

קרא את כל המידע: חדשות ב- Microsoft SharePoint

מהו שירות החדשות?

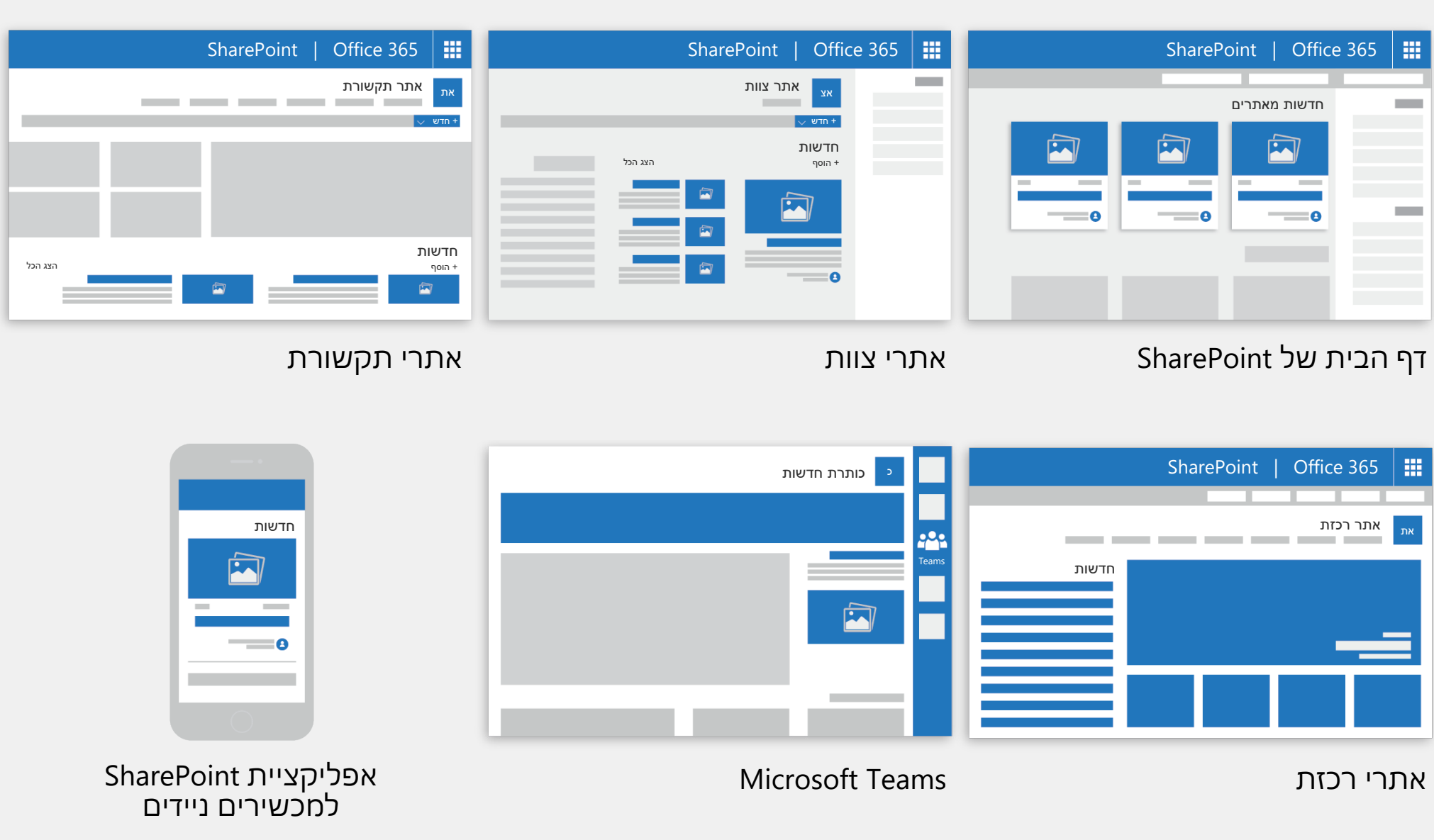
שירות חדשות SharePoint הוא שירות הפצה מוכן לשימוש שמשגיח תוכן חשוב עבור משתמשים בודדים, צוותים וקהלים ארגוניים במגוון יישומים וחוויות שימוש של SharePoint. בהתבסס על דפים מודרניים ורכיבי Web Part, תוכל לספר סיפורים הכוללים תוכן עשיר ודינמי.

היתרונות הטמונים בהפצת חדשות

היתרון הטמון בהפצת חדשות הוא תקשורת משופרת ושיתוף ידע ברחבי הארגון. להלן כמה דוגמאות לדרכים שבהן ניתן להשתמש בחדשות מחלקות שונות

- תמיכת לקוחות**
 - מתן אפשרות לשיתוף ידע באופן קבוע
 - פרסום קווים מנחים ושיטות עבודה מומלצות
 - העברת מידע לטטח במהירות
 - שיתוף דוחות לגבי ביקורי לקוחות ונסיעות אל לקוחות
- כספים**
 - לאחר פרסום רווחים
 - שיתוף ניתוח של חדשות ומגמות כלכליות
 - הכרה על קווים מנחים עבור התקציב
- משאבי אנוש**
 - פרסום משאבי הדרכה
 - הכרה על המדריך העדכני לעובדים
 - שיתוף חדשות לגבי קידומים
- מכירות**
 - שיתוף הישגים עיקריים
 - הפצת החדשות האחרונות לגבי החברה, המוצרים והמתחרים
 - הדגשת שיטות עבודה מומלצות
 - שיתוף תבניות ונכסים שניתנים לשימוש חוזר
- שיווק**
 - הכרה על קמפיינים
 - פרסום פרטים לגבי האירועים
 - האחרונים
 - קידום השקת מוצרים
- תפעול וניהול פרויקטים**
 - אספקת עדכוני מצב
 - פרסום תוצאות פרויקטים
 - הדגשת מקרים של יעילות וחסכון בזמן
- הנדסה**
 - שיתוף מדדי מהימנות ושירות
 - קבלת דוחות אוטומטיים מכלי ניתוח
 - פרסום קווים מנחים ושיטות עבודה מומלצות

היכן מופצות חדשות ב- SharePoint:



כיצד ליצור רשומות של חדשות

הוספת רשומה באתר צוות או באתר תקשורת

- בסרגל העליון, לחץ על **חדש** > **רשומת חדשות**.
- תחת כותרת המקטע העליונה 'חדשות', לחץ על **הוסף**.
- במקטע 'חדשות', לחץ על **הקישור הצג הכלל** > **צור רשומת חדשות**.

הוספת רשומה מתוך דף הבית של SharePoint

- לחץ על **צור רשומת חדשות**.
- בחר את האתר שבו ברצונך לפרסם את מאמר החדשות.

אתרי צוות

אתרי תקשורת

אתרי רכזת

אתרי חדשות

אפליקציית SharePoint למכשירים ניידים

במכשיר נייד, לחץ על הוסף

התאמה אישית של רשומת החדשות

א' התחל בהוספת שם אשר ישמש ככותרת. באפשרותך להשתמש בסרגל הכלים של התמונה הימין כדי להוסיף תמונה או לשנות אותה.

ג' לאחר שתסיים ליצור את הדף, לחץ על 'פרסם' בפניה השמאלית העליונה. הכתבה תופיע במקטע 'חדשות' ככתבה העדכנית ביותר.

ב' לחץ על **+** כדי להוסיף רכיבי Web Part, כגון טקסט, תמונות, וידאו ועוד.

שימוש ב- Web Part של חדשות בדף

ניתן להוסיף את ה- Web Part של חדשות לכל דף. פשוט בצע פעולות אלה:

- לחץ על עיפרון העריכה בצד הימני של ה- Web Part של חדשות.
- רחף עם העכבר מעל או מתחת ל- Web Part קיים. יופיע קו עם **+** בתוך עיגול. לחץ עליו.
- קבל מידע נוסף על ה- Web Part של חדשות: <https://aka.ms/sharepointnews>
- בחר את הפריסה שבה ברצונך להשתמש.

פריסה

- כתבה עליונה
- רשימה
- זה לצד זה
- דקות

שינוי מקור החדשות

רשומות של חדשות מתפרסמות בספריית הדפים של האתר. באפשרותך לבחור את האתר שממנו ברצונך שרשומות החדשות שלך יגיעו.

א' לחץ על עיפרון העריכה בצד הימני של ה- Web Part של חדשות.

ב' בחר את האפשרות 'אתר זה', כל האתרים ברכות או 'בחר אתרים'.

ג' בעת לחיצה על 'בחר אתרים', באפשרותך לחפש את האתר שברצונך להוסיף או לבחור אתר אחד או יותר תחת 'אתרים המשוכים למרכז זה'. אתרים תכופים או 'אתרים אחרונים'.

מקור חדש

בחר מקור חדשות

- אתר זה
- כל האתרים ברכות
- בחר אתרים

בחר אתרים

חפש לפי כותרת או הן כתובת URL

אתרים המשוכים למרכז זה