

Lista de Registro Paso-a-Paso

Esta lista le ayudará a hacerle seguimiento a cada paso del proceso de SAM. Marque cada elemento como hecho, una vez sea completado. Visite los "vínculos recomendados", para más información sobre cada paso.

1. Tenga un inventario inicial del software instalado.

Vínculos Recomendados:

- Inventario de software y herramientas para la Administración de Activos de Software (<http://www.microsoft.com/latam/resources/sam/sit>)
- Analizador de Inventario de Software de Microsoft (MSIA) (<http://www.microsoft.com/softlegal/msia>)
- Plantilla de reporte de inventario de software (<http://www.microsoft.com/latam/resources/sam>)

2. Haga seguimiento de las licencias existentes.

Vínculos Recomendados:

- eOpen (<https://eopen.microsoft.com>) (*en Inglés*)
- Servicios de Licenciamiento por Volumen de Microsoft (<https://www.licensing.microsoft.com>) (*en Inglés*)
- Tabla de Sugerencias de Licenciamiento Microsoft (<https://www.microsoft.com/resources/sam>)
- Licenciamiento Microsoft (<http://www.microsoft.com/latam/licensing>)
- ¿Cómo saber? (<http://www.howtotell.com>) (*en Inglés*)

3. Organice y analice los resultados del inventario de software e información sobre licencias.

Vínculo Recomendado:

- Resumen de software e informes de licenciamiento (<http://www.microsoft.com/latam/resources/sam>)

4. Determine si requiere licencias adicionales y cuáles licencias se acomodan mejor a sus necesidades.

Vínculos Recomendados:

- Licencias básicas de SAM (<http://members.microsoft.com/partner/licensing/licensingconfigurator>) (*en Inglés*)
- Licenciamiento Microsoft (<http://www.microsoft.com/licensing>) (*en Inglés*)

5. Determine un lugar centralizado para guardar recursos adicionales, documentos de licencias y facturas.

6. Ponga en marcha un plan continuo de SAM.

Vínculo Recomendado:

- Documentos Descargables Relacionados (<http://www.microsoft.com/resources/sam>)