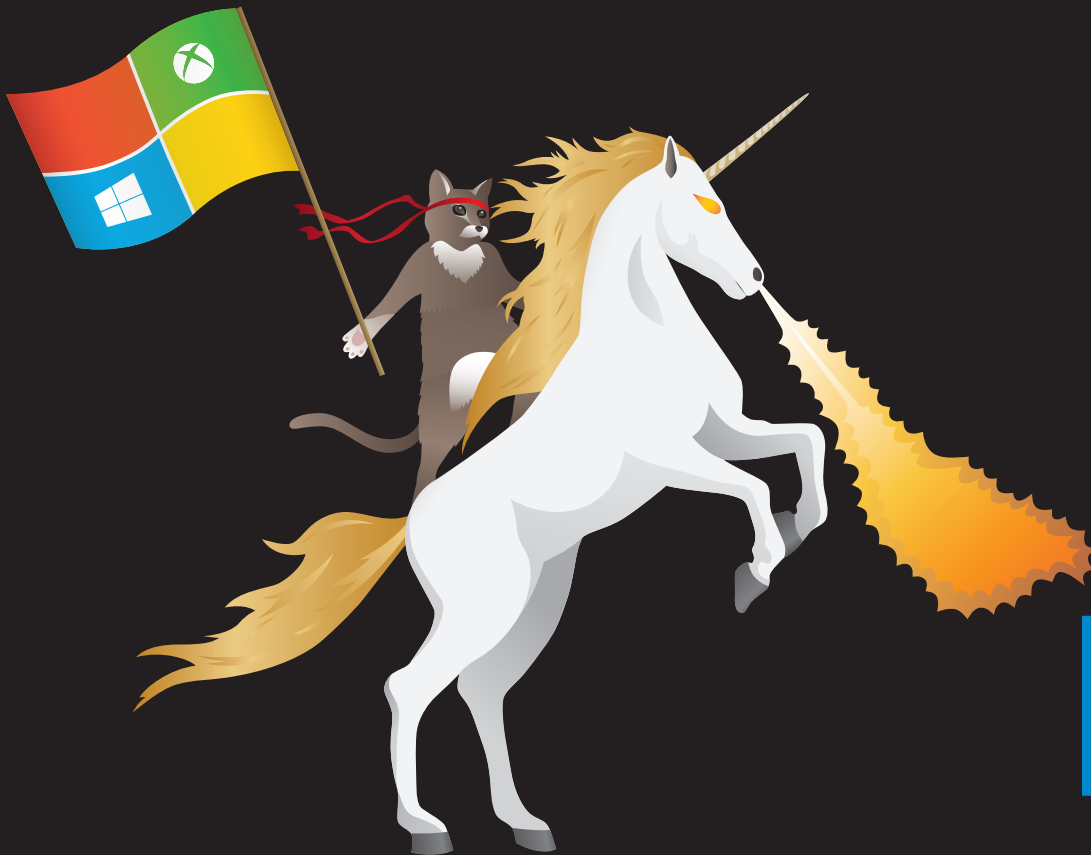


Windows 참가자 프로그램

#WINsiders4Good Event in a Box

Create-A-Thon

자신만의 Create-A-Thon을 호스팅하는 완벽 가이드:
사회적 유익을 위해 Windows 참가자들이 만들어가는 해커톤



나는
Windows
참가자입니다

환영합니다!

Microsoft의 사명은 지구상의 모든 사람과 모든 조직이 더 많은 것을 성취할 수 있도록 지원하는 것입니다. 우리가 함께 하면 놀라운 발전을 이룰 수 있습니다.

Windows 참가자 프로그램은 전 세계에서 유익한 기술을 사용하는 사람들로 이루어진 가장 큰 커뮤니티 중 하나입니다. 그리고 CAT(Create-A-Thon)는 노숙자나 저소득 가정과 같은 사회적 문제를 해결하기 위해 해당 지역 사회의 기술과 에너지를 활용할 수 있는 좋은 방법입니다.

2~3일만에 수십 년 동안 우리를 괴롭혀왔던 문제를 완전히 해결할 수는 없지만, 문제의 근본을 조금씩 깨뜨려나갈 수는 있습니다.

당신 같은 사람이 이런 일들에 관심을 갖지 않는다면 더 나아질 희망은 없습니다. 절대로 없습니다.

- 닥터 수스

마치 당신이 하는 일이 무언가 변화를 줄 것처럼 행동하십시오. 그럼 그렇게 됩니다.

- 윌리엄 제임스

#WINSiders4Good Create-A-Thon(CAT)이란?	4
CAT의 목표는 무엇일까요?	4
자신만의 CAT를 구성하고 싶으신가요?	4
연결하기	
참가자 모집	4
이벤트 팔로우업	4
성공적인 CAT의 모범 사례	
콘텐츠	5
역할	5
참여자	5
스케줄링	5
장소	5
음식 및 음료	6
주제	6
비영리 파트너 찾기	7
물류: 장소	7
부록 A: CAT의 샘플 일정(2일 및 3일 버전)	
예: 시애틀 2일	8
예: 퀘른 3일	8
부록 B: 이벤트 시작 전 확인 사항	
계획 시간표	9
부록 C: 비영리 조직 초대	
초대 템플릿	10
부록 D: 진행 중인 WIP 팀의 모범 사례를 기반으로 한 상세 프로그램	
2일 모델: 상세 프로그램	11
3일 모델: 상세 프로그램	12
부록 E: 비영리 조직 및 NGO 파트너	13

#WINSiders4Good Create-A-Thon(CAT) 이란?

#WINSiders4Good Create-A-Thon은 기존의 해커톤을 모델로 변화를 가미한 2~3일 간의 이벤트입니다.

CAT는 Windows 참가자들이 가진 기술에 대한 열정을 지역의 창의적인 인재 및 비영리/시민 사회 조직과 통합하여 관심이 필요한 사회적 문제를 해결할 수 있습니다.

콘텐츠는 이벤트(예: 노숙자, 난민 위기, 정치 참여 등)에 따라 다를 수 있으며 최종 결과물은 웹 사이트, 앱, 프로그램 설계에 사용되거나, 심지어 정책 입안에도 활용될 수 있습니다. 제한은 전혀 없습니다.

CAT의 목표는 무엇일까요?

CAT는 Windows 참가자 프로그램 및 Windows 참가자가 보완적인 목표를 달성할 수 있도록 도와줍니다. Windows 참가자 프로그램은 CAT를 시행하여 Windows 참가자들의 활동을 독려하고 Windows 10과 Windows 참가자 커뮤니티에 더 많은 기여를 할 수 있게 합니다.

Windows 참가자들은 개개인 모두가 서로 소통하여 자신의 기술과 재능을 새로운 방식으로 사용합니다. 결국 이 이벤트는 Windows 참가자 프로그램에 새로운 기술과 재능을 가져와 Windows에 대한 더 유용한 피드백을 제공하고 Windows 커뮤니티를 더욱 풍부하고 다양하게 만듭니다.

자신만의 CAT를 구성하고 싶으신가요?

전 세계 뛰어난 Windows 참가자들과 CAT를 만들 수 있게 되어 기쁘게 생각합니다.

wipevent@microsoft.com으로 이메일을 보내 계획하고 계신 이벤트에 대해 알려주세요.

연결하기

참가자 모집

전 세계에서 CAT 참여자를 포함하는 소그룹이 구성되었습니다. 소그룹에 추가할 수 있도록 이 [양식](#)을 작성해 주세요.

모집한 참석자들도 이벤트 첫 날에 이 양식을 작성하도록 안내해주시면 진행 중인 이벤트를 전심을 다하여 지원해 드리겠습니다.

이벤트 팔로우업

CAT와 이벤트를 홍보하는 며칠 동안 #WINSiders4Good 해시 태그를 사용하세요. 이렇게 하면 우리는 리트윗하고 멀리서도 기꺼이 참여할 수 있습니다.

이벤트가 끝나면 여러분의 의견을 들려주세요.

CAT 기간 동안 만들어진 모든 콘텐츠와 지적 재산권을 전 세계에 공유하고자 합니다. [GitHub](#)에 코드를 공개하여 다른 사용자가 코드를 차용하거나 개선할 수 있게 하면 더욱 좋습니다. 우리 모두는 전 세계가 원하는 변화를 이끌어낼 수 있습니다.

성공적인 CAT의 모범 사례

콘텐츠

- **문제를 현명하게 선택**하면 모임이 솔루션을 만드는 데 집중하고 논쟁은 줄일 수 있습니다. 가장 이상적인 문제는 **커뮤니티를 화합**하고 단기간 내에 해결할 수 있는 가능성을 가진 문제입니다.
- **문제에 대한 전문가**가 참여하면 경험이 풍부해질 수 있으므로 문제와 잠재적인 솔루션에 대한 견해를 제시할 수 있는 시민/비영리 조직의 대표자에게 연락해 보세요. **전체 기간** 동안 참여할 수 있고 솔루션에 대한 의견을 제시할 수 있다면 이상적일 것입니다. 추천 자선 활동 목록에서 선택하려면 **여기**를 클릭하세요.
- 솔루션을 만드는 방법, 강력한 홍보 효과를 주는 방법과 더불어 Microsoft Azure, Data Science 등에 대한 더 많은 기술 학습서를 포함한 **추가 콘텐츠**를 CAT 학습 구성 요소에 추가할 수 있습니다. 여러분을 위해 이와 같은 콘텐츠 중 일부를 미리 준비해 두었지만 지역 내 전문가들과 의견을 나누기를 권장합니다.

역할

- 이벤트를 시작/종료하고, 팀원을 모집하고, CAT를 진행하는 동안 주요 이벤트를 발표할 **"대표자"**를 구하세요.
- **잡무**를 담당할, 예를 들면 물 사다 놓기, 포크 준비, 안내판 만들기를 담당할 친구나 동료를 모집해 보세요. 이처럼 사소한 업무 때문에 발목 잡히거나 중요한 안전에서 벗어나지 않게 해야 합니다. 일이 순조롭게 진행되도록 두세 명의 "보조 인력"을 추가로 모집하는 것을 권장합니다.

참여자

- CAT에서는 동적 솔루션을 만들기 위해 각기 **다른 기술**을 보유한 **여러 유형의 생각**을 가진 사람들로 팀을 구성하는 것이 좋습니다. 저희는 단순히 코더와 개발자 이상의 역할을 원하며, 디자인과 예술 업계의 창조적 인재를 모집하기를 바랍니다.
- **이상적인 팀**은 창의적인 사상가와 기술자를 포함합니다. 또한 팀에는 솔루션 관리를 계획할 사람이 필요합니다. 생각을 유도하고 멈추지 않게 하는 사람에게 "와일드카드"를 부여하세요!

스케줄링

- **3일간의 이벤트가 권장하는 최장 일정입니다.** 또한 이벤트는 금요일 저녁에 시작하여 일요일 오후에 끝나는 일정이 좋습니다. 공간이나 예산이 제한적이라면 금요일 밤부터 토요일 밤까지 이어지는 2일간의 이벤트도 좋습니다. 추가 시간은 더 완벽한 결과물을 창출해냅니다.
- **모두 밤을 새는 것은 권장하지 않습니다.** 이 경우 참가자들이 지치고 효율적이지 못합니다. 밤새 사용할 공간을 구하는 것도 어려울 수 있습니다.

장소

- 오래 머물 장소이니 만큼 창의적인 분위기를 유도할 수 있도록 창문이 있는 **밝고 통풍이 잘되는 공간**이 좋습니다.
- **찾기 쉽고**, 중심에 위치해 접근성이 좋아야 하며, 가장 중요한 점은 사람들이 건물에 쉽게 들어갈 수 있어야 합니다. **방향 안내판**을 배치하고, 건물 입구의 안내원이나 관리인에게도 이벤트에 대해 알려두는 것이 좋습니다.
- **전기 콘센트와 연장 코드**는 필요한 개수가 결정되었다면 그 두 배만큼 준비하세요! 이벤트 기간 내내 많은 노트북과 휴대폰이 필요하기 때문입니다.
- 인터넷 접속은 필수입니다. **Wi-Fi** 이용 가능 여부를 꼭 확인하세요. 이용 요금이 있는지, 이벤트가 진행되는 공간의 신호가 약하지는 않은지, 여러 대의 장치도 처리할 수 있을 만큼 연결 속도가 빠르고 신호가 강한지 확인해야 합니다.

성공적인 CAT의 모범 사례 (계속)

음식 및 음료

- **참석자가 도착하면 간식과 음료를 준비하세요.** 다른 사람들이 도착할 때까지 일을 계속하게 하고 에너지를 공급합니다. 사람들이 열심히 일하면서 충분한 식사를 하고 하루 종일 간식과 음료를 먹을 수 있게 하세요. 하루 종일 일하면 참가자들이 허기집니다. 채식, 코셔, 할랄 음식 등 다양하게 준비하는 게 좋습니다.

주제

건설적인 대화와 솔루션 구축을 가능하게 하며 커뮤니티를 통합하는 주제를 선택하세요. CAT(Create-A-Thon)는 논쟁이나 토론에 관한 것이 아닙니다. 여러분이 관심을 갖고 있는 문제에 대해 더 많은 것을 배우고 매일 커뮤니티에 도움을 주고 커뮤니티를 더 나은 곳으로 만드는 데 일조하고 있습니다.

저희는 Windows 참가자 커뮤니티에 관심 있는 문제에 대해 물었습니다. 이 문제는 전 세계 커뮤니티에 영향을 미치고 CAT 주제에 대한 출발점을 제공합니다. 제안하고 싶은 다른 아이디어가 있으면 알려주세요!

1. 노숙 문제:
 - a. 만성 노숙자
 - b. 교도소에서 출감한 사람
 - c. 정신병력이 있는 사람
2. 저소득 가정
3. 정신 건강/이와 관련한 오명 해결
4. 물과 같은 천연 자원의 사용/수집
5. 교육
 - a. 교육 기술
 - b. 어린 나이의 코딩 교육
 - c. 빈곤 지역의 교육 접근성 향상
 - d. 고등 교육의 재정 지원
 - e. 노인들에게 기술 사용 방법 교육
6. 인터넷 액세스 초보자에게 기술을 제공/교육
 - a. 호주 원주민
 - b. 아프리카 부족민
7. 기아 해결
8. 자살 방지
9. 참전 용사 지원/혜택
 - a. 자살 방지
 - b. 민간인 생활에 재진입
 - c. 직업 기술
10. HoloLens와 적응형 혼합 현실 헤드셋을 사용하여 신체 장애 해결

성공적인 CAT의 모범 사례 (계속)

비영리 파트너 찾기

원하는 주제를 선택했으면 [여기](#)에서 지역 파트너를 선택하세요. 원하는 비영리 단체가 목록에 없는 경우 wipevent@microsoft.com으로 메일을 보내주시면 여러분이 선호하는 조직을 추가할 수 있도록 도와드립니다.

물류: 장소

위에 명시된 바와 같이 밝고 통풍이 잘되는 공간 뿐만 아니라 다음을 확인합니다.

- **인터넷 액세스가 중요합니다!** 장소 전체에서 Wi-Fi가 사용 가능하고 신호가 강해야 합니다. 그래야 참석자는 어디서나 쉽게 모여서 편하게 일할 수 있습니다. 실내 전체에서 전기 콘센트와 전원 스트립이 필요합니다. 사람들이 노트북, 휴대폰 등을 충전해야 하므로 각 공간/팀마다 적어도 하나의 전원 스트립이 있어야 합니다. 또한 CAT 진행자도 컴퓨터, 프로젝터 장비 등을 위한 전원 콘센트가 필요합니다.
- **실내는 4~6명이 앉을 수 있는 공간으로 배치되어야 합니다.** 장소 담당자는 실내를 정돈하고 팀원들은 하루 종일 자신의 필요에 맞게 가구를 재배치할 수 있습니다.
- 참가자들은 종종 자신의 프로젝트에 몰두하여 식사 시간에도 일하게 됩니다. **CAT 회의실에 음식 및 음료 서비스를 제공할 수 있는 충분한 공간이 있는지 확인하세요.**
- 장소는 모든 참가자들이 쉽게 참석할 수 있도록 **중앙에 위치**해야 합니다. 버스/기차/지하철역 근처의 시설을 선택하는 것이 좋습니다. 또는 대부분의 사람들이 자가용을 이용해서 이벤트에 참여하는 도시의 경우 가까운 공용 주차장을 확인하세요.
- 참가자가 장소를 쉽게 찾을 수 있도록 모든 입구에 **방향 안내판을 배치**하세요.
- **플립 차트, 화이트 보드, 포스트잇 노트, 샤프 펜** 등은 아이디어 캡처에 유용한 도구입니다.
- **배경 음악**은 창의적인 분위기를 유지하는 데 도움이 될 수 있습니다. 하지만 **배경 음악**일 뿐이니 너무 크게 들리지 않게 하세요. 방해가 될 수 있습니다.

부록 A: CAT의 샘플 일정 (2일 및 3일 버전)

예: 시애틀 2일

1일차

6:00-7:00pm	환영 및 시작 배경 설정: 노숙자의 복잡한 문제
7:00-7:30pm	석식 및 팀 구성
7:30-8:00pm	아이디어 주장, 팀 확정
8:00pm	작업 시작!
10:00pm	기기 반납/종료

2일차

9:00-10:00am	조식
10:00am	간단한 대화: 프로토타입 소개
10:30am- 12:00pm	작업 시간/ 멘토 둘러보기
12:30-1:30pm	중식 및 학습: Data Science 소개
1:30-4:00pm	작업 시간/멘토 둘러보기
4:00pm	간단한 대화: 성공 사례 발표
4:30-6:00pm	솔루션 요약
6:00pm	프레젠테이션
7:00pm	석식 및 연결
10:00pm	종료

예: 쥘른 3일

1일차

15:00/3:00pm	환영 및 소개
15:30-16:00/ 3:30-4:00pm	배경 설정: 유익한 게임
16:00-16:30/ 4:00-4:30pm	간단한 대화: 솔루션 설계 소개
16:30-18:00/ 4:30-6:00pm	아이디어 창출/ 팀 구성
18:00/6:00	종료

2일차

9:00-10:00/ 9:00-10:00am	조식
9:30-10:00/ 9:30-10:00am	간단한 대화: 성공 사례 발표 (비디오)
10:00-12:00/ 10:00am-12:00pm	작업 시간/ 멘토 둘러보기
12:00-13:00/ 12:00-1:00pm	중식
13:00-15:30/ 1:00-3:30pm	작업 시간/ 멘토 둘러보기
15:30-16:00 3:30-4:00pm	간단한 대화: HoloLens
16:00-18:00/ 4:00-6:00pm	작업 시간/ 멘토 둘러보기
17:00/5:00pm	석식
18:00/6:00pm	기기 반납/종료

3일차

9:00-10:00/ 9:00-10:00am	조식
10:00-13:00/ 10:00am-1:00pm	작업 시간/ 멘토 둘러보기
13:00/1:00pm	중식
13:00-14:00 1:00-2:00pm	프로젝트 마무리
14:00-15:00 2:00-3:00pm	프레젠테이션
15:00-16:00 3:00-4:00pm	네트워킹
16:00/4:00pm	기기 반납/종료

부록 B: 이벤트 시작 전 확인 사항

계획 시간표

6주전

- 주제를 선택합니다.
- 문제 전문가를 찾아서 초대합니다.
- 전문가와 협조하여 날짜를 확정합니다(이렇게 하는 것과 날짜를 확정 한 후 전문가를 찾는 게 더 쉬운지 비교).
- 날짜를 선택했으면 장소를 찾습니다.
- 다음을 지원할 수 있는 기업 "후원자"를 고려합니다.
 - 무료 또는 최소한의 비용으로 회의 공간 제공
 - 음식 및 음료 제공
 - 개발자/코더 같은 지원을 제공하고, 문제 전문가와 연락
- WIP 팀과 협조하여 현지 Windows 참가자를 초대합니다.

4-5주전

- 장소를 확정합니다.
- 전문가를 확인합니다.
- 참가자를 초대합니다.
- 이벤트 초대를 공유하기 위해 참석자들에게 연결할 수 있는 조직을 모집합니다.

2-3주전

- 참석 가능 여부를 확인합니다.
- 필요한 경우 추가 참석자를 초대합니다.
- 공간을 확인하고 음식/음료를 주문합니다.

1주전

- 응답한 사람들에게 알림 이메일을 보냅니다.
- 전문가를 확인하고 다시 한 번 알립니다.
- 음식 및 음료를 주문합니다.
- 이름표, 포스트잇, 펜/마커 등과 같은 소모품을 준비합니다.
- 이벤트를 지원하는 모든 사람(예: 음식 공급자)의 일정, 이벤트 공간, 스피커 등을 확인합니다.

Create-A-Thon 당일

- 즐거운 시간 보내세요!

부록 C: 비영리 조직 초대

초대 템플릿

안녕하세요.

저는 전 세계에서 유익한 기술을 사용하는 사람들로 이루어진 가장 큰 커뮤니티 중 하나인 Windows 참가자 프로그램의 멤버입니다. 여러분의 친밀한 분위기가 저에게도 느껴집니다.

{문제 삽입} 문제에 대한 여러분의 관심을 통해 {문제 삽입} 문제를 해결하고자 현재 주관 중인 Create-A-Thon에 초대하려 합니다.

사업, 비영리, 프로그램, 자원 봉사 활동, 브랜드 재구성 등 모든 것이 프로젝트가 될 수 있습니다. 저희는 지역 문제의 세부 사항(노숙자, 주택 위기 등)에 관해 이야기하고 실제로 도시에서 유용한 솔루션을 제시할 수 있는 비영리 단체 또는 기타 기관의 전문가를 확보하려 합니다.

앞으로 몇 주 후에 열리는 Windows Insider Create-A-Thon에 참여해 주시길 부탁드립니다. {주제} 문제를 해결하기 위해 {도시 이름}에 모일 것입니다.

시기: 요일, 날짜 및 시간(각 요일별 상세 시간이 다를 수 있음)

장소: 장소 이름, 주소, 방 이름/번호(해당하는 경우)

방법: 등록 사이트의 하이퍼링크(예: Eventbrite)

본 Create-A-Thon의 목적은 다음과 같습니다.

- 기술을 사용하여 우리가 살고 있고 사랑하는 도시에 유익함 창조
- 도시 내의 다양한 제작자들을 참여시켜 창의적인 생각을 통해 어려운 문제 해결
- 지역 커뮤니티의 인재들이 서로 모여 소통하고 이후에도 관계 유지

저희가 {도시}에서 처리하려고 하는 지역 문제는 {문제}입니다.

이 #WINSiders4Good 이니셔티브는 참가자를 위해 참가자가 만든 것입니다.

참가자들이 속한 다양한 커뮤니티와 기술의 능력을 실현할 수 있는 기능을 다른 참가자들과 공유함으로써 참가자들이 세상을 변화시킬 것입니다.

저희는 여러분이 와서 그 증인이 되시기를 바랍니다.

부록 D: 진행 중인 WIP 팀의 모범 사례를 기반으로 한 상세 프로그램

2일 모델: 상세 프로그램

1일차*

시간	예정 시간	의제	상세 정보	도구
1시간 전	16:00/4:00pm	공간 설정 및 준비	공간이 연결되고 함께 일할 수 있는 방식으로 설치되어 있는지 확인합니다. <i>권장사항: 도착 즉시 음료 및 스낵을 준비하세요.</i>	
30분	16:30/4:30pm	사교 시간	모든 사람이 정시에 도착하는 것은 아닙니다. 늦게 도착해도 어울릴 수 있는 분위기를 만드세요. 독일 사람들처럼 모든 사람이 정시에 도착한다면 이 시간이 필요하지 않을 수도 있습니다.	
15분	17:00/5:00pm	프로그램 소개 및 배경 설정	참석자들을 모은 이유, 달성하고자 하는 목표, 그리고 그룹이 해결할 문제를 논의하는 데 15분을 보냅니다.	샘플 PowerPoint 데크
30분	17:15/5:15pm	참가자 소개	각 참석자가 자기 소개, 배우고 싶은 것, 가르치고 싶은 것, 자신이 갖고 있는 기술 및 공유하고자 하는 재미있는 개인 정보를 소개할 수 있는 시간을 보냅니다.	
15분	17:45/5:45pm	문제 I에 대한 심층 분석	지역의 비영리 단체 대표인 전문가는 문제의 복잡성, 조직의 접근 방식, 작동 방식 및 비작동 방식에 대한 토론을 제공해야 합니다.	
15분	18:00/6:00pm	문제 II에 대한 심층 분석	<i>권장사항: 서로 다른 유형의 솔루션을 제공하는 대표가 2명을 초과하지 않는 것이 이상적입니다.</i>	
15분	18:15/6:15pm	전문가와의 질의 응답	프레젠테이션 후에 두 대표에게 질문할 수 있는 시간을 갖습니다.	
30분	18:30/6:30pm	석식	참석자들이 친목을 도모하며 솔루션을 공유하고 잠재적인 팀 구성원과 교류합니다.	
30분	19:00/7:00pm	팀 구성 및 솔루션 아이디어 홍보	잠재적인 솔루션을 가진 사람들에게 아이디어를 제시하고, 필요한 기술 유형을 명시하도록 요청하고, PM, 개발자/코더, 솔루션에 디자인/UI/UX를 제공할 창의적인 인재, 그리고 아이디어 개발 및 재미를 더해줄 와일드카드를 포함하는 팀을 구성할 수 있도록 안내하세요.	
1.5~2시간	19:30/7:30pm	작업 시간	마음 속에서 새로운 아이디어가 나오고 새로운 팀이 형성됩니다. 팀에게 아이디어를 중심으로 조직할 시간을 제공하고 팀으로서 함께 일할 수 있는 방법을 제시합니다. <i>권장사항: 밤샘을 하면 참석자들이 지칩니다. 오랜 시간 작업하기 전에 모든 사람이 휴식을 취할 수 있도록 9시 또는 10시에 이벤트를 종료하는 것이 좋습니다.</i>	
	21:00-22:00/9:00-10:00pm	종료		

*시작 시간은 대상 참석자의 여건 및 현지 사무실 또는 학교 시간에 따라 조정해야 합니다.

부록 D: 진행 중인 WIP 팀의 모범 사례를 기반으로 한 상세 프로그램(계속)

2일 모델: 상세 프로그램 (계속)

2일차*

시간	예정 시간	의제	상세 정보	도구
30분 전	8:30/8:30am	공간 설정 및 준비	방이 떠날 때와 그대로인지 확인하고 조식을 준비합니다.	
30분	9:00/9:00am	조식	참가자들이 팀과 다시 모여 생산적인 하루를 위해 에너지를 충전합니다. <i>권장사항: 아침 식사와 커피를 충분히 준비하세요.</i>	
30분	9:30/9:30am	간단한 대화: 성공 사례 발표	비디오: 주요 스토리 발표자 James Whitaker	성공 사례 발표 방법 비디오
2시간	10:00/10:00am	작업 시간	팀이 프로젝트 개요, 작업 할당 등을 시작합니다.	
1시간	12:00/12:00pm	중식	모든 참가자가 휴식을 취하고, 식사를 한 다음, 그룹으로 다시 돌아옵니다.	
4시간	13:00/1:00pm	작업 시간	팀은 계속해서 해당 프로젝트에 대한 작업을 수행합니다.	
1시간	17:00/5:00pm	작업/석식	프레젠테이션을 마무리합니다.	
1시간	18:00/6:00pm	프레젠테이션	솔루션을 발표합니다.	
1시간	19:00/7:00pm	네트워킹	의견을 나눌 수 있고, 제시된 해결책을 토론하며, 연락처 정보를 공유하고, 함께 모여 이 프로젝트를 계속 진행할 계획을 세울 수 있습니다.	
1시간	21:00/9:00pm	기기 반납/종료	마무리하고, 참석한 모든 사람에게 감사 인사를 전한 다음, 종료합니다.	

3일 모델: 상세 프로그램

1일차의 모든 내용과 동일할 수 있습니다. 2일차에는 참석자에게 프레젠테이션 대신 작업 시간을 제공할 수 있습니다.

3일차*

시간	예정 시간	의제	상세 정보	도구
30분 전	8:30/8:30am	공간 설정 및 준비	방이 떠날 때와 그대로인지 확인하고 조식을 준비합니다.	
30분	9:00/9:00am	조식	참가자들이 팀과 다시 모여 생산적인 하루를 위해 에너지를 충전합니다. <i>권장사항: 아침 식사와 커피를 충분히 준비하세요.</i>	
3시간	9:30am-12:30pm	프레젠테이션 및 프로토타입을 마무리합니다.	최후 순간까지 팀은 프로토타입과 프레젠테이션을 마무리합니다.	
30분	12:30-1:00pm	중식		
1시간 이상	1pm-종료 시	프레젠테이션	각 팀에게 솔루션을 설명하고(10분) 참석자의 질의 응답 시간을 갖습니다. 이 시간은 참석자 수와 팀 수에 따라 다릅니다.	
		맺음말		

*시작 시간은 대상 참석자의 여건 및 현지 사무실 또는 학교 시간에 따라 조정해야 합니다.

부록 E: 비영리 조직 및 NGO 파트너

아래 목록에서 비영리 단체 및 NGO 파트너를 검색할 수 있습니다. 여기에 찾는 단체가 없으면 wipevents@microsoft.com으로 언제든지 문의하세요.

[Action Aid](#)

[Acumen](#)

[Aflatoun International](#)

[Akshaya Patra Foundation](#)

[Amnesty International](#)

[AMREF Health Africa](#)

[APOPO](#)

[Ashoka](#)

[Barefoot College](#)

[BRAC](#)

[CARE](#)

[Ceres](#)

[Child & Youth Finance International](#)

[CIVICUS](#)

[CORDAID](#)

[Cure Violence](#)

[Danish Refugee Council](#)

[Digital Divide Data](#)

[Gain](#)

[Generations for Peace](#)

[Gram Vikas](#)

[Grameen Foundation](#)

[Habitat for Humanity](#)

[Handicap International](#)

[Heifer International](#)

[Helen Keller International](#)

[Help Age International](#)

[Human Rights Watch](#)

[iDE](#)

[International Rescue Committee](#)

[Landesa](#)

[Medecins Sans Frontières /
Doctors without Borders](#)

[Mercy Corps](#)

[Movember Foundation](#)

[One Acre Fund](#)

[Open Society Foundations](#)

[Oxfam](#)

[Partners in Health](#)

[PLAN International](#)

[Poverty Action Lab](#)

[Rare](#)

[Riders for Health](#)

[Room to Read](#)

[Root Capital](#)

[Saude Criança](#)

[Save the Children](#)

[Search for Common Ground](#)

[Skoll Foundation](#)

[The Aman Foundation](#)

[Tostan](#)

[Viva Rio](#)

[Voix Libres](#)

[World Vision International](#)

[YCAB Foundation](#)

insider.windows.com

문의처: wipevent@microsoft.com