



Руководство по продукту Microsoft PowerPoint 2010

Содержание

Введение	1
PowerPoint 2010: краткий обзор	2
Лучшие мысли в достойном обрамлении.....	2
Создавайте выдающиеся презентации.....	3
Простой и быстрый доступ к необходимым функциям	3
Сэкономьте время и упростите свою работу	4
Новый подход к совместной работе над презентациями	5
Не позволяйте обстоятельствам вам помешать.....	6
PowerPoint 2010: подробные сведения	7
Встраивайте, редактируйте и форматируйте видеозаписи <i>Новинка!</i>	7
Вставка видео с веб-сайта <i>Новинка!</i>	11
Элементы управления видео и звуковыми записями <i>Новинка!</i>	11
Средства редактирования изображений <i>Новые и улучшенные функции!</i>	13
Вставка снимков экрана <i>Новинка!</i>	15
Переходы для слайдов <i>Новинка!</i>	15
Анимации <i>Улучшено!</i>	16
Анимация по образцу <i>Новинка!</i>	17
Дополнительные темы Office	18
Дополнительные графические элементы SmartArt <i>Улучшено!</i>	19
Формулы <i>Новинка!</i>	21
Рукописный ввод <i>Улучшено!</i>	22
Интеллектуальные направляющие <i>Новинка!</i>	22
Произвольные фигуры <i>Новинка!</i>	23
Профессиональные советы по созданию презентаций <i>Новинка!</i>	23
Лента <i>Улучшено!</i>	24

Представление Microsoft Office Backstage <i>Новинка!</i>	25
Работа с несколькими окнами (SDI) <i>Новинка!</i>	26
Разделы в презентациях <i>Новинка!</i>	27
Восстановление несохраненных версий документов <i>Новинка!</i>	28
Вставка с динамическим просмотром <i>Новинка!</i>	30
Режим чтения <i>Новинка!</i>	31
Связанные заметки OneNote <i>Новинка!</i>	32
Широковещательный показ слайдов <i>Новинка!</i>	33
Создание видео <i>Новинка!</i>	34
Совместное редактирование <i>Новинка!</i>	35
Оптимизированные средства общения <i>Новинка!</i>	37
Защищенный просмотр <i>Новинка!</i>	39
Проверка читаемости <i>Новинка!</i>	40
Надежные документы <i>Новинка!</i>	41
Сравнение и объединение <i>Улучшено!</i>	41
Совместная работа через Communicator 14 <i>Новинка!</i>	42
Языковые средства <i>Улучшено!</i>	43
Средства перевода <i>Новые и улучшенные функции!</i>	43
Веб-приложение PowerPoint Web App <i>Новинка!</i>	44
PowerPoint Mobile 2010 <i>Улучшено!</i>	47
Советы для опытного пользователя	49
Доступ к функциям	56
Сравнение версий	70
Часто задаваемые вопросы	81
Требования и сведения	93

Введение

Превратите просто хорошие презентации в настоящие шедевры. Быстро и легко создавайте презентации, добиваясь более впечатляющих результатов. Microsoft® PowerPoint® 2010 предлагает средства, необходимые для того, чтобы превратить простые слайды в динамичные творческие шедевры, способные выделить ваши идеи из множества других.

Разработанный с учетом ваших растущих потребностей и изменяющихся методов работы, продукт PowerPoint 2010 позволяет легко создавать впечатляющие презентации профессионального качества.

- Новые средства для работы с видео, а также множество новых и улучшенных функций (таких как переходы, анимация и расширенное редактирование изображений) позволяют донести до слушателей свои идеи максимально легко и интересно.
- Средства, упрощающие и оптимизирующие работу, позволяют достигать результатов более эффективно независимо от того, работаете ли вы самостоятельно или в составе команды.
- Новые технологии позволяют работать в любом месте и в любое время.

Приложение PowerPoint 2010 предлагает быстрый и гибкий способ создания впечатляющих презентаций.

PowerPoint 2010: краткий обзор

Воплощайте идеи в жизнь

Вне зависимости от того, нужны ли вам несколько слайдов, чтобы показать их коллегам, одноклассникам и друзьям, или же профессиональная презентация, ваши идеи должны заявлять о себе с экрана. К счастью, PowerPoint 2010 предлагает функции, необходимые для создания впечатляющих динамичных презентаций, позволяющих полностью завладеть вниманием аудитории и эффективно донести свою мысль.

Лучшие мысли в достойном обрамлении

Новые и улучшенные простые в использовании инструменты позволяют настраивать мультимедийные средства презентации и неизменно добиваться результатов профессионального качества.

- **Встраивайте** в презентации видеозаписи и **редактируйте** их непосредственно в PowerPoint. Теперь вам доступны профессиональные средства обработки: к видео можно добавить эффекты исчезновения, форматирование и закладки. Кроме того, можно выполнять монтаж видео, чтобы превратить свою презентацию в уникальный мультимедийный продукт. Поскольку встроенное видео становится частью презентации PowerPoint, исчезает необходимость в обработке дополнительных файлов при отправке презентаций другим пользователям.
- Используйте средства **Сжатие файлов мультимедиа** и **Оптимизация совместимости мультимедиа**, чтобы уменьшить размер файла презентации и повысить качество воспроизведения.
- Используйте новые и улучшенные **средства обработки изображений**, включая профессиональные художественные эффекты, удаление фона и расширенные инструменты коррективки, изменения цвета и обрезки, позволяющие обрабатывать изображения в презентации, не прибегая к дополнительным программам редактирования фотографий.

Создавайте выдающиеся презентации

Дизайн, макет, графика и эффекты, все это вместе позволяет успешно донести свои идеи до аудитории. Вы не профессиональный дизайнер? Ничего страшного. Несколько щелчков кнопкой мыши — и вы создадите слайды, позволяющие максимально повысить воздействие вашего послания на аудиторию.

- Добавляйте динамические трехмерные **эффекты переходов** между слайдами и более реалистичные **анимационные эффекты** для привлечения внимания вашей аудитории.
- Можно также использовать новую функцию **Анимации по образцу**, чтобы копировать настройки анимации так же легко, как форматирование текста и объектов с помощью функции формата по образцу. Воспользуйтесь настраиваемыми **темами Office** профессионального качества, чтобы быстро создавать великолепные презентации. Темы также позволяют легко сочетать цвета, шрифты и эффекты форматирования графических объектов во всех документах Microsoft Office 2010 для безупречной и профессиональной подачи материала.
- Ознакомьтесь с широким набором дополнительных **графических элементов SmartArt**, в число которых входит множество новых макетов для организационных диаграмм и графических схем, а также используйте улучшенные средства, позволяющие создавать впечатляющие иллюстрации на основе обычного маркированного списка.

Простой и быстрый доступ к необходимым функциям

Новые и улучшенные функции позволяют создать более эффективное содержимое, прилагая меньше усилий. Но для этого нужные функции всегда должны быть под рукой. К счастью, улучшенная настраиваемая **лента** в приложении PowerPoint 2010 упрощает поиск нужных команд, благодаря чему можно уделить больше времени непосредственно творческому процессу.

Хотите, чтобы ваша презентация была вовремя готова к показу? Ищете более быстрый и простой способ печати документов? Новое **представление Microsoft Office Backstage™** делает возможным все это и многое другое. Теперь гораздо проще печатать презентации, передавать их другим пользователям, управлять презентациями и их содержимым, а также настраивать интерфейс PowerPoint 2010 из единого представления.

Сэкономьте время и упростите свою работу

Процесс создания презентаций и управления ими значительно упростился, поскольку теперь вы можете работать так, как удобно вам.

- Просматривайте и редактируйте несколько презентаций независимо, расположив их рядом на экране или даже на разных мониторах с помощью новой возможности **работы с несколькими окнами**.
- Используйте новую функцию создания **разделов презентации**, чтобы упорядочить слайды, упростить к ним доступ или назначать слайды своим коллегам.
- Восстанавливайте файлы, которые забыли сохранить при закрытии.
- Правильно. Теперь можно восстановить презентации, случайно закрытые без сохранения, даже если вы ни разу не сохраняли этот файл. Экономьте время и добивайтесь лучших результатов благодаря новой интуитивно понятной функции **вставки с динамическим просмотром**. Всегда проще правильно оформить документ с первого раза, чем переделывать впоследствии.

Более эффективная совместная работа

Свою презентацию можно показать коллегам и друзьям или работать совместно с другими пользователями над общим проектом. Так или иначе, неизбежные проблемы и задержки, возникающие при совместном доступе к содержимому или при совместной работе над ним, могут, как минимум, разочаровывать. Но все это в прошлом. С приложением PowerPoint 2010 можно забыть о вечной необходимости ждать своей очереди — его новые и улучшенные инструменты превращают совместную работу в самое простое и приятное занятие.

Новый подход к совместной работе над презентациями

PowerPoint 2010 предлагает простой способ работать сообща. Новые и улучшенные технологии помогают преодолеть любые барьеры, позволяя работать вместе более эффективно и успешно.

- **Организируйте широкоэкранный показ слайдов** в реальном времени для людей, находящихся в других местах, даже если у них не установлено приложение PowerPoint.^{fn} Можно также **создать из презентации видеоролик**, содержащий указанные вами переходы, анимацию, дикторский текст, время показа. Такой ролик можно показать практически всем и в любое время. Теперь можно **редактировать одну и ту же презентацию** одновременно с другими пользователями, даже если они находятся далеко от вас.¹ Во время работы можно также **общаться в реальном времени** непосредственно в приложении PowerPoint.²
- Общайтесь свободно благодаря новым, улучшенным и упрощенным средствам безопасности. Например, новый режим **защищенного просмотра** позволяет снизить риск заражения компьютера при открытии неизвестных файлов.
- Преодолевайте языковые барьеры благодаря новым и улучшенным средствам перевода и языковым параметрам.

¹ Требуется Microsoft SharePoint® Foundation 2010 (для компании) или бесплатный идентификатор Windows Live™ ID (для личного использования).

² Для использования системы обмена мгновенными сообщениями требуется одна из следующих технологий: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другое приложение для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или любым другим приложением с поддержкой IMessengerAdvanced.

Работайте эффективно, где бы вы ни находились

Идеи, крайние сроки и срочная работа не будут ждать, пока вы удобно расположитесь за своим рабочим столом. К счастью, приложение PowerPoint 2010 позволяет справляться с поставленными задачами в любой момент и независимо от обстоятельств.

Не позволяйте обстоятельствам вам помешать

Презентации PowerPoint 2010 можно легко взять с собой и контролировать ход дел, даже находясь в пути.

- **Веб-приложение Microsoft PowerPoint Web App** позволяет просматривать версию презентации в высоком качестве, вносить простейшие изменения и использовать показ слайдов.
- Используйте некоторые средства форматирования и редактирования, доступные в PowerPoint 2010 и работайте в знакомой среде редактирования практически на любом компьютере, на котором установлен веб-браузер.³ **Приложение Microsoft PowerPoint Mobile 2010** предлагает среду редактирования презентаций с базовыми функциями и предназначено специально для телефонов под управлением Windows. На телефоне можно запустить даже показ файлов.⁴

³Для использования веб-приложений Office Web Apps требуется соответствующее устройство, подключение к Интернету, поддерживаемый веб-браузер Internet Explorer, Firefox или Safari, а также SharePoint Foundation 2010 (для компании) или бесплатный идентификатор Windows Live ID (для личного использования). Функции веб-приложений Office Web Apps и приложений Office 2010 могут отличаться.

⁴Требуется соответствующее устройство. Для реализации некоторых возможностей, связанных с мобильными технологиями, требуется подключение к Интернету. Office Mobile 2010 не входит в состав приложений, наборов приложений Office 2010 или веб-приложений Office Web Apps. Этот набор приложений станет доступен для телефонов под управлением Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздняя версия) одновременно с официальным выходом приложений Microsoft Office 2010. Функции Office Mobile 2010 и приложений Office 2010 могут отличаться.

PowerPoint 2010: подробные сведения

Воплощайте идеи в жизнь

Лучшие мысли в достойном обрамлении

Встраивайте, редактируйте и форматируйте видеозаписи *Новинка!*

Встраивайте и редактируйте видео непосредственно в PowerPoint 2010, не пользуясь дополнительным программным обеспечением. Видеоролики, вставляемые из файлов, теперь по умолчанию внедряются в файл презентации. Теперь нет необходимости передавать дополнительные файлы при отправке презентации другим пользователям.

С легкостью редактируйте видеозаписи, вставленные из файлов, и управляйте ими.

- **Закладки для видео.** Добавьте закладки для важных моментов видеозаписи для быстрого перехода к ним или автоматического запуска анимации во время воспроизведения.
- **Монтаж видео.** С легкостью монтируйте встроенные видеозаписи, чтобы ваши слушатели видели только то, что вы хотите им показать.

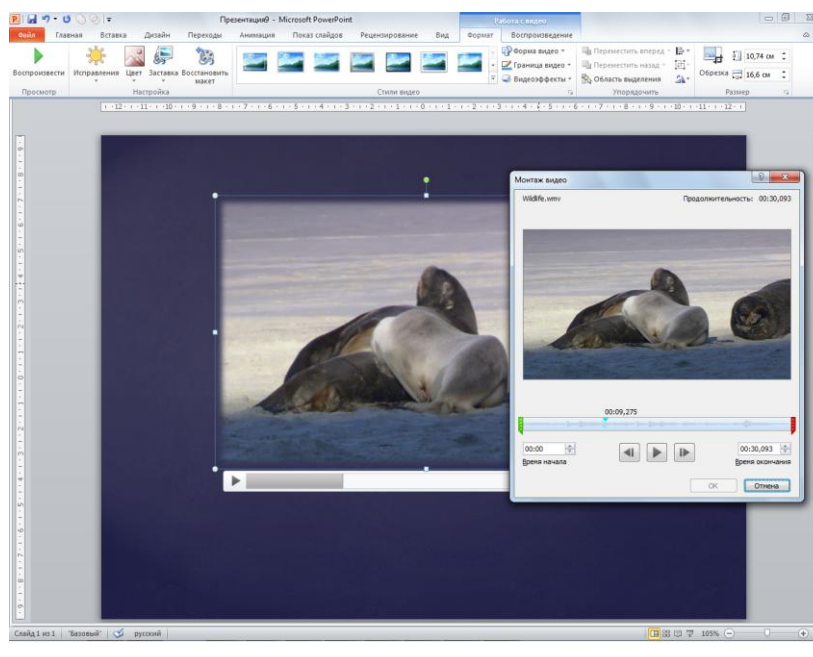


Рис. 1: монтаж видео непосредственно в PowerPoint 2010.

- **Средства работы с видео.** Применяйте эффекты исчезания, а также другие видео эффекты и стили. Форматирование и эффекты, примененные к видеозаписям, вставленным из файла, сохраняются во время воспроизведения видео.
- **Заставка для видео.** Используйте область слайда более эффективно, избегав появления на ней черных прямоугольных областей видео, которые трудно печатать. В качестве изображения выберите кадр видеозаписи или картинку из своих файлов. Это изображение будет заполнять область объекта, когда видео не воспроизводится.

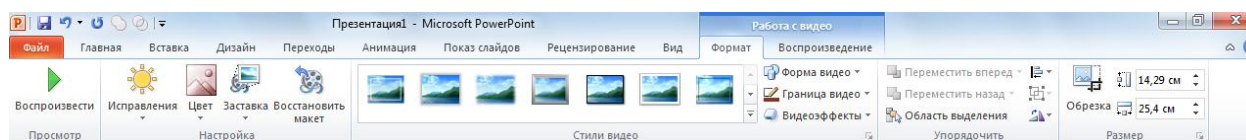


Рис. 2: применение форматирования и эффектов к видео на вкладке «Работа с видео | Формат». На вкладке «Работа с видео | Воспроизведение» можно найти такие функции как закладки, эффект исчезания и монтаж.

- **Использование видеозаписи в качестве фона:** размещайте объекты видео за заполнителями или другим содержимым на образце или макете слайда или же на самом слайде за другими объектами. Вставленные из файла видеозаписи сохраняют порядок, в котором они были размещены, что позволяет во время презентации использовать воспроизводящиеся видеозаписи в качестве динамического фона слайда или как часть срежессированной последовательности анимаций.

Советы.

- При внедрении видео или аудио файлов в презентацию, используются только копии этих файлов. Поэтому любое форматирование и редактирование этих мультимедийных объектов на слайде влияет только на копии этих объектов, находящихся в презентации, и не затрагивает исходные мультимедийные файлы.
- В презентации можно также редактировать внедренные звуковые файлы. Их также можно монтировать, добавлять эффект исчезновения или вставлять закладки на ключевые моменты.
- Вы хотите вставить только ссылку на звуковой или видео файл, а не встраивать этот файл в презентацию? В диалоговом окне **Вставка видеозаписи** или **Вставка звука** выберите мультимедийный файл, который следует вставить, щелкните стрелочку рядом с кнопкой **Вставить**, а затем щелкните **Связь с файлом**. При вставке видео или звука в виде ссылки по-прежнему можно использовать средства редактирования и форматирования для настройки этого мультимедийного объекта на слайде, не затрагивая исходный файл.
- PowerPoint 2010 предлагает более гибкие средства форматирования мультимедийных объектов. Используйте основные звуковые и видео форматы (например, WMV, WMA и MP3). Набор основных форматов, поддерживаемых по умолчанию, зависит от операционной системы. PowerPoint 2010 также поддерживает дополнительные форматы, такие как DivX, MOV и H. 264, однако для этого необходимо установить кодеки DirectShow, которые можно приобрести у сторонних поставщиков (может потребоваться дополнительная плата).

- **Сжатие файлов мультимедиа.** Возможность встраивания видео и звуковых файлов в презентацию позволяет создавать впечатляющие динамические проказы слайдов. Но добавление таких мультимедийных файлов также может значительно увеличить размер файла, что затруднит предоставление доступа к презентации другим пользователям. Для высококачественного воспроизведения очень больших мультимедийных файлов требуется больше системных ресурсов.

Для решения этой проблемы PowerPoint 2010 предлагает средство **Сжатие файлов мультимедиа**, позволяющее уменьшить размер файла и повысить качество воспроизведения. Щелчком мыши выберите требуемое качество сжатия, как показано на . Если качество воспроизведения после сжатия файла вас не устраивает, отменить последнюю операцию сжатия можно еще одним щелчком мыши.

- **Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости.** Вам требуется запустить показ файлов на другом компьютере или отправить его другим пользователям для воспроизведения на их компьютерах? Инструментальное средство «Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости» адаптирует кодировку внедренных мультимедийных файлов и обеспечивает качественное воспроизведение при запуске показа слайдов на другом компьютере.

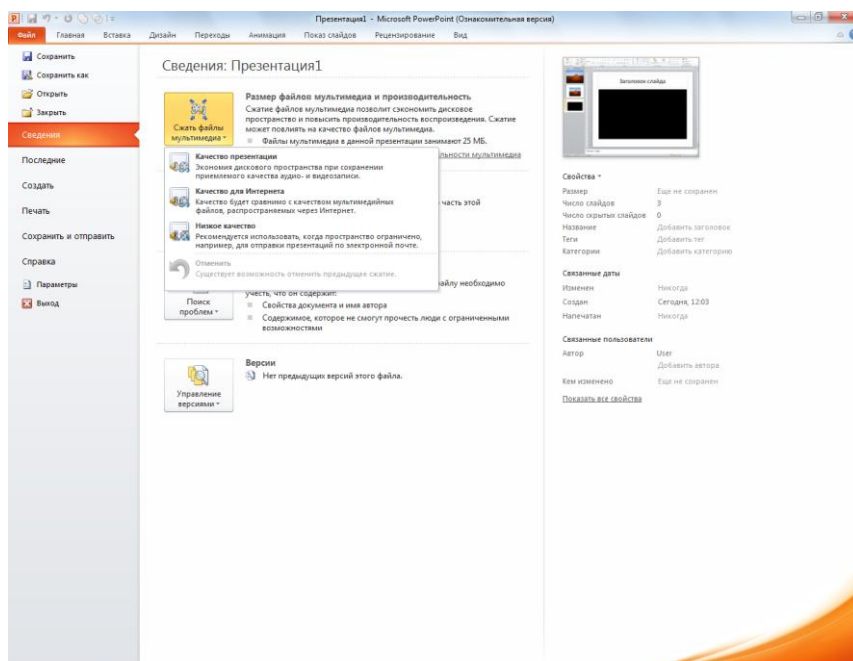


Рис. 3: доступ к параметрам сжатия и оптимизации в представлении Backstage на вкладке «Сведения».

Совет. См. дополнительные сведения об использовании таких функций, как монтаж видео или сжатие мультимедийных файлов, для встроенных мультимедийных файлов, в разделе «Советы для опытного пользователя» этого руководства.

Вставка видео с веб-сайта Новинка!

С легкостью вставляйте связанные видеозаписи, загруженные на веб-сайты, чтобы воспроизводить их непосредственно в презентации.⁵

Просто скопируйте код внедрения, который отображается на веб-странице, где размещено ваше видео, и вставьте его в диалоговое окно, изображенное рис. 4. PowerPoint вставляет это видео на слайд, поэтому его можно воспроизводить во время презентации, не выходя из приложения PowerPoint.

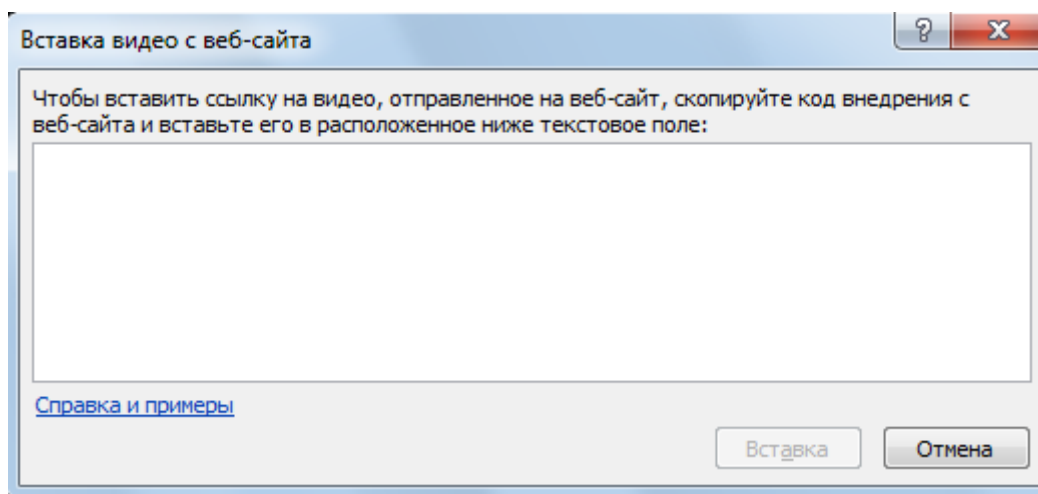


Рис. 4: чтобы вставить на свой слайд видео, размещенное в Интернете, просто скопируйте и вставьте код внедрения.

Элементы управления видео и звуковыми записями Новинка!

Во время презентации видео можно приостанавливать, перематывать вперед и назад, переходить к закладкам, а также изменять громкость звука. Эти новые элементы управления позволяют контролировать процесс воспроизведения видео и звуковых объектов на слайдах, не выходя из созданного показа файлов.

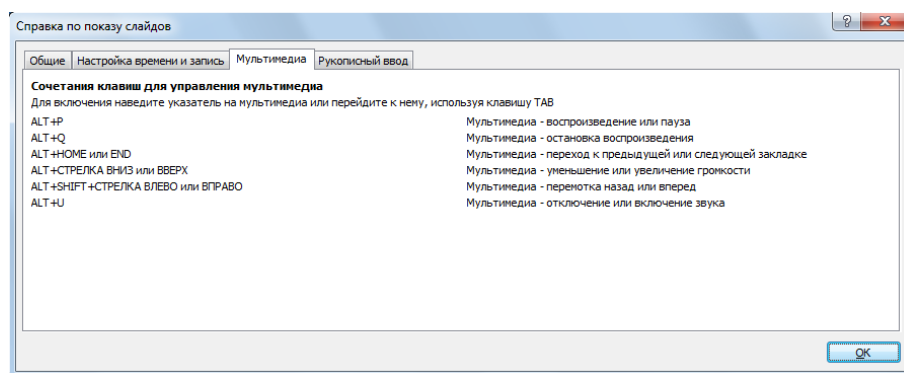
⁵Для воспроизведения видеозаписи с веб-сайта требуется подключение к Интернету.



Рис. 5: просто наведите указатель мыши на видео или звуковой объект во время показа слайдов, чтобы отобразить и использовать элементы управления.

Советы.

- Возможно, вы уже знаете, что в режиме показа файлов можно нажать клавишу F1 для просмотра распространенных сочетаний клавиш, которые можно использовать во время презентации. В PowerPoint 2010 добавлено множество новых сочетаний клавиш, в том числе сочетания клавиш для элементов управления мультимедийными объектами, которые можно видеть на рисунке.



- Новые элементы управления внедренным звуком и видео доступны для мультимедийных объектов, вставленных из файлов. Для видео, вставленного с веб-сайта, используются элементы управления, предоставляемые этим веб-сайтом.

Средства редактирования изображений *Новые и улучшенные функции!*

PowerPoint 2010 обеспечивает свободу художественного творчества, предлагая различные новые и улучшенные средства для обработки изображений.

- Применяйте совершенно новые художественные эффекты, такие как мазки кистью, чертеж, стекло, набросок карандашом и пастель.
- Испытайте в действии новые средства коррекции, в том числе изменение резкости и улучшенную настройку яркости и контрастности.
- Поэкспериментируйте с новыми средствами обработки цвета, такими как изменение насыщенности цвета и оттенков, а также улучшенное средство перекраски.
- Благодаря использованию нового средства удаления фона можно сфокусировать внимание зрителей только на необходимых фрагментах изображения, отбросив все ненужное.



Рис. 6: сверху показано исходное изображение, а дальше по часовой стрелке это же изображение с применением художественных эффектов (свечение краев, вырезка и стекло), а затем после удаления элементов фона изображения. Средства обработки цвета и коррекции позволяют превратить это же изображение в фон слайда. Кроме того, здесь применены стили рисунков и эффекты, позволившие добавить границу, тень, рельеф, вращение, сглаживание и фигуры.

- Быстро доведите свои изображения до совершенства, применяя улучшенные средства обрезки, позволяющие сдвигать и увеличивать изображение, чтобы зрители увидели именно то, что вы хотите им показать.

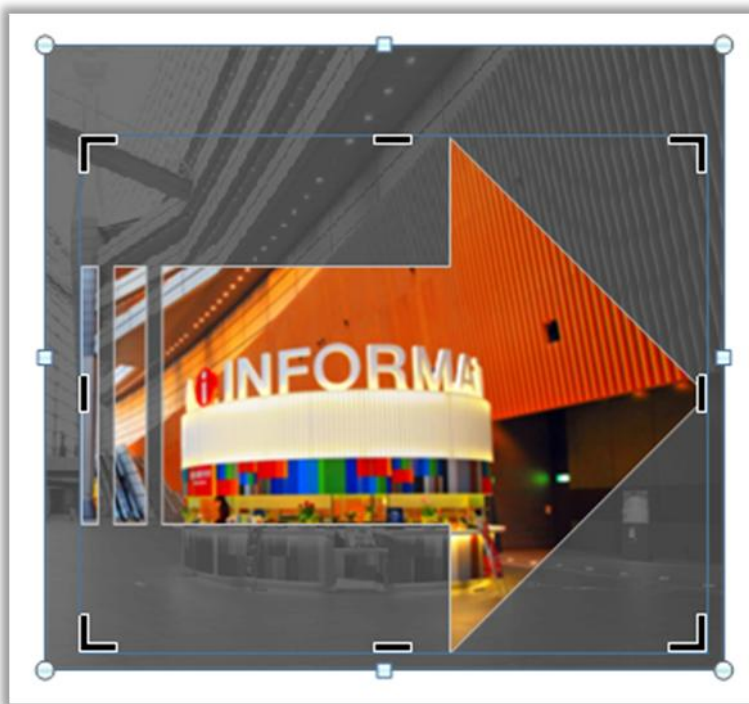


Рис. 7: здесь использована улучшенная функция обрезки. Полное изображение во время обрезки отображается затененным, при этом можно выполнить обрезку по контуру фигуры (как на рисунке) или применить прямоугольную область обрезки с выбранными пропорциями.

Совет. Для экономии времени при редактировании фотографий используйте функцию динамического предварительного просмотра. Чтобы посмотреть, каким образом будет выглядеть выбранное изображение после применения эффекта, наводите указатель мыши на соответствующие элементы в коллекциях Коррекция, Цвет или Художественные эффекты. Если же в коллекциях не отображаются необходимые вам эффекты, выберите команду Параметры в нижней части этих коллекций, чтобы отобразить диалоговое окно, в котором предлагаются расширенные возможности форматирования.

Примечание. Такие же новые и улучшенные средства редактирования изображений доступны в приложениях Microsoft Word 2010, Microsoft Excel® 2010 и Microsoft Outlook® 2010.

Вставка снимков экрана Новинка!

Вам все еще не хватает способов улучшить свою презентацию с помощью изображений? Теперь можно сделать снимок экрана в другом открытом окне и вставить его непосредственно в PowerPoint 2010. Можно также выбрать из коллекции доступных снимков экрана, в которую автоматически добавляются открытые окна.

Примечание. Возможность делать снимки экрана непосредственно из приложений Office 2010 также доступна в Word, Excel, Outlook, Microsoft Publisher и Microsoft OneNote®.

Создавайте выдающиеся презентации

Переходы для слайдов Новинка!

Благодаря использованию переходов между слайдами презентации будут выглядеть изящнее, естественнее и подчеркивать основные моменты доклада. PowerPoint 2010 позволяет полностью захватить внимание своей аудитории благодаря новым и улучшенным переходам между слайдами, включая переходы с трехмерными эффектами, не уступающие по качеству графическим эффектам, которые вы часто видите на экране телевизора.



Рис. 8: переход между слайдами «Галерея», проиллюстрированный здесь, — один из множества новых объемных эффектов, которые вы можете использовать в своих презентациях.

Выбирайте из множества новых и улучшенных эффектов перехода, доступных на вкладке «Переходы». Эта вкладка содержит интуитивно понятную коллекцию переходов и дополнительные параметры для многих эффектов (см. рис. 9).

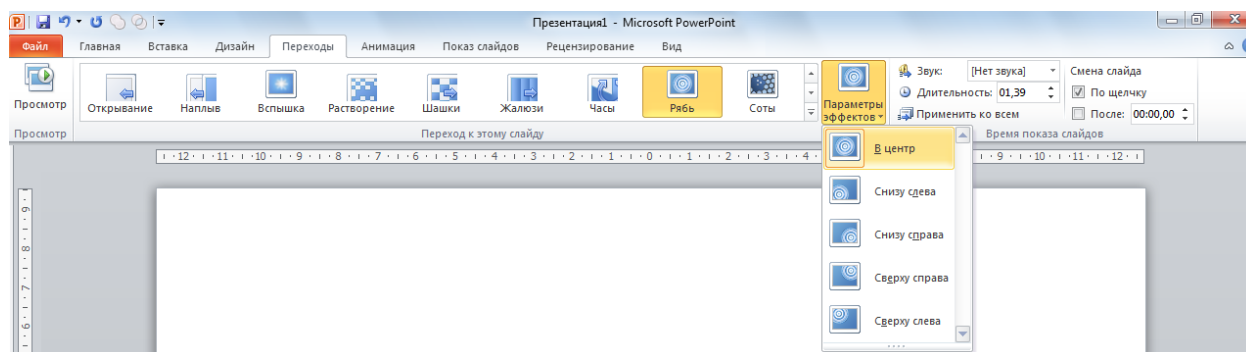


Рис. 9: новая вкладка «Переходы» в PowerPoint 2010. Выберите переход из коллекции, как показано здесь, а затем примените необходимые эффекты, набор которых зависит от выбранного перехода.

Совет. Чтобы быстро увидеть, как будет выглядеть эффект на слайде, просто наведите указатель мыши на переход в галерее **Переходы**.

Анимации Улучшено!

Анимирование содержимого слайда делает слайды более динамичными и позволяет привлечь внимание аудитории к наиболее важным моментам. В PowerPoint 2010 популярные анимации отличаются реалистичностью движений, а также предлагаются удобные средства для упрощенного доступа к анимации, ее настройки и применения.

Совет. Активизация определенных элементов на слайде позволяет запустить анимацию по достижении закладки при воспроизведении звука или видео на слайде. После добавления закладок в мультимедийный объект к ним можно легко переходить на вкладке **Анимация**, которая изображена на рис. 10, под командой **Триггер**. Просто примените желаемую анимацию на выбранный объект, а затем примените триггер закладки.

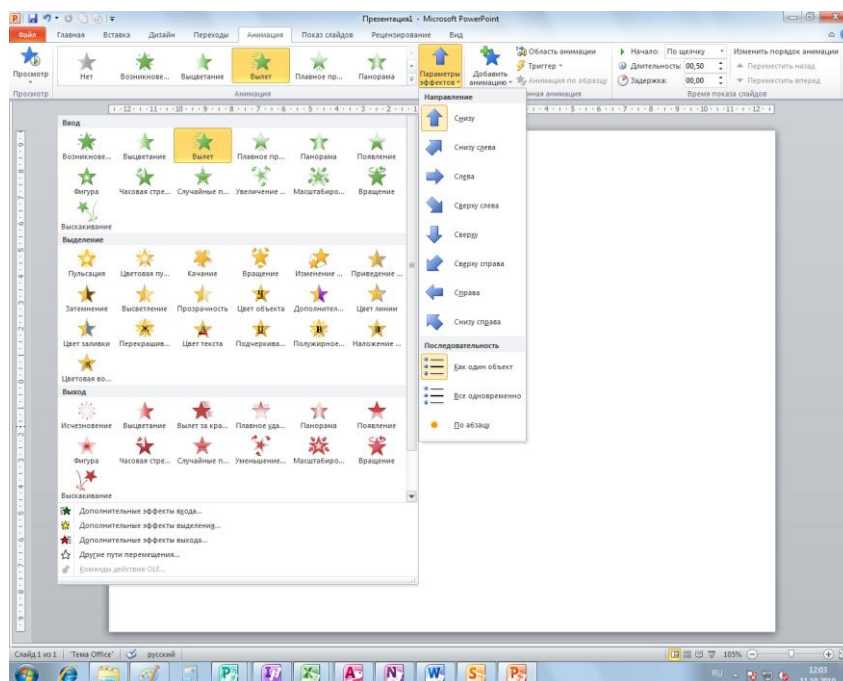


Рис. 10: с легкостью переходите к эффектам анимации, просматривайте и применяйте их в PowerPoint 2010.

Анимация по образцу Новинка!

Вы потратили время на настройку последовательности анимации и добились нужного эффекта для своей презентации. Неужели вам придется начинать все заново, когда потребуется применить те же самые параметры анимации к другим объектам презентации? Теперь нет.

Новая функция «Анимации по образцу» очень похожа на популярное средство «Формат по образцу», доступное в нескольких приложениях Microsoft Office, которое позволяет копировать форматирование текста и объектов. Потратив время на создание для объекта собственной анимации, вам больше не потребуется делать это еще раз. Просто выделите объект, содержащий набор анимационных эффектов, который требуется копировать, щелкните кнопку «Анимация по образцу», а затем щелкните объект, к которому требуется применить скопированную анимацию. Можно также дважды щелкнуть команду «Анимация по образцу», чтобы заблокировать ее во включенном положении, а затем применить выбранную анимацию ко всем необходимым объектам на других слайдах и в других презентациях.

Совет. Команда «Анимация по образцу» находится на вкладке **Анимация** в группе **Расширенная анимация**. Можно также нажать ALT+SHIFT+C, чтобы скопировать набор анимационных эффектов из выбранного объекта, а затем щелкните другой объект, чтобы применить к нему этот набор.

Дополнительные темы Office

Дополнительные встроенные темы в PowerPoint 2010 предлагают широкий ассортимент макетов и параметров форматирования, позволяющих создавать единообразный профессиональный дизайн для всех презентаций и любых документов Office 2010.

Просто щелкните для применения выбранной темы, а PowerPoint 2010 сделает все остальное. При форматировании презентаций с использованием тем макеты слайдов, фоны, шрифты, цвета и эффекты форматирования изображений обновляются незамедлительно, благодаря чему все элементы презентации дополняют друг друга. А при создании в презентации изображений Office Art (таких как диаграммы SmartArt и графики Excel 2010) форматирование автоматически согласуется с примененной темой.

Смешивайте и сочетайте шрифты, цвета и графические эффекты существующих тем, чтобы быстро создавать собственные темы. Можно также создать собственные настраиваемые темы, например, чтобы легко применить личную или фирменную символику. Одни и те же темы доступны в Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 и Microsoft Access® 2010, что позволяет легко маркировать все документы Office 2010.

Советы.

- Используйте 40 встроенных тем из коллекции тем на вкладке **Конструктор** в PowerPoint 2010. Из этой коллекции можно также легко получить доступ ко многим другим темам, доступным на веб-сайте Office.com. Регулярно проверяйте категорию Office.com в коллекции тем: выбранные темы отображаются автоматически, когда они становятся доступными.
- Чтобы быстро создать настраиваемую тему, смешивая и сочетая элементы тем, выберите отдельные цвета темы, шрифты темы и эффекты форматирования темы из соответствующих коллекций на вкладке **Конструктор** в группе **Темы**. Затем используйте параметр **Сохранить текущую тему** в нижней части коллекции тем, чтобы сохранить выбранные эффекты в качестве настраиваемой темы. После сохранения темы, она автоматически становится доступной для содержимого в PowerPoint, Word, Excel, Outlook и даже в Access 2010.

- Используйте функцию динамического предварительного просмотра, чтобы понять, каким образом разные темы будут выглядеть в вашей презентации. Просто наведите курсор мыши на элементы в коллекции тем и посмотрите, как они будут выглядеть на вашем слайде.
- См. сведения о способах создания собственных, полностью настраиваемых тем в разделе «Советы для опытного пользователя» далее в этом руководстве.

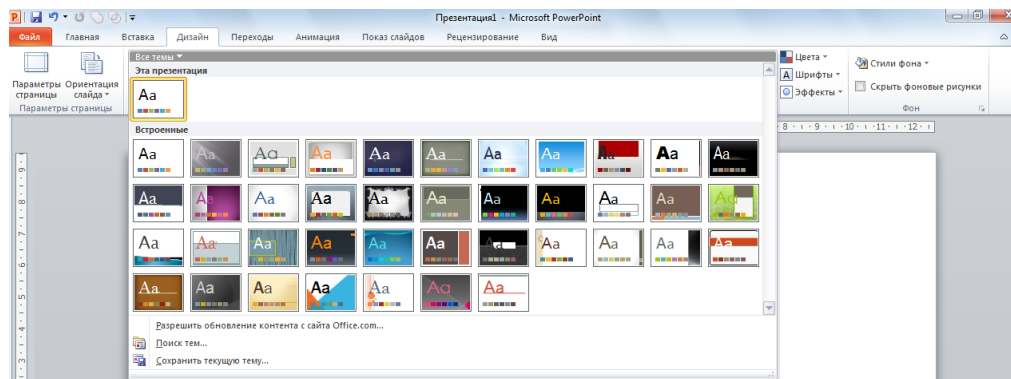


Рис. 11:
коллекция
тем на
вкладке
«Дизайн» в
PowerPoint.

Дополнительные графические элементы SmartArt Улучшено!

Вы знаете, что графика зачастую позволяет более эффективно пояснить важные моменты, чем просто текст. Поэтому так важно выбрать правильный вид графических объектов для своего содержимого и добиться того, чтобы они выглядели наилучшим образом. К счастью, в Office 2010 предлагаются десятки дополнительных макетов SmartArt для более 130 различных диаграмм, создать которые не сложнее чем обычный маркированный список.

Благодаря популярным графическим объектам, которые появились еще в Office 2007, любой пользователь сможет создавать по-настоящему впечатляющие диаграммы. Можно выбрать самые различные макеты SmartArt, начиная со списков, и заканчивая диаграммами процессов, циклов и отношений, которые позволяют максимально эффективно иллюстрировать взаимосвязанные идеи и нелинейные концепции.

Новые макеты, добавленные в Office 2010, включают организационные диаграммы, диаграммы на основе рисунков и многое другое. Здесь также доступны улучшенные инструменты работы с диаграммами на основе рисунков, например, возможность с легкостью добавлять или заменять рисунки прямо в области для ввода текста, а также заменять вы-

бранные в диаграмме рисунки, используя команду «Изменить рисунок» на вкладке «Работа с рисунками | Формат».

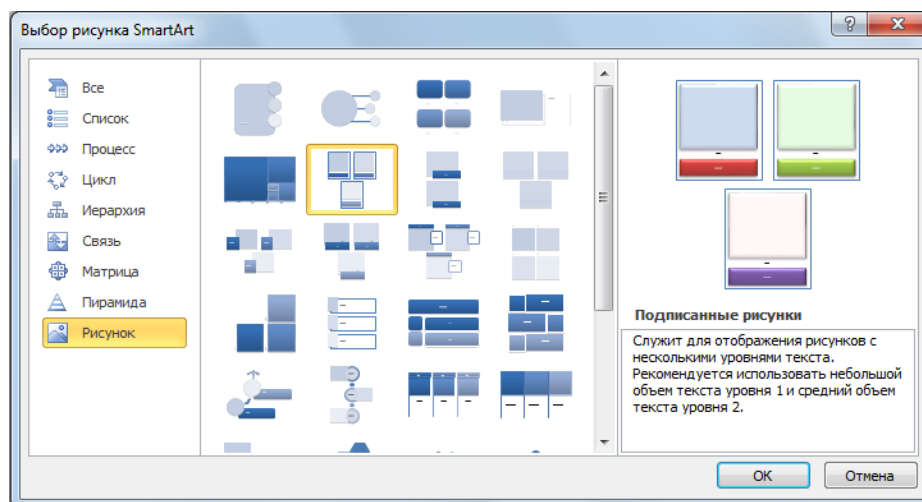


Рис. 12: диалоговое окно «Выбор рисунка SmartArt», доступное на вкладке «Вставка» в группе «Иллюстрации».

Советы.

- При вставке графического элемента SmartArt на ленте появляются вкладки **Работа с рисунками SmartArt | Конструктор** и **Формат**. На вкладке **Работа с рисунками SmartArt | Конструктор** доступны коллекции эффектов форматирования, стили и параметры изменения цветов, которые автоматически подгоняются под выбранную тему. Кроме того, на этой вкладке находится коллекция **Макеты**, из которой можно выбрать другой макет и применить его к выбранной диаграмме, просто щелкнув его. Оформление содержимого, уже добавленного в графический объект, автоматически обновляется с учетом нового макета.
- Помните, что, если вставить в небольшой заполнитель картинки в графическом объекте SmartArt большой файл изображения, то разрешение наверняка будет выше, чем требуется для отображения небольшого изображения. Чтобы уменьшить размер файла и упростить редактирование графического элемента SmartArt, картинки, вставляемые в графические объекты, можно сжимать. Для этого выделите картинку в графическом объекте, а затем щелкните **Сжать рисунки** в группе **Изменение** вкладки **Работа с рисунками | Формат**.

- Чтобы извлечь содержимое из графического объекта SmartArt, используйте новое средство **Преобразовать** на вкладке **Работа с рисунками SmartArt | Конструктор**, чтобы преобразовать графический элемент SmartArt в текст или фигуры.
- В диалоговом окне SmartArt, приведенном на рис. 12, обратите внимание на новую категорию Office.com. Макеты SmartArt, размещенные на сайте Office.com, автоматически появляются в этой категории, по мере того как они становятся доступными.
- Разработчики Office 2010 могут воспользоваться новой объектной моделью для графических элементов SmartArt.

Примечание. Графические элементы SmartArt также доступны в Word 2010, Excel 2010 и Outlook 2010.

Формулы *Новинка!*

PowerPoint 2010 упрощает создание математических выражений и их отображение на слайдах. Для начала выберите один из нескольких predetermined типов формул, от самых простых (например, $a^2 + b^2 = c^2$) до более сложных математических конструкций, приведенных на рис. 13, или воспользуйтесь обширным набором интуитивно понятных инструментов, чтобы создать свою формулу с нуля.

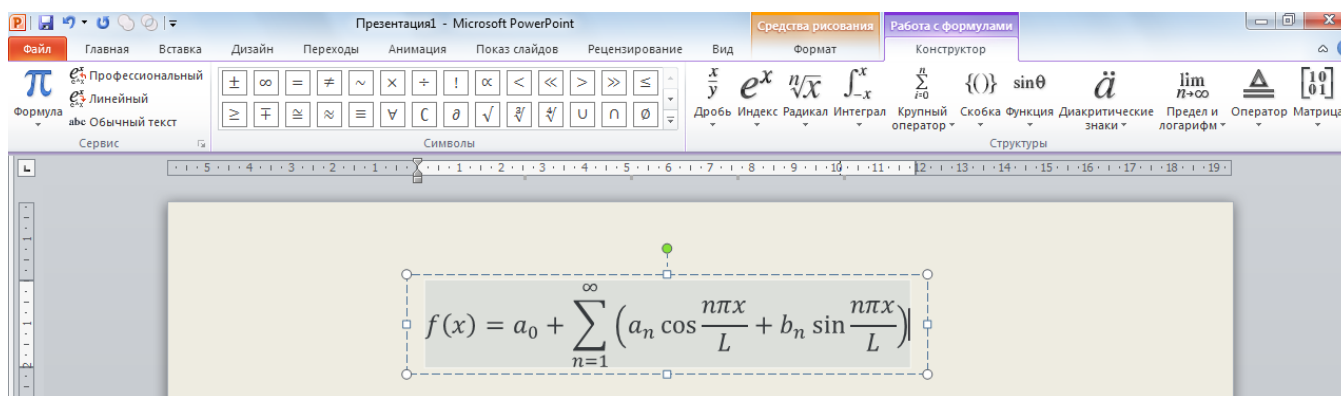


Рис. 13: перейдите на вкладку «Работа с формулами | Конструктор», чтобы быстро и легко создать на своих слайдах профессионально выглядящие формулы.

Совет. Чтобы вставить формулу, на вкладке **Вставка** в группе **Символы** щелкните **Формула** для вставки пустой формулы и перехода на вкладку «Работа с формулами | Конструктор». Можно также щелкнуть стрелку под кнопкой **Формула**, чтобы выбрать формулу из коллекции.

Если при вставке формулы точка вставки находится не в заполнителе или текстовом поле, то PowerPoint вставляет новое текстовое поле.

Рукописный ввод Улучшено!

При использовании устройства, поддерживающего рукописный ввод (например, планшетного ПК или планшета Wacom), PowerPoint 2010 предлагает дополнительные возможности, позволяющие применять рукописный ввод для добавления содержимого в слайды. Преобразовывайте нарисованные фигуры в фигуры Office Art, сохраняйте избранные типы перьев для быстрого доступа и используйте инструменты рисования, упрощающие размещение рукописных объектов и управление ими.

Интеллектуальные направляющие Новинка!

Новые интеллектуальные направляющие позволяют быстро и точно размещать фигуры, изображения и мультимедийные объекты. При перетаскивании на слайд разрешенных типов содержимого эти направляющие отображаются автоматически и позволяют выполнить точное выравнивание.



Рис. 14: перетащите фигуры, изображения или мультимедийные объекты на слайд. При этом будут автоматически отображены пунктирные интеллектуальные направляющие, показывающие, что объект размещен точно.

Советы. Интеллектуальные направляющие отображаются по умолчанию, когда мультимедийные объекты, изображения, пользовательские текстовые поля или фигуры, вставляемые из коллекции фигур, выровнены. Интеллектуальные направляющие предназначены для более простого выравнивания содержимого, размещаемого непосредственно на слайде. Они не используются для изображений и другого содержимого, предназначенного для отображения в заполнителях.

Произвольные фигуры *Новинка!*

Расширьте возможности для творчества при работе с фигурами. Действия с произвольными фигурами позволяют объединять две или несколько выделенных фигур с совмещением, пересечением или вычитанием, как показано на рис. 15.



Рис. 15: слева приведены две исходные фигуры, а затем результат применения различных вариантов их объединения.

Советы. Для использования действий с произвольными фигурами добавьте их на ленту или на панель быстрого доступа. Перейдите на вкладку **Файл**, откройте представление Backstage и щелкните раздел **Параметры**. На вкладке **Настройка ленты** или **Настройка панели быстрого доступа** выберите из списка **Выбрать команды из** пункт **Все команды**, а затем найдите команды **Объединить фигуры**, **Пересечение фигур**, **Вычитание фигуры** и **Объединение фигур**.

Профессиональные советы по созданию презентаций *Новинка!*

Нужен совет по созданию интересной презентации? Получите ценные советы от оscarо-носной компании Duarte Design, которые содержатся в шаблоне для PowerPoint 2010. Чтобы открыть этот шаблон, перейдите на вкладку **Файл**, откройте представление Backstage и щелкните раздел **Создать**. Щелкните **Образцы шаблонов** и выберите шаблон **Five Rules (Пять правил)**.

Нужные функции всегда под рукой

Лента Улучшено!

Располагайте необходимые команды там, где вам удобно, чтобы находить их максимально быстро. Вместо традиционных меню и панелей инструментов во всех приложениях Office 2010 доступна улучшенная настраиваемая лента, позволяющая работать так, как удобно вам. Она предназначена для более простого поиска и вызова всех функций, предлагаемых приложением PowerPoint — делайте больше за меньшее время.

- Создавайте собственные вкладки или настраивайте встроенные вкладки на ленте для персонализации своего стиля работы в PowerPoint 2010.
- Стандартные вкладки на ленте содержат сгруппированные команды для выполнения конкретных задач, поэтому находить нужные функции можно гораздо быстрее.
- На ленте также отображаются контекстные вкладки, предлагающие подходящие инструменты именно тогда, когда они нужны. Например, при выделении объекта видео на ленте отображается контекстная вкладка со всеми средствами, необходимыми для обработки этого видео см. рис. 16.

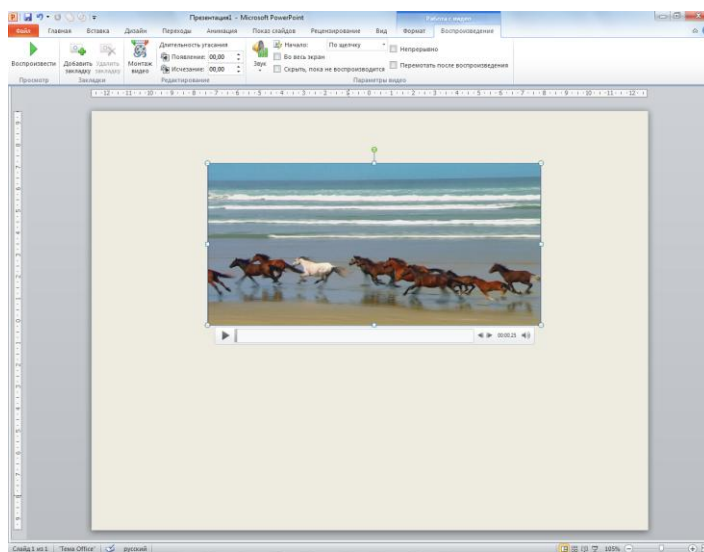


Рис. 16: контекстные средства отображаются автоматически, когда в них появляется необходимость.

Представление Microsoft Office Backstage Новинка!

На правом краю ленты находится вкладка «Файл». На этой вкладке находятся все необходимые средства для управления файлами и настройки интерфейса PowerPoint.

Новое представление Backstage заменяет собой традиционное меню «Файл» и является единым местом, где собраны все команды управления файлами. Например,

- при первом переходе в представление Backstage пользователь попадает на вкладку «Сведения». Здесь можно найти команды для сжатия и оптимизации внедренных в презентацию мультимедийных объектов, просмотреть и изменить свойства файлов, проверить презентацию на наличие личной информации, которую нежелательно показывать другим пользователям, а также многое другое.
- На вкладке «Сохранить и отправить» в представлении Backstage можно создать видеозапись своей презентации, отправить свою презентацию в виде вложенного файла в формате PowerPoint 2010, PDF или XPS. Можно также сохранить копию презентации в файле другого типа (например, в новом формате нередактируемых презентаций PowerPoint, в котором создается копия презентации, где каждый слайд сохраняется в виде картинки). Можно также сохранить презентацию на веб-сайте, чтобы получить доступ к новым возможностям совместной работы, которые рассматриваются далее в этом руководстве.
- На вкладке «Печать», показанной на рис. 17, содержатся новые интегрированные возможности печати, обеспечивающие предварительный просмотр всего слайда одновременно со всеми необходимыми параметрами печати.

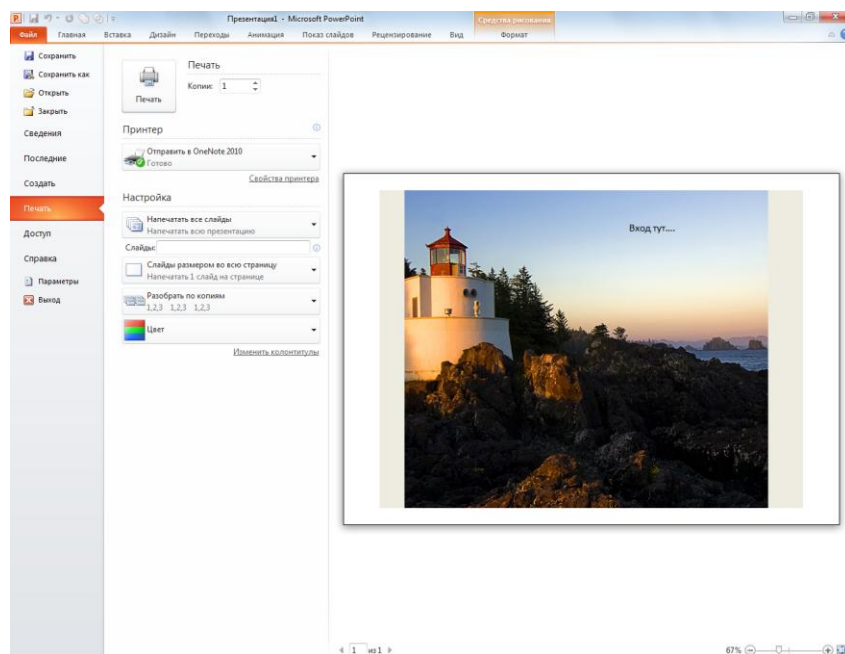


Рис. 17: новая интегрированная среда печати, доступная в представлении Backstage.

Советы.

- Теперь можно с легкостью печатать несколько страниц заметок к слайду. В представлении Backstage на вкладке **Печать**, представленной на рис. 17, щелкните параметр, по умолчанию называемый **Слайды размером во всю страницу**, а затем выберите **Страницы заметок**. Печатаются все заметки к слайду вне зависимости от числа страниц.
- На вкладке **Последние** в представлении Backstage можно ознакомиться со списком недавно открытых файлов и недавно посещенных мест. Закрепите файлы или места на этой вкладке, чтобы быстро переходить к ним впоследствии.

Сэкономьте время и упростите свою работу

Работа с несколькими окнами (SDI) Новинка!

PowerPoint 2010 обеспечивает дополнительные возможности, когда необходимо работать над несколькими презентациями одновременно. Теперь, как можно видеть на рис. 18, каждая презентация открывается в полностью независимом окне.

Можно настраивать параметры одной презентации в представлении Backstage, одновременно запустив показ слайдов для другой презентации. Если к компьютеру подключено

несколько мониторов, презентации, открытые в полностью независимых окнах, можно отображать даже на разных мониторах.

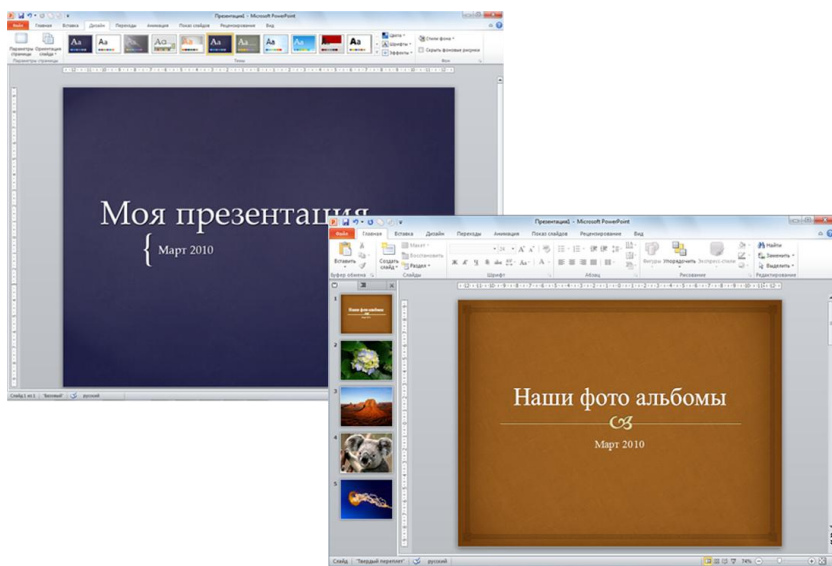


Рис. 18: используйте новую функцию работы с несколькими окнами для независимого управления всеми открытыми презентациями.

Совет. Функция работы с несколькими окнами, доступная в PowerPoint 2010, также называется «однодокументным интерфейсом» (SDI).

Разделы в презентациях *Новинка!*

Поскольку в презентацию может входить десятки слайдов, упорядочивание этих слайдов и управление ими может оказаться серьезной проблемой. В PowerPoint 2010 все слайды можно разделить на логические группы или разделы, что позволяет легче перемещаться между ними и упорядочивать их. Присваивайте разделам такие названия, чтобы можно было легко назначить набор слайдов одному из коллег или иным образом упорядочить разделы слайдов. Кроме того, можно экономить время, перемещаясь во время показа слайдов между разделами слайдов или печатая слайды по разделам.

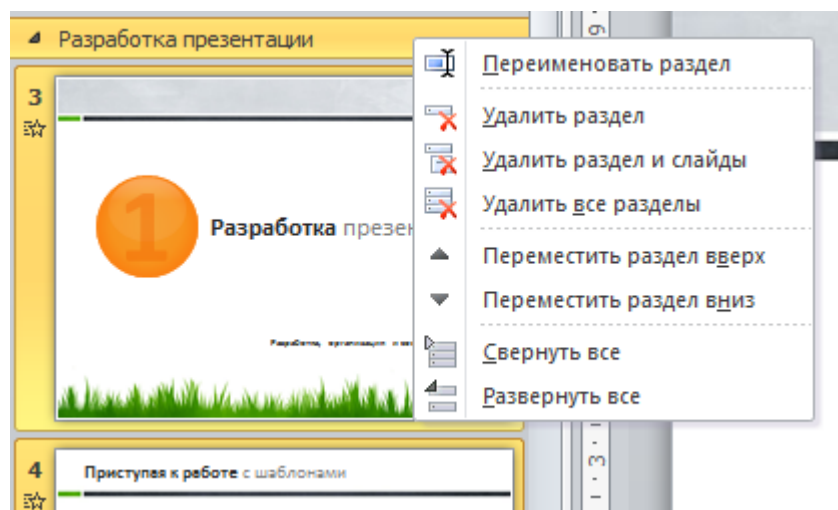


Рис. 19: упростите упорядочивание слайдов и управление ими, используя новую функцию создания разделов презентации.

Восстановление несохраненных версий документов *Новинка!*

Такое случалось со всеми. Вы работаете некоторое время, приводите содержимое в нужный вид, а затем закрываете презентацию без сохранения. Возможно, вы подумали, что запрос на сохранение относился к другому файлу, который вас совсем не интересовал, или же при закрытии файла вас просто что-то отвлекло. Как бы то ни было, результат один — потерян ваш труд и время, затраченное на создание документа. Но больше такого не случится!

Расширяя возможности автоматического восстановления, с которыми, возможно, вы уже знакомы по предыдущим версиям Microsoft Office, теперь Office 2010 позволяет восстанавливать файлы, закрытые без сохранения.⁶ С легкостью открывайте восстановленные

⁶Для восстановления доступных несохраненных документов и автоматически сохраненных версий необходимо включить сохранение данных автоматического восстановления. Чтобы сохранять автоматически сохраненную версию до следующего сеанса редактирования, также необходимо включить автоматическое сохранение последней версии документа при выходе без сохранения.

презентации и управляйте ими непосредственно на вкладке «Сведения» представления Backstage, как показано на рисунке.

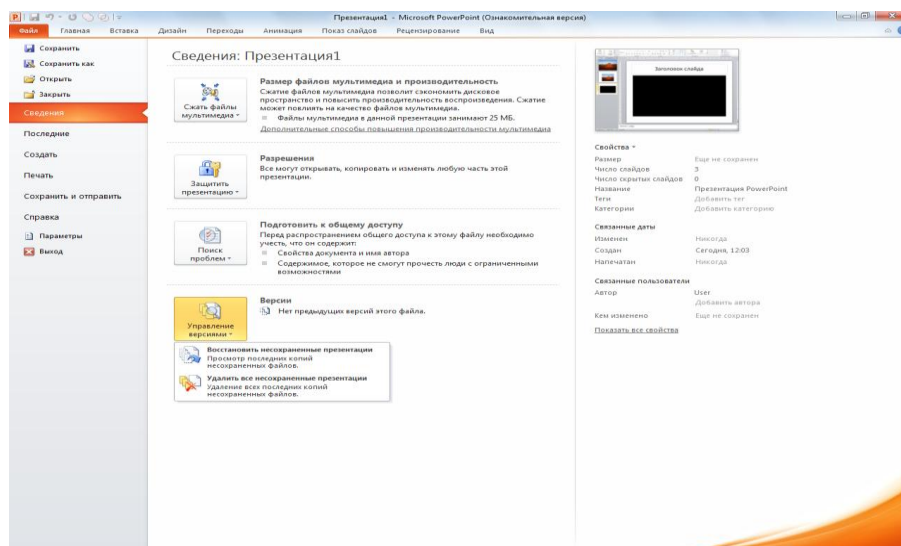


Рис. 20: перейдите к восстановленной версии презентации в разделе «Версии» на вкладке «Сведения» представления Backstage.

- Можно также восстанавливать черновые версии презентаций, которые никогда не сохранялись. Эту функцию можно найти в представлении Backstage на вкладке «Сведения», нажав кнопку «Управление версиями».
- Кроме того, на вкладке «Сведения» в представлении Backstage можно получить доступ к пяти последним автоматически сохраненным версиями ранее сохраненной активной презентации. По умолчанию последняя автоматически сохраненная версия остается доступной в течение некоторого времени после закрытия презентации без сохранения.

Чтобы найти эти параметры, в представлении Backstage щелкните «Параметры» и выберите раздел «Сохранение».

Советы.

- Требуется быстро просмотреть прочее содержимое папки, где хранится активный документ? Просто щелкните **Открыть расположение файла** в представлении Backstage на вкладке **Сведения**. Этот параметр можно найти под заголовком **Связанные документы** на панели **Свойства**, приведенной Рис. 20.
- См. дополнительные сведения о восстановленных версиях в разделе «Советы для опытного пользователя» в этом руководстве.

Вставка с динамическим просмотром Новинка!

Экономьте время при повторном использовании содержимого из PowerPoint 2010 или других приложений. Функция вставки с динамическим просмотром позволяет предварительно просматривать результат применения различных параметров вставки, таких как сохранение исходного форматирования или вставка только текста. Таким образом, можно понять, как будет выглядеть вставленное содержимое, перед его фактической вставкой. Больше не нужно использовать команду «Отменить» и предпринимать многочисленные повторные попытки. Новая функция позволяет выбрать нужный вариант с первого раза.

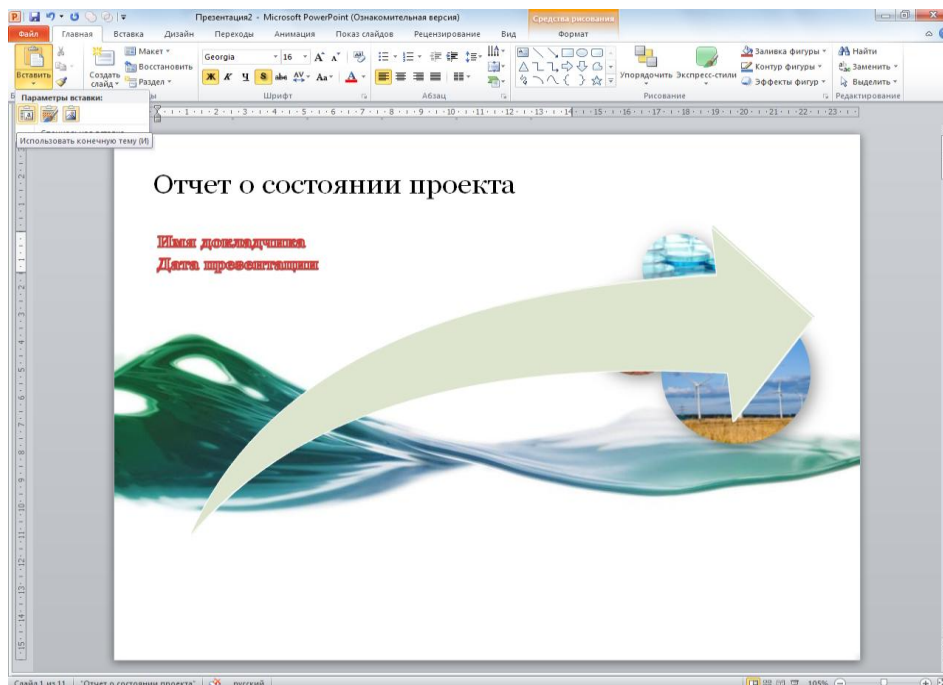


Рис. 21: просто наводите курсор на параметры вставки, чтобы просмотреть результат вставки, а затем выберите предпочтительный вариант.

Совет. Даже после вставки содержимого можно опять перейти к параметрам вставки, не отменяя никаких действий. Чтобы развернуть **Параметры вставки**, щелкните значок, отобразившийся рядом со вставленным содержимым. Чтобы развернуть параметры вставки, можно также нажать клавишу CTRL, а затем клавишами со стрелками выбрать нужные параметры. Если выбрать параметр, который отличается от первоначального выбора, результат операции вставки автоматически заменяется.

Примечание. Функция вставки с динамическим просмотром также доступна в Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 и для текста при работе в Publisher 2010.

Режим чтения *Новинка!*

При проверке презентации может потребоваться взглянуть на другую презентацию или открыть другую программу. Благодаря новому режиму чтения PowerPoint 2010 избавляет вас от необходимости постоянно переключаться между файлами. В этом режиме можно просматривать свою презентацию как показ слайдов с использованием всех эффектов анимации и мультимедийных объектов, но все это происходит в обычном окне, благодаря чему можно легко открывать другие презентации и программы через панель задач Windows.

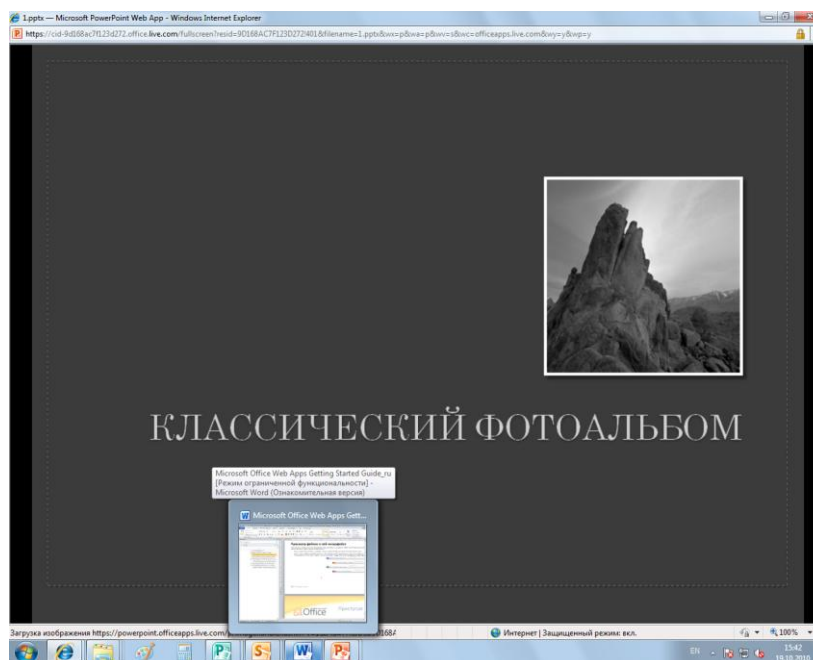


Рис. 22: используйте новый режим чтения, чтобы, просматривая презентацию в режиме показа слайдов, сохранить возможность простого доступа к другим программам и файлам.

Совет. При работе в режиме чтения в нижней части окна PowerPoint отображается строка состояния. Используйте параметры в правой части строки состояния для перехода в меню показа слайдов, перемещения между слайдами или выбора другого режима просмотра.

Связанные заметки OneNote *Новинка!*

Во время работы над презентацией вам пришлось провести исследования и собрать все необходимые сведения. Но как собрать вместе все разрозненные фрагменты информации и найти нужные сведения, когда они вам необходимы?

Нет ничего проще с приложением OneNote 2010 — оно связывает созданные вами заметки не только с презентацией, над которой вы работаете, но и с конкретным слайдом этой презентации. Закрепите OneNote на рабочем столе и создавайте заметки во время работы над презентацией PowerPoint 2010. Как видно на рис. 23, OneNote добавляет значок на полях рядом с заметкой. Чтобы открыть исходный файл и непосредственно перейти к необходимой информации в дальнейшем при просмотре своих заметок, просто щелкните этот значок.

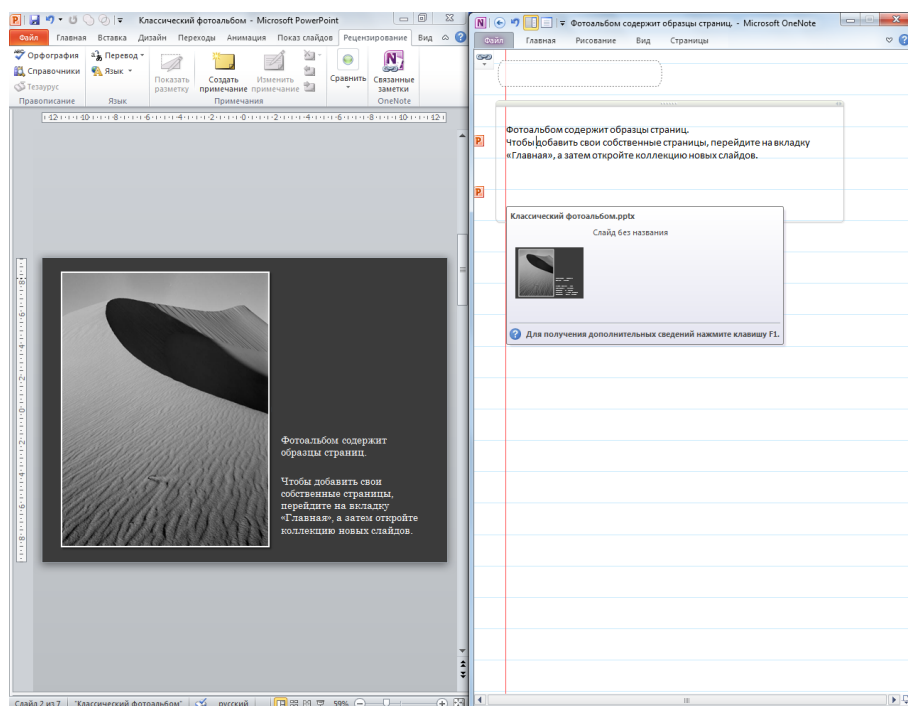


Рис. 23: функция «Связанные заметки OneNote» добавляет значок на поле у каждого абзаца, всякий раз, когда вы создаете заметку. Этот значок указывает на исходную программу и содержит ссылку на место в исходном файле.

Совет. Чтобы создавать связанные заметки при работе в PowerPoint, сначала запустите презентацию, сохраненную в формате файла PowerPoint 2010, и делайте заметки в записной книжке OneNote 2010.

Примечание. Эта функция OneNote 2010 также доступна при работе с документами Word 2010 и при работе в Интернете с использованием Windows®Internet Explorer® 6 или более поздней версии.

Более эффективная совместная работа

Новый подход к совместной работе над презентациями

Широковещательный показ слайдов Новинка!

Быстрее, чем организовать веб-конференцию, проще, чем собирать всех в одной аудитории — всего несколькими щелчками мыши теперь можно организовать широковещательный показ слайдов для удаленной аудитории в реальном времени.⁷ Все приглашенные могут в реальном времени смотреть презентацию в высоком качестве через веб-браузер, даже если у них на компьютере не установлено приложение PowerPoint.

Широковещательный показ слайдов создает URL-адрес, который можно переслать другим пользователям по электронной почте или в мгновенном сообщении. Щелкнув эту ссылку, можно увидеть широковещательный показ слайдов с помощью нового веб-приложения PowerPoint Web App, о котором рассказывается далее в этом руководстве.

⁷ Требуется SharePoint® Foundation 2010 (для компании) или бесплатный идентификатор Windows Live ID (для личного использования). Чтобы организовать широковещательный показ через SharePoint 2010, необходимо установить веб-приложения Office Web Apps.

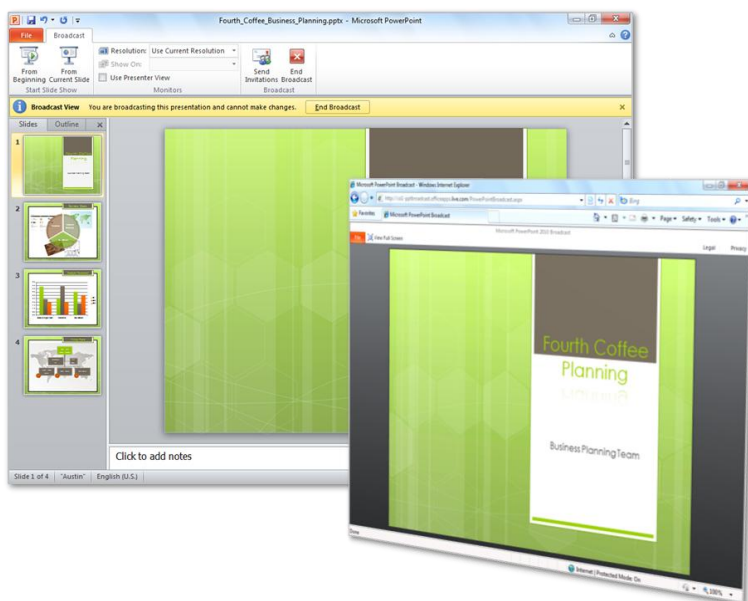


Рис. 24: при использовании новой функции широковещательного показа слайдов зрители могут смотреть показ слайдов в реальном времени через веб-браузер.

Совет. Если в компании используется Microsoft SharePoint® Foundation 2010 и установлены веб-приложения Office Web Apps, можно выполнять широковещательный показ слайдов в пределах защищенной корпоративной сети. В противном случае в качестве широковещательной службы по умолчанию PowerPoint 2010 использует Windows Live™. Широковещательный показ через Windows Live — это бесплатная служба, которая позволяет приглашать на показ до 50 пользователей.

Создание видео *Новинка!*

PowerPoint 2010 позволяет легко передавать презентации тем, кто пропустил выступление в реальном времени, а также создавать видеозаписи презентации, например, для создания собственного учебного курса или размещения презентации на веб-сайте видеохостинга. Чтобы создать видеозапись презентации с вашим голосовым комментарием, учетом скорости переключения между слайдами и анимациями, и даже с записью движений вашей лазерной указки, достаточно пары щелчков кнопкой мыши. Формирование видеофайла в PowerPoint происходит прямо во время показа презентации, поэтому вы не теряете ни минуты.

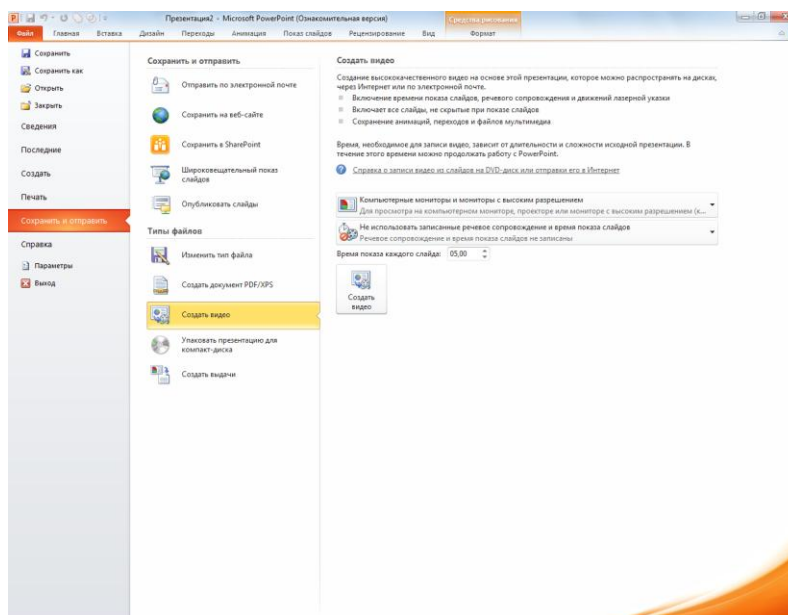


Рис. 25: с легкостью создавайте высококачественные видеозаписи своих презентаций.

Совет. В PowerPoint 2010 улучшена функция записи показа слайдов, которую можно использовать для включения в видеозапись презентации голосового комментария и времени показа. Теперь в видеозапись презентации можно включать и движения лазерной указки.

Чтобы во время показа слайдов отображалась лазерная указка, удерживайте нажатой клавишу CTRL на клавиатуре и щелкните левой кнопкой мыши.

Совместное редактирование *Новинка!*

Сэкономьте время и повысьте эффективность командной работы. Возможности совместного редактирования в PowerPoint 2010 позволяют одновременно редактировать одну и ту же презентацию вместе с коллегами или друзьями.⁸ При этом пользователи, редактирую-

⁸ Для совместного редактирования требуется SharePoint Foundation 2010 (для компании) или идентификатор Windows Live ID (для личного использования). Совместное редактирование через Windows Live станет доступным во второй половине 2010 года.

щие презентацию одновременно с вами, и слайды, над которыми они работают, отображаются автоматически. Можно даже немедленно начать беседу с другими редакторами, не выходя из PowerPoint 2010.⁹

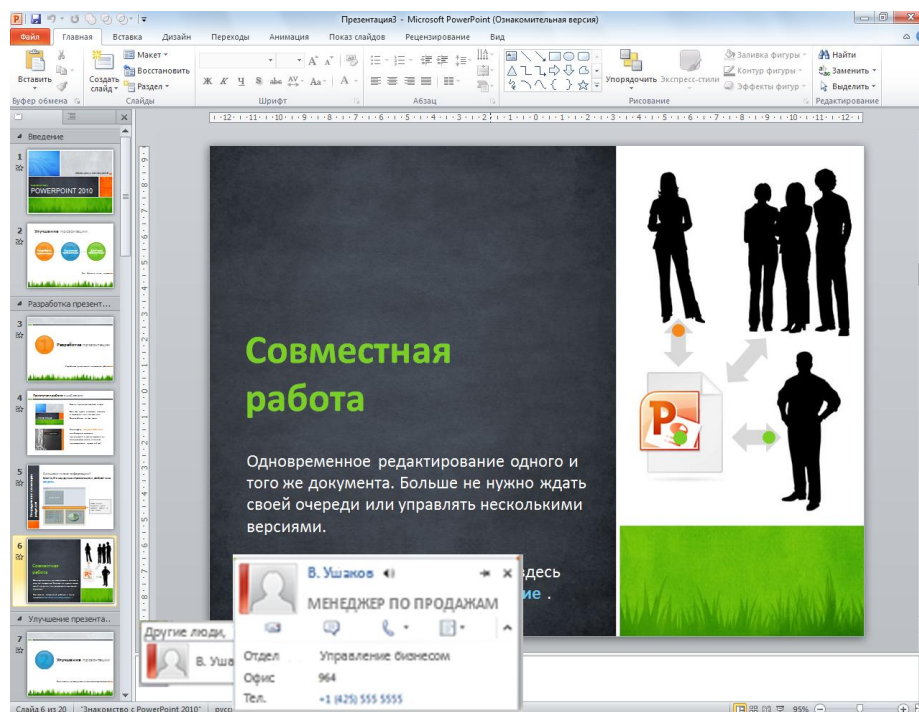


Рис. 26: можно видеть, над каким именно слайдом презентации работает другой редактор, быстро открыть его контактные сведения и связаться с ним, не выходя из PowerPoint.

⁹Для использования системы обмена мгновенными сообщениями требуется одна из следующих технологий: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другим приложением для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или другим приложением для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessengerAdvanced.

- Чтобы в процессе работы просмотреть исправления других редакторов, просто сохраните презентацию. При каждом сохранении изменения, внесенные вами, также становятся видны другим пользователям.
- Имена всех текущих редакторов можно просмотреть во всплывающем списке в строке состояния в нижней части экрана. Как видно на рис. 27, можно также просмотреть других редакторов и начать с ними беседу, проверить состояние синхронизации и выполнить другие действия на вкладке «Сведения» в представлении Backstage.
- Если другой редактор выходит из сети, не закрыв редактируемый файл, вы по-прежнему можете работать с презентацией и вносить свои изменения. Когда этот пользователь в следующий раз войдет в сеть и сохранит файл, внесенные им изменения объединятся с вашими и станут видны вам обоим.

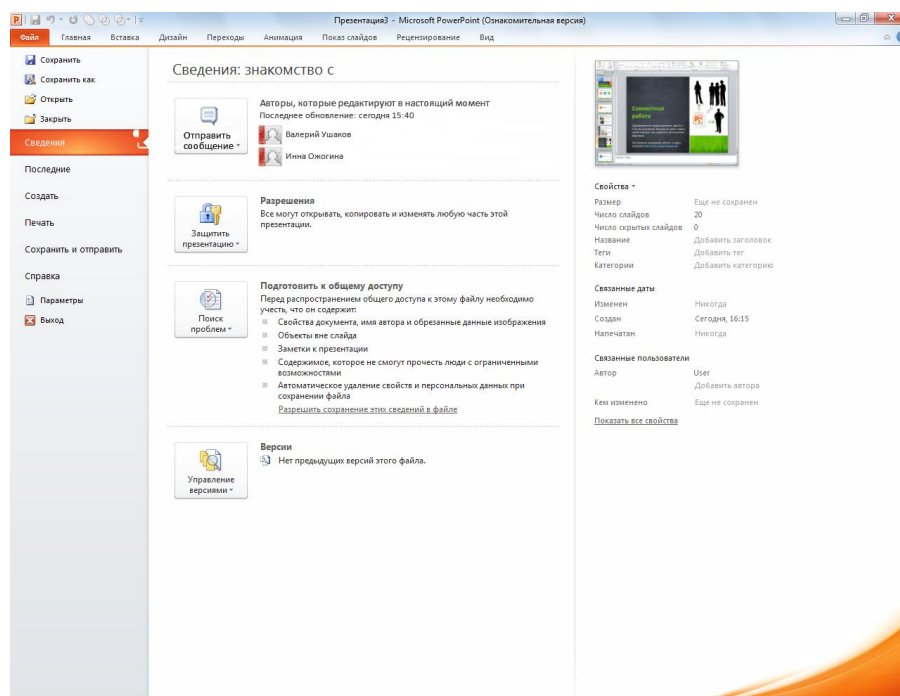




Рис. 27: во время сеанса совместного редактирования в представлении Backstage можно просмотреть список пользователей, редактирующих презентацию в настоящий момент, и начать с ними беседу.

Оптимизированные средства общения Новинка!

Общайтесь со своими контактами, не выходя из PowerPoint 2010.

Как видно на рис. 26 и рис. 27, во время сеанса совместного редактирования в PowerPoint

2010 значок присутствия  или строка присутствия  отображаются в нескольких местах. Кроме совместного редактирования, можно видеть присутствие авторов, менеджеров и последних редакторов на панели свойств на вкладке «Сведения» представления Backstage.

Если одновременно открыть Office Communicator или иное приложение для обмена мгновенными сообщениями, можно просмотреть сведения об этом человеке и немедленно начать с ним беседу, используя карточку контакта, как показано на рис. 28.¹⁰

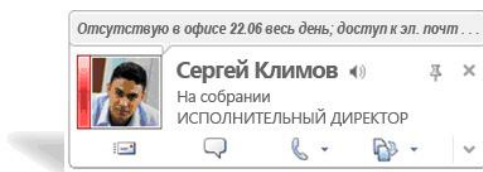


Рис. 28: наведите курсор мыши на имя пользователя или значок присутствия, чтобы открыть карточку контакта и немедленно начать общение. Можно также развернуть эту карточку, чтобы ознакомиться с дополнительными сведениями о контакте.

Советы.

- Щелкните значок канцелярской кнопки в верхней части карточки контакта, чтобы закрепить ее поверх других окон и всегда иметь под рукой.
- Пользователи Microsoft Exchange могут видеть состояние календаря в верхней части карточки контакта и в дополнительных сведениях.

¹⁰Для использования системы обмена мгновенными сообщениями и сведений о присутствии требуется одна из следующих технологий: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другим приложением для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или другим приложением для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessengerAdvanced.

Примечание. Сведения о присутствии и карточка контакта также доступны при использовании функции совместного редактирования в Word 2010 и в области «Свойства» представления Backstage в Word и Excel 2010. В Outlook 2010 эти функции доступны для элементов Outlook различных типов, например, для запросов на собрания и сообщений электронной почты. Кроме того, сведения о присутствии и карточка контакта доступны в Microsoft SharePoint® Workspace 2010 в области участников рабочей области Microsoft Office Groove. При использовании функции присутствия в рабочем пространстве Groove не требуется отдельная программа обмена мгновенными сообщениями.

Защищенный просмотр *Новинка!*

Большинство пользователей получают файлы в виде вложения к сообщению электронной почты или загружают их из Интернета. Как же в таком случае обеспечить защиту компьютера при открытии файлов из потенциально опасных источников?

Office 2010 предлагает режим защищенного просмотра для приложений PowerPoint, Word и Excel, который помогает принимать более взвешенные решения, не подвергая компьютер потенциальным угрозам. По умолчанию файлы, загруженные из Интернета (или когда есть другие основания относить файлы к потенциально опасным), автоматически открываются в режиме защищенного просмотра. В этом случае на панели сообщений отображается предупреждение, показанное на рис. 29, и кнопка «Разрешить редактирование».

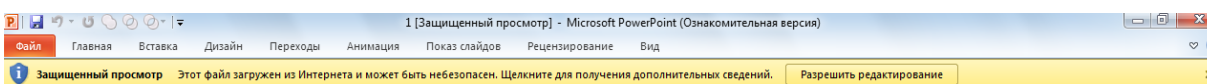


Рис. 29: файлы, загруженные из Интернета, автоматически открываются в режиме защищенного просмотра.

Совет. Пользователь может самостоятельно указать источники, файлы из которых следует открывать в режиме защищенного просмотра. Можно также задать определенные типы файлов, которые будут открываться в режиме защищенного просмотра вне зависимости от того, из какого источника они получены. Для установки этих параметров перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage, и щелкните раздел **Параметры**. В диалоговом окне **Параметры PowerPoint** щелкните **Центр управления безопасностью**, а затем **Параметры центра управления безопасностью**. Затем щелкните **Режим защищенного просмотра**, чтобы настроить параметры режима

защищенного просмотра. А чтобы настроить переход в режим защищенного просмотра для определенных типов файлов, щелкните **Параметры блокировки файлов**.

Проверка читаемости Новинка!

Новое средство «Проверка читаемости» используется для проверки презентации на наличие содержимого, чтение которого может вызвать трудности у людей с нарушениями зрения. При обнаружении проблем средство выводит их объяснение, а также предлагает пошаговую инструкцию по их устранению.

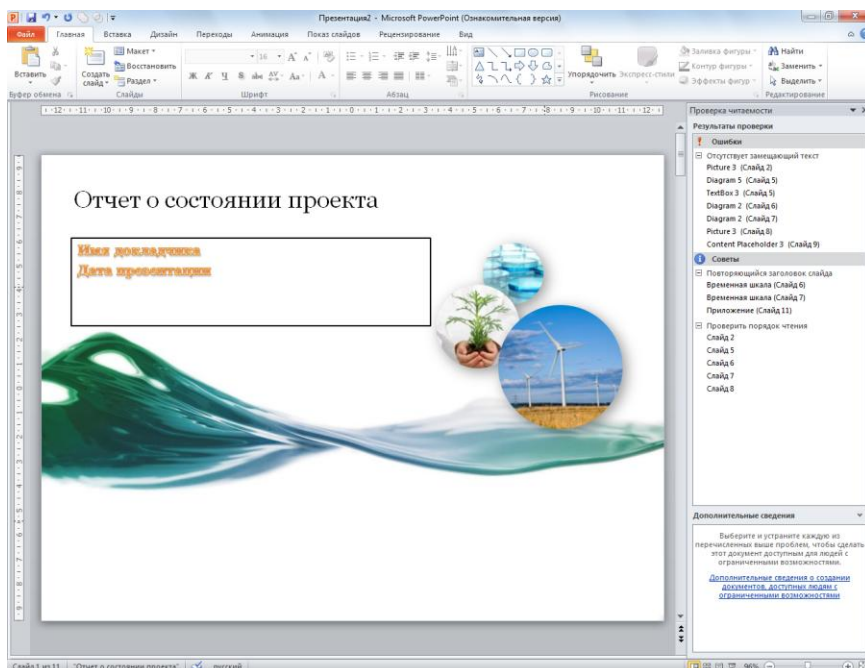


Рис. 30: при запуске средства проверки читаемости открывается область, в которой можно ознакомиться с найденными проблемами и вариантами их устранения.

Совет. Чтобы навскидку определить, содержит ли ваша презентация проблемы читаемости, перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните раздел **Сведения**. Под заголовком **Подготовить к общему доступу** отображается список возможных проблем активной презентации, про которые необходимо знать, перед тем как предоставить общий доступ к файлу. Если проблемы читаемости найдены, в этом списке появится элемент «Содержимое, которое не смогут прочесть люди с ограниченными возможностями».

Надежные документы *Новинка!*

Все пользователи хотят максимально защитить свой компьютер и файлы от потенциальных угроз. Но зачем нужны эти постоянные проверки безопасности после того, как надежность файла уже проверена?

В Office 2010 предложена функция «Надежные документы» для файлов, с которыми вы работаете, и которые содержат активное содержимое (например, макросы). Теперь однажды подтвердив надежность активного содержимого в презентации, это действие можно больше не повторять. PowerPoint 2010 запоминает надежные документы и больше не выводит запросы при каждом последующем открывании этих документов.

Совет. А что произойдет, если вы случайно объявите надежной презентацию, которая таковой не является, или к ранее надежной презентации будет добавлено новое содержимое? В центре управления безопасностью, в который можно перейти из диалогового окна «Параметры PowerPoint», можно одним щелчком мыши сбросить надежные документы или отключить возможность автоматически объявлять файлы надежными.

Сравнение и объединение *Улучшено!*

PowerPoint 2010 экономит ваше время и позволяет упростить выполнение групповых проектов благодаря средствам объединения и сравнения, которые доступны на вкладке «Рецензирование», показанной на рис. 31. Сравните несколько версий одной и той же презентации, а затем просмотрите список поправок, чтобы принять или отклонить их.

На вкладке «Рецензирование» можно просмотреть сведения об изменениях для отдельных слайдов и выполненные определенным автором. Примите или отклоните отдельные изменения, все изменения на слайде или все изменения в презентации.

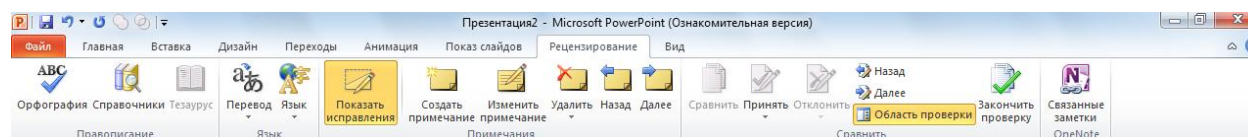


Рис. 31: просмотрите изменения в презентации на вкладке «Рецензирование» в новой группе «Сравнить».

Совместная работа через Communicator 14 Новинка!

Иногда вам требуется виртуальное пространство для встреч, где можно работать над проектом совместно с коллегами. Используя PowerPoint 2010 и Microsoft Communicator 14, виртуальную встречу теперь можно начать, не покидая своего рабочего места. Совместно работать в окне приложения теперь ничуть не сложнее, чем отправить мгновенное сообщение. Можно также быстро и легко отправить презентацию в мгновенном сообщении, не выходя из PowerPoint.¹¹

Совет. Начните сеанс совместной работы всего несколькими щелчками кнопки мыши на вкладке **Сохранить и отправить** в представлении Backstage. При этом немедленно отображаются сведения о доступности коллег, и появляется возможность совместно использовать окно приложения. Ваши коллеги видят приложение в высоком качестве и могут отслеживать все вносимые изменения в реальном времени.

Примечание. Совместная работа через Office Communicator также доступна в Word 2010 и Excel 2010.

¹¹Требуется Communicator 14 и Microsoft Communications Server "14". Бета-версии Communicator 14 и Communications Server 14 будут доступны во второй половине 2010 года.

Языковые средства Улучшено!

Теперь все пользователи, которым приходится работать на нескольких языках, могут более гибко организовывать свою деятельность. Упростите и персонализируйте свою работу на нескольких языках, задав отдельные языковые параметры для редактирования, справки, отображения и всплывающих подсказок.

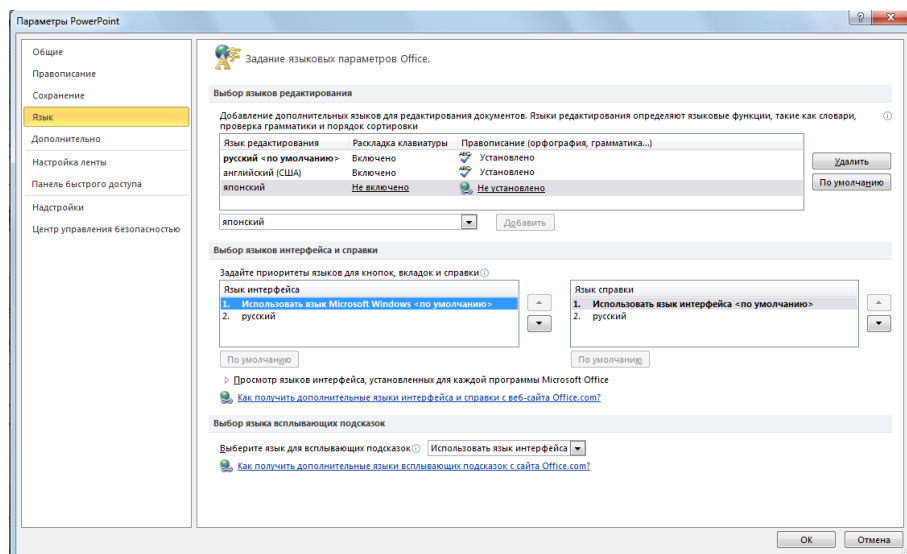


Рис. 32: с легкостью настраивайте отдельные языки для редактирования, справки, отображения и всплывающих подсказок.

Советы.

- При добавлении языка, для которого не установлены средства проверки или раскладка клавиатуры, выводится уведомление со ссылками для решения проблемы, как показано на рис. 32.
- При задании языковых параметров в PowerPoint 2010 вы задаете их для всех применимых приложений Office 2010, включая Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010, OneNote 2010, Publisher 2010 и (кроме всплывающих подсказок) Access 2010, SharePoint Workspace 2010 и Microsoft InfoPath® 2010.

Средства перевода Новые и улучшенные функции!

Office 2010 позволяет легче, чем когда-либо раньше, общаться в многоязыковой среде. Для этого используйте средства перевода на вкладке «Рецензирование» в PowerPoint 2010.

Переведите выделенный текст или используйте новый мини-переводчик, чтобы получать перевод нужных слов, просто наводя на них указатель мыши.

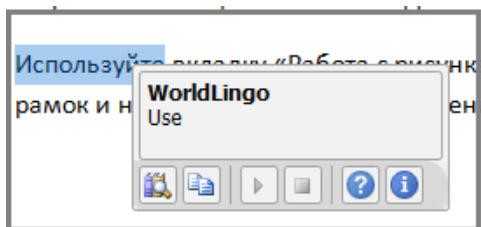


Рис. 33: включите мини-переводчик в параметрах перевода на вкладке «Рецензирование». Затем просто наведите указатель мыши на слово и немедленно получите его перевод.

Совет. На панели инструментов в нижней части окна мини-переводчика доступны помощник по английскому языку и функция преобразования английского текста в речь Windows (а также загрузка дополнительных средств преобразования текста в речь для других языков). См. рис. 33.¹²

Работайте эффективно, где бы вы ни находились

Не позволяйте обстоятельствам вам помешать

Веб-приложение PowerPoint Web App Новинка!

Иногда вы не можете взять с собой компьютер. Если в таких ситуациях у вас нет простых средств для совместной работы, о каком быстром и эффективном решении задач можно говорить? Теперь это не проблема.

Сохраните свою презентацию PowerPoint в Интернете, а затем открывайте ее, редактируйте и предоставляйте к ней совместный доступ практически с любого компьютера, подключенного к Интернету.¹³ Просматривайте свои мультимедийные презентации, созданные в

¹²Дополнительные средства преобразования текста в речь для других языков предоставляются бесплатно, и их можно загрузить с веб-сайта Центра загрузок Майкрософт:

<http://www.microsoft.com/download>.

¹³ Для использования веб-приложений Office Web Apps требуется соответствующее устройство, подключение к Интернету, поддерживаемый веб-браузер Internet Explorer, Firefox или Safari, а также

PowerPoint 2010, в высоком качестве, запускайте просмотр слайдов и с легкостью корректируйте свои презентации, даже находясь в пути.¹⁴

- Просматривайте свои слайды и заметки к слайдам или запускайте показ слайдов в веб-приложении PowerPoint Web App.
- Используйте знакомые функции, известные по работе в PowerPoint, включая возможность добавления, копирования, удаления и скрытия слайдов, применения шрифтов и форматирования абзацев, а также многое другое.
- Вставляйте или заменяйте рисунки и даже применяйте стили рисунков.
- Вставляйте, редактируйте и форматируйте графические элементы SmartArt®, включая изменение их стилей и макетов.

SharePoint Foundation 2010 (для компании) или бесплатный идентификатор Windows Live ID (для личного использования). Функции веб-приложений Office Web Apps и набора приложений Office 2010 могут отличаться.

¹⁴ Для использования каких-либо функций Microsoft Silverlight™ не требуется, но рекомендован для достижения наилучших результатов при просмотре презентаций PowerPoint в веб-приложениях Office Web Apps.

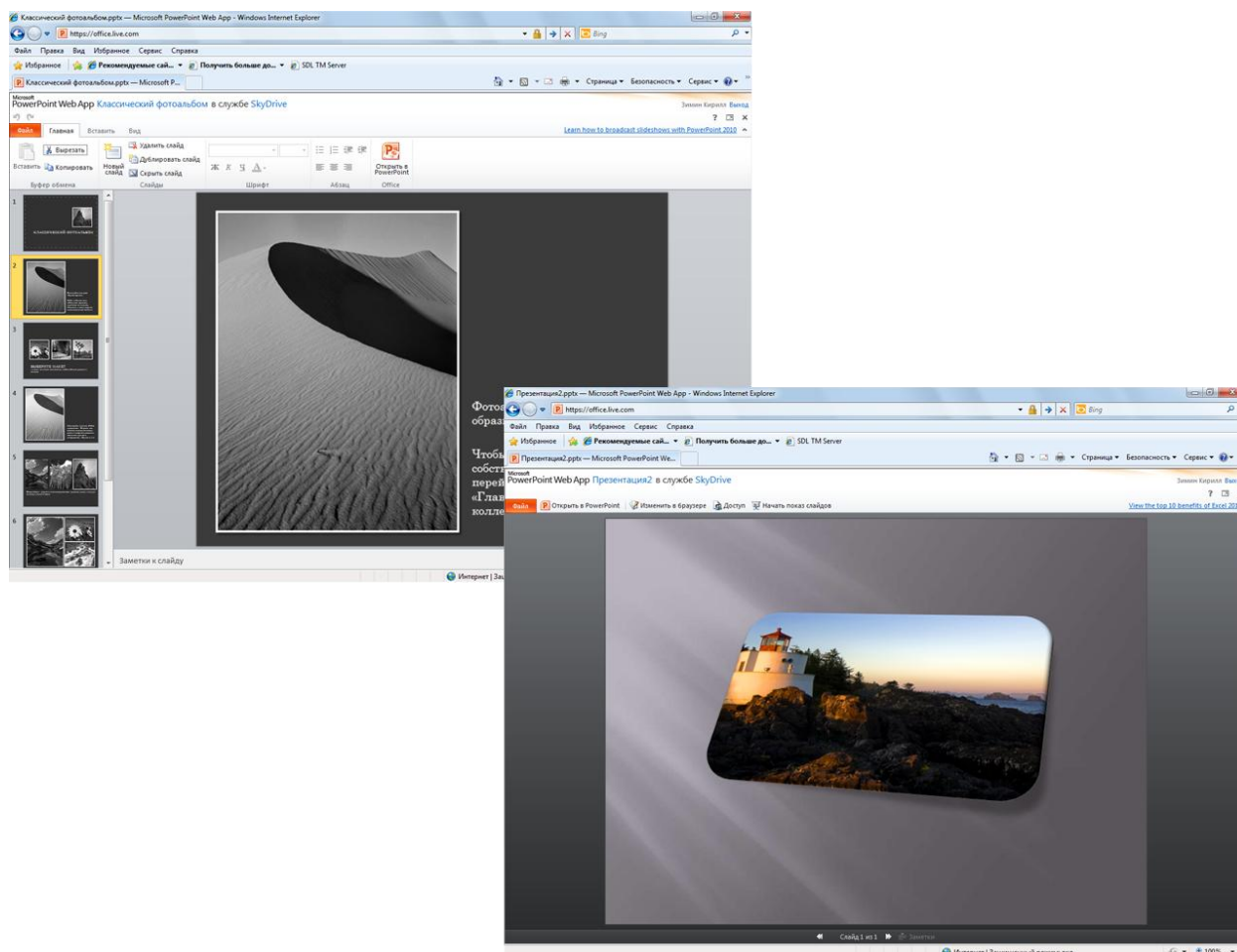


Рис. 34: используйте новое веб-приложение PowerPoint Web App, чтобы иметь возможность выполнить свою работу на высшем уровне всегда и везде.

Веб-приложения Office Web Apps (включая веб-приложения PowerPoint Web App, Microsoft Word Web App, Microsoft Excel Web App и Microsoft OneNote Web App) идеально дополняют программы Office 2010. Гибкий доступ, привычная среда редактирования и ряд уже знакомых функций позволяют выполнять поставленные задачи на собственных условиях.

Совет. Используйте веб-приложение PowerPoint Web App, чтобы легко получать доступ к файлам совместно с другими пользователями, работающими в более ранних версиях Microsoft Office для Windows или Mac, или даже с теми, у которых набор Microsoft Office не установлен вообще.

PowerPoint Mobile 2010 Улучшено!

Иногда вам приходится работать, перемещаясь из точки А в точку В. К счастью, улучшенное приложение PowerPoint Mobile 2010 упрощает работу для тех, кто находится в пути.¹⁵

- Используйте PowerPoint Mobile 2010 в качестве вспомогательного средства для работы с презентациями. Подключите свой телефон Windows Phone к ПК через Bluetooth, чтобы легко просматривать заметки к презентации. Телефон можно использовать даже для переключения слайдов.
- Редактируйте и сохраняйте презентации (включая заметки) на телефоне Windows Phone.
- Просматривайте презентации в полноэкранном режиме с разнообразными графическими эффектами. PowerPoint Mobile 2010 также обеспечивает улучшенную поддержку переходов между слайдами и анимации (включая пути перемещения).
- Используйте новый сортировщик слайдов для получения общего представления о презентации, быстрого просмотра, редактирования, удаления или скрытия слайдов.

¹⁵Требуется соответствующее устройство. Для реализации некоторых возможностей, связанных с мобильными технологиями, требуется подключение к Интернету. В состав набора приложений Office Mobile 2010 входит PowerPoint Mobile 2010, Word Mobile 2010, Excel Mobile 2010, OneNote Mobile 2010 и SharePoint Workspace Mobile 2010. Приложение Outlook Mobile 2010 предустановлено на телефонах Windows и является почтовым клиентом по умолчанию. Office Mobile 2010 не входит в состав приложений, наборов Office 2010 или веб-приложений Office Web Apps. Этот набор приложений станет доступен после официального выхода приложений Microsoft Office 2010 для телефонов под управлением Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздняя версия). Функции набора приложений Office Mobile 2010 и набора приложений Office 2010 могут отличаться.

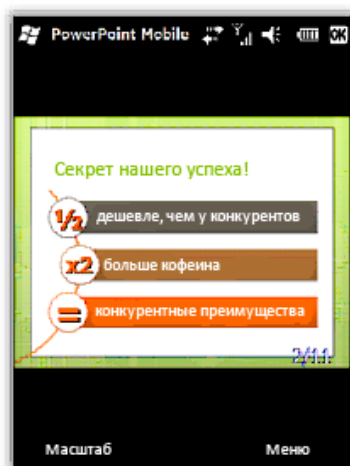


Рис. 35: просматривайте презентации PowerPoint в высоком качестве на телефоне Windows Phone. Редактируйте и сохраняйте презентации (включая заметки), используя расширенную поддержку переходов и анимации.

Совет. С легкостью распространяйте презентации прямо с телефона Windows Phone. Отправляйте презентации PowerPoint по электронной почте или сохраняйте их непосредственно в SharePoint 2010 при помощи нового приложения SharePoint Workspace Mobile 2010.

Советы для опытного пользователя

Вы лучше всех в офисе, школе или семье умеете работать в PowerPoint? Вы помогаете другим пользователям PowerPoint, учите их, создаете для них документы, шаблоны или темы? Если вы являетесь опытным пользователем PowerPoint или хотите им быть, познакомьтесь с некоторыми советами и приемами, еще больше расширяющими возможности PowerPoint 2010.

Управление размером мультимедийного содержимого и файлов

Вы встраиваете в презентацию видео или звук и применяете функцию обрезки, чтобы зрители увидели только те фрагменты, которые вы хотите им показать. Затем, чтобы упростить совместный доступ к презентации, вы используете средство сжатия файлов мультимедиа, чтобы уменьшить размер мультимедийных объектов. Или же вставляете видео или звук из файлов в виде ссылки и обрезаете связанные объекты.

А что происходит с обрезанными или сжатыми фрагментами мультимедийного содержимого и как все эти операции влияют на исходные мультимедийные файлы?

- Все действия над внедренным или связанным мультимедийным содержимым, вставленным из файлов, влияют только на копии этого содержимого, находящиеся в презентации. Исходные мультимедийные файлы, сохраненные на компьютере, не затрагиваются.
- При обрезании видео или звука PowerPoint 2010 сохраняет обрезанные области. Поэтому всегда можно отменить обрезку или при необходимости изменить обрезанные фрагменты.
- Если при использовании средства сжатия файлов мультимедиа размер файла обрезанного видео меньше размера сжатой версии целой видеозаписи, то средство сжатия мультимедиа удаляет обрезанные области из презентации.

- Если запустить инспектор документов и выбрать удаление свойств документа и личной информации, обрезанные области удаляются из любого мультимедийного содержимого презентации.

Примечание. Если вы являетесь разработчиком PowerPoint VBA и хотите автоматизировать удаление обрезанных областей мультимедийных объектов в презентации, используйте метод **Resample**.

Изучение функции восстановления несохраненных презентаций и автоматического сохранения версий

Если вы некоторое время работали над презентацией, а потом закрыли ее без сохранения, PowerPoint 2010 автоматически сохраняет ее копию. Как уже объяснялось в этом руководстве, это замечательное дополнение к возможностям автоматического восстановления позволяет легко восстанавливать презентации, даже если вы ни разу не сохраняли файл. Воспользуйтесь следующими советами, чтобы более эффективно использовать эти экономящие ваше время средства:

- При работе над ранее сохраненной презентацией можно открывать до пяти последних автоматически сохраненных версий, не закрывая презентацию и не выходя из PowerPoint. Поэтому при случайном удалении информации, которая вам нужна, можно извлечь ее из более ранней автоматически сохраненной версии.¹⁶

Чтобы открыть доступные автоматически сохраненные версии, перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage. Доступные автоматически сохраненные версии находятся под заголовком **Версии** на вкладке «Сведения».

¹⁶ Извлечь содержимое можно только из пяти последних автоматически сохраненных версий документа. Для этого также требуется включить функцию сохранения данных автоматического восстановления, а также функцию сохранения последней автоматически сохраненной версии документа при выходе без сохранения. Чтобы найти эти параметры, в представлении Backstage щелкните «Параметры», а затем выберите раздел «Сохранение».

- По умолчанию PowerPoint 2010 автоматически сохраняет последние автоматически сохраненные версии файла, если закрыть презентацию без сохранения.

Чтобы отключить этот параметр, щелкните **Параметры** в представлении Backstage. В диалоговом окне **Параметры PowerPoint** на вкладке **Сохранить** найдите параметр **Сохранять последнюю автосохраненную версию при закрытии без сохранения**.

Примечание. Автоматически сохраненные файлы хранятся там же, где и файлы автоматического восстановления. Местоположения файла автоматического восстановления можно найти в **Параметрах PowerPoint** на вкладке **Сохранение**.

- Восстанавливайте все доступные несохраненные презентации (ранее не сохраненные файлы) из одного удобного местоположения.

На вкладке **Сведения** в представлении Backstage щелкните **Управление версиями**, а затем щелкните **Восстановить несохраненные презентации**. Или в нижней части вкладки **Последние** в представлении Backstage щелкните **Восстановить несохраненные презентации**. Откроется диалоговое окно, в котором будет отображена папка **UnsavedFiles**. В этой папке содержатся доступные несохраненные презентации.

- Файлы, отображаемые в папке UnsavedFiles автоматически удаляются через четыре дня.

Если вам иногда приходится работать на общедоступном или совместно используемом компьютере, например, в интернет-кафе или в школьном компьютерном классе, можно легко сделать так, чтобы несохраненные презентации был невозможно восстановить. Просто создайте новую презентацию (CTRL+N), но не сохраняйте ее. На вкладке **Сведения** в представлении Backstage щелкните **Управление версиями**, а затем щелкните **Удалить все несохраненные презентации**.

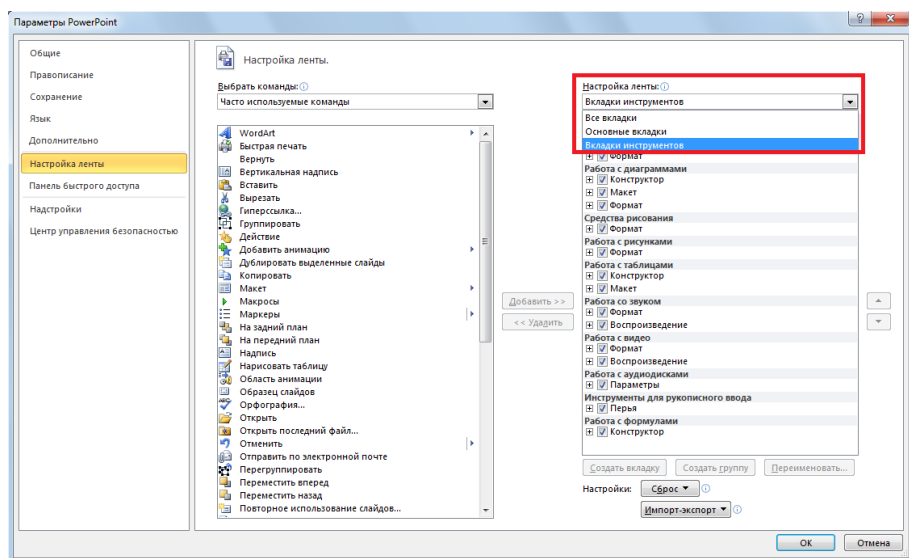
Примечание. Параметр «Удалить все несохраненные презентации» отображается только при работе с файлом, который ни разу до этого не сохранялся. Если открыть параметры управления версиями для ранее сохраненного файла, параметр «Удалить все несохраненные файлы» будет недоступен.

Настройка ленты

Теперь настройка PowerPoint 2010 стала проще, чем когда-либо. Добавляйте собственные группы ко всем встроенным вкладкам ленты или создавайте собственные вкладки.

- Чтобы настроить ленту, перейдите на вкладку «Файл». Откроется представление Backstage. Щелкните «Параметры», а затем «Настройка ленты». В открывшемся окне можно настроить вкладки, включив в них избранные команды со всех встроенных вкладок, а также множество команд, которые не отображаются на ленте, или даже собственные макросы.

Можно настраивать не только вкладки, которые постоянно отображаются на ленте, но и контекстные вкладки. Это вкладки средств, которые отображаются при работе с содержанием определенных типов (например, с картинками и таблицами). Чтобы получить доступ к этим дополнительным вкладкам при настройке ленты, выберите пункт **Вкладки инструментов** из списка **Настройка ленты**, как показано на следующем рисунке.



Обратите внимание, что можно также снять флажок рядом с любой из перечисленных в этом диалоговом окне вкладок, чтобы не отображать эту вкладку на ленте.

- Чтобы начать настройку ленты, просто выделите вкладку, перед которой следует вставить собственную пользовательскую вкладку, а затем щелкните **Создать вкладку**. Или разверните вкладку для просмотра групп, выберите группу, после которой необходимо вставить пользовательскую группу, а потом щелкните **Создать группу**. Затем можно добавлять команды, из области в левой части диалогового окна.

Чтобы вашей пользовательской вкладкой могли пользоваться другие пользователи PowerPoint 2010, используйте параметр **Импорт/Экспорт** в нижней части этого диалогового окна. Просто экспортируйте настройки пользовательской ленты и перешлите экспортированный файл другим пользователям, которые могут импортировать ваши настройки на собственный ПК.

Настройка презентаций и экономия времени с помощью Office Open XML

Благодаря новым полезным функциям PowerPoint 2010 и Office 2010 вам больше не придется выходить из программ Office 2010, чтобы создавать такие презентации, какие вы всегда хотели. Но если вы опытный пользователь и хотите понять, как еще можно улучшить и без того великолепное содержимое, созданное с помощью Office 2010, возможно, вам захочется подробно разобраться в том, как функционируют презентации.

Форматы Office Open XML — это форматы файлов для документов Office 2010 PowerPoint, Word и Excel. Их впервые ввели для этих приложений в Office 2007. Большая часть полезных функций, используемых в Office 2010, основана на использовании языка Office Open XML, в том числе темы Office, объекты SmartArt и лента. Опытный пользователь Microsoft Office будет удивлен, сколько времени можно сэкономить и до какой степени можно настроить приложения, если грамотно использовать Office Open XML.

Чтобы изучить и использовать основные принципы Office Open XML, не надо быть профессиональным программистом. Например, обратите внимание на следующие факты:

- Если вы уже настраиваете темы Office и хотели бы узнать, каким образом можно создать полностью пользовательскую тему с нуля, включая эффекты темы, познакомьтесь с инструментом «Построитель тем».

Команда разработчиков Office в компании Майкрософт создала инструмент «Построитель тем», который в настоящее время выпущен в виде открытой бета-версии. Построитель тем, по сути, создает для вас код Office Open XML, предоставляя пользователям интерфейс для создания собственных пользовательских эффектов тем. В меню «Справка» Построителя тем можно также найти подробное руководство по созданию тем и документацию SDK по темам, где содержатся более подробные инструкции и рекомендации по созданию пользовательских тем.

Загрузите [Построитель](#) тем с веб-сайта Microsoft Connect.

- Ознакомившись всего лишь с основами работы с Office Open XML, можно настроить форматирование и сэкономить время при выполнении многих задач. Рассмотрим следующие примеры.
- Функция «Изменить фигуру» используется для преобразования прямоугольников в графических объектах SmartArt в овалы. Она очень полезна в большинстве случаев. Но при добавлении новой фигуры всегда добавляется прямоугольник. Может, стоит изменить эту фигуру в макете SmartArt, чтобы при редактировании графики сразу добавлять требуемую фигуру? Для этого всего лишь требуется выполнять простую операцию поиска и замены в Office Open XML.
- Вы собираетесь по электронной почте отправить заказчику его рекламную брошюру, но за 10 минут до наступления срока сдачи работы узнаете, что он на прошлой неделе поменял логотип. Этот логотип появляется в презентации десятки раз, а время поджигает. Как бы было хорошо, если бы вы могли вставить новый логотип всего лишь один раз, а PowerPoint автоматически вставил бы его везде, где требуется, сохранив форматирование, изменение размера и положение. Если вы понимаете базовую структуру Office Open XML для презентаций PowerPoint 2010, вы можете это сделать, причем для этого не придется писать ни единого оператора на языке Office Open XML.
- Вы создаете новый шаблон PowerPoint 2010, который будет доступен для всех пользователей, и хотите создать пользовательскую ленту для этого шаблона. Вы знаете, что Office 2010 позволяет настраивать ленту для каждого приложения, но как это сделать для отдельного шаблона? С Office Open XML это не проблема.

Это лишь некоторые из множества задач, которые могут легко решать опытные пользователи Office 2010, познакомившись с основами языка Office Open XML. Материалы, размещенные на следующих ресурсах, содержат основные сведения об Office Open XML и описания процедур, необходимых для выполнения этих и других заданий:

Примечание. Следующие ресурсы были разработаны для Office 2007, но в равной мере применимы к задачам, описанным для Office 2010.

- [Office Open XML I: сведения о форматах файлов Open XML](#) (на английском языке)
- [Office Open XML II: редактирование документов в формате XML](#) (на английском языке)
- [Руководство по настройке ленты Office 2007](#) (на английском языке)
- [Использование Office Open XML для настройки форматирования документов в системе Office 2007](#) (на английском языке)
- [Новые возможности тем документов благодаря использованию Office Open XML в системе Office 2007](#) (на английском языке) (если вы не знакомы с темами и Office Open XML, сначала прочтите эту статью, и только потом переходите к следующей)
- [Создание тем документов с использованием форматов Office Open XML](#) (на английском языке)
- [Использование Office Open XML для экономии времени без написания кода](#) (на английском языке)

Доступ к функциям

Воплощайте идеи в жизнь

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Вставка видео из файлов	<ul style="list-style-type: none">Чтобы вставить видео из файла, на вкладке Вставка в группе Мультимедиа щелкните Видео, а затем Видео из файла.
Новая функция!	Редактирование и форматирование видеозаписей	<ul style="list-style-type: none">Выделите видеозапись в презентации Или, чтобы вставить видео из файла на вкладке Вставка в группе Мультимедиа щелкните Видео, а затем щелкните Видео из файла.При выделении видеоролика автоматически отображаются вкладки Работа с видео Формат и Работа с видео Воспроизведение.На вкладке Работа с видео Формат находятся заставки, видеостили, видеоэффекты и многие другие функции. Функции монтажа, эффекты исчезания, закладки и другие средства можно найти на вкладке Работа с видео Воспроизведение.

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Редактирование звуковых записей	<ul style="list-style-type: none"> Выберите звуковой объект в презентации. При выборе звукового объекта автоматически отображаются вкладки Работа со звуком Формат и Воспроизведение. Функции монтажа, закладки и эффект исчезания можно найти на вкладке Работа со звуком Воспроизведение.
Улучшенная функция!	Элементы управления видео и звуком	<ul style="list-style-type: none"> Откройте презентацию, содержащую слайд с активным видео или звуковым объектом, в режиме показа слайдов. Затем наведите указатель мыши на объект, чтобы отобразить и использовать элементы управления.
Новая функция!	Сжатие файлов мультимедиа	<ul style="list-style-type: none"> Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage. Щелкните Сведения, а затем Сжать файлы мультимедиа. <p>Примечание. Эта функция появляется, только если презентация содержит применимые файлы мультимедиа.</p>
Новая функция!	Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости	<ul style="list-style-type: none"> Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage. Щелкните Сведения, а затем Оптимизация для совместимости. <p>Примечание. Эта функция появляется, только если презентация содержит применимые файлы мультимедиа.</p>

	Функции и преимущества	Где находится
Улучшенная функция!	Дополнительные форматы мультимедиа	<ul style="list-style-type: none"> • Параметры для вставки видео или аудио находятся на вкладке Вставка в группе Мультимедиа. <p>Примечание. Используйте основной набор звуковых и видео форматов (например, WMV, WMA и MP3). Основные форматы, поддерживаемые по умолчанию, зависят от операционной системы. PowerPoint 2010 также поддерживает дополнительные форматы, такие как DivX, MOV и H. 264, однако для этого необходимо установить кодеки DirectShow, которые можно приобрести у сторонних поставщиков (может потребоваться дополнительная плата).</p>
Новая функция!	Вставка видео с веб-сайта	<ul style="list-style-type: none"> • На вкладке Вставка в группе Мультимедиа щелкните Видео, а затем щелкните Вставить видео с веб-сайта. <p>Примечание. Для воспроизведения видеозаписи с веб-сайта требуется подключение к Интернету.</p>
Новая и улучшенная функция!	Редактирование изображения	<ul style="list-style-type: none"> • Выделите изображение в презентации. Или, чтобы вставить новое изображение, на вкладке Вставка в группе Изображения щелкните Рисунок. • При выделении изображения автоматически открывается вкладка Работа с рисунками Формат. • На вкладке Работа с рисунками Формат в группе <i>Изменить</i> можно найти инструменты Художественные эффекты, Удалить фон, Коррекция и Цвет. Улучшенное средство Обрезка находится в группе Размер на этой вкладке.

	Функции и преимущества	Где находится
Улучшенная функция!	Переходы между слайдами	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Переходы в группе Переход к этому слайду наведите указатель мыши на любой из переходов в коллекции для его предварительного просмотра или щелкните переход, чтобы применить его к выделенным слайдам.
Улучшенная функция!	Анимации	<ul style="list-style-type: none"> Выделите объект для создания анимации. Затем на вкладке Анимация в группе Анимация наведите курсор мыши на параметр в коллекции Анимация для его предварительного просмотра или щелкните его, чтобы применить. Или щелкните Добавить анимацию, чтобы просмотреть дополнительные варианты анимации и применить их.
Новая функция!	Анимация по образцу	<ul style="list-style-type: none"> Выделите объект, содержащий набор эффектов анимации, который следует скопировать. На вкладке Анимация в группе Расширенная анимация щелкните Анимация по образцу. Затем выделите объект, к которому необходимо применить скопированную анимацию.
Новая функция!	Разделы презентации	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Главная в группе Слайды щелкните Раздел.

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Поддержка нескольких окон (SDI)	<ul style="list-style-type: none"> Эта возможность доступна автоматически. Например, откройте несколько презентаций и щелкните Упорядочить все в группе Окно на вкладке Вид.
Новая функция!	Вставка с динамическим предварительным просмотром	<ul style="list-style-type: none"> Чтобы вставить содержимое, щелкните в нужном месте презентации. На вкладке Главная в группе Буфер обмена щелкните стрелку под кнопкой Вставить, чтобы просмотреть параметры вставки. Или правой кнопкой мыши щелкните в месте вставки, чтобы просмотреть параметры вставки. Затем наведите указатель мыши на отдельный параметр вставки для просмотра результатов и выберите требуемый параметр. 
Новая функция!	Восстановление несохраненных версий	<ul style="list-style-type: none"> Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage. На вкладке Сведения под заголовком Версии просмотрите доступные автоматически сохраненные версии или щелкните Управление версиями для доступа к команде Восстановить несохраненные презентации.

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Связанные заметки	<ul style="list-style-type: none"> Откройте или сохраните новую презентацию PowerPoint 2010. Затем на вкладке Рецензирование в группе OneNote щелкните Связанные заметки.
	Дополнительные темы Office	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Дизайн в группе Темы можно найти встроенные темы Office, а также набор тем, размещенных на веб-сайте Office.com.
Улучшенная функция!	Дополнительные графические элементы SmartArt	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните элемент SmartArt. Вкладки Работа с рисунками SmartArt Конструктор и Формат отображаются автоматически, если точка вставки находится в рисунке SmartArt.
Новая функция!	Вставка снимка экрана	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните элемент Снимок экрана.
Новая функция!	Формулы	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните элемент Формула. <p>Примечание. Если при добавлении формулы позиция вставки находится в текстовом поле, формула добавляется в активное текстовое поле. В противном случае формула будет вставлена в собственное текстовое поле.</p>

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Интеллектуальные направляющие	<ul style="list-style-type: none"> Перетащите фигуру, пользовательское текстовое поле, изображение или мультимедийный объект на слайд в плоскости другого объекта. При точном выравнивании объектов соответствующих типов (исключая объекты внутри заполнителей) по центру или при соприкосновении краев фигур автоматически отображаются направляющие.
Новая функция!	Произвольные фигуры	<ul style="list-style-type: none"> Действия с произвольными фигурами можно добавить на панель быстрого доступа, а также в собственную группу или на собственную вкладку на ленте. Перейдите на вкладку Файл и откройте представление Backstage, щелкните Параметры, а затем щелкните Настройка ленты или Настройка панели быстрого доступа. В списке Выбрать команды из выберите Все команды, а затем найдите команды Объединить фигуры, Пересечение фигур, Вычитание фигур и Объединение фигур.
Улучшенная функция!	Печать заметок	<ul style="list-style-type: none"> Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните Печать. В разделе Параметры щелкните Слайды размером во всю страницу, а затем в разделе Разметка страницы щелкните Страницы заметок.

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Режим чтения	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Вид в группе Представления презентации щелкните Режим чтения.
Улучшенная функция!	Рукописный ввод	<ul style="list-style-type: none"> Чтобы начать рукописный ввод, перемещайте перо по рабочей области планшетного устройства (например, на планшетном ПК). Или на вкладке Рецензирование щелкните Начать рукописный ввод. Автоматически отображается вкладка Инструменты для рукописного ввода Перья.
Новая функция!	Советы по созданию презентаций	<ul style="list-style-type: none"> Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните Создать. Щелкните Образцы шаблонов и выберите шаблон Five Rules (Пять правил).
Улучшенная функция!	Лента	<ul style="list-style-type: none"> Лента отображается в верхней части экрана. Чтобы настроить ленту, в представлении Backstage щелкните Параметры, а затем Настройка ленты.
Новая функция!	Представление Backstage	<ul style="list-style-type: none"> Перейдите на вкладку Файл (на ленте слева от вкладки «Главная»), чтобы открыть представление Backstage.

Более эффективная совместная работа

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Широковещательный показ слайдов	<ul style="list-style-type: none"> На вкладке Показ слайдов в группе Начать показ слайдов щелкните Широковещательный показ слайдов.
Новая функция!	Создание видео	<ul style="list-style-type: none"> Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage. Щелкните Сохранить и отправить, а затем щелкните Создать видео.
Новая функция!	Совместное редактирование	<ul style="list-style-type: none"> Чтобы испытать эту функцию, сохраните презентацию на веб-сайте SharePoint Foundation 2010 или в папке Windows Live SkyDrive и, не закрывая презентацию, попросите другого пользователя открыть ее. В области Слайды можно увидеть, над какими слайдами презентации работают в настоящее время другие редакторы. На вкладке Сведения в представлении Backstage или в строке состояния в нижней части экрана можно также просмотреть список других редакторов. <p>Примечание. Совместное редактирование через Windows Live станет доступным во второй половине 2010 года.</p>

	Функции и преимущества	Где находится
Улучшенная функция!	Оптимизированные средства общения	<ul style="list-style-type: none">• При отображении сведений о присутствии других пользователей можно навести указатель на имя человека, чтобы открыть карточку контакта и начать общение. <p>Примечание. Для использования системы обмена мгновенными сообщениями или сведений о присутствии требуется одна из следующих технологий: Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другое приложение для обмена мгновенными сообщениями, поддерживающее IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или любым другим приложением с поддержкой IMessengerAdvanced.</p>
Новая функция!	Сравнение и объединение	<ul style="list-style-type: none">• На вкладке Рецензирование в группе Сравнить щелкните Сравнить.
Улучшенная функция!	Запись показа слайдов	<ul style="list-style-type: none">• На вкладке Показ слайдов в группе Настройка выберите Запись показа слайдов.

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Режим защищенного просмотра	<ul style="list-style-type: none">Открытие в режиме защищенного просмотра выполняется автоматически при открытии файла, загруженного из Интернета. Под лентой отображается панель сообщений, информирующая об открытии файла в режиме защищенного просмотра и разрешении на редактирование.Для управления параметрами режима защищенного просмотра перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните Параметры. Щелкните Центр управления безопасностью, а затем Параметры центра управления безопасностью. Параметры для работы в режиме защищенного просмотра находятся на вкладках Режим защищенного просмотра и Параметры блокировки файлов в диалоговом окне Центр управления безопасностью.
Новая функция!	Проверка читаемости	<ul style="list-style-type: none">Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage. На вкладке Сведения щелкните Поиск проблем, а затем Проверка читаемости.

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Надежные документы	<p>Чтобы управлять надежными документами:</p> <ul style="list-style-type: none">• Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните Параметры. В диалоговом окне Параметры PowerPoint щелкните Центр управления безопасностью, а затем Параметры центра управления безопасностью. В диалоговом окне центра управления безопасностью щелкните Надежные документы. <p>Чтобы добавить надежный документ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Открыв презентацию, содержащую активное содержимое (например, макросы), в панели сообщений щелкните Включить содержимое.
	Сохранение в виде нередатируемой презентации	<ul style="list-style-type: none">• Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните Сохранить и отправить. Щелкните Изменить тип файла, а затем щелкните Нередируемая презентация PowerPoint.

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Общий доступ через Communicator 14	<ul style="list-style-type: none">• Перейдите на вкладку Файл, чтобы открыть представление Backstage. На вкладке Сохранить и отправить находятся параметры Отправить мгновенное сообщение и Окно совместного доступа к документу. <p>Примечание. Для совместного доступа к документу через Communicator 14 требуется Communicator 14 и Communications Server 14. Бета-версии Communicator 14 и Communications Server 14 будут выпущены в во второй половине 2010 года.</p>
Улучшенная функция!	Языковые средства	<ul style="list-style-type: none">• На вкладке Рецензирование в группе Язык щелкните Язык, а затем Языковые параметры.
Новая и улучшенная функция!	Средства перевода	<ul style="list-style-type: none">• На вкладке Рецензирование в группе Язык щелкните Перевести.

Работайте эффективно, где бы вы ни находились

	Функции и преимущества	Где находится
Новая функция!	Работайте с презентациями в Интернете	<ul style="list-style-type: none">См. сведения о начале работы с веб-приложениями Office на веб-сайте http://office.com/web-apps
Улучшенная функция!	PowerPoint Mobile 2010	<ul style="list-style-type: none">Office Mobile 2010 не входит в состав приложений, наборов Office 2010 или веб-приложений Office Web Apps. Этот набор приложений станет доступен после официального выхода приложений Microsoft Office 2010 для телефонов под управлением Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздняя версия).

Сравнение версий

☐ Функция\преимущество включены ☒ Улучшенная функция ☒ Новая функция

Свобода воплощения идей

Лучшие мысли в достойном обрамлении

	2003	2007	2010
Внедренное видео			
Видеоролики, вставляемые из других файлов, внедряются в файл презентации PowerPoint 2010 по умолчанию, что позволяет без лишних хлопот переносить презентацию с компьютера на компьютер.			<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование и форматирование видео			
Редактируйте и форматируйте вставленные из файлов видеоролики, не выходя из PowerPoint. Монтируйте свой видеоролик, задавайте изображение для предварительного просмотра, добавляйте закладки, эффект исчезания, эффекты и т.д.			<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование и форматирование аудио			
Редактируйте аудио объекты на слайдах, не покидая PowerPoint. Монтируйте свои звуковые записи, добавляйте эффект исчезания и закладки на важные моменты.			<input checked="" type="checkbox"/>

2003**2007****2010**

Элементы управления видео и звуком

Во время презентации мгновенно перемещайтесь к любому фрагменту видео или звукового объекта, вставленного из файла, а также регулируйте громкость звука при воспроизведении видеозаписи.



Использование видео в качестве фона

Поместите видеозапись позади других объектов на слайде (или же на макете или образце слайда), и во время воспроизведения видео останется в этом месте.



Сжатие файлов мультимедиа

С легкостью сжимайте встроенные мультимедийные файлы, чтобы уменьшить размер файла. Выберите уровень качества для сжатия и отмените предыдущий вариант, если результат не соответствует запланированному.



Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости

Оптимизация совместимости для внедренных звуковых и видеофайлов в презентации выполняется для удобства работы при показе презентации на другом компьютере.



Вставка видео с веб-сайта

Вставляйте в презентацию связанные видеоматериалы, загруженные на веб-сайт.



2003

2007

2010

Редактирование изображения

Новые профессиональные художественные эффекты, а также новые и улучшенные средства изменения цвета, коррекции, обрезки и удаления фона позволяют почувствовать себя настоящим профессионалом.



Создавайте выдающиеся презентации

2003

2007

2010

Переходы между слайдами

Заинтересуйте аудиторию захватывающими специальными эффектами, например объемными эффектами высокого качества, которые выглядят не хуже, чем эффекты на экране телевизора.



Анимации

С легкостью открывайте и настраивайте анимацию. Вдохните жизнь в свою презентацию, добавив в статичные объекты реалистичные движения.



Анимация по образцу

Форматирование нескольких анимаций выполняется аналогично форматированию текста и объектов с помощью средства «Формат по образцу».



2003

2007

2010

Дополнительные темы Office

Выбирайте из широкого ассортимента дополнительных тем Office и одними щелчком мыши применяйте к своей презентации шрифты, цвета и эффекты форматирования, а также образец слайда, макет и форматирование фона.



Дополнительные рисунки SmartArt

Используйте несколько новых макетов SmartArt, включая организационные схемы и диаграммы с рисункам, благодаря которым создание графических объектов профессионального уровня ничуть не сложнее создания маркированного списка.



Вставка снимка экрана

Делайте снимки экрана других открытых окон непосредственно из PowerPoint. Можно также выбрать нужный снимок из коллекции снимков, в которую автоматически добавляются открытые окна.



Формулы

Создание и отображение математических формул с широким набором средств редактирования.



2003

2007

2010

Интеллектуальные направляющие

Новые интеллектуальные направляющие появляются автоматически при перетаскивании одной фигуры относительно другой и способствуют точному выравниванию фигур.



Произвольные фигуры

С легкостью создавайте произвольные фигуры, используя инструменты объединения, пересечения и вычитания выбранных фигур.



Рукописный ввод

Преобразовывайте нарисованные фигуры в фигуры Office Art, сохраняйте избранные типы перьев для быстрого доступа и используйте инструменты рисования, упрощающие размещение рукописных объектов и управление ими.



Советы по созданию презентаций

Получите творческий совет от оscarоносной компании Duarte Design и узнайте, как с помощью приложения PowerPoint 2010 создавать презентации высокого качества.



Нужные функции всегда под рукой

	2003	2007	2010
Лента			
С легкостью находите все необходимые команды благодаря усовершенствованному интерфейсу ленты. В PowerPoint 2010 теперь можно настраивать или создавать собственные вкладки, чтобы персонализировать работу в PowerPoint с учетом собственного стиля.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Представление Backstage			
Используйте интуитивно понятное интегрированное место для всех задач управления презентациями.			<input checked="" type="checkbox"/>

Сэкономьте время и упростите свою работу

	2003	2007	2010
Поддержка нескольких окон (SDI)			
Все презентации открываются в отдельных окнах, что позволяет просматривать и редактировать несколько презентаций независимо друг от друга.			<input checked="" type="checkbox"/>
Разделы в презентациях			
Разделив презентацию на логические разделы, вы сможете легко упорядочить слайды и переходить от одного слайда к другому.			<input checked="" type="checkbox"/>

2003

2007

2010

Вставка с динамическим предварительным просмотром

Заранее посмотрите, как будет выглядеть презентация после применения определенных параметров для экономии времени и получения лучших результатов.



Печать заметок

Быстро и легко печатайте множество страниц с заметками к презентации и используйте их совместно с другими пользователями.



Режим чтения

В новом режиме чтения презентацию можно просматривать в виде показа слайдов, не скрывая панель задач Windows.



Связанные заметки OneNote

При создании заметок OneNote 2010 автоматически генерирует ссылку на активное расположение в презентации PowerPoint 2010.



Восстановление несохраненных версий

Автоматически восстанавливайте закрытые без сохранения файлы.¹⁷



¹⁷ Восстановление несохраненных версий связано с восстановлением черновых версий. Эта функция предназначена для файлов, которые еще ни разу не были сохранены, а также для автоматически сохраненных версий, создаваемых для ранее сохраненных файлов. Автоматическое восстановление файлов после неожиданного завершения сеанса PowerPoint — это отдельная функция автоматического восстановления, которая была доступна в более ранних версиях приложения и по-прежнему существует в PowerPoint 2010.

Более эффективная совместная работа

Новый подход к совместной работе над презентациями

	2003	2007	2010
Широковещательный показ слайдов			
Функция мгновенного широковещательного показа слайдов позволит удаленной аудитории просмотреть вашу презентацию в Интернете, независимо от наличия на их компьютерах установленного приложения PowerPoint.			<input checked="" type="checkbox"/>
Создание видео			
Предоставление доступа к версии презентации высокого качества практически любому пользователю за счет создания видеозаписи презентации.			<input checked="" type="checkbox"/>
Совместное редактирование			
Одновременная работа с другими пользователями, редактирующими ту же самую презентацию.			<input checked="" type="checkbox"/>
Оптимизированные средства общения			
Не выходя из приложения PowerPoint, оперативно общайтесь с другими пользователями, которые редактируют документ одновременно с вами.			<input checked="" type="checkbox"/>
Сравнение и объединение			
Быстро сравнивайте разные версии презентации и объединяйте редакции в один файл.			<input checked="" type="checkbox"/>

	2003	2007	2010
Окно совместного доступа к презентации			
Начинайте сеанс совместной работы двумя щелчками мыши. Ваши коллеги получают доступ к приложению и смогут отслеживать вносимые вами изменения в реальном времени. ¹⁸			<input checked="" type="checkbox"/>
Отправка презентаций в мгновенных сообщениях			
Отправляйте презентации в мгновенном сообщении непосредственно из PowerPoint 2010. ¹⁸			<input checked="" type="checkbox"/>
Запись показа слайдов			
Воспользуйтесь этой эффективной функцией для записи речевого сопровождения, движений лазерной указки и показа анимации для воспроизведения при показе слайдов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Режим защищенного просмотра			
Презентации, полученные по электронной почте или загруженные из Интернета, автоматически открываются в режиме защищенного просмотра, который помогает принимать более взвешенные решения, не подвергая компьютер потенциальным угрозам.			<input checked="" type="checkbox"/>

¹⁸ Требуется Microsoft Communicator 14 и Microsoft Communications Server 14.

2003

2007

2010

Проверка читаемости

Проверьте свою презентацию на наличие содержимого, которое может вызвать проблемы чтения у людей с ограниченными возможностями, узнайте причину проблемы и получите пошаговые инструкции по ее устранению.



Параметры блокировки файлов

Выберите один из различных типов файлов, которые могут содержать активное содержимое, и запретите PowerPoint открывать или сохранять файлы этого типа или же укажите, что эти файлы необходимо открывать в режиме защищенного просмотра.¹⁹



Надежные документы

Укажите PowerPoint, что вы считаете презентацию, содержащую активное содержимое (например, макрос), надежной. Тогда предупреждающее сообщение не отображается при каждом открытии одного и того же файла.



Сохранение в виде не редактируемой презентации

Создайте копию презентации, где каждый слайд сохраняется как рисунок.



¹⁹Возможность изменять параметры блокировки файлов непосредственно в приложении впервые реализована в PowerPoint 2010. Встроенные функции блокировки файлов были добавлены в PowerPoint 2007 и включены в состав обновления для PowerPoint 2003, но там их параметры можно изменять только через реестр Windows.

	2003	2007	2010
Средства перевода			
Используйте функции перевода по запросу и мини-переводчик для упрощения работы в многоязыковой среде.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Языковые средства			
В PowerPoint 2010 можно задавать отдельно языки для редактирования, справки, отображения и всплывающих подсказок.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■

Работайте эффективно, где бы вы ни находились

Не позволяйте обстоятельствам вам помешать

	2003	2007	2010
Веб-приложение PowerPoint Web App			
Просматривайте свою презентацию PowerPoint практически с любого компьютера, где установлен веб-браузер, и вносите в нее простейшие изменения. Запускайте показ слайдов, редактируйте заметки к слайдам и используйте некоторые средства форматирования и редактирования, знакомые по работе в PowerPoint.			<input checked="" type="checkbox"/>
PowerPoint Mobile 2010			
Используйте облегченную версию PowerPoint, разработанную специально для смартфонов.	<input checked="" type="checkbox"/> (Office Mobile 5,0)	■ (Office Mobile 6.1)	■ (Office Mobile 2010)

Часто задаваемые вопросы

О Microsoft PowerPoint 2010

1. [Что такое PowerPoint 2010?](#)
2. [Для чего нужен PowerPoint 2010?](#)
3. [Что нового в PowerPoint 2010 по сравнению с предыдущими версиями?](#)

Системные требования и совместимость PowerPoint 2010

1. [Предъявляет ли PowerPoint 2010 особые требования к системе?](#)
2. [Можно ли открывать презентации, созданные в предыдущих версиях PowerPoint, в PowerPoint 2010?](#)
3. [Можно ли открывать презентации, созданные в PowerPoint 2010, в предыдущих версиях приложения PowerPoint?](#)
4. [Нужны ли какие-либо другие продукты для использования функций PowerPoint 2010?](#)
5. [Какие веб-браузеры поддерживаются для нового веб-приложения PowerPoint Web App?](#)

Использование PowerPoint 2010

1. [Предоставляет ли корпорация Майкрософт какие-либо бесплатные ресурсы и обучающие материалы по PowerPoint 2010?](#)
2. [Можно ли настроить PowerPoint 2010 в соответствии со своими предпочтениями?](#)
3. [Могу ли я получить доступ к своим презентациям, находясь вдали от своего основного компьютера?](#)
4. [Как можно открыть презентацию PowerPoint 2010 через веб-браузер на удаленном компьютере?](#)
5. [Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в веб-приложении PowerPoint Web App?](#)
6. [Как можно редактировать презентации PowerPoint 2010 с телефона?](#)
7. [Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в веб-приложении PowerPoint Web App?](#)

Приобретение PowerPoint 2010

1. [В какие выпуски Microsoft Office 2010 будет входить PowerPoint 2010?](#)
2. [Будет ли предусмотрена возможность приобрести PowerPoint 2010 отдельно от набора остальных приложений?](#)
3. [Когда можно будет приобрести Office 2010?](#)
4. [Можно ли опробовать PowerPoint 2010 до покупки?](#)
5. [Существует ли версия PowerPoint 2010 для компьютеров Макинтош?](#)
6. [Является ли использование веб-приложения PowerPoint Web App платной услугой?](#)
7. [Когда будет доступно приложение Office Mobile 2010 и как мне его приобрести?](#)

Вопросы по отдельным функциям PowerPoint 2010

1. Что такое функция совместного редактирования в PowerPoint 2010 и в чем ее преимущества?
2. Какие приложения Office 2010 допускают совместное редактирование?
3. Что необходимо для использования функции совместного редактирования в PowerPoint 2010?
4. Каким образом при использовании функции совместного редактирования в PowerPoint 2010 можно избежать конфликтов редактирования?
5. Как другие пользователи узнают о моем присутствии при использовании новой функции широковещательного показа слайдов?
6. Хранятся ли восстановленные черновые версии презентаций на компьютере?
7. Какие звуковые и видео форматы поддерживаются в PowerPoint 2010?
8. Что происходит с исходным видеофайлом после его вставки в презентацию?
9. Что происходит с внедренным видео или звуковым объектом в презентации при использовании функции сжатия мультимедийных файлов?

О Microsoft PowerPoint 2010

1. Что такое PowerPoint2010?

PowerPoint 2010 — это наиболее динамичная и интуитивно понятная на настоящий момент версия уже известного вам приложения для создания презентаций. PowerPoint 2010 предлагает мощные и гибкие средства, необходимые для создания презентаций и позволяет создавать впечатляющие презентации. Настраивайте мультимедийные файлы и управляйте ими как профессионал, включайте захватывающие эффекты и легко открывайте доступ к своей презентации для других пользователей. Более того, этот выпуск PowerPoint невероятно упрощает совместную работу над презентациями, где бы ни находились вы или ваши коллеги.

2. Для чего нужен PowerPoint 2010?

Используйте PowerPoint 2010 для создания презентаций, позволяющих максимально успешно изложить свою точку зрения. Работаете ли вы над простым набором слайдов для планерки или создаете лучшую в своей карьере презентацию, используйте все встроенные средства, например профессиональные средства редактирования видеозаписей и изображений, переходы и анимацию на уровне голливудских блокбастеров, бесконечное количество настраиваемых дизайнерских тем, которые можно применить одним щелчком мыши, а также великолепные графические объекты, создавать которые теперь не сложнее, чем маркированные списки. PowerPoint 2010 можно также позволяет обеспечить простой совместный доступ к презентациям (например, оперативно организовать широкоэкранный показ слайдов удаленной аудитории) или одновременно редактировать презентацию совместно с коллегами.

3. Что нового в PowerPoint 2010 по сравнению с предыдущими версиями?

См. раздел [PowerPoint 2010: краткий обзор](#).

Системные требования и совместимость PowerPoint 2010

1. Предъявляет ли PowerPoint 2010 особые требования к системе?

Office 2010 был разработан для оптимальной работы на существующем оборудовании, но также учитывает инновации оборудования, которые могут стать нормой в ближайшем будущем, например 64-разрядные микросхемы, усовершенствованные видео-адаптеры, многоядерные процессоры и сверхкомпактные устройства.

В следующей таблице приведены минимальные системные требования для Microsoft Office Professional Plus 2010:

Процессор	Процессор частотой 500 МГц; для Outlook с Диспетчером контактов требуется 1 ГГц.
Память	256 МБ ОЗУ; для использования графических средств, функции мгновенного поиска Outlook, Outlook с Диспетчером контактов и некоторых расширенных функций рекомендуется 512 МБ.
Жесткий диск	3,0 ГБ доступного места на диске
Монитор	Монитор с разрешением 1024x768 или выше
Операционная система	Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3) (только 32-разрядная версия ОС) или Windows Vista с пакетом обновления 1 (SP1), Windows 7, Windows Server® 2003 R2 с MSXML 6.0, Windows Server 2008 или более поздняя 32- или 64-разрядная ОС.
Графика	Для аппаратного ускорения обработки изображений требуется графическая плата с поддержкой DirectX®9.0c и видеопамятью 64 МБ или больше.
Примечания	<ul style="list-style-type: none"> • Для некоторых дополнительных функций требуется подключение к Microsoft® Exchange Server 2010, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft Office Communications Server 2007 R2 и/или Microsoft SharePoint Foundation 2010. • Для некоторых функций требуется служба Windows Search 4.0. • Для некоторых функций требуется доступ в Интернет. • Для работы некоторых веб-функций требуется Windows Live ID. • Для работы некоторых функций требуется веб-браузер Internet Explorer 6 (IE 6) или более поздней версии (только 32-разрядная версия). • Для широкоформатного показа презентаций PowerPoint требуется один из следующих веб-браузеров: Internet Explorer 7 или более поздняя версия для Windows, Safari 4 или более поздняя версия для Mac, Firefox 3.5 или более поздняя версия для Windows, Mac или Linux. • Для некоторых функций OneNote требуется Windows Desktop Search 3.0, Windows Media® Player 9, Microsoft Active Sync® 4.1, микрофон, выходное аудиоустройство,

устройство записи видео, TWAIN-совместимая цифровая камера или сканер. Для работы драйвера печати, позволяющего отправлять документы в OneNote, и интеграции со службой Business Connectivity Services требуется Microsoft .NET Framework 3.5 и/или функции Windows XPS.

- Предоставляемые продуктом возможности и отображаемое им изображение могут различаться на разных ПК и зависеть от конфигураций ПК. Для некоторых функций может требоваться дополнительное или специальное оборудование или подключение к серверу (см. <http://www.office.com/products>).

См. системные требования для всех наборов Microsoft Office 2010 и отдельных приложений на веб-сайте Office.com.

2. Можно ли открывать презентации, созданные в предыдущих версиях PowerPoint, в PowerPoint 2010?

Да, в PowerPoint 2010 можно открывать файлы, созданные в PowerPoint 97 или в более поздней версии.

3. Можно ли открывать презентации, созданные в PowerPoint 2010, в предыдущих версиях приложения PowerPoint?

Да. Используя бесплатный пакет обеспечения совместимости, можно открывать презентации, сохраненные с использованием стандартных форматов файлов PowerPoint 2010, в PowerPoint 2002 или в более поздних версиях. Кроме того, в PowerPoint 2010 есть возможность сохранить презентацию в форматах файлов, которые использовались в версиях PowerPoint 97 – PowerPoint 2003.²⁰

²⁰ При сохранении презентации PowerPoint 2010 в формате PowerPoint 97 – 2003 или при редактировании презентации PowerPoint 2010 в более ранних версиях приложения PowerPoint некоторые функциональные возможности презентации могут быть ограничены. Кроме того, если открыть такую презентацию в более ранней версии PowerPoint, некоторые элементы презентации (например, элементы SmartArt) будут автоматически преобразованы в рисунки, чтобы пользователи по-прежнему могли их видеть.

4. Нужны ли какие-либо другие продукты для использования функций PowerPoint 2010?

Ни для одного из средств создания или форматирования содержимого в PowerPoint 2010 не требуются другие программы. Однако дополнительные требования все же имеются для следующих новых средств совместной работы:

- **Совместное редактирование и широкоэкранный показ слайдов:** Требуется Microsoft SharePoint Foundation 2010 (для компании) или бесплатный идентификатор Windows Live™ ID (для личного использования).
- Просмотр сведений о доступности других редакторов, работающих в настоящее время над презентацией, и оперативное общение с ними, не выходя из PowerPoint 2010. Для обмена мгновенными сообщениями и получения сведений о присутствии требуется одна из следующих технологий: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другое приложение для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или любым другим приложением с поддержкой IMessengerAdvanced.

5. Какие веб-браузеры поддерживаются для нового веб-приложения PowerPoint Web App?

Поддерживаемые браузеры: Windows Internet Explorer 7 или более поздняя версия для Windows, Safari 4 или более поздняя версия для Mac, Firefox 3.5 или более поздняя версия для Windows, Mac или Linux.

Использование PowerPoint 2010

1. Предоставляет ли корпорация Майкрософт какие-либо бесплатные ресурсы и обучающие материалы по PowerPoint 2010?

Многочисленные бесплатные ресурсы для самостоятельного изучения доступны на веб-сайте Office.com. В число этих ресурсов входят обучающие материалы и демонстрации, а также сообщества Microsoft Office, где можно получить ответы от коллег и

независимых экспертов (например, от специалистов, имеющих статус Microsoft Most Valuable Professionals).

2. Могу ли я настроить PowerPoint 2010 в соответствии со своими предпочтениями?

В PowerPoint 2010 можно настроить многие аспекты работы, включая следующие:

- **Настраивайте вкладки на ленте или создавайте собственные вкладки.** Перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage. Щелкните «Параметры», а затем «Настройка ленты».
- **Добавляйте часто используемые команды на панель быстрого доступа.** Щелкните правой кнопкой мыши команду на ленте, а затем щелкните «Добавить на панель быстрого доступа».
- Задавайте отдельные языковые параметры для редактирования, справки, отображения и всплывающих подсказок. На вкладке «Рецензирование» в группе «Язык» щелкните «Язык», а затем «Языковые параметры».
- Задавайте собственные настройки для различных типов поведения презентации и программы от функций проверки и автозамены до показа слайдов, отображения и печати содержимого презентации и защиты системы и презентаций. Все эти и многие другие настройки находятся в диалоговом окне «Параметры PowerPoint». Перейдите на вкладку **Файл**, откройте представление Backstage и щелкните **Параметры**.
- **Задавайте язык перевода по умолчанию.** В группе «Язык» вкладки «Рецензирование» щелкните «Перевод», а затем «Выберите язык для перевода».
- **Настраивайте и создавайте собственные темы, шаблоны и контент для повторного использования.** При работе в PowerPoint 2010 можно настроить форматирование и макет для презентаций и содержимого. Начиная с настройки и создания тем и заканчивая настройкой встроенных шаблонов, теперь можно с легкостью превратить презентацию в уникальный продукт. Чтобы получить справку по использованию этих функций можно нажать кнопку «Справка» справа на ленте в PowerPoint 2010, или посетить веб-сайт Office.com.

3. Могу ли я получить доступ к своим презентациям, находясь вдали от своего основного компьютера?

Благодаря новому веб-приложению Office Web App можно сохранить презентацию в Интернете, а затем открыть ее практически с любого подключенного к сети компьютера, чтобы отредактировать и использовать совместно с другими пользователями. Кроме того, можно использовать PowerPoint Mobile 2010, чтобы открывать и редактировать презентации с телефона Windows Phone.²¹

4. Как можно открыть презентацию PowerPoint 2010 через веб-браузер на удаленном компьютере?

Сохраните презентацию на веб-сайте SharePoint 2010 или в папке Windows Live SkyDrive, а затем открывайте и редактируйте ее с помощью веб-приложения PowerPoint Web App.

5. Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в веб-приложении PowerPoint Web App?

Презентацию PowerPoint 2010 можно отобразить в высоком качестве, просмотреть и скопировать содержимое заметок или запустить показ слайдов непосредственно в средстве просмотра веб-приложения PowerPoint Web App. В редакторе PowerPoint Web App используйте некоторые из функций форматирования и редактирования, к которым вы привыкли в PowerPoint 2010, включая редактирование и форматирование текста на слайдах и в области заметок, создание, удаление или скрытие слайдов, вставка и редактирование графических элементов SmartArt, а также вставка и замена картинок.

²¹Для доступа через веб-браузер или смартфон требуется соответствующее устройство, а для использования некоторых функциональных возможностей необходимо подключение к Интернету. Для работы с веб-приложениями Microsoft Office Web Apps требуется подключение к Интернету, поддерживаемый веб-браузер Internet Explorer, Firefox или Safari, а также Microsoft SharePoint® Foundation 2010 или идентификатор Windows Live ID. Для некоторых возможностей, связанных с мобильными технологиями, требуется набор приложений Office Mobile 2010, который не входит в набор приложений Office 2010 и веб-приложения Office Web Apps. Функции веб-приложений Office Web Apps, приложений набора Office 2010 и Office Mobile 2010 могут отличаться.

6. Как можно редактировать презентации PowerPoint 2010 с телефона?

Используйте на своем телефоне Windows Phone приложение PowerPoint Mobile 2010, которое будет выпущено одновременно с выходом Office 2010.²²

7. Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в веб-приложении PowerPoint Mobile 2010?

PowerPoint Mobile 2010 — это улучшенная мобильная версия приложения PowerPoint, разработанная специально для телефонов Windows Phone. Просматривайте свои презентации PowerPoint 2010, выполняйте поиск по ним и вносите простейшие изменения, даже находясь в пути. На смартфоне можно даже запустить показ файлов.

Приобретение PowerPoint 2010

1. В какие выпуски Microsoft Office 2010 будет входить PowerPoint 2010?

Приложение PowerPoint 2010 доступно для приобретения в составе пакетов Office 2010. На веб-сайте Office.com. можно сравнить различные пакеты Microsoft Office 2010 и решить, какой из них лучше всего вам подходит.

2. Будет ли предусмотрена возможность приобрести PowerPoint 2010 отдельно от набора других приложений?

Да.

²²В состав набора приложений Office Mobile 2010 входит PowerPoint Mobile 2010, Word Mobile 2010, Excel Mobile 2010, OneNote Mobile 2010 и SharePoint Workspace Mobile 2010. Приложение Outlook Mobile 2010 предустановлено на телефонах Windows Phone и является почтовым клиентом по умолчанию. Набор приложений Office Mobile 2010 не входит в набор приложений Office 2010 или веб-приложения Office Web Apps. Этот набор приложений станет доступен для телефонов под управлением Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздняя версия) одновременно с официальным выходом приложений Microsoft Office 2010.

3. Можно ли опробовать PowerPoint 2010 до покупки?

Да. После поступления пакета Office 2010 в продажу можно будет скачать его пробную версию. См. дополнительные сведения на веб-сайте Office.com.

4. Существует ли версия PowerPoint 2010 для компьютеров Макинтош?

В настоящий момент для компьютеров Макинтош предназначена версия PowerPoint 2008. Версия PowerPoint 2008 во многом совместима с версией PowerPoint 2010 и позволяет совместно использовать презентации с пользователями, работающими на платформе Mac. Для ОС Mac будет также разработана новая версия набора приложений Office, а именно Office for Mac 2011, который будет выпущен в конце 2010 года. Office for Mac 2011 будет обеспечивать еще большую совместимость с Office 2010. См. сведения о PowerPoint 2008 for Mac и сведения о грядущей версии на веб-сайте Mactopia.

5. Является ли использование веб-приложения PowerPoint Web App платной услугой?

Доступ к веб-приложениям Office Web Apps можно получить одним из следующих способов:

- Если компания заключила соглашение корпоративного лицензирования на Office 2010, она может установить веб-приложения Office Web Apps на SharePoint 2010 у себя в организации.
- Отдельные пользователи могут получить доступ к веб-приложениям Office Web Apps на Windows Live, используя бесплатный идентификатор Windows Live ID.

Вопросы по отдельным функциям PowerPoint 2010

1. Что такое функция совместного редактирования в PowerPoint 2010 и в чем ее преимущества?

Совместное редактирование — это замечательная новая возможность PowerPoint 2010, позволяющая одновременно редактировать один и тот же документ нескольким пользователям, находящимся в разных местах. Теперь, чтобы приступить к работе над документом, можно не дожидаться, пока другой пользователь закончит писать или редак-

тировать свою часть документа. Кроме того, можно видеть доступность других пользователей, редактирующих документ в настоящий момент, и оперативно связаться с ними, не выходя из приложения PowerPoint.

2. Какие приложения Office 2010 допускают совместное редактирование?

В наборе приложений Office 2010 совместное редактирование доступно в PowerPoint 2010, Word 2010, и OneNote 2010.²³ Совместное редактирование также допускается в веб-приложениях OneNote Web App и Excel Web App.

3. Что необходимо для использования функции совместного редактирования в PowerPoint 2010?

Для использования функции совместного редактирования необходим SharePoint Foundation 2010 (для компаний) и бесплатный идентификатор Windows Live ID (для индивидуальных пользователей).

4. Каким образом при использовании функции совместного редактирования в PowerPoint 2010 можно избежать конфликтов при редактировании?

Функции объединения внесенных изменений при совместном редактировании в PowerPoint 2010 нацелены на максимальное сокращение количества конфликтов редактирования. Если возникает конфликт, отображается экран объединения, в котором PowerPoint 2010 обозначает конфликт и позволяет выбрать способ его разрешения.

5. Как другие пользователи узнают о моем присутствии при использовании новой функции широковещательного показа слайдов?

Перед запуском широковещательного показа слайдов вы отправляете ссылку, по которой можно просмотреть показ слайдов. Широковещательный показ слайдов можно использовать тогда, когда требуется «вживую» показать свою презентацию пользователям, которые находятся далеко от вас. Зрители слышат ваш комментарий к презентации по телефону или через другое выбранное вами звуковое устройство.

²³ Функция совместного редактирования для Word 2010, PowerPoint 2010 и OneNote 2010 через Windows Live будет доступна во второй половине 2010 года.

6. Хранятся ли восстановленные несохраненные версии презентаций на компьютере?

Восстановленные несохраненные версии хранятся на компьютере четыре дня, а потом автоматически удаляются. При необходимости можно также удалить восстановленные версии вручную, например, при работе на общедоступном компьютере.

7. Какие звуковые и видео форматы поддерживаются в PowerPoint 2010?

Используйте основные звуковые и видео форматы (например, WMV, WMA и MP3). Набор основных форматов, поддерживаемых по умолчанию, зависит от операционной системы. PowerPoint 2010 также поддерживает дополнительные форматы, такие как DivX, MOV и H. 264, однако для этого необходимо установить кодеки DirectShow, которые можно приобрести у сторонних поставщиков (может потребоваться дополнительная плата).

8. Что происходит с исходным видеофайлом после его вставки в презентацию?

При вставке видео из файла в презентацию PowerPoint 2010 исходный видеофайл не изменяется. PowerPoint по умолчанию внедряет копию видеофайла в файл презентации. Кроме того, вместо внедрения объекта в презентацию, можно вставить только ссылку на него. Вставленное из файла видео можно форматировать и редактировать, не затрагивая оригинал.

9. Что происходит с внедренным видео или звуковым объектом в презентации при использовании функции сжатия мультимедийных файлов?

При использовании в презентации PowerPoint 2010 функции сжатия мультимедийных файлов происходит перманентное сжатие внедренных звуковых или видео объектов, выбранных для обработки.

Требования и сведения

Office Mobile 2010

- Office Mobile 2010 не входит в набор приложений Office 2010 и веб-приложения Office Web Apps.
- Office Mobile 2010 станет доступен для телефонов под управлением Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздние версии) одновременно с выпуском набора приложений Office 2010.

Веб-приложения Office Web Apps

Веб-приложения Office Web Apps — это набор веб-приложений, отлично дополняющий возможности Microsoft Office. Для их использования необходимы следующие компоненты.

- **Для компаний и учреждений:** требуется SharePoint Foundation 2010.
- **Для личного использования:** требуется бесплатный идентификатор Windows Live ID. Веб-приложение OneNote Web App и функции редактирования в веб-приложении Word Web App станут доступны на Windows Live во второй половине 2010 года.
- Веб-приложения Office Web Apps поддерживают Internet Explorer 7 или более поздние версии Windows, Safari 4 или более поздние версии для Mac и Firefox 3.5 или более поздние версии для Windows, Mac или Linux.
- Веб-приложения Word, Excel и PowerPoint Web App в SharePoint 2010 поддерживают следующие веб-браузеры для мобильных устройств: Internet Explorer для Windows Mobile 5 или более поздней версии, Safari 4 для iPhone 3G или 3GS, BlackBerry 4.x и более поздней версии, Nokia S60, NetFront 3.4, 3.5 и более поздней версии, Opera Mobile 8.65 и более поздней версии и Openwave 6.2, 7.0 и более поздней версии.

Совместное редактирование

Возможности совместного редактирования в PowerPoint 2010 позволяют редактировать одну и ту же презентацию PowerPoint 2010 одновременно с другими пользователями, которые находятся в других местах. Для использования этой функции необходимы следующие компоненты:

- **Для компаний и учреждений:** требуется SharePoint Foundation 2010.
- **Для личного использования:** требуется бесплатный идентификатор Windows Live ID. Функция совместного редактирования для PowerPoint 2010 будет доступна на Windows Live во второй половине 2010 года.

Оптимизированные средства общения

Оптимизированные средства общения в Office 2010 позволяют отслеживать доступность других редакторов документа и общаться с ними, не выходя из PowerPoint 2010. Для использования этих функций необходимы следующие компоненты.

- Для использования системы обмена мгновенными сообщениями или сведений о присутствии требуется одна из следующих технологий: Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другое приложение для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessenger.
- Для голосовых вызовов, а также для некоторых функций общения в представлении Backstage, требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или любым другим приложением с поддержкой IMessengerAdvanced.

Широковещательный показ слайдов

Функция широковещательного показа слайдов позволят показать свою презентацию PowerPoint 2010 пользователям, которые находятся далеко от вас. Зрители могут просмотреть презентацию в Интернете, даже если на их компьютерах не установлено приложение PowerPoint. Для использования этой функции необходимо выполнение следующих требований:

- Требуется SharePoint® Foundation 2010 (для компании) или бесплатный идентификатор Windows Live ID (для личного использования).
- Чтобы организовать широковещательный показ через SharePoint 2010, необходимо установить веб-приложения Office Web Apps.
- Широковещательный показ через Windows Live — это бесплатная служба, которая позволяет приглашать на показ до 50 пользователей.

Ссылки, приведенные в этом руководстве по продукту

Некоторые ссылки, приведенные в этом руководстве, будут доступны только после официального выпуска в продажу набора приложений Microsoft Office 2010.

Этот документ предоставляется «как есть». Сведения, содержащиеся в этом документе, включая URL-адреса, а также ссылки на другие веб-сайты, могут быть изменены без предварительного уведомления. Вы берете на себя риски, связанные с использованием этих сведений.

Представленные примеры используются исключительно в иллюстративных целях и являются вымышленными. Любое совпадение с каким-либо реальным лицом следует рассматривать как случайное.

Этот документ не предоставляет никаких юридических прав на какую-либо интеллектуальную собственность в любом из продуктов корпорации Майкрософт. Этот документ можно копировать и использовать только в пределах организации в справочных целях.

© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010. Все права защищены.