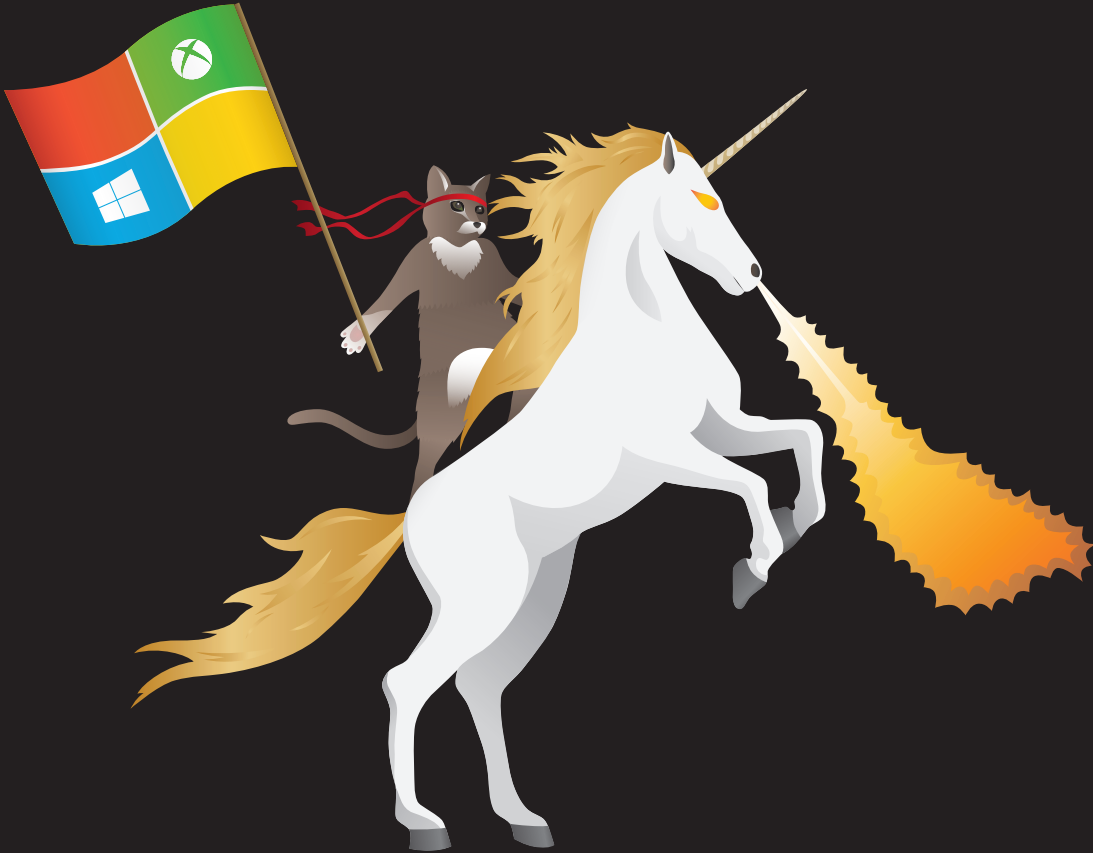


Windows Insider Programı

#WINsiders4Good Etkinliği

Create-A-Thon

Kendi Create-A-Thon etkinliđinize ev sahipliği yapma konulu eksiksiz kılavuz:
Windows Insider üyeleri tarafından desteklenen, toplumsal fayda amaçlı hack-a-thon



Ben bir
Windows
Insider'im

Hoş geldiniz!

Microsoft olarak bize düşen görev, gezegendeki her kuruluşu ve bireyi daha fazlasını başarabilmek üzere güçlendirmektir. Birlikte çalıştığımızda harika işler yapabiliriz.

Windows Insider'lar, teknolojiyi dünyaya faydalı olacak şekilde kullanan en büyük topluluklarından birini oluşturmaktadır. Create-A-Thon (CAT) etkinlikleri, bu topluluğun becerilerinden ve gücünden, evsizlik veya uygun fiyatlı konut sağlama gibi toplumsal sorunları ele almak amacıyla faydalanmak için harika bir yoldur.

On yıllardır başımıza dert olan bir sorunu sadece iki veya üç günde tamamen çözemeyeceğimizi biliyoruz. Ancak söz konusu sorunları parçalara ayırarak temelini yavaş yavaş yok edebiliriz.

Sizin gibi biri fazlasıyla önemsemedikçe hiçbir şey iyiye gitmeyecek. Hayır.

~Dr. Seuss

Yaptığınız şey fark yaratıyormuş gibi davranın. Yaratıyor.

~William James

#WINSiders4Good Create-A-Thon (CAT) nedir?.....	4
CAT etkinliğinin hedefleri nelerdir?	4
Kendi CAT etkinliğinizi düzenlemek mi istiyorsunuz?	4
Bağlı kalma	
Insider üyelerini Kaydetme.....	4
Etkinlik sonrası takip.....	4
Başarılı bir CAT için en iyi uygulamalar	
İçerik	5
Roller.....	5
Katılımcılar.....	5
Programı hazırlama.....	5
Yer	5
Yiyecek ve içecekler.....	6
Konu.....	6
Kâr amacı gütmeyen iş ortağınızı bulma	7
Lojistik: yer	7
Ek A: CAT için örnek programlar (2 ve 3 günlük etkinlikler)	
Örnek: 2 günlük Seattle.....	8
Örnek: 3 günlük Köln	8
Ek B: Etkinlikten önce	
zaman çizelgesini planlama.....	9
Ek C: Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara davet gönderme	
Davet Şablonu	10
Ek D: WIP ekibinin bu süreçte edindiği bilgilere dayanan ayrıntılı programlar	
2 Gün Modeli: Ayrıntılı Program	11
3 Gün Modeli: Ayrıntılı Program.....	12
Ek E: Kâr amacı gütmeyen kuruluşlar ve STK iş ortakları	13

#WINSiders4Good Create-A-Thon (CAT) nedir?

#WINSiders4Good Create-A-Thon etkinlikleri, geleneksel hack-a-thon'lardan biraz daha farklı olarak biçimlendirilmiş iki-üç günlük etkinliklerdir.

Bu etkinlikler, önemsedikleri bir toplumsal sorunun üstesinden gelmek için Windows Insider üyelerinin teknoloji uzmanı zihinlerini yerel yaratıcı yeteneklerle ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlar/sivil toplum kuruluşları ile bir araya getirir.

Etkinliğe göre içerik değişebilir (ör. evsizlik, mülteci krizi, siyasete katılım vb.). Bunun sonucunda bir web sitesi, uygulama, program tasarımı, hatta bir politika bile ortaya çıkabilir. Bunun sınırı yoktur.

CAT etkinliğinin hedefleri nelerdir?

CAT etkinlikleri, Windows Insider Programı'nın ve Windows Insider üyelerinin bütünüyle hedeflere ulaşmasını sağlar. Windows Insider Programı, Windows Insider üyelerini Windows 10 ve Windows Insider topluluğuyla etkileşime geçirmek için CAT etkinlikleri düzenleyebilir. Bu sayede, birlikte daha fazlasını başarabilirler.

Windows Insider'lar, beceri ve yeteneklerini yepyeni bir şekilde kullanmak için hem birbirleriyle hem de yerel yeteneklerle bağlantı kurar. Böylece, bu etkinlik Windows Insider Programı'na yeni beceri ve yeteneklerin katılmasını sağlayarak Windows ile ilgili geri bildirimlerin daha kuvvetli, Windows topluluğumuzun da çok daha zengin olmasını ve çeşitlilik içermesini sağlar.

Kendi CAT etkinliğinizi düzenlemek mi istiyorsunuz?

Dünya genelinde düzenleyeceğimiz CAT etkinliklerinde olağanüstü Windows Insider üyelerimizle birlikte çalışacağımız için heyecan duyuyoruz.

wipevent@microsoft.com adresinden bize ulaşarak planladığınız etkinlikten söz edebilirsiniz.

Bağlı kalma

INSIDER ÜYELERİNİ KAYDETME

Tüm dünyadaki CAT katılımcılarının bulunduğu bir Slack grubu kuruldu. Sizi Slack grubuna ekleyebilmemiz için lütfen bu [formu](#) doldurun.

Hepimiz bir arada olamasak da, yaptıklarınızı hep birlikte destekleyebilmemiz için etkinliğin 1. Gününde katılımcılarınızın da formu doldurmasını sağlayın.

ETKİNLİK SONRASI TAKİP

İlgili günlerde CAT ve etkinlikleri desteklerken #WINSiders4Good etiketini kullanın. Böylece, yeniden tweet gönderebilir ve eğlenceye uzaktan da olsa katılabiliriz.

Etkinlik bittikten sonra sizden haber almak isteriz.

CAT sırasında oluşturulan tüm içeriklerin ve fikri mülkiyetin tüm dünyaya ait olmasını isteriz. Başkalarının da alıntılanmasına veya geliştirmesine olanak tanımak için kodunuzu [GitHub](#) üzerinden göndermenizi öneriyoruz. Hep birlikte dünyada görmek istediğimiz değişikliğin mimarı olabiliriz.

Başarılı bir CAT için en iyi uygulamalar

İÇERİK

- Toplantının tartışmadan çok, çözüm oluşturma odaklı olması için **sorununuzu akılcıca seçin**. İdeal sorun, **topluluğunuzu birleştiren** ve kısa süre içinde ele alınabilecek yönler içeren bir sorundur.
- **Sorun konusunda uzman kişilerin** katılmasını sağlamak etkinliği zenginleştirir. Bu nedenle, soruna farklı bir bakış açısı katabilecek ve muhtemel çözümleri sunabilecek sivil/kâr amacı gütmeyen kuruluş temsilcilerine ulaşın. En ideal senaryo, tüm bu kişilerin **etkinliğin tamamı** boyunca katılım gösterip çözümlere katkı sağlayabilmeleridir. Önerilen hayırseverlik kuruluşları listesinden seçim yapmak için [buraya](#) tıklayın.
- Microsoft Azure ve Veri Bilimi gibi konularda daha teknik öğreticilerin yanı sıra nasıl çözüm üretileceği ve nasıl güçlü bir adım atılacağı konularında **ek bir içerik**, CAT etkinliğindeki öğrenim sürecinin önemli bir bileşeni olabilir. Bu içeriklerden bazılarını sizin için kaydettik ancak bulunduğunuz coğrafyadaki uzmanlarla iletişim kurmanızı da öneriyoruz.

ROLLER

- Etkinliklerin açılış ve kapanışını yapacak, ekipleri bir araya getirecek ve CAT süresince temel etkinlikleri duyuracak bir "**tören müdürü**" belirleyin.
- **Lojistik** için şu gibi konularda size yardımcı olacak arkadaş veya iş arkadaşlarınızın listesini yapın: Suyunuz mu bitti? Çatala mı ihtiyacınız var? İşaret tabelaları mı hazırlıyorsunuz? Bu tür küçük sorunların elinizi kolunuzu bağlamaması veya programı aksatmaması için mutlaka gereğini düşünün. Günlerin sorunsuz geçmesini sağlamak için 2-3 ek "CAT idarecisi" olmasını kesinlikle tavsiye ederiz.

KATILIMCILAR

- CAT etkinliğinde, dinamik bir çözüm üretmek için her ekibin **farklı becerilere** sahip **farklı türde düşünürlerden** oluşmasını tavsiye ederiz. Kodlayıcı ve geliştiricilerden daha fazlasını istiyoruz. Tasarım ve sanat dünyasından yaratıcı yeteneklerin de katılımını sağlamanızı istiyoruz.
- **İdeal ekip** teknoloji uzmanlarının yanı sıra yaratıcı düşünürler de içerir. Ayrıca, her şeyin yolunda gitmesi için ekipte çözüm projesini yönetecek bir kişiye ihtiyaç vardır. Yeni fikirler üretmenizi sağlayan birini "joker" yaparsanız hiçbir şey sizi durduramaz!

PROGRAMI HAZIRLAMA

- **Etkinliğin en fazla 3 gün sürmesi önerilir**. Ayrıca, etkinlik hafta sonu yapılmalı, Cuma akşamı başlayıp Pazar öğleden sonra bitmelidir. Yer veya bütçe nedeniyle mümkün olmadığında, Cuma akşamı ve Cumartesi akşamı sona eren 2 günlük etkinlik de uygundur. Unutmayın, daha fazla zaman prototiplerin daha eksiksiz olmasını sağlar.
- **Sabahlamak tavsiye edilmez**. Katılımcıların bitkin düşmesine neden olur ve geri dönüşlerde düşüş olduğunu görürsünüz. Ayrıca, alanın bütün gece kullanılması için izin almak zor olabilir.

YER

- Bu alanda uzun bir süre bulunacaksınız. Pencereleri olan **aydınlık ve havadar alan**, yaratıcı enerjinin akmasını sağlamak için en iyisidir!
- **Kolay bulunan** ve merkezi bir yer olmasına dikkat edin. En önemlisi, insanların binaya kolay bir şekilde girebilmesini sağlayın. **Yön tabelaları** ekleyin ve kendilerine tarif sorulacağı için girişte bulunan kişilerin (resepsiyonistler, kapı görevlileri vb.) etkinliğinizin ne ve nerede olduğunu bildiğinden emin olun.
- **Elektrik prizleri ve uzatma kabloları**: Kaç adede ihtiyacınız olduğuna karar verip bu sayıyı ikiyle çarpın! Etkinlik süresince güç gerektiren dizüstü bilgisayarlar, telefonlar vb. olacak.

Başarılı bir CAT için en iyi uygulamalar (devam)

- İnternet erişimi vazgeçilmezdir. Bu nedenle, bulunduğunuz yerdeki **Wi-Fi** ağını kontrol edin. Kullanımı ücretli mi? Belirlediğiniz etkinlik alanında olduğunuzda bağlantı kesiliyor mu? Bağlayacağınız cihaz sayısı için bağlantı yeterince hızlı mı/güçlü mü?

YİYECEK VE İÇECEKLER

- **Katılımcılar geldiğinde atıştırmalık ve içeceklerin hazır olmasını sağlayın.** Bu, başkalarının da gelmesini bekleyenlerin oyalanmasını ve enerji toplamasını sağlar. İnsanlar yoğun gayret göstereceğinden öğünlerin doyurucu olmasını, gün boyu atıştırmalık ve içecek bulunmasını sağlayın. Gün boyu çalışmak Insider üyelerinin acıkmasına neden olur! Vejetaryen, koşer ve helal seçeneklerin olmasına dikkat edin.

KONU

Topluluğu birleştiren, yapıcı diyaloga ve çözüm geliştirmeye olanak tanıyan bir konu seçin. Create-A-Thon, iddia veya tartışma değil, hepinizin önemsedığı bir sorun hakkında daha fazla bilgi alma, bu sorunu her gün ele alan yerel kuruluşları destekleme ve dahil olduğunuz topluluğu geliştirmek için size düşen görevi yerine getirme amacı taşır.

Windows Insider topluluğuna hangi sorunları önemsediklerini sorduk. Bu sorunlar dünya toplumlarını etkilemektedir ve CAT etkinliğinizin teması için size bir başlangıç noktası sunar. Önermek istediğiniz başka fikirleriniz varsa bize bildirin!

1. Evsizlik:
 - a. Sürekli evsizlik
 - b. Hapisten/cezaevinden yeni çıkanlar
 - c. Akıl hastaları
2. Uygun fiyatlı konut sağlama
3. Akıl sağlığı/bununla ilişkili toplumsal damgayı ele alma
4. Su gibi doğal kaynakların kullanımı/toplanması
5. Eğitim
 - a. Eğitimde teknoloji
 - b. Erken yaşta kodlamayı öğretme
 - c. Maddi olanakların yetersiz olduğu yerlerde eğitime erişimi artırma
 - d. Ortaöğretim sonrası eğitime kaynak sağlama
 - e. Yaşlılara teknolojinin nasıl kullanılacağını öğretme
6. İnternet'e daha yeni erişimi olanlara teknolojiyi götürme/öğretme
 - a. Avustralya Yerlileri
 - b. Afrika Kabileleri
7. Açların beslenmesi
8. İntiharı önleme
9. Gazilere destek olma/sosyal yardımlar
 - a. İntiharı önleme
 - b. Sivil hayata yeniden katılma
 - c. İşle ilgili beceriler
10. Fiziksel engelleri gidermek için uyarlamalı karma gerçeklik gözlüğü olan HoloLens kullanma

Başarılı bir CAT için en iyi uygulamalar (devam)

KÂR AMACI GÜTMİYEN İŞ ORTAĞINIZI BULMA

Önemsediğiniz bir konuyu seçtiğinize göre, şimdi [burada](#) yerel bir iş ortağı seçin. Listede bulunmayan bir kâr amacı gütmeyen ortağınız varsa tercih ettiğiniz kuruluşun eklenmesine yardımcı olmamız için bize wipevent@microsoft.com adresinden bir not gönderin.

LOJİSTİK: YER

Yukarıda belirtildiği gibi aydınlık ve havadar bir alan olmasının yanı sıra şunları da mutlaka göz önünde bulundurun:

- **İnternet erişimi kritiktir!** Wi-Fi ağının kullanılabilirliğinden ve bağlantının tüm alanda güçlü olduğundan emin olun. Bu, katılımcılarınızın kolayca bir araya gelmelerini ve kendilerini rahat hissettikleri yerde çalışmalarını sağlar. Tüm odada elektrik prizlerinin yanı sıra çoklu prizlerin de olması gerekir. İnsanların dizüstü bilgisayar ve telefon gibi cihazları şarj etmeleri gerekir. Bu nedenle, her bölme/ekip için en az bir adet çoklu priz olmalıdır. Ayrıca, CAT idarecilerinin de bilgisayar, projeksiyon ekipmanı vb. için çoklu prizlere ihtiyacı olacaktır.
- **Odanız her birinde 4-6 kişinin oturduğu bölmeler halinde düzenlenmiş olmalıdır.** Mekanda bulunan personel odayı düzenli bir şekilde hazırlasa da, ekiplerinizin muhtemelen mobilyaları gün boyu ihtiyaçlarına göre yeniden düzenleyeceğini bilmeniz gerekir.
- Katılımcılar genellikle yemek saatlerinde de çalışacak kadar projelerine odaklanırlar. **CAT toplantı odasında yiyecek ve içecek servisi için yeterli yer olmasına dikkat edin.**
- Mekanınız katılımcılarınızın nereden geleceklerine bağlı olarak **merkezi bir yerde** olmalıdır. Otobüs/tren/metro istasyonlarına yakın bir tesis seçmeniz faydalı olur. Çoğu kişinin etkinliğe araçlarıyla geleceği şehirlerde, yakınlarda herkese açık otopark olup olmadığını kontrol edin.
- Katılımcıların odayı kolayca bulabilmeleri için tüm girişlere **mutlaka yön tabelaları yerleştirin.**
- **Kağıtlı tahtalar, beyaz tahtalar, yapışkanlı not kağıtları, Sharpie kalem**ler vb. fikirleri kaydetmek için bulunması gereken faydalı araçlardır.
- **Fon müziği** yaratıcı enerjinin akmasını sağlamaya yardımcı olabilir. Ancak unutmayın, bu *fon* müziğidir. Dikkat dağıtacak kadar yüksek sesli olmasına izin vermeyin.

Ek A: CAT için örnek programlar (2 ve 3 günlük etkinlikler)

ÖRNEK: 2 GÜNLÜK SEATTLE

1. Gün

18:00-19:00	Karşılama ve Açılış Bağlam Belirleme: Karmaşık Bir Sorun Olan Evsizlik
19:00-19:30	Akşam Yemeği ve Ekip Kurma
19:30-20:00	Fikir Aşaması, Ekipleri Son Haline Getirme
20:00	Çalışmaya Başlayın!
22:00	Makinelerin Teslimi/ Kapanış

2. Gün

09:00-10:00	Kahvaltı
10:00	Kısa Sunum: Prototip Oluşturmaya Giriş
10:30-12:00	Çalışma Zamanı/ Mentor'ların Dolaşması
12:30-13:30	Öğle Yemeği ve Öğrenme: Veri Bilimi'ne Giriş
13:30-16:00	Çalışma Zamanı/ Mentor'ların Dolaşması
16:00	Kısa Sunum: Harika Bir Hikaye Anlatma
16:30-18:00	Çözümlerinizi Değerlendirme
18:00	Sunumlar
19:00	Akşam Yemeği ve Bağlanma
22:00	Kapanış

ÖRNEK: 3 GÜNLÜK KÖLN

1. Gün

15:00/3:00 pm	Karşılama ve Tanışma
15:30-16:00/ 3:30-4:00 pm	Bağlam Belirleme: Fayda Amaçlı Oyun
16:00-16:30/ 4:00-4:30 pm	Kısa Sunum: Çözüm Tasarımına Giriş
16:30-18:00/ 4:30-6:00 pm	Fikir Üretme/ Ekip Kurma
18:00/6:00	Kapanış

2. Gün

09:00-10:00/ 9:00-10:00 am	Kahvaltı
09:30-10:00/ 9:30-10:00 am	Kısa Sunum: Harika Bir Hikaye Anlatma (Video)
10:00-12:00/ 10:00 am- 12:00 pm	Çalışma Zamanı/ Mentor'ların Dolaşması
12:00-13:00/ 12:00-1:00 pm	Öğle Yemeği
13:00-15:30/ 1:00-3:30 pm	Çalışma Zamanı/ Mentor'ların Dolaşması
15:30-16:00 3:30-4:00 pm	Kısa Sunum: HoloLens
16:00-18:00/ 4:00-6:00 pm	Çalışma Zamanı/ Mentor'ların Dolaşması
17:00/5:00 pm	Akşam Yemeği
18:00/6:00 pm	Makinelerin Teslimi/ Kapanış

3. Gün

09:00-10:00/ 9:00-10:00 am	Kahvaltı
10:00-13:00/ 10:00 am-1:00 pm	Çalışma Zamanı/ Mentor'ların Dolaşması
13:00/1:00 pm	Öğle Yemeği
13:00-14:00	Projeleri Son Haline Getirme
1:00-2:00 pm	
14:00-15:00 2:00-3:00 pm	Sunumlar
15:00-16:00 3:00-4:00 pm	Ağ Oluşturma
16:00/4:00 pm	Makinelerin Teslimi/ Kapanış

Ek B: Etkinlikten önce

ZAMAN ÇİZELGESİNİ PLANLAMA

6 Hafta Önce

- Bir konu seçin
- Sorun konusunda uzman kişileri bulup davet edin
- Tarih belirlemek için uzmanlarla koordinasyon sağlayın (tarihi belirledikten sonra uygun uzman bulmaya çalışmaya göre çok daha kolaydır)
- Tarihler seçildikten sonra, yer bulun
- Aşağıdakiler konusunda destek olabilecek kurumsal "sponsorlar" bulabilirsiniz:
 - Ücretsiz veya çok az bir ücret karşılığında toplantı yeri sağlama
 - Yiyecek ve içecek sağlama
 - Geliştiriciler/kodlayıcılar, sorun alanında uzman kişilerle iletişim gibi konularda yardımcı olma
- Yerel Windows Insider üyelerini davet etmek için WIP ekibiyle iş birliği yapın

4-5 Hafta Önce

- Yeri belirleyin
- Uzmanları onaylayın
- Katılımcıları davet edin
- Etkinlik davetini paylaşmak için katılımcılara ulaşma konusunda yardımcı olabilecek kuruluşları kaydedin

2-3 Hafta Önce

- LCV'leri izleyin
- Gerekirse başka katılımcılar da davet edin
- Yeri onaylayın, yiyecek ve içecek sipariş edin

1 Hafta Önce

- Yanıt verenlere hatırlatıcı e-posta gönderin
- Uzmanları onaylayın/kendilerine hatırlatma yapın
- Yiyecek ve içecekleri sipariş edin
- Yaka kartları, yapışkanlı not kağıtları, tükenmez/keçeli kalemler gibi malzemeleri temin edin
- Hazır yemek firmaları, etkinlik alanı, konuşmacılar gibi etkinliği destekleyen herkesle birlikte programı onaylayın

Create-A-Thon Günü

- Eğlenin!

Ek C: Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara davet gönderme

DAVET ŞABLONU

Merhaba!

Teknolojiyi dünyaya faydalı olacak şekilde kullanan en büyük insan topluluklarından biri olan Windows Insider Programı'nın üyesiyim. Sizin de aynı anlayışa sahip olabileceğinizi düşünüyorum.

{Sorunu Ekleyin} sorunuyla ilgili çalışmalarınız nedeniyle, sizi {Sorunu Ekleyin} sorununu ele almak için ev sahipliği yaptığımız Create-A-Thon etkinliğine davet etmek istiyorum.

Hazırlanan projeler bir işletme, kâr amacı gütmeyen kuruluş, program, gönüllü çalışması, yeniden markalaşma gibi herhangi bir şey olabilir. Etkinliğe yerel sorunu (evsizlik, konut krizi vb.) kapsamlı olarak konuşmak ve şehre gerçekten fayda sağlayacak çözümlere rehberlik edilmesine yardımcı olmak için kâr amacı gütmeyen veya diğer kuruluşlardan uzmanlar da katılacak.

Birkaç hafta içinde yapılacak olan bir sonraki Windows Insider Create-A-Thon (CAT) etkinliğimizde sizi de aramızda görmeyi çok isterim. {Konu} konusunu ele almak için {Şehir Adı} ev sahipliğinde bir araya geliyoruz.

Zaman: Gün, Tarih ve Saat (saatler değişebileceği için her günün saatlerini ayrıntılı olarak listeleyin)

Yer: Yer Adı, Adres, Oda Numarası/Sayısı (varsa)

Nasıl? Kayıt Sitesi'ne (Eventbrite gibi) Köprü

Bu Create-A-Thon etkinliklerinin amacı şunların yapılmasıdır:

- Yaşadığımız ve sevdiğimiz şehre gerçekten faydalı bir şey oluşturmak için teknolojiyi kullanma.
- Bu eşsiz görüş açılarıyla zor sorunların benzersiz bir şekilde çözülebilmesi için çok çeşitli kişilerden oluşan yaratıcı grupları faaliyete geçirme.
- Aynı yerde yaşayan kişilerin hem yüz yüze hem de sonradan sanal ortamda birbirleriyle etkileşim kurmasını sağlama.

{Şehir} ev sahipliğinde ele alacağımız yerel sorun {Konu} konusudur.

Bu #WINSiders4Good girişimi Insider üyeleri TARAFINDAN Insider üyeleri İÇİN oluşturulmuştur.

Insider üyelerinin teknolojinin gücünü ve dahil oldukları zengin topluluğu daha iyi anlamaları sağlanacak. Bunu başaran üyeler de dünyayı değiştirecek.

Sizin de gelerek buna tanık olacağınızı umuyoruz.

Ek D: WIP ekibinin bu süreçte edindiği bilgilere dayanan ayrıntılı programlar

2 GÜN MODELİ: AYRINTILI PROGRAM

1. Gün *

ZAMAN ÇERÇEVESİ	PROGRAM SAATİ	GÜNDEM MADDESİ	AYRINTILAR	ARAÇLAR
1 sa. önce	16:00/4:00 pm	Alanı Düzenleme ve Hazırlık	Alanın bağlanma ve birlikte çalışmaya olanak tanıyacak şekilde düzenlenmesini sağlayın. <i>Tavsiye: Geliş saatinde içecek ve atıştırmalıkların hazır olmasını sağlayın.</i>	
30 dk.	16:30/4:30 pm	Tanışıp Konuşma Saati	Herkes zamanında gelmeyecektir. Katılımcıların gelmelerini ve birbirleriyle konuşmalarını bekleyin. Almanya'daki gibi herkes çok dakikse bu gerekli olmayabilir :)	
15 dk.	17:00/5:00 pm	Programın Tanıtımı ve Bağlam Belirleme	Katılımcıları neden bir araya getirdiğinizi, neyi başarmayı amaçladığınızı ve grubun hangi sorunu ele alacağını konuşmaya 15 dakika ayırın.	Örnek PowerPoint Destesi
30 dk.	17:15/5:15 pm	Katılımcıları Tanıtma	Her katılımcının kendisini tanıtmaya, ne öğrenmek istediğini veya ne öğretebileceğini, masaya hangi becerileri getirdiğini ve paylaşmak istediği eğlendirici kişisel bilgileri belirtmesine zaman ayırın.	
15 dk.	17:45/5:45 pm	Sorunlara Kapsamlı Giriş I	Yerel bir kâr amacı gütmeyen kuruluş temsilcisi olan uzman kişi sorunun karmaşıklığı, dahil olduğu kuruluşun soruna nasıl yaklaştığı, neyin faydası olup neyin olmadığı konusunun tartışılmasını sağlamalıdır.	
15 dk.	18:00/6:00 pm	Sorunlara Kapsamlı Giriş II	<i>Tavsiye: Farklı türde çözümler sağlayan en fazla 2 temsilci olması idealdir.</i>	
15 dk.	18:15/6:15 pm	Uzmanlarla Soru-Yanıt	Grubun sunumlarından sonra her iki temsilciye de sorular sormasına olanak tanıyın.	
30 dk.	18:30/6:30 pm	Akşam Yemeği	Katılımcılar birbirlerini tanıyıp çözümleri gözden geçirmeye ve olası ekip üyeleriyle bağlantı kurmaya başlar.	
30 dk.	19:00/7:00 pm	Ekip Kurma ve Çözüm Fikirlerini Belirleme	Potansiyel çözümlere sahip kişilerden fikirlerini sunmalarını isteyin. Ne tür becerilerin gerektiğini belirtmelerini sağlayın. Bir PM, bir geliştirici/kodlayıcı, çözüm için tasarım/UI/UX sağlayacak yaratıcı yetenek, fikir geliştirme ve EĞLENCE için joker bulunan bir ekip kurmalarına yardımcı olun!	
1,5-2 sa.	19:30/7:30 pm	Çalışma Zamanı	Fikirler zihinlerinde taze ve yeni ekipler kuruldu. Ekiplerin fikir ve ekip olarak nasıl birlikte çalışacakları konusunda organize olmalarına zaman tanıyın. <i>Tavsiye: Sabahlamak insanları bitkin düşürür. Uzun bir sorun tartışma gününden önce herkesin dinlenmesini sağlamak için etkinliği 21:00 veya 22:00'de bitirmenizi öneririz.</i>	
	21:00-22:00/9:00-10:00 pm	Kapanış		

*Başlama saatinin yerel katılımcı hedef kitlenize ve olağan yerel çalışma veya okul saatlerine göre ayarlanması gerektiğini bilginize sunarız.

Ek D: WIP ekibinin bu süreçte edindiği bilgilere dayanan ayrıntılı programlar (devam)

2 GÜN MODELİ: AYRINTILI PROGRAM (DEVAM)

2. Gün *

ZAMAN ÇERÇEVESİ	PROGRAM SAATİ	GÜNDEM MADDESİ	AYRINTILAR	ARAÇLAR
30 dk. önce	08:30/8:30 am	Alanı Düzenleme ve Hazırlık	Salonun tıpkı bıraktığınız gibi olduğundan ve kahvaltı hazırlığının yapıldığından emin olun.	
30 dk.	09:00/9:00 am	Kahvaltı	Katılımcılar ekipleriyle yeniden bir araya gelir ve üretken bir gün için enerji toplar. <i>Tavsiye: Bolca kahve ve kahvaltılık bulundurun.</i>	
30 dk.	09:30/9:30 am	Kısa Sunum: Harika Bir Hikaye Anlatma	Video: Usta Hikaye Anlatıcı James Whitaker	Harika Bir Hikaye Nasıl Anlatılır? Başlıklı Video
2 sa.	10:00/10:00 am	Çalışma Zamanı	Ekipler projelerinin ana hatlarını belirleme, görevleri atama gibi etkinliklere başlar.	
1 sa.	12:00/12:00 pm	Öğle Yemeği	Herkesin mola verme, bir şeyler atıştırma ve gruba yenilenmiş olarak dönme zamanı!	
4 sa.	13:00/1:00 pm	Çalışma Zamanı	Ekipler projelerinin üzerinde çalışmaya devam eder	
1 sa.	17:00/5:00 pm	Çalışma Yemeği	Ekipler sunumlarını son haline getirir	
1 sa.	18:00/6:00 pm	Sunumlar	Ekipler çözümlerini sunar	
1 sa.	19:00/7:00 pm	Ağ Oluşturma	Ekiplerin birbirleriyle konuşma, sunulan çözümleri tartışma, iletişim bilgilerini paylaşma ve bu projeler üzerinde çalışmaya devam etmek için bir araya gelme fırsatı olur!	
1 sa.	21:00/9:00 pm	Makinelerin Teslimi/ Kapanış	Her şeyi toparlayın, herkese katıldığı için teşekkür edin, etkinliği sonlandırın	

3 GÜN MODELİ: AYRINTILI PROGRAM

1. Gün tamamen aynı kalabilir. 2. Gün, sadece katılımcılara sunum yapmaları yerine çalışma zamanı verin.

3. Gün *

ZAMAN ÇERÇEVESİ	PROGRAM SAATİ	GÜNDEM MADDESİ	AYRINTILAR	ARAÇLAR
30 dk. önce	08:30/8:30 am	Alanı Düzenleme ve Hazırlık	Salonun tıpkı bıraktığınız gibi olduğundan ve kahvaltı hazırlığının yapıldığından emin olun.	
30 dk.	09:00/9:00 am	Kahvaltı	Katılımcılar ekipleriyle yeniden bir araya gelir ve üretken bir gün için enerji toplar. <i>Tavsiye: Bolca kahve ve kahvaltılık bulundurun.</i>	
3 sa.	09:30-12:30	Sunumları ve Prototipi Son Haline Getirme	Son ana kadar, ekipler prototiplerini ve sunumlarını tamamlar.	
30 dk.	12:30-13:00	Öğle Yemeği		
1 saatten fazla	13:00-Kapanış	Sunumlar	Her ekibe çözümlerinin üzerinden geçme zamanı verin (10 dakika). Katılımcıların sorularına ve yanıtlara zaman tanıyın. Bu zaman aralığı kaç katılımcı ve ekibiniz olduğuna bağlıdır.	
Kapanış Notları				

*Başlama saatinin yerel katılımcı hedef kitlenize ve olağan yerel çalışma veya okul saatlerine göre ayarlanması gerektiğini bilginize sunarız.

Ek E: Kâr amacı gütmeyen kuruluşlar ve STK iş ortakları

Kâr amacı gütmeyen kuruluş ve STK iş ortakları aramaya bu listeden başlayın. Aradığınızı burada göremezseniz wipevents@microsoft.com adresinden bize ulaşabilirsiniz.

[Action Aid](#)

[Acumen](#)

[Açık Toplum Enstitüsü](#)

[Aflatoun International](#)

[Akshaya Patra Foundation](#)

[AMREF Health Africa](#)

[APOPO](#)

[Ashoka](#)

[Barefoot College](#)

[BRAC](#)

[CARE](#)

[Ceres](#)

[Child & Youth Finance International](#)

[CIVICUS](#)

[CORDAID](#)

[Cure Violence](#)

[Çocukları Kurtarın Vakfı](#)

[Danish Refugee Council](#)

[Digital Divide Data](#)

[Gain](#)

[Generations for Peace](#)

[Gram Vikas](#)

[Grameen Foundation](#)

[Habitat for Humanity](#)

[Handicap International](#)

[Heifer International](#)

[Helen Keller International](#)

[Help Age International](#)

[International Rescue Committee](#)

[iDE](#)

[İnsan Hakları İzleme Örgütü](#)

[Landesa](#)

[Medecins Sans Frontières /
Doctors without Borders / Sınır Tanımayan
Doktorlar](#)

[Mercy Corps](#)

[Movember Foundation](#)

[One Acre Fund](#)

[Oxfam](#)

[Partners in Health](#)

[PLAN International](#)

[Poverty Action Lab](#)

[Rare](#)

[Riders for Health](#)

[Room to Read](#)

[Root Capital](#)

[Saude Criança](#)

[Search for Common Ground](#)

[Skoll Foundation](#)

[The Aman Foundation](#)

[Tostan](#)

[Uluslararası Af Örgütü](#)

[Viva Rio](#)

[Voix Libres](#)

[World Vision International](#)

[YCAB Foundation](#)

insider.windows.com

Bize ulaşın: wipevent@microsoft.com