

Прочетете всичко за това Новини на Microsoft SharePoint



Какво представляват новините?

"Новини на SharePoint" е готова за използване услуга за разпространение, която предоставя важно съдържание на отделни хора, екипи и организации в различни приложения и среди за работа на SharePoint. Изградена върху модерни страници и уеб части, с нея можете да разкажете истории с богато, динамично съдържание.

Ползи от разпространението на новини

- Поддръжка на клиенти**
 - ✓ Даване на възможност за непрекъснато споделяне на знания
 - ✓ Публикуване на указания и най-добри практики
 - ✓ Бързо получаване на информация в дадена област
 - ✓ Споделяне на отчети за посещения на клиенти и пътувания
- Финанси**
 - ✓ Публикуване на изявление за приходите
 - ✓ Споделяне на анализ за икономическите тенденции и новини
 - ✓ Оповестяване на указания за бюджета
- Човешки ресурси**
 - ✓ Споделяне на ресурси за обучение
 - ✓ Оповестяване на най-новия наръчник за служителите
 - ✓ Споделяне на новини за повишаване на хора
- Продажби**
 - ✓ Споделяне на успехи с ключови клиенти
 - ✓ Разпространение на последните новини за фирмата, продуктите и конкуренцията
 - ✓ Наблягане на най-добрите практики
 - ✓ Споделяне на шаблони и повторно използваеми активи

- Маркетинг**
 - ✓ Обявяване на кампании
 - ✓ Насочване на вниманието към последните събития
 - ✓ Промотиране на пускания на продукти
- Управление на работата и проекти**
 - ✓ Предоставяне на актуализации на състоянието
 - ✓ Публикуване на резултати от проекти
 - ✓ Наблягане на ефективни практики и практики, които пестят време
- Технически отдел**
 - ✓ Споделяне на метрики за надеждност и услуги
 - ✓ Получаване на автоматизирани отчети от инструменти за анализ
 - ✓ Публикуване на указания и най-добри практики

Къде се разпространяват новините в SharePoint

Новините се показват в различни среди и приложения на SharePoint:

Начална страница на SharePoint

Екипни сайтове

Комуникационни сайтове

Сайтове концентратор

Microsoft Teams

Мобилно приложение на SharePoint

Как се създават публикации на новини

Добавяне на публикация от началната страница на SharePoint

Щракнете върху **Създаване на публикация на новини**.

Изберете сайта, където искате да публикувате своята статия с новини.

Добавяне на публикация в екипен или комуникационен сайт

Екипни сайтове

Комуникационни сайтове

На мобилно устройство щракнете върху **+ Добави**.

А В горната лента просто щракнете върху **+ Нова > Публикация на новини**.

В Под заглавката на секцията "Новини" щракнете върху **+ Добави**.

С В секцията "Новини" щракнете върху връзката **Покажи всички > Създаване на публикация на новини**.

Персонализиране на вашата публикация на новини

А Започнете с добавянето на име, което ще служи като заглавие. Можете да използвате лентата с инструменти за изображения от лявата страна, за да добавите или промените изображение.

Б Щракнете върху **+**, за да добавите уеб части, например текст, изображения, видео и др.

С Когато завършите създаването на своята страница, щракнете върху "Публикуване" в горния десен ъгъл. Ще видите историята да се показва в секцията "Новини" като най-нова история.

Използване на уеб частта за новини на страница

Можете да добавите уеб частта "Новини" към всяка страница. Просто направете следното:

А Задръжте мишката над уеб част и ще видите линия с ограден с кръг **+**. Щракнете върху него.

В В полето за търсене на новини въведете "Новини" за бързо намиране и избор на уеб частта "Новини".

С Щракнете върху молива за редактиране от лявата страна на уеб частта "Новини".

Оформление

- Топ история
- Списък
- Една до друга
- Новини в концентратора

Д Изберете оформлението, което искате да използвате.

Научете повече за уеб частта "Новини": <https://aka.ms/sharepointnews>

Промяна на източника на новини

Публикациите на новини се публикуват в библиотеката за страници на сайт. Можете да изберете сайта, от който искате да идват публикациите на новини.

А Щракнете върху молива за редактиране от лявата страна на уеб частта "Новини".

Б Изберете "Този сайт", "Всички сайтове в концентратора" или "Изберете сайтове".

С Когато щракнете върху "Изберете сайтове", можете да извършите търсене за сайта, който искате да добавите, или да изберете един или повече сайтове от "Сайтове, свързани с този концентратор", "Често посещавани сайтове" или "Последни сайтове".

Получете собствено копие на тази инфографика и на други инфографики за SharePoint

aka.ms/getspinfigraphics