

Csoportwebhely létrehozása



Rövid útmutató az első lépésekhez

Személyre szabás

Testre szabhatja webhelyét új alkalmazások, például egy csoportnaplár és webhelyfiók hozzáadásával. A navigációs hivatkozásokat a csoport igényeinek megfelelően testre szabhatja. Ha engedélyezve van, különböző színsémák és hátterek közül is választhat.

A webhely testreszabása

A Beállítások ikonnal számos parancsot érhet el – többek között alkalmazások hozzáadásához vagy alwebhelyek létrehozásához.

A lap szerkesztése

Ha rendelkezik a megfelelő engedélyekkel, a **Lap** lapon elvégezheti az alábbi műveleteket:

- Kép hozzáadása a számítógépről
- Táblázat beszúrása a lapon
- Szövegformátumok módosítása

Hivatkozások szerkesztése

Egyetlen kattintással az e-mailekre, feladatokra vagy névjegyekre léphet.


A webhely megosztása

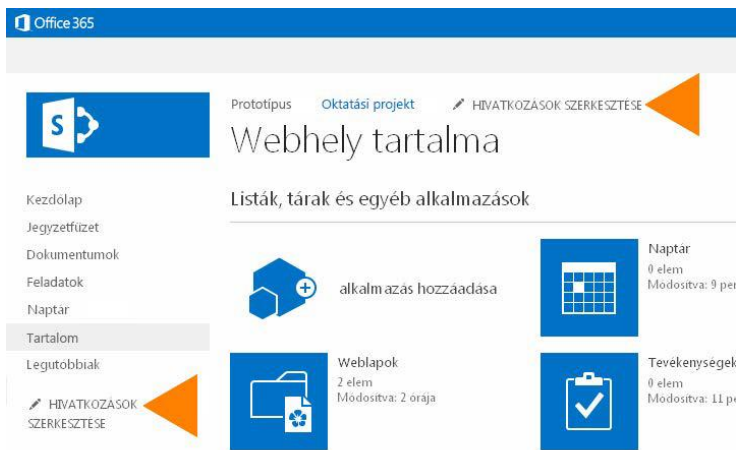
Meghívhat másokat a webhelyen való együttműködésre. Egyes esetekben még külső személyek meghívására is van lehetősége.

Hivatkozás felvétele a webhely lapjára

Legegyszerűbben úgy vehet fel új hivatkozást, ha egy alkalmazást a Webhely tartalma lapról a navigációs sáv felső hivatkozásaira vagy a Fontos rovatok sávra húz.

Vagy megteheti a következőt:

1. Lépjen a **Webhely tartalma** lapra:
Kattintson a **Beállítások**  > **Webhely tartalma**
2. Kattintson a **Hivatkozások szerkesztése** hivatkozásra a **Fontos rovatok** területen vagy a felső navigációs sávon attól függően, hogy hol szeretné elhelyezni a hivatkozást.
3. Kattintson a hozzáadni kívánt alkalmazásra, és húzza oda, ahová szeretné.



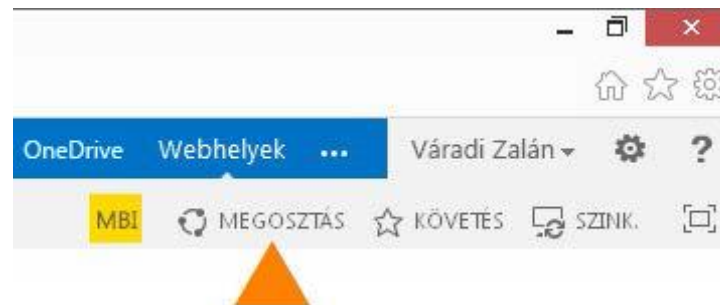
Hivatkozás hozzáadása URL-címhez

1. Kattintson a **Hivatkozások szerkesztése** hivatkozásra a **Fontos rovatok** területen vagy a felső navigációs sávon attól függően, hogy hol szeretné elhelyezni a hivatkozást.
2. Kattintson a **Hivatkozás** elemre.
3. Adja meg a hivatkozás és az URL-cím megjelenítendő nevét. Ügyeljen arra, hogy az URL-címet a „http://” karakterlánccal kezdje.
4. Kattintson az **OK**, majd a **Mentés** gombra.

Webhely megosztása

Megoszthat egy webhelyet másokkal, majd az Office 365 segítségével elküldhet nekik egy e-mailt a webhelyre mutató hivatkozással.

1. A megosztani kívánt webhelyen kattintson a **Megosztás** gombra.



2. A **Megosztás** párbeszédpanelen írja be azoknak a személyeknek a nevét a szervezetből, akiket meg szeretne hívni a webhely megosztására.
3. Írja be a meghíváshoz mellékelni kívánt üzenetet.
4. Kattintson a **Megosztás** gombra.

X

Személyek meghívása erre: „Szerkesztés”

Lukács Erzsébet; Gulyás Katalin; Kocsis Diána

Az összes oktatási dokumentumot feltöltöttem a webhelyre.
Tegyétek ti is ugyanezt. Van naptár is!