

Tast	Beskrivelse
ESC	<p>Avbryter en inntasting i cellen eller på formellinjen. Lukker også en åpen meny eller undermeny, dialogboks eller meldingsvindu.</p> <p>Den lukker også fullskjermmodus når denne modusen er brukt, og returnerer til normal skjermmodus for å vise båndet og statuslinjen på nytt.</p>
TILBAKE	<p>Sletter ett tegn til venstre på formellinjen. Fjerner også innholdet i den aktive cellen.</p> <p>I celledigeringsmodus slettes tegnet til venstre for innsettingspunktet.</p>
DEL	<p>Fjerner celleinnholdet (data og formler) i merkede celler uten at det påvirker celleformater eller -merknader. I celledigeringsmodus slettes tegnet til høyre for innsettingspunktet.</p>
HOME	<p>Går til begynnelsen av en rad i et regneark. Går til cellen i øvre venstre hjørne av vinduet når SCROLL LOCK er på.</p> <p>Velger den første kommandoen på menyen når en meny eller undermeny er åpen.</p> <p>CTRL+HOME går til begynnelsen av et regneark.</p> <p>CTRL+SKIFT+HOME utvider det merkede celleområdet til begynnelsen av regnearket.</p>
END	<p>END aktiverer Slutt på modus. I Slutt på modus kan du deretter trykke en piltast for å flytte til neste celle som ikke er tom, i samme kolonne eller rad som den aktive cellen. Hvis cellene er tomme, flytter du til siste celle i raden eller kolonnen når du trykker END fulgt av en piltast. END velger også den siste kommandoen på menyen når en meny eller undermeny er åpen.</p> <p>CTRL+END går til den siste cellen i et regneark, til den nederste brukte raden i den brukte kolonnen som er lengst til høyre. Hvis markøren står på formellinjen, flytter CTRL+END markøren til slutten av teksten.</p> <p>CTRL+SKIFT+END utvider det merkede celleområdet til den sist brukte cellen i regnearket (nedre høyre hjørne). Hvis markøren står på formellinjen, merker CTRL+SKIFT+END all tekst på formellinjen fra markørposisjonen til slutten av linjen uten at det påvirker høyden på formellinjen.</p>
PGUP	<p>Går ett skjermbilde opp i et regneark. ALT+PGUP går ett skjermbilde til venstre i et regneark.</p> <p>CTRL+PGUP går til forrige ark i en arbeidsbok.</p> <p>CTRL+SKIFT+PGUP merker gjeldende og forrige ark i en arbeidsbok.</p>
PGDN	<p>Går ett skjermbilde ned i et regneark. ALT+PGDN går ett skjermbilde til høyre i et regneark.</p> <p>CTRL+PGDN går til neste ark i en arbeidsbok.</p> <p>CTRL+SKIFT+PGDN merker gjeldende og neste ark i en arbeidsbok.</p>

# Hurtigtaster for Excel 2010 – diverse

Tast	Beskrivelse
PIL-TASTER	<p>Går én celle opp, ned, til venstre eller til høyre i et regneark. CTRL+PILTAST går til kanten av gjeldende dataområde i et regneark.</p> <p>SKIFT+PILTAST utvider det merkede celleområdet med én celle.</p> <p>CTRL+SKIFT+PILTAST utvider det merkede celleområdet til siste ikke-tomme celle i samme kolonne eller rad som den aktive cellen, eller til neste ikke-tomme celle hvis den neste cellen er tom.</p> <p>PIL VENSTRE eller PIL HØYRE velger kategorien til venstre eller høyre når båndet er merket. Når en undermeny er åpen eller merket, bytter disse piltastene mellom hovedmenyen og undermenyen. Når en båndkategori er merket, bytter tastene mellom knappene i kategorien.</p> <p>PIL NED eller PIL OPP merker neste eller forrige kommando når en meny eller undermeny er åpen. Når en båndkategori er merket, kan du gå opp eller ned i kategorigruppen med disse tastene.</p> <p>PIL NED eller ALT+PIL NED åpner en valgt rullegardinliste.</p>
ENTER	<p>Fullfører en celleinntasting fra cellen eller formellinjen og merker cellen under (som standard). I et dataskjema flytter ENTER til første felt i neste post.</p> <p>Åpner en valgt meny (trykk F10 for å aktivere menylinjen) eller utfører handlingen for en valgt kommando.</p> <p>ALT+ENTER starter en ny linje i samme celle.</p> <p>CTRL+ENTER fyller det valgte celleområdet med gjeldende inntasting.</p> <p>SKIFT+ENTER fullfører en celleinntasting og merker cellen over.</p>
MELLOMROM	<p>I en dialogboks utføres handlingen for den valgte knappen, eller det merkes av for eller merket fjernes i en avmerkingsboks.</p> <p>CTRL+MELLOMROM merker en hel kolonne i et regneark.</p> <p>SKIFT+MELLOMROM merker en hel rad i et regneark.</p> <p>CTRL+SKIFT+MELLOMROM merker hele regnearket.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hvis regnearket inneholder data, merker CTRL+SKIFT+MELLOMROM gjeldende område. Trykk CTRL+SKIFT+MELLOMROM én gang til for å merke gjeldende område og sammendragsrader. Trykk CTRL+SKIFT+MELLOMROM en tredje gang for å merke hele regnearket.</li><li>Når et objekt er merket, merker CTRL+SKIFT+MELLOMROM alle objektene i et regneark.</li></ul> <p>ALT+MELLOMROM viser systemmenyen for Excel-vinduet.</p>
TAB	<p>Går én celle til høyre i et regneark. Flytter mellom ulåste celler i et beskyttet regneark.</p> <p>Går til neste alternativ eller alternativgruppe i en dialogboks.</p> <p>SKIFT+TAB går til forrige celle i et regneark, eller til forrige alternativ i en dialogboks.</p> <p>CTRL+TAB bytter til neste kategori i en dialogboks.</p> <p>CTRL+SKIFT+TAB bytter til forrige kategori i en dialogboks.</p>