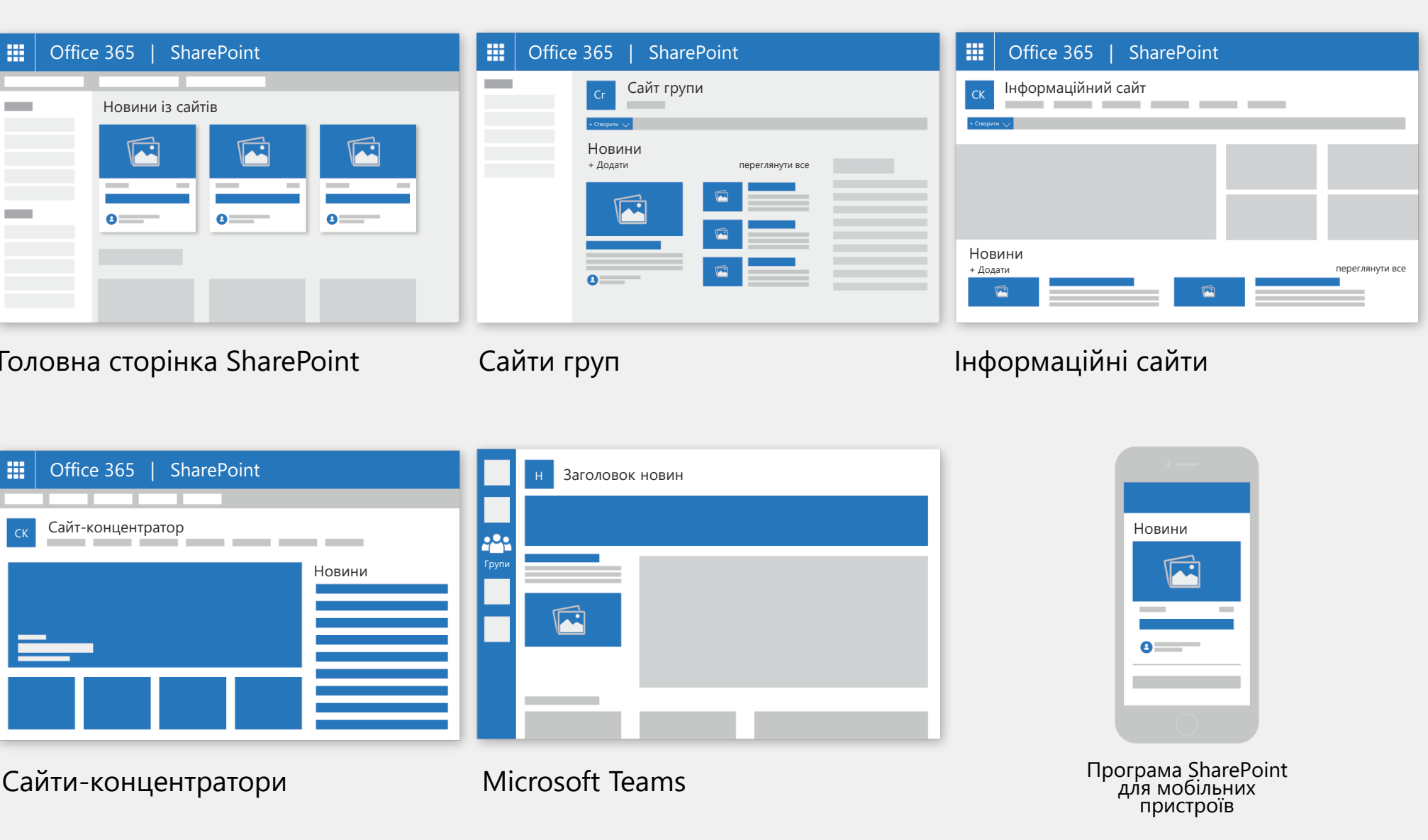
Переваги розповсюдження новин

Перевага розповсюдження новин – це спрощений обмін знаннями та доступ до них у межах організації. Нижче наведено кілька прикладів використання новин у різних відділах.

- Підтримка клієнтів**
 - ✓ Безперервне поширення знань
 - ✓ Публікація рекомендацій і порад
 - ✓ Швидке отримання потрібної інформації
 - ✓ Надсилання звітів про відвідини й подорожі клієнтів
- Фінанси**
 - ✓ Публікація звітів про прибутки
 - ✓ Оприлюднення результатів аналізу економічних тенденцій і новин
 - ✓ Оголошення бюджетних рекомендацій
- Відділ кадрів**
 - ✓ Підтримання зв'язку з навчальними ресурсами
 - ✓ Оголошення найновішого довідника працівника
 - ✓ Оприлюднення новин про кар'єрне зростання працівників
- Збут**
 - ✓ Оприлюднення здобутків ключових клієнтів
 - ✓ Оголошення останніх новин компанії, продуктів і конкурентів
 - ✓ Надання порад
 - ✓ Надсилання шаблонів і багаторазових активів
- Маркетинг**
 - ✓ Оголошення кампаній
 - ✓ Відстеження останніх подій
 - ✓ Інформування про запуски продуктів
- Ведення проектів і основної діяльності**
 - ✓ Повідомлення про оновлення стану
 - ✓ Публікація результатів проекту
 - ✓ Наголошення на ефективності й заощадженні часу
- Розробка**
 - ✓ Оприлюднення показників надійності та якості послуг
 - ✓ Отримання автоматизованих звітів з аналітичних служб
 - ✓ Публікація рекомендацій і порад

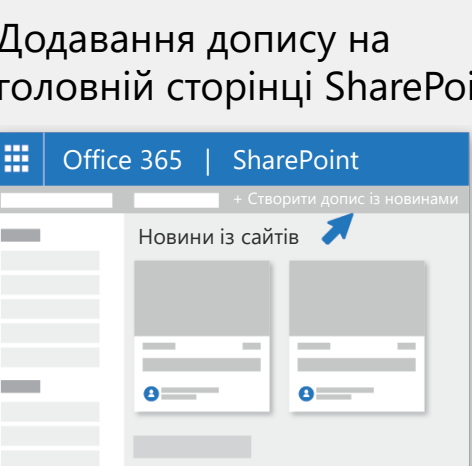
Місце розповсюдження новин у SharePoint

Новини відображаються на таких сторінках і в таких програмах SharePoint:



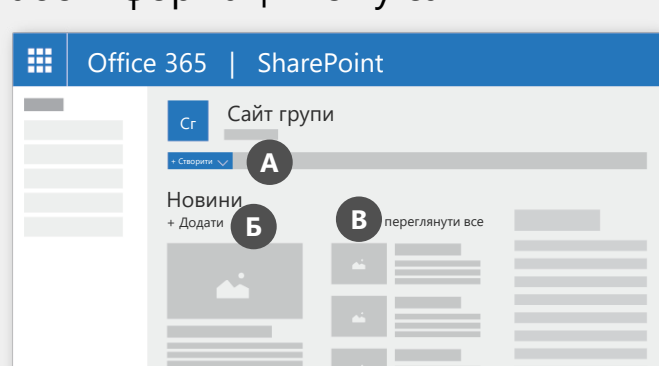
Створення дописів із новинами

Додавання допису на головній сторінці SharePoint



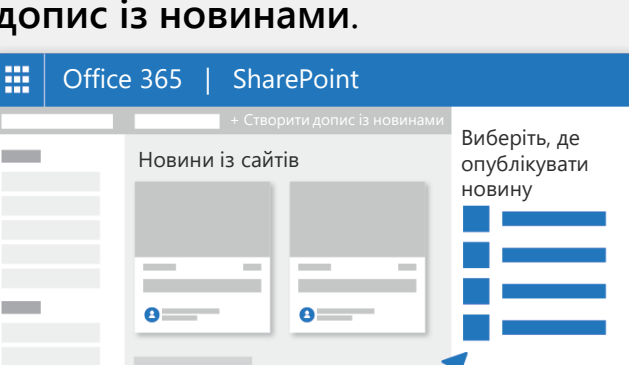
Клацніть **Створити допис із новинами**.

Додавання допису на сайті групи або інформаційному сайті

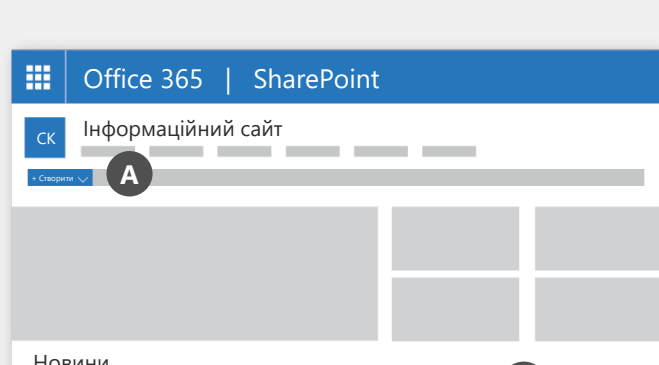


Сайти груп

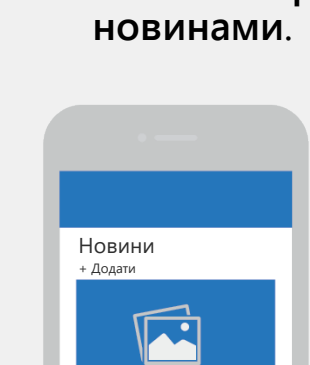
- A** Просто виберіть **+ Створити > Допис новин** на верхній панелі.
- B** Натисніть кнопку **+ Додати** під заголовком розділу "Новини".
- B** У розділі новин клацніть посилання **Переглянути все > Створити допис із новинами**.



Виберіть сайт, на якому потрібно опублікувати статтю з новинами.



Інформаційні сайти



На екрані мобільного пристрою натисніть кнопку **+ Додати**.

Налаштування допису з новинами

- A** Спочатку додайте ім'я, що слугуватиме заголовком. Щоб додати або змінити зображення, скористайтеся панеллю інструментів для роботи із зображеннями.
- B** Коли сторінка буде готова, натисніть кнопку "Опублікувати" у верхньому правому куті. Ваш доробок відобразиться як останній допис у розділі "Новини".
- B** Клацніть "+" щоб додати веб-частину, наприклад тощо, зображення, відео тощо.

Використання веб-частини "Новини" на сторінці

Веб-частину "Новини" можна додати до будь-якої сторінки. Ось як це зробити:

- A** Наведіть вказівник над або під наявною веб-частиною, і відобразиться лінія зі знаком "плюс" у колі. Клацніть його.
- B** У поле пошуку веб-частини введіть "Новини", щоб швидко знайти й вибрати потрібну веб-частину.
- B** Клацніть піктограму олівця ліворуч від веб-частини "Новини".
- Г** Виберіть потрібний макет.

Докладні відомості про веб-частину "Новини": <https://aka.ms/sharepointnews>

Змінення джерела новин

Дописи з новинами публікуються в бібліотеці "Сторінки" сайту. Ви можете вибрати сайт, з якого відображатимуться новини.

- A** Клацніть піктограму олівця ліворуч від веб-частини "Новини".
- B** Виберіть "Цей сайт", "Усі сайти в концентраторі" або "Вибрані сайти".
- B** Установивши перемикач "Вибрані сайти", ви зможете знайти потрібний сайт або вибрати один чи кілька сайтів зі списку "Сайти, пов'язані з цим ко..." "Часті сайти" або "Нещодавні сайти".

Отримайте власну копію цієї та іншої інфографіки SharePoint

aka.ms/getspinfographics