

Microsoft®

# PowerPoint 2003'ten

## PowerPoint 2010'a geçiş

### Bu Kılavuzda

Microsoft PowerPoint 2010'un görünüşü PowerPoint 2003'ten çok farklı olduğundan, öğrenme çabasını en aza indirmede size yardımcı olmak amacıyla bu kılavuzu hazırladık. Yeni arabirimin önemli bölümlerini öğrenmek, ücretsiz PowerPoint 2010 eğitimini keşfetmek, Baskı Önizleme veya Seçenekler iletişim kutusu gibi özellikleri bulmak, henüz PowerPoint 2010'u olmayan kişilerle sunu dosyalarının nasıl alınıp verileceğini anlamak ve makrolara ve diğer gelişmiş özelliklere nasıl erişileceğini öğrenmek için okumaya devam edin.

#### Hızlı Erişim Araç Çubuğu

Burada gösterilen komutlar her zaman görünür durumdadır. Bu araç çubuğuna sık kullandığınız komutları ekleyebilirsiniz.

#### Şerit Sekmeleri

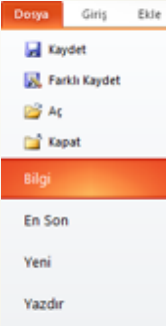
Düğme ve komutlarını görüntülemek üzere şeritteki herhangi bir sekmeyi tıklayın.

#### Şerit Grupları

Şerit sekmesinin her birinde gruplar vardır ve her grupta birtakım ilişkili komutlar vardır. Burada, **Paragraf** grubu madde işaretli veya numaralandırılmış listeler oluşturma ve metni ortalama komutları içerir.

#### Backstage Görünümü

PowerPoint dosyalarınızı açmak, kaydetmek, yazdırmak ve yönetmek için kullanabileceğiniz Backstage görünümüne girmek için **Dosya** sekmesini tıklayın.



Backstage görünümünden çıkmak için, herhangi bir şerit sekmesini tıklayın.

#### Slaytlar Sekmesi

Küçük resim sürümünüzü tıklayarak sununuzdaki istediğiniz slayda atlayın.

#### Notlar Bölmesi

Burada, geçerli slaytla ilgili olarak sunum sırasında size yardımcı olacak notları ve ayrıntıları yazın.

Not eklemek için tıklayın

#### Başlık eklemek için

#### Alt başlık eklemek için

#### İletişim Kutusu Başlatıcıları

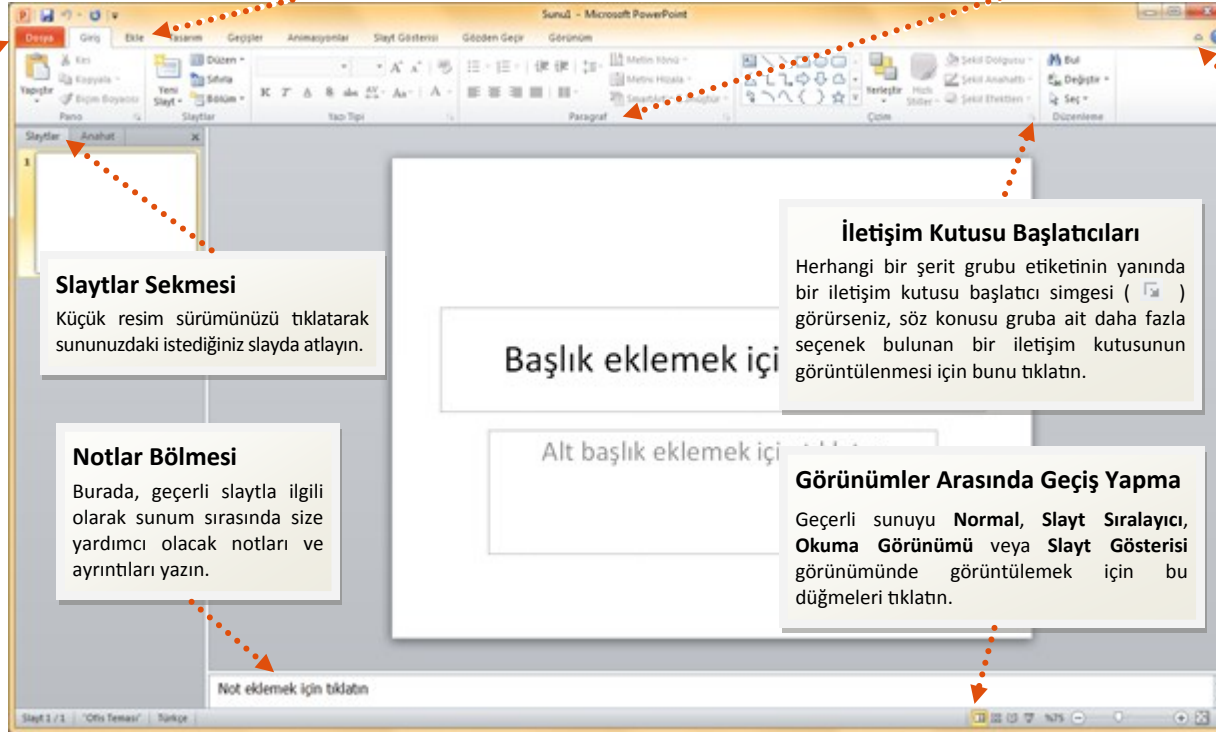
Herhangi bir şerit grubu etiketinin yanında bir iletişim kutusu başlatıcı simgesi ( ) görürseniz, söz konusu gruba ait daha fazla seçenek bulunan bir iletişim kutusunun görüntülenmesi için bunu tıklayın.

#### Görünümler Arasında Geçiş Yapma

Geçerli sunuyu **Normal**, **Slayt Sıralayıcı**, **Okuma Görünümü** veya **Slayt Gösterisi** görünümünde görüntülemek için bu düğmeleri tıklayın.

#### Şeridi Gizleme

Ekranda daha fazla yer mi gerekiyor? Şeridi gizlemek veya görüntülemek için bu simgeyi tıklayın veya CTRL+F1 tuşlarına basın.



© 2010 by Microsoft Corporation.  
Tüm hakları saklıdır.

Microsoft®

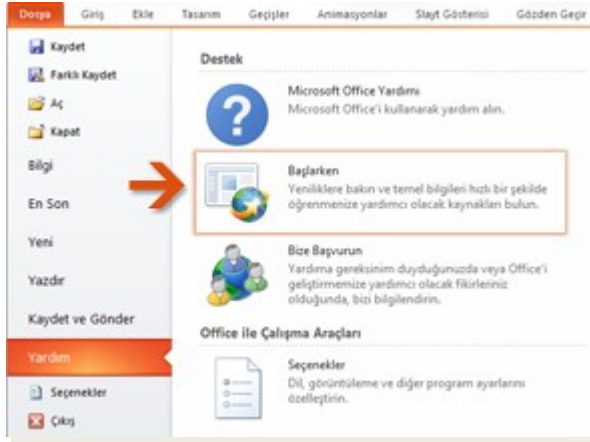
# PowerPoint 2003'ten

## PowerPoint 2010'a geçiş

### PowerPoint 2010'a başlarken

Uzun zamandır Microsoft PowerPoint 2003 kullanıyorsanız, doğal olarak, PowerPoint 2003 komutlarının ve araç çubuğu düğmelerinin PowerPoint 2010'da nerede bulunduğuyla ilgili sorularınız olacaktır.

Eğitim kursları ve menüden şeride geçiş kılavuzları gibi, PowerPoint 2010'u öğrenmenize yardımcı olacak pek çok ücretsiz kaynaklarımız vardır. Bu malzemeleri bulmak için, ana program penceresinde **Dosya** sekmesini tıklatın ve sonra **Yardım**'ı tıklatın. Ardından, **Destek**'in altında **Başlangıç**'i tıklatın.

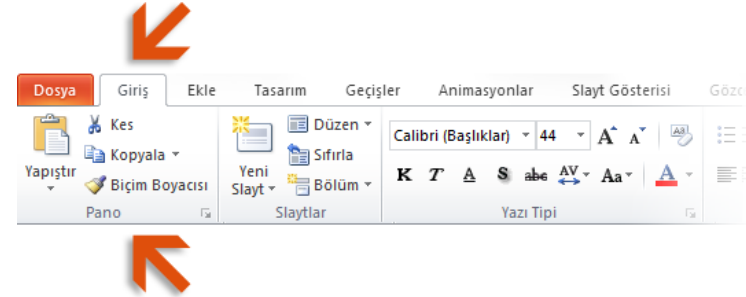


Açılan Web sayfasında, ilgilendiğiniz öğelerin bağlantılarını tıklatın. Özellikle, etkileşimli menüden şeride geçiş kılavuzu özellikle çok zaman kazandırıcıdır. Herhangi bir PowerPoint 2003 komutunu tıklattığınızda, komutun PowerPoint 2010'da tam olarak nerede olduğunu gösterir.

### Menülerim ve araç çubuklarım nerede?

PowerPoint 2010'da, ana program penceresinin üst tarafında geniş bir bant yer alır. Bu, şerittir ve eski menü ve araç çubuklarının yerini almıştır. Şeritteki her sekmede, şerit grupları halinde düzenlenmiş farklı düğme ve komutlar bulunur.

PowerPoint 2010'u açtığınızda, şeritteki **Giriş** sekmesi görüntülenir. Bu sekme PowerPoint'teki en sık kullanılan komutların çoğunu içerir. Örneğin, sekmenin sol tarafındaki bölmede göreceğiniz ilk şey **Pano** grubudur ve burada **Biçim Boyacısı**'nın yanı sıra **Yapıştır**, **Kes** ve **Kopyala** komutları bulunur.



Sonra, **Slaytlar** grubunda, **Düzen** seçme komutunun yanı sıra, **Yeni Slayt** ekleme komutlarını bulursunuz. Ardından, **Yazı Tipi** grubunda, metni **Kalın** veya **İtalik** yapmaya yarayan komutlar vardır.

**İpucu** Bazı sekmeler şeritte yalnızca gereksinim duyduğunuz zaman görünür. Örneğin, bir resim ekler veya seçerseniz, **Resim Araçları**'nı görürsünüz; burada ek olarak **Biçim** sekmesi bulunur.

Microsoft®

# PowerPoint 2003'ten

## PowerPoint 2010'a geçiş

### Arayabileceğiniz şeyler

PowerPoint 2010'da arayabileceğiniz yaygın ve tanıdık bazı şeyleri bulmak için aşağıdaki tabloya göz atın. Bu liste kapsamlı olmamakla birlikte, başlangıç için iyi bir yerdir. PowerPoint 2010 komutlarının tam listesini bulmak için, **Dosya** sekmesini tıklatın, **Yardım**'ı tıklatın ve sonra **Başlarken**'i tıklatın.

Yapılacak işlem...	Bunu tıklatın...	Ve buraya bakın...
Dosyaları açma, kaydetme, yazdırma, koruma, gönderme veya dönüştürme		Backstage görünümü (bu görünümün sol tarafındaki bağlantıları tıklatın)
Slayt ekleme, düzen uygulama, yazı tiplerini değiştirme, metni hizalama veya Hızlı Stiller uygulama		<b>Slaytlar, Yazı Tipi, Paragraf ve Çizim grupları</b>
Tablo, resim, SmartArt, video veya ses ekleme		<b>Tablolar, Resimler, İllüstrasyonlar ve Medya grubu</b>
Tema uygulama veya arka plan stili ayarlama		<b>Temalar ve Arka Plan grupları</b>
Geçiş uygulama veya geçişlerin zamanlamasını ayarlama		<b>Bu Slayda Geçiş ve Zamanlama grupları</b>
Animasyon uygulama veya animasyonların zamanlamasını ayarlama		<b>Animasyon ve Zamanlama grupları</b>
Slayt gösterisi başlatma veya slayt gösterisi ayarlama		<b>Slayt Gösterisini Başlat ve Ayarla grupları</b>
Yazım denetimi yapma, açıklama grime veya sunuları karşılaştırma		<b>Yazım Denetleme, Açıklamalar ve Karşılaştır grupları</b>
Görünümleri değiştirme veya asıl slayt oluşturma		<b>Sunu Görünümleri ve Asıl Görünümler grupları</b>

Microsoft®

# PowerPoint 2003'ten

## PowerPoint 2010'a geçiş

### Baskı Önizleme nerede?

PowerPoint 2010'da, Baskı Önizleme artık ayrı bir pencerede görüntülenmez. Bunu, yazdırma ile ilgili diğer kullanışlı ayarlarla birlikte Backstage görünümünde bulabilirsiniz.

**Dosya** sekmesini ve **Yazdır**'ı tıkkatın. Pencerenin sağ tarafında, geçerli sununun yazdırıldığı zaman nasıl görüneceğini gösteren bir önizleme görüntülenir.



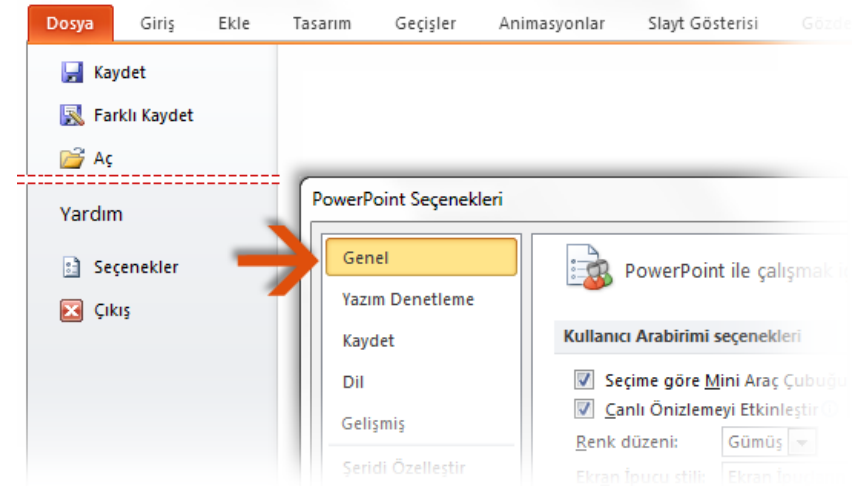
Örneğin, tüm slaytların mı yoksa yalnızca geçerli slaydın mı görüntüleneceği, sayfa başına kaç slayt yazdırılacağı, slaytların harmanlanıp harmanlanmayacağı ya da renkli mi, gri tonlamalı mı yoksa sadece siyah beyaz mı yazdırılacağı gibi, tercihlerinize ince ayar yapmak için pencerenin sol tarafını kullanabilirsiniz.

Başka yazdırma seçenekleri de ayarlamak isterseniz, **Tasarım** sekmesini tıkkatarak Backstage görünümünü kapatın ve **Sayfa Yapısı** grubunda, **Sayfa Yapısı**'ni tıkkatın.

### Araçlar | Seçenekler'e ne oldu?

Yazarken PowerPoint'in metni nasıl düzeltip biçimlendireceği, sunularınızın nasıl kaydedileceği ve güvenlik seçeneklerinin nerede ayarlanacağı gibi şeyleri denetlemenize olanak sağlayan program ayarlarını mı arıyorsunuz?

**Dosya** sekmesini ve **Seçenekler**'i tıkkatın. Böylece, **PowerPoint** ayar ve tercihlerinizi özelleştirebileceğiniz **PowerPoint Seçenekleri** iletişim kutusu açılır.



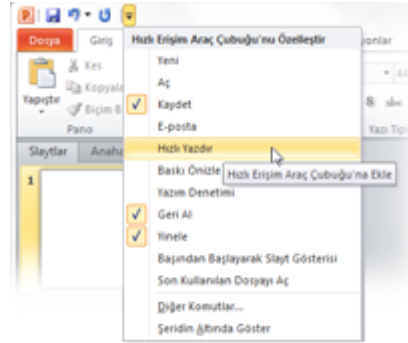
**PowerPoint Seçenekleri** iletişim kutusundaki bazı ayarlar yalnızca PowerPoint için geçerlidir. Ancak bazı tercihler (örneğin, renk düzeni) yüklemiş olduğunuz diğer tüm Microsoft Office 2010 programları için geçerlidir.

Microsoft®

# PowerPoint 2003'ten

PowerPoint 2010'a geçiş

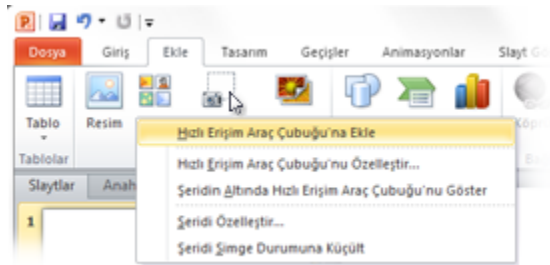
## Sık kullandığınız komutları yakınınızda tutun



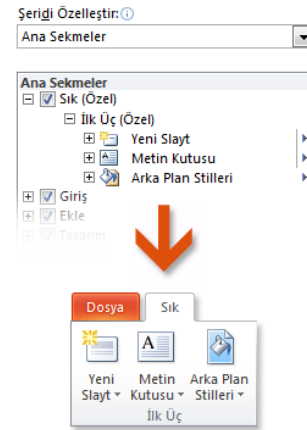
PowerPoint program penceresinin sol üst köşesindeki Hızlı Erişim Araç Çubuğu, sık kullandığınız komutların kısayollarını sunar.

Bu araç çubuğuna düğmeler ekleyerek, sık kullandığınız tüm komutları her zaman, hatta şerit sekmelerinde geçiş yaptığınız sırada bile görünür durumda tutabilirsiniz.

Kısayol menüsünde listelenen komutlardan herhangi birini açmak veya kapatmak için Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nun yanındaki aşağı açılan oku tıkklatın. Eklemek istediğiniz komut listede görünmüyorsa, düğmenin görüldüğü şerit sekmesine geçin ve burada düğmeyi sağ tıkklatın. Görüntülenen kısayol menüsünde, **Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na Ekle**'yi tıkklatın.



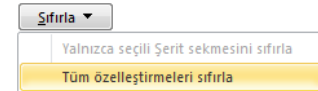
## Kendi başınıza şerit sekmeleri veya grupları oluşturma



Düğmeleri görünmelerini istediğiniz şerit gruplarına yerleştirerek veya kendi başınıza özel şerit sekmeleri oluşturarak şerit komutlarını özelleştirebilirsiniz.

Şerit gruplarından istediğinizi sağ tıkklatın ve **Şeridi Özelleştir**'i tıkklatın. **PowerPoint Seçenekleri** iletişim kutusunda, kendi sekme veya gruplarınıza komutlar ekleyebilirsiniz. Örneğin, **Sık Kullanılanlar** adında bir sekme oluşturabilir ve en sık kullandığınız komutlardan bazılarını bu sekmedeki özel bir gruba ekleyebilirsiniz.

Yanlışlık yaparsanız telaşlanmayın. Varsayılan ("fabrika") ayarlarına dönmek için **Sıfırla** düğmesini kullanabilirsiniz.



Eski PowerPoint komutlarının hepsi şeritte görünmez, ancak yine de kullanılabilirler. Bunlardan bazıları olmadan yapamıyorsanız, bunları şeride veya Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na eklemeniz yeterlidir.

**PowerPoint Seçenekleri** iletişim kutusunda, **Komutları seçin** listesinde, **Şeritte Bulunmayan Komutlar**'ı seçin. Sonra, eklemek istediğiniz komutu bulun ve özel şerit sekmesine veya grubuna ekleyin.

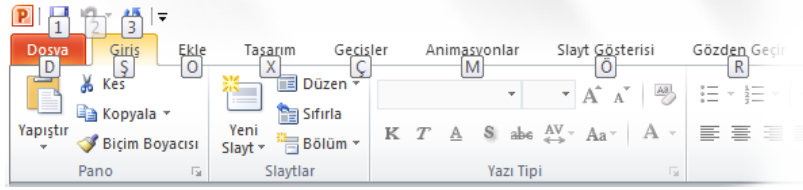
Microsoft®

# PowerPoint 2003'ten

## PowerPoint 2010'a geçiş

### Tuş İpuçlarına Giriş

PowerPoint 2010, fareyi kullanmadan görevleri hızlı şekilde gerçekleştirebilmeniz için, Tuş İpuçları adı verilen şerit kısayolları sağlar.



Tuş İpuçlarının şeritte görünmesi için ALT tuşuna basın.

Ardından, klavyeyi kullanarak şeritteki bir sekme geçin ve sekmenin altında görüntülenen harfin tuşuna basın. Burada gösterin örnekte, **Ekle** sekmesini açmak için N tuşuna, **Tasarım** sekmesini açmak için G tuşuna, **Geçişler** sekmesini açmak için K tuşuna basarsınız vb.

Bu şekilde bir şerit sekmesine geçiş yaptıktan sonra, bu sekme için kullanılacak tüm Tuş İpuçları ekranda görünür. Böylece, kullanmak istediğiniz komuta ait son tuşa (veya tuşlara) basarak sıralamayı tamamlayabilirsiniz.

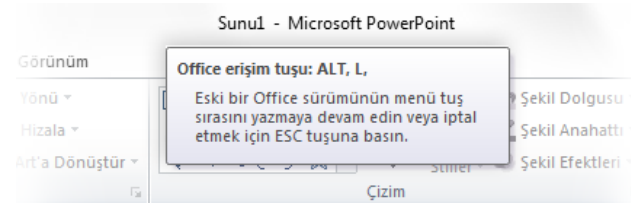
Bir sıralama içinde bir düzey geri gitmek için ESC tuşuna basın. Bu bir satırda birkaç kez yapıldığında Tuş İpuçları modu iptal edilmiş olur.

### Klavye kısayolları yine kullanılıyor mu?

PowerPoint 2003'teki klavye kısayolları PowerPoint 2010'da da kullanılmaktadır. Bir kısayol sıralamasını biliyorsanız, bunu yazarak devam edin. Örneğin, CTRL+C tuşları yine seçili bilgileri Panoya kopyalar ve ÜSTKRKT+F10 tuşları sunum sırasında kısayol menüsünü görüntüler.

Eski menü hızlandırıcılarının birçoğu da yine kullanılabilir. Örneğin, ALT, T, O tuşlarına art arda basıldığında **PowerPoint Seçenekleri** iletişim kutusu açılır (daha önce **Araçlar | Seçenekler**). Aynı şekilde, ALT, I, P, C tuşlarına basıldığında, **Küçük Resim** bölmesi (daha önce **Ekle | Resimler** şeklindeydi) açılır vb.

Bir ALT tuşu sıralaması yazmaya başladığınızda, açılan bir kutuyla karşılaşabilirsiniz:



İstediğiniz tuş sıralamasının tamamını biliyorsanız, devam edip sonuna kadar yazın. Herhangi bir ALT tuşu sıralamasını anımsamıyorsanız (veya hiç öğrenmediyseniz), ESC tuşuna basarak iptal edin ve bunun yerine Tuş İpuçları'nı kullanın.



Microsoft®

# PowerPoint 2003'ten

## PowerPoint 2010'a geçiş

### Henüz PowerPoint 2010 kullanmayan kişilerle çalışma

PowerPoint 2010 (ve PowerPoint 2007) sunuları dosya kaydetmek için yeni bir biçim kullanmaktadır. Birlikte çalıştığınız kişiler PowerPoint'in farklı sürümlerini kullanıyorsa merak etmeyin; eski sunuları PowerPoint 2010'da yine açıp düzenleyebilir ve dosyalarınızı henüz PowerPoint 2010'u olmayan kişilerle paylaşabilirsiniz.

PowerPoint	Ne olur?	Ne yapmalıyım?
<b>PowerPoint 2003 ile oluşturulmuş bir sunuyu açıyorsunuz.</b>	<p>PowerPoint 2010 program penceresinde, başlık çubuğundaki dosya adının yanında <b>[Uyumluluk Modu]</b> sözcüklerini görürsünüz.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>Satış Teklifi [Uyumluluk Modu] - Microsoft PowerPoint</b></div> <p>Bu size, PowerPoint 2010'da olsanız da teknik olarak daha önceki bir dosya biçiminde çalışmakta olduğunuzu ve dosyayı PowerPoint 2010 biçimine dönüştürene kadar, Şekil Stilleri veya WordArt gibi PowerPoint 2010 özelliklerini düzenleyemeyeceğinizi anlatır.</p>	<p>Uyumluluk Modu'ndan çıkmak ve 2003 dosyasını yeni PowerPoint 2010 biçimine dönüştürmek için, <b>Dosya</b> sekmesini tıklatın, <b>Bilgi'</b>yi tıklatın ve sonra <b>Dönüştür'</b>ü tıklatın.</p> <p>Dosyanızı dönüştürmeden önce, kendinize, hala PowerPoint 2003 (veya hatta daha eski bir sürümünü) kullanmayan kişilerle sununuz üzerinde birlikte çalışmanız gerekip gerekmediğini sorun. Yanıt evetse, önceki dosya biçiminde desteklenmeyen yeni özellikleri kullanmak zorunda kalmamak için Uyumluluk Modu'nda çalışmaya devam etmek isteyebilirsiniz.</p>
<b>Sununuzu PowerPoint 2010 dosyası olarak kaydediyorsunuz.</b>	<p>Birisi sunuyu PowerPoint 2003'te açarsa, ücretsiz Uyumluluk Paketini karışdan yüklemeye yarayan bir bağlantı bulunan bir istem görüntülenir (en son düzeltme ekleri ve hizmet paketleri yüklü olmak koşuluyla). PowerPoint 2003'ün PowerPoint 2010 sunularını açması ve etkileşimli olarak çalışması için Uyumluluk Paketi gereklidir.</p> <p>Sununuzu şekillendirmede Şekil Stilleri veya WordArt gibi yeni PowerPoint 2010 özelliklerini veya biçim özelliklerini kullandıysanız, PowerPoint 2003 kullanıcıları desteklenmeyen özellikler hakkında uyarılarla karşılaşabilir, biçim veya özellik dosyada görünmeyebilir veya nesnelere düzenlemeye açık olmayabilir.</p>	<p>PowerPoint 2003 kullanıcılarının PowerPoint 2010 sununuzla etkileşimli çalışması gerekebileceğini düşünüyorsanız, dosyanın bu kullanıcılar için düzgün çalışacağından emin olmak için Uyumluluk Denetleyicisi'ni çalıştırmanız gerekir.</p> <p>Uyumluluğu denetlemek için, <b>Dosya</b> sekmesini tıklatın, <b>Bilgi'</b>yi tıklatın, <b>Sorunları Denetle'</b>yi tıklatın ve sonra <b>Uyumluluğu Denetle'</b>yi tıklatın. Bu araç size, PowerPoint 2010'daki hangi yeni özelliklerin eski sürümlerde desteklenmediğini gösterir. Böylece, PowerPoint 2003'te uyarılarla karşılaşmamak için bu özellikleri kaldırıp kaldırmamaya karar verebilirsiniz.</p>
<b>Sununuzu PowerPoint 2003 dosyası olarak kaydediyorsunuz.</b>	<p>Birisi sunuyu PowerPoint 2003'te açarsa, dosya normal şekilde açılır; Uyumluluk Paketi Gerekmez.</p> <p>Sununuzu şekillendirmede Şekil Stilleri veya WordArt gibi yeni PowerPoint 2010 özelliklerini veya biçim özelliklerini kullandıysanız, PowerPoint 2003 kullanıcıları desteklenmeyen özellikler hakkında uyarılarla karşılaşabilir, biçim veya özellik dosyada görünmeyebilir veya nesnelere düzenlemeye açık olmayabilir.</p>	<p>Herhangi bir şey yapmanız gerekmez.</p> <p>Dosyanızı önceki bir PowerPoint 2003 dosya biçiminde kaydettiğinizde, Uyumluluk Denetleyicisi otomatik olarak çalışır ve desteklenmeyen özellikler varsa sizi uyarır. Böylece, dosyada gerekli tasarım değişikliklerini yapabilirsiniz.</p>

Microsoft®

# PowerPoint 2003'ten

## PowerPoint 2010'a geçiş

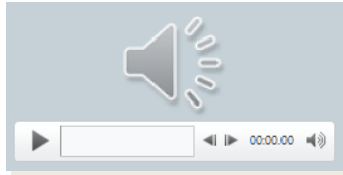
### Sunuya ses ekleme

Ses kaydedebilmek ve dinleyebilmek için bilgisayarınızda ses kartı, mikrofon ve hoparlör olmalıdır. Herhangi bir slayda ses eklediğinizde, slayt üzerinde bir ses simgesi belirir. Sesi çalmak üzere bu simgeyi tıklatabilir ya da ses dosyasını otomatik olarak çalacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Geçerli slayda ses eklemek için, **Ekle** sekmesini tıklatın. Sonra, **Medya** grubunda, **Ses**'in altındaki oku tıklatın. Daha sonra aşağıdakilerden birini yapın:

- ◆ **Dosyadan Ses** seçeneğini tıklatın, ses dosyasını içeren klasörü bulun ve dosyayı çift tıklatın.
- ◆ **Küçük Resim Sesi**'ni tıklatın, **Küçük Resim** görev bölümünde ses klibini bulun, ses dosyasının yanındaki oku tıklatın ve **Ekle**'yi tıklatın.

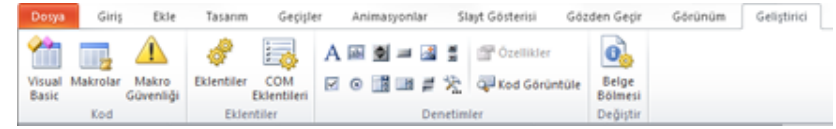
Ses klibini önizlemek için, slaydınızda beliren ses simgesinin altındaki **Yürüt/Duraklat** düğmesini tıklatın.



Konuşma ve zamanlama kaydetmek ve PowerPoint 2010 sununuza ekleme konusunda bilgi için, F1 tuşuna basarak Yardım'ı açın ve "Konuşma ve zamanlama kaydetme ve ekleme" deyimini aratın.

### Gelişmiş özellikleri bulma

PowerPoint 2010'u düzenli olarak, makrolar veya Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) çözümleri tasarlamak amacıyla kullanmayı düşünüyorsanız, PowerPoint şeridine **Geliştirici** sekmesini ekleyebilirsiniz.



Şeritte, **Dosya** sekmesini tıklatın ve sonra **Seçenekler**'i tıklatın. **PowerPoint Seçenekleri** iletişim kutusunda, **Şeridi Özelleştir**'i tıklatın ve sağda görün-tülenen listedeki **Geliştirici** onay kutusunu seçin. **PowerPoint Seçenekleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam**'i tıklatın.

**Geliştirici** sekmesi şimdi **Görünüm** sekmesinin sağında görünür.

**İpucu** Tüm yapmak istediğiniz PowerPoint 2010'da makro oluşturmaksa, **Geliştirici** sekmesini eklemenize gerek yoktur. **Görünüm** sekmesini tıklatıp, sağda **Makrolar** grubuna bakmanız yeterlidir.

