

دليل البدء السريع

لقد تم تصميم هذا الإصدار الجديد من OneNote بشكل مدروس ومخصص لجهاز Mac. يمكنك الاستعانة بهذا الدليل للتعرف على الأساسيات.

إمكانية الوصول السريع إلى الأوامر والأدوات

يمكنك الاطلاع على المهام التي يستطيع OneNote 2016 for Mac تنفيذها بالنقر فوق علامات تبويب الشريط واستكشاف الأدوات الجديدة والمألوفة.

شريط أدوات الوصول السريع

استمتع بالوصول السهل إلى الأوامر الشائعة.

وضع علامة على المعلومات المهمة

يمكنك تصنيف التفاصيل المهمة أو تعيين أولويتها من خلال تطبيق العلامات على ملاحظات محددة.

البحث في الملاحظات

ابدأ الكتابة في المربع "بحث" للعثور بسرعة على كلمات وعبارات في دفاتر الملاحظات.

إخفاء الشريط

هل تحتاج إلى مساحة أكبر؟ انقر فوق السهم لتشغيل الشريط أو إيقاف تشغيله.

مقاطع دفتر الملاحظات

انقر فوق علامات التبويب هذه للتبديل بين المقاطع في دفتر الملاحظات الحالي.

تغيير حجم حاويات الملاحظات

اسحب الحافة لاحتواء الملاحظات ضمن الصفحة أو اسحب الإطار بكامله لنقله إلى مكان آخر.

صفحات دفتر الملاحظات

انقر فوق علامات التبويب هذه للتبديل بين الصفحات في مقطع دفتر الملاحظات الحالي.

الكتابة في أي مكان في الصفحة

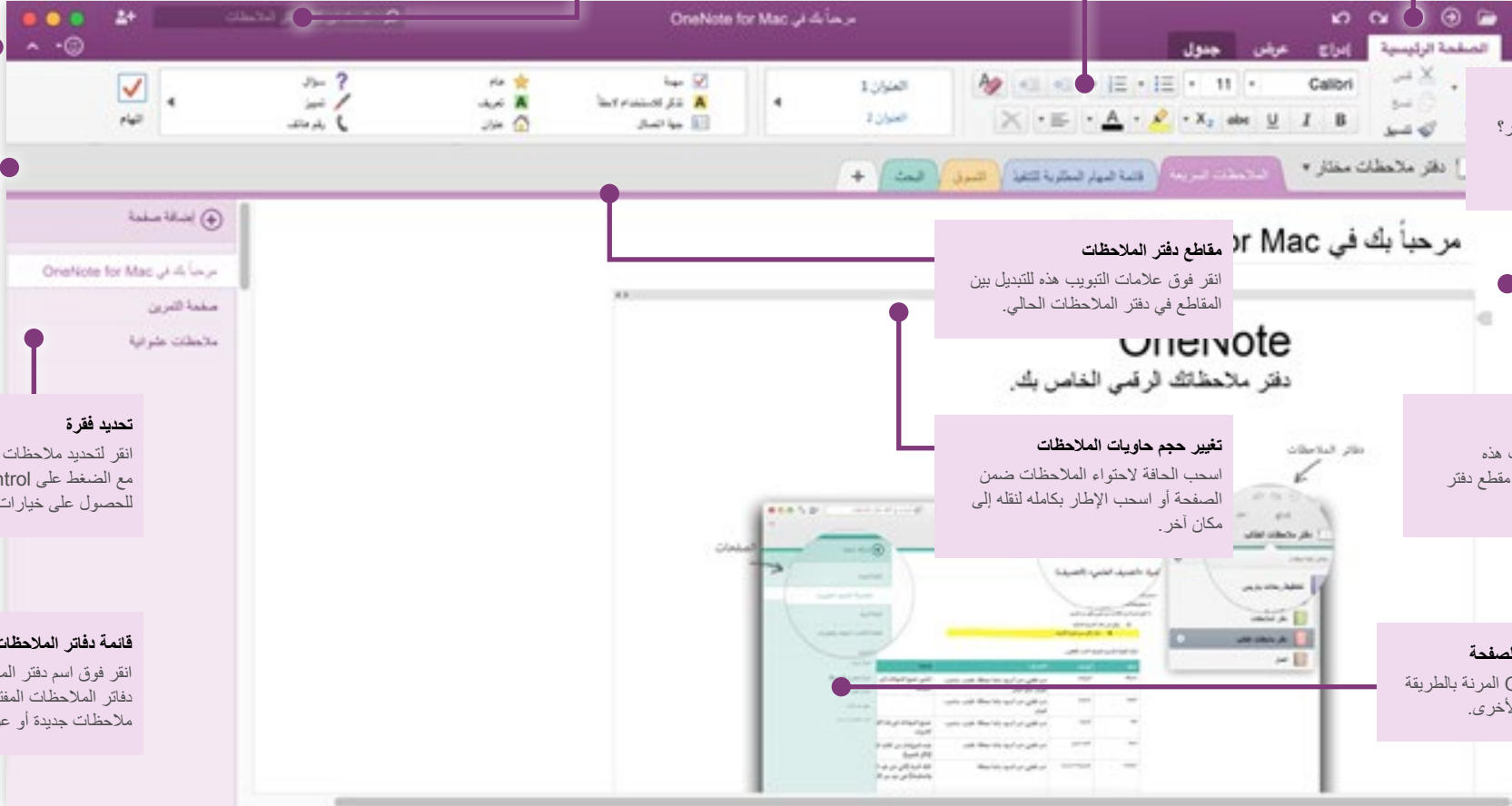
لا تقيد لوحة OneNote المرنة بالطريقة التي تقيد بها التطبيقات الأخرى.

تحديد فقرة

انقر لتحديد ملاحظات أو انقر مع الضغط على Control للحصول على خيارات إضافية.

قائمة دفاتر الملاحظات

انقر فوق اسم دفتر الملاحظات لرؤية كل دفاتر الملاحظات المفتوحة أو إنشاء دفاتر ملاحظات جديدة أو عرض حالة مزامنتها.



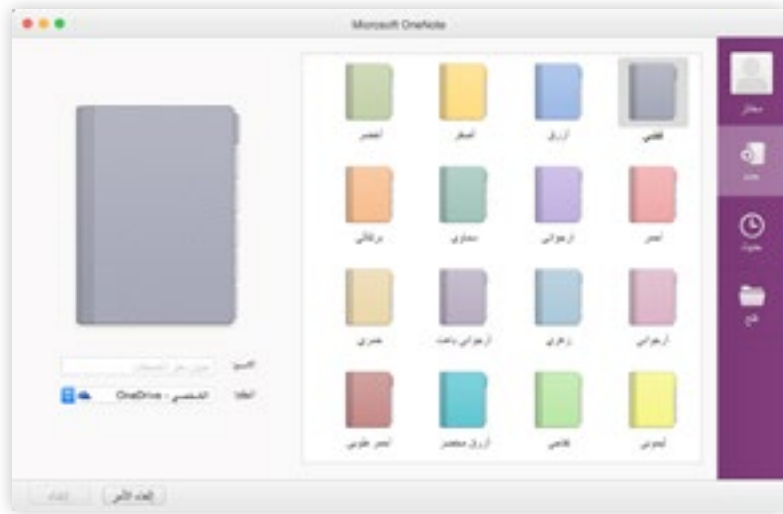
لن ينفذ الورق منك أبداً

لإنشاء صفحة جديدة في المقطع الحالي لدفتر ملاحظاتك، انقر فوق (+) إضافة صفحة فوق علامات تبويب الصفحة، أو انقر فوق ملف < صفحة جديدة على شريط القوائم.

لإنشاء مقطع جديد في دفتر الملاحظات الحالي، انقر فوق علامة الجمع (+) إلى جانب علامات تبويب المقطع، أو انقر فوق ملف < مقطع جديد في شريط القوائم.



عندما تبدأ تشغيل OneNote للمرة الأولى، يتم إنشاء دفتر ملاحظات افتراضي يتضمّن المقطع ملاحظات سريعة، ولكن يمكنك أن تنشئ بسهولة دفاتر ملاحظات إضافية للمواضيع والمشاريع التي تريدها بالنقر فوق ملف < دفتر ملاحظات جديد في شريط القوائم.



إمكانية الوصول إلى الملاحظات من أي مكان

إلى أي مدى قد تكون الملاحظات والخطط والأفكار مفيدة عند الاحتفاظ بها في محرك قرص ثابت؟ يمكنك أن تجعل دفاتر الملاحظات متوفرة في كل الأوقات عن طريق تسجيل الدخول باستخدام حسابك المجاني في Microsoft عند بدء تشغيل OneNote على جهاز Mac للمرة الأولى. حتى أن تطبيق OneNote يتوفر لجهاز iPhone و iPad مما يسمح لك بالبقاء في وضع التزامن أينما ذهبت.



حفظ عملك تلقائياً

يحفظ OneNote تغييراتك تلقائياً أثناء عملك، بحيث لا تضطر أبداً إلى حفظها بنفسك. وسيتم حفظ ملاحظاتك دائماً، حتى عندما تغلق التطبيق أو ينتقل جهاز Mac إلى وضع السكون، بحيث يمكنك متابعة عملك من المكان حيث توقفت.

إذا أردت الاطلاع على المرة الأخيرة التي قام فيها OneNote بمزامنة تغييراتك، فانقر فوق اسم دفتر الملاحظات الحالي، ثم انقر فوق السهم إلى جانبه في قائمة **دفاتر الملاحظات**.



تنظيم المعلومات في جداول

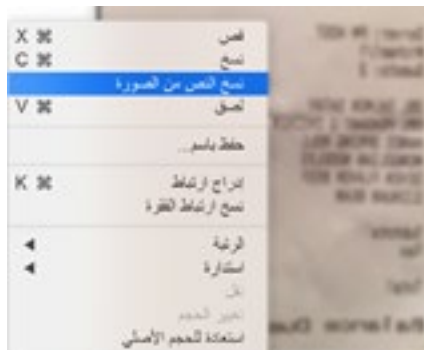
إذا كان جدول البيانات معقداً، فما عليك سوى استخدام جداول OneNote البسيطة لتسهيل فهم المعلومات. ابدأ في سطر جديد من النص بكتابة كلمة أو عبارة أو رقم، ثم اضغط على المفتاح TAB لإنشاء العمود التالي. اضغط على Return لإنشاء صف جديد. أو، يمكنك النقر فوق إدراج > جدول على الشريط أو في شريط القوائم.

عند إنشاء الجدول وتحديده، ستظهر أوامر إضافية في علامة التبويب جدول في الشريط.



نسخ نص من الصور

يستطيع OneNote أن يتعرف على النص في الصور. في أي صفحة، يمكنك إدراج صورة تحتوي على نص واضح (على سبيل المثال، إيصال). اضغط باستمرار على المفتاح Control أثناء النقر فوق الصورة، وانقر فوق نسخ نص من صورة، ثم الصق النص المنسوخ في المكان المطلوب.



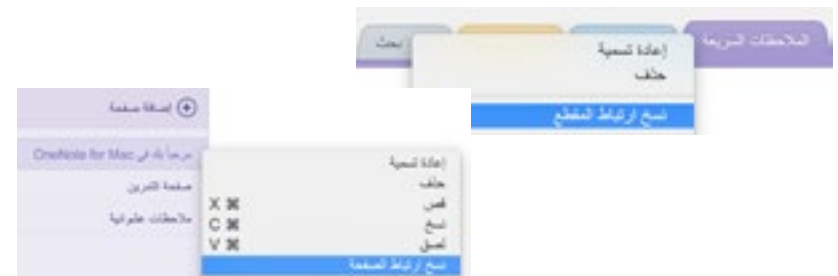
وضع علامات على ملاحظات محددة

يسمح لك معرض "العلامات" في علامة التبويب الصفحة الرئيسية بتعيين أولوية ملاحظات محددة أو تصنيفها بطريقة مرئية. تُستخدم الأيقونات لتمييز الملاحظات ذات علامات، وهي تطالبك بمتابعة العناصر الإجرائية المهمة أو شطب المهام المكتملة على قوائم المهام.



إنشاء ارتباطات تشعبية بنمط wiki

يمكنك تحويل دفتر الملاحظات إلى موقع wiki يؤدي وظائفه بالكامل من خلال إنشاء ارتباطات إلى مقاطع أو صفحات معينة. اضغط باستمرار على المفتاح Control مع النقر فوق علامة تبويب المقطع أو الصفحة التي يجب أن يشير إليها الارتباط. بعد ذلك، انقر فوق نسخ الارتباط إلى مقطع أو نسخ الارتباط إلى صفحة، ثم الصق الارتباط في المكان المطلوب.



الحصول على المساعدة في استخدام OneNote

في شريط القوائم، انقر فوق **تعليمات** للبحث عن الميزات والأوامر في OneNote التي تريد الحصول على المساعدة بشأنها لكي تتمكن من استخدامها، أو انقر فوق **تعليمات OneNote** للاستعراض عبر المحتوى الشائع. لكي نخبرنا ما إذا كانت المعلومات التي وفرناها مفيدة لك، استخدم نموذج الملاحظات في أسفل كل واحدة من مقالات التعليمات.



أرسل إلينا ملاحظتك

هل أعجبك OneNote for Mac؟ هل لديك أي فكرة تتعلق بتحسين البرنامج؟ انقر فوق أيقونة الوجه الضاحك في الزاوية العلوية اليسرى من نافذة التطبيق لإرسال ملاحظتك بشكل مباشر إلى فريق تطوير OneNote.



مشاركة عملك مع الآخرين

انقر فوق الزر **مشاركة دفتر الملاحظات هذا** في الزاوية العلوية اليسرى لدعوة الآخرين لتحرير دفتر الملاحظات الحالي أو لنسخ ارتباط إلى موقعه السحابي أو لإرسال الصفحة الحالية كرسالة أو مرفق PDF من خدمة البريد الإلكتروني المفضلة لك.



الحصول على دلائل البدء السريع الأخرى

إن OneNote ليس سوى واحد من التطبيقات التي قمنا بتصميمها مؤخراً في Office 2016 for Mac الجديد. تفضل بزيارة <http://aka.ms/office-mac-guides> لتنزيل دلائل البدء السريع المجانية لإصدارات Mac الجديدة من Word و Excel و PowerPoint و Outlook.

إذا كانت لديك أي ملاحظات تتعلق بالدلائل التي وفرناها لك، يُرجى إرسال تعليقاتك في أسفل صفحة التنزيل. شكراً لك!

