

Microsoft®

# OneNote 2007'ten

## OneNote 2010'a geçiş

### Bu Kılavuzda

Microsoft OneNote 2010'un görünüşü OneNote 2007'den çok farklı olduğundan, öğrenme çabasını en aza indirmede size yardımcı olmak amacıyla bu kılavuzu hazırladık. Yeni arabiriminin önemli bölümlerini öğrenmek, ücretsiz OneNote 2010 eğitimini keşfetmek, Şablonlar görev bölmesi veya Seçenekler iletişim kutusu gibi özellikleri bulmak, henüz OneNote 2010'u olmayan kişilerle nasıl not alış veriş yapılacağını kavramak ve gelişmiş özelliklere nasıl erişileceğini öğrenmek için okumaya devam edin.

#### Hızlı Erişim Araç Çubuğu

Burada gösterilen komutlar her zaman görünür durumdadır. Bu araç çubuğuna sık kullandığınız komutları ekleyebilirsiniz.

#### Şerit Sekmeleri

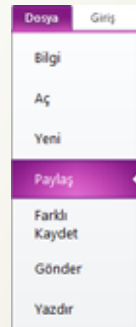
Düğme ve komutlarını görüntülemek üzere şeritteki herhangi bir sekmeyi tıklayın.

#### Şerit Grupları

Şerit sekmesinin her birinde gruplar vardır ve her grupta birtakım ilişkili komutlar vardır. Burada, **Etiketler** grubu not etiketleri uygulama, değiştirme veya arama komutları içerir.

#### Backstage Görünümü

Not defterlerinizi açmak, oluşturmak, paylaşmak, yazdırmak ve yönetmek için kullanabileceğiniz Backstage görünümüne girmek için **Dosya** sekmesini tıklayın.



Backstage görünümünden çıkmak için, herhangi bir şerit sekmesini tıklayın.

**Yeni Bölüm Oluşturma**  
Geçerli not defterinde, yeni bölüm sekmesi eklemek için **Yeni Bölüm** düğmesini tıklayın.

**Dosyalanmamış Notlar**  
Diğer programlardan topladığınız notları içeren özel bir bölümü açmak için Gezinti Çubuğu'nun altında bu düğmeyi tıklayın.

**Hızlı Arama**  
Ara kutusuna bir tümce veya anahtar sözcük girerek notlarınızdaki öğeleri hemen bulun.

**Bağlamsal Şerit Sekmeleri**  
Bazı sekmeler şeritte yalnızca gereksinim duyduğunuz zaman görünür. Örneğin, bir tablo ekler veya seçerseniz, **Düzen** adında ek bir şerit sekmesi bulunan **Tablo Araçları**'nı görürsünüz.

#### Şeridi Gösterme

OneNote 2010'u ilk kez başlattığınızda, not alma alanınızı olabildiğince artırmak için şerit gizli durumdadır.

İstediğiniz zaman şeridi gizlemek veya görüntülemek için bu simgeyi tıklayın veya CTRL+F1 tuşlarına basın.



© 2010 by Microsoft Corporation.  
Tüm hakları saklıdır.

Microsoft®

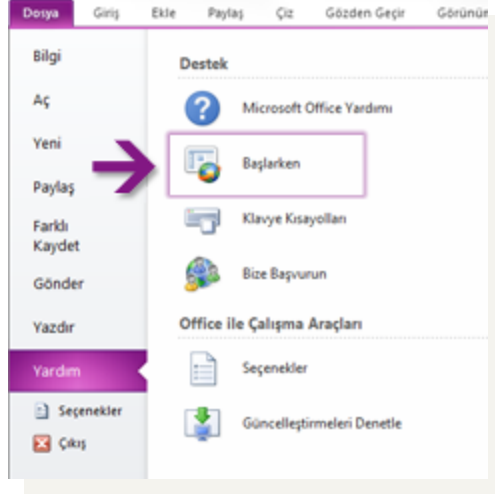
# OneNote 2007'ten

## OneNote 2010'a geçiş

### OneNote 2010 ile çalışmaya başlama

Uzun zamandır Microsoft OneNote kullanıyorsanız, doğal olarak, OneNote 2007 komutlarının ve araç çubuğu düğmelerinin OneNote 2010'da nerede bulunduğuyla ilgili sorularınız olacaktır.

Eğitim kursları ve menüden şeride geçiş kılavuzları gibi, OneNote 2010'u öğrenmenize yardımcı olacak pek çok ücretsiz kaynağımız bulunmaktadır. Bu malzemeleri bulmak için, ana program penceresinde **Dosya** sekmesini, sonra da **Yardım**'ı tıklatın. Ardından, **Destek**'in altında **Başlangıç**'ı tıklatın.

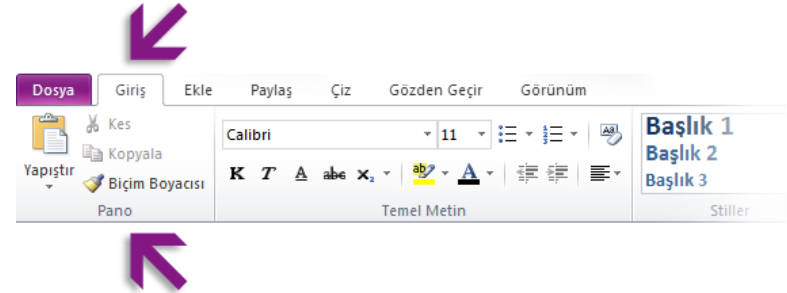


Açılan Web sayfasında, ilgilendiğiniz öğelerin bağlantılarını tıklatın. Özellikle, etkileşimli menüden şeride geçiş kılavuzu özellikle çok zaman kazandırıcıdır. Herhangi bir OneNote 2007 komutunu tıklattığınızda, komutun OneNote 2010'da tam olarak nerede olduğunu gösterir.

### Menülerim ve araç çubuklarım nerede?

OneNote 2010'da, ana program penceresinin üst tarafında geniş bir bant yer alır. Bu, şerittir; eski menü ve araç çubuklarının yerini almıştır. Şeritteki her sekmede, şerit grupları halinde düzenlenmiş farklı düğme ve komutlar bulunur.

OneNote 2010'u açtığınızda, şeritteki **Giriş** sekmesi görüntülenir. Bu sekme OneNote'taki en sık kullanılan komutların çoğunu içerir. Örneğin, sekmenin sol tarafındaki bölmede göreceğiniz ilk şey **Pano** grubudur ve burada **Biçim Boyacısı**'nın yanı sıra **Yapıştır**, **Kes** ve **Kopyala** komutları bulunur.



Bunun yanındaki **Temel Metin** grubunda, başlıklara ve gövde metnine hızlı şekilde metin biçim özellikleri uygulamaya yarayan komutların yer aldığı **Stiller** grubundan sonra, metni kalın veya italik yapmayı sağlayan komutlar bulunur.

Şerit kendi görünümünü bilgisayarınızın ekran boyutuna ve çözünürlüğüne göre ayarlar. Küçük ekranlarda, bazı şerit grupları komutlarını değil, yalnızca grup adını görüntüleyebilir. Bu durumda, komutların ortaya çıkması için grup düğmesindeki küçük oku tıklatmanız yeterlidir.

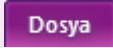



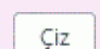
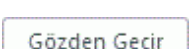
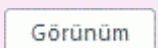
Microsoft®

# OneNote 2007'ten

## OneNote 2010'a geçiş

### Arayabileceğiniz şeyler

OneNote 2010'da arayabileceğiniz yaygın ve tanıdık bazı şeyleri bulmak için aşağıdaki tabloya göz atın. Bu liste kapsamlı olmamakla birlikte, başlangıç için iyi bir yerdir. OneNote 2010 komutlarının tam listesini bulmak için, **Dosya** sekmesini, **Yardım**'ı ve sonra da **Başlarken**'i tıklatın.

Yapılacak işlem...	Bunu tıklatın...	Ve buraya bakın...
Notları açma, oluşturma, paylaşma, dönüştürme, verme, gönderme veya yazdırma		Backstage görünümü (bu görünümün sol tarafındaki bağlantıları tıklatın)
Metne biçim özellikleri uygulama veya not etiketleri uygulama ve bulma		<b>Temel Metin, Stiller ve Etiketler</b> grupları
Tablo, resim, bağlantı, dosya, ses ve video veya denklem ekleme		<b>Tablolar, Resimler, Bağlantılar, Dosyalar, Kayıt ve Simgeler</b> grupları
E-posta içinde sayfa gönderme, yeni veya var olan not defterlerini paylaşma		<b>E-posta ve Paylaşılan Not Defteri</b> grupları
Taslak, el yazısı veya şekil çizme veya silme, kalemleri özelleştirme, sayfa üzerinde yazma alanı oluşturma, nesnelere döndürme veya bağlantıyı metne dönüştürme		<b>Araçlar, Şekil Ekle, Düzen ve Dönüştür</b> grupları
Yazım denetimi yapma, araştırma yapma, metni çevirme veya bağlantılı notlar alma		<b>Yazım, Dil ve Notlar</b> grupları
Ekran alanı olabildiğince artırma, cetvel çizgilerini ve sayfa başlıklarını görüntüleme veya gizleme, sayfa boyutunu ve kenar boşluğunu ayarlama, sayfayı yakınlaştırma veya yan notlar oluşturma		<b>Görünümler, Sayfa Yapısı, Yakınlaştır ve Pencere</b> grupları

Microsoft®

# OneNote 2007'ten

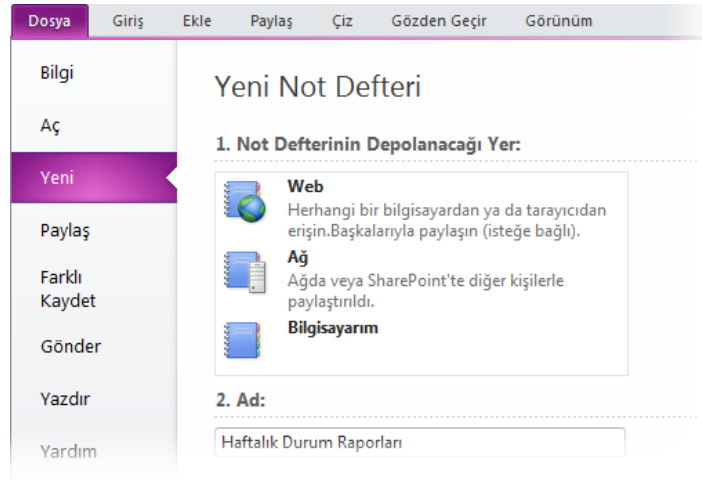
OneNote 2010'a geçiş

## Yeni Not Defteri Sihirbazı nerede?

OneNote'ta, aynı anda birden fazla not defteriyle çalışabilirsiniz. OneNote 2007'deki Yeni Not Defteri Sihirbazı'nın yerini OneNote 2010'da Backstage görünümünde bulunan basit bir arabirim almıştır.

Başlamak için, **Dosya**'yı tıklatarak Backstage görünümünü açın ve **Yeni**'yi tıklatın.

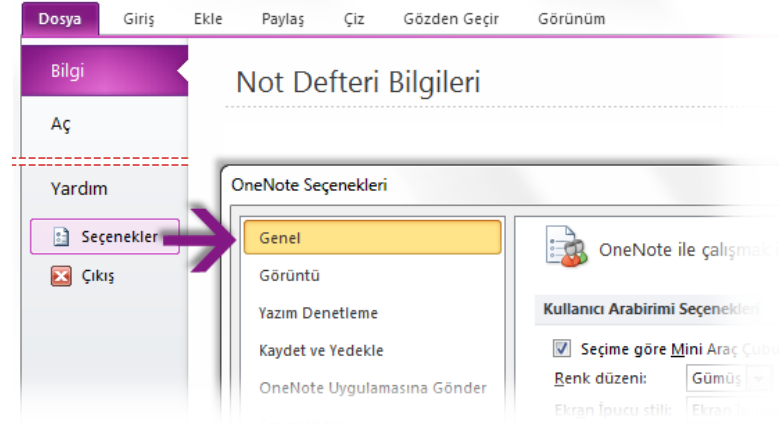
Önce, yeni not defterinizi nerede saklamak istediğinizi seçin ve sonra açıklayıcı bir ad (örneğin, "Haftalık Durum Raporları" veya "Pazartesi Gecesi Çalışma Grubu") girin. Anlamlı bir not defteri adı seçmek özellikle, yeni not defterinizi başkalarıyla paylaşacaksınız önemlidir. Sonra, seçilen konumda yeni not defterinin nerede saklanacağını seçin veya doğrulayın ve **Not Defteri Oluştur**'u tıklatın.



## Araçlar | Seçenekler'e ne oldu?

Sayfa sekmelerinin nerede görüntüleneceği, not kapsayıcılarının görüntülenip görüntülenmeyeceği, OneNote'un yedekleri nereye kaydedeceği veya parolaların nasıl uygulanacağı gibi konuları denetlemenize olanak sağlayan OneNote program ayarlarını mı arıyorsunuz?

**Dosya** sekmesini ve **Seçenekler**'i tıklatın. Böylece, OneNote ayar ve tercihlerinizi özelleştirebileceğiniz **OneNote Seçenekleri** iletişim kutusu açılır.



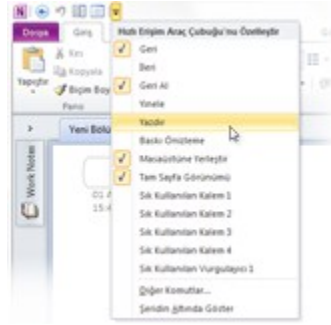
**OneNote Seçenekleri** iletişim kutusundaki bazı ayarlar yalnızca OneNote için geçerlidir. Diğer tercihler (örneğin, renk düzeni) yüklemiş olduğunuz diğer tüm Microsoft Office 2010 programları için geçerlidir.

Microsoft®

# OneNote 2007'ten

OneNote 2010'a geçiş

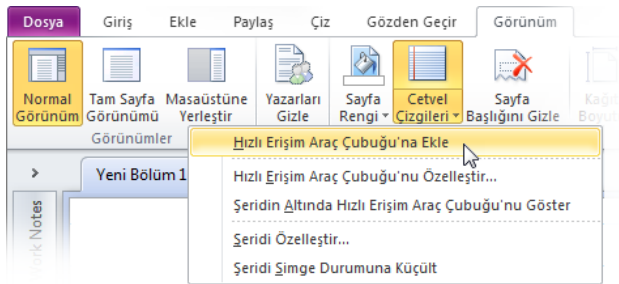
## Sık kullandığınız komutları yakınızdaki tutun



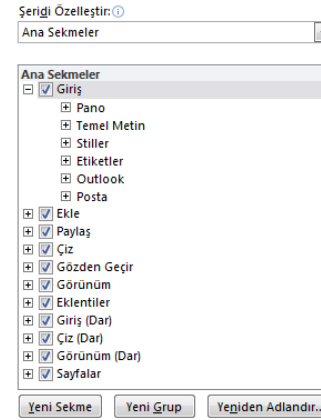
OneNote program penceresinin sol üst köşesindeki Hızlı Erişim Araç Çubuğu, sık kullandığınız komutların kısayollarını sunar.

Bu araç çubuğuna düğmeler ekleyerek, sık kullandığınız komutları her zaman, hatta şerit sekmelerinde geçiş yaptığınız sırada bile görünür ve kullanılabilir durumda tutabilirsiniz.

Kısayol menüsünde listelenen komutlardan herhangi birini açmak veya kapatmak için Hızlı Erişim Araç Çubuğu'nun yanındaki aşağı açılan oku tıkklatın. Eklemek istediğiniz komut listede görünmüyorsa, düğmenin görüldüğü şerit sekmesine geçin ve burada düğmeyi sağ tıkklatın. Görüntülenen kısayol menüsünde, **Hızlı Erişim Araç Çubuğu'na Ekle**'yi tıkklatın.



## Kendi başınıza şerit sekmeleri veya grupları oluşturma



Düğmeleri görünmelerini istediğiniz şerit gruplarına yerleştirerek veya kendi başınıza özel şerit sekmeleri oluşturarak şerit komutlarını özelleştirebilirsiniz.

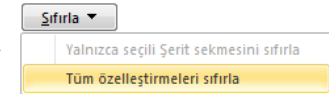
Şerit gruplarından istediğinizi sağ tıkklatın ve **Şeridi Özelleştir**'i tıkklatın. **OneNote Seçenekleri** iletişim kutusunda, kendi sekme veya gruplarınıza komutlar ekleyebilirsiniz.

Eski OneNote komutlarının hepsi şeritte görünmez, ancak yine de kullanılabilirler. Bunlardan bazıları olmadan yapamıyorsanız, bunları şeride veya Hızlı

Erişim Araç Çubuğu'na eklemeniz yeterlidir.

**OneNote Seçenekleri** iletişim kutusunda, **Komutları seçin** listesinde, **Şeritte Bulunmayan Komutlar**'ı seçin. Sonra, eklemek istediğiniz komutu bulun ve özel şerit sekmesine veya grubuna ekleyin.

Yanlışlık yaparsanız telaşlanmayın. Varsayılan ("fabrika") ayarlarına dönmek için **Sıfırla** düğmesini kullanabilirsiniz.



Microsoft®

# OneNote 2007'ten

## OneNote 2010'a geçiş

### Tuş İpuçlarına Giriş

OneNote 2010, fareyi kullanmadan görevleri hızlı şekilde gerçekleştirebilmeniz için, Tuş İpuçları adı verilen şerit kısayolları sağlar.



Tuş İpuçlarının şeritte görünmesi için ALT tuşuna basın.

Ardından, klavyeyi kullanarak şeritteki bir sekme geçin ve sekmenin altında görüntülenen harfin tuşuna basın. Yukarıda verilen örnekte, **Ekle** sekmesini açmak için N, **Pavlaş** sekmesini açmak için S, **Çiz** sekmesini açmak için D tuşuna basarsınız ve böyle devam eder.

Bu şekilde bir şerit sekmesine geçiş yaptıktan sonra, bu sekme için kullanılacak tüm Tuş İpuçları ekranda görünür. Böylece, kullanmak istediğiniz komuta ait son tuşa basarak sıralamayı tamamlayabilirsiniz.

Bir sıralama içinde bir düzey geri gitmek için ESC tuşuna basın. Bu bir satırda birkaç kez yapıldığında Tuş İpuçları modu iptal edilmiş olur.

Birçok OneNote 2007 klavye kısayolu OneNote 2010'da yine kullanılabilir. Örneğin, CTRL+F yine Ara kutusunu etkinleştirirken, ALT+ÜSTKRKT+SAĞ OK tuşları yine seçili metni sağa doğru girintili yapar.

OneNote 2010 klavye kısayollarının listesi için, OneNote'tayken F1 tuşuna basın ve OneNote Yardımı'nda "klavye kısayolları" sözcüklerini arayın.

### Canlı Paylaşım Oturumları'na ne oldu?

İlk kez OneNote 2007'de sunulan Canlı Paylaşım Oturumu özelliği, OneNote 2010'daki paylaşılan not defterlerinde yer alan birçok yeni özellik ve geliştirme karşılığında kaldırılmıştır.

Canlı Paylaşım Oturumları IP adresleri, geçici parolalar ve belirli not alma zamanları gibi şeylerle ilgilenmenizi gerektirirken, OneNote 2010, not defterlerini daha kolay şekilde ve hemen her yerden, hatta standart bir Web tarayıcısından paylaşmanıza ve kullanmanıza olanak sağlar.

Paylaşılan bir not defteri için, OneNote 2010, paylaşılan notları çevrimdışı olarak düzenleyip daha sonra eşitleme, okunmamış notları vurgulama, yazar bilgilerini gösterme, yazara göre arama yapma, sayfaların sürüm geçmişini görüntüleme ve yönetme ve silinmiş notları kurtarmak üzere Geri Dönüşüm Kutusu'nu kullanma olanaklarını sunmaktadır.

Bu özellikleri kullanmaya başlamak için, şeritteki **Pavlaş** sekmesini tıklayın.



Microsoft®

# OneNote 2007'ten

## OneNote 2010'a geçiş

### Henüz OneNote 2010 kullanmayan kişilerle çalışma

OneNote 2010 not defterleri bilgi depolamak için yeni bir dosya biçimi kullanmaktadır. Birlikte çalıştığınız kişiler OneNote'un farklı sürümlerini kullanıyorsa merak etmeyin; eski not defterlerini OneNote 2010'da yine açıp düzenleyebilir ve dosyalarınızı henüz OneNote 2010'u olmayan kişilerle paylaşabilirsiniz.

OneNote 2010'da...	Ne olur?	Ne yapmalıyım?
<b>OneNote 2007'de oluşturulmuş bir not defterini açıyorsunuz.</b>	<p>OneNote 2010 program penceresinde, başlık çubuğunda <b>[Uyumluluk Modu]</b> sözcüklerini görürsünüz.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><b>Toplantı Notları [Uyumluluk Modu] - Microsoft OneNote</b></div> <p>Bu, OneNote 2010'da olsanız da, teknik olarak önceki bir dosya biçiminde çalışmakta olduğunuz ve dosyayı OneNote 2010 dosya biçimine dönüştürene kadar matematik denklemleri, bağlantılı notlar, birçok düzeyde alt sayfalar, sürüm oluşturma ve Geri Dönüşüm kutusu gibi yeni OneNote 2010 özelliklerini kullanamayacağınız anlamına gelir.</p>	<p>Uyumluluk Modu'ndan çıkmak ve 2007 dosyasını yeni OneNote 2010 biçimine dönüştürmek için, <b>Dosya</b> sekmesini ve sonra <b>Bilgi</b>'yi tıklatın. Dönüştürmek istediğiniz not defterine ait <b>Ayarlar</b> düğmesini tıklatın ve sonra <b>Özellikler</b>'i tıklatın. Açılan <b>Not Defteri Özellikleri</b> iletişim kutusunda, <b>2010'a Dönüştür</b> düğmesini tıklatın.</p> <p>Eski bir not defterini dönüştürmeden önce, kendinize, OneNote 2007 kullanmaya devam eden kişilerle birlikte çalışmanızın hala gerekli olup olmadığını veya not defterinin halen başkalarıyla paylaşılmakta olup olmadığını sorun. Yanıtınız evetse, Uyumluluk Modu'nda çalışmaya devam etmek isteyebilirsiniz.</p>
<b>Yeni OneNote 2010 biçiminde bir not defteri oluşturuyorsunuz veya eski bir not defterini yeni OneNote 2010 biçimine dönüştürüyorsunuz.</b>	<p>Bir kişi, yeni OneNote 2010 biçiminde kaydedilmiş bir not defterini OneNote 2007 programıyla açarsa, bir hata iletilmesiyle kendisine, not defterinin daha yeni bir OneNote sürümüyle oluşturulduğu bildirilir. Not defterini görüntüleyemez veya düzenleyemez.</p>	<p>Not defterini göndermeden veya paylaşmadan önce, önceki OneNote 2007 biçimine dönüştürebilir veya birlikte çalıştığınız kişilere OneNote 2010'a yükseltme yapmalarını önerebilirsiniz.</p> <p>Birlikte çalıştığınız kişiler herhangi bir nedenle OneNote 2010'a yükseltme yapamıyorlarsa, OneNote 2010'un ücretsiz deneme sürümünü karşıdan yükleyebilirler. Bu, OneNote 2010 not defterlerini sınırlı bir süre için düzenlemelerine ve tüm OneNote dosyalarını sınırsız olarak görüntülemelerine olanak sağlar. Tüm Office 2010 programlarının deneme sürümleri Office.com adresinde bulunur.</p>
<b>Belgenizi OneNote 2007 dosyası olarak kaydediyorsunuz.</b>	<p>OneNote 2010 programı kullanılarak OneNote 2007 biçiminde kaydedilen bir not defteri OneNote 2007 ile açılırsa, not defteri normalde açılır ve dönüştürme gerekmez.</p>	<p>Herhangi bir şey yapmanız gerekmez.</p> <p>Ancak, eski OneNote 2007 biçiminde çalışmaya devam ederseniz, matematik denklemleri, bağlantılı notlar, birçok düzeyde alt sayfalar, sürüm oluşturma ve Geri Dönüşüm Kutusu gibi yeni OneNote 2010 özelliklerinin kullanılmayacağını unutmayın.</p>