



Tipy na riešenie problémov s funkciou VLOOKUP

Funkcia VLOOKUP nie je komplikovaná, ale pri jej zadávaní sa môže veľmi jednoducho urobiť chyba alebo sa môžu vykonať iné chybné kroky, ktoré spôsobia vo vzorci chyby. Na tejto stránke nájdete tipy na riešenie problémov, s ktorými sa môžete stretnúť pri vytváraní syntaxe funkcie VLOOKUP. Na nasledujúcich stránkach sa popisujú spôsoby riešenia chýb typu #N/A, ktoré sa najčastejšie vyskytujú pri hľadaní presnej zhody.

VLOOKUP(vyhľadávaná_hodnota, pole_tabuľky, číslo_indexu_stĺpca, [vyhľadávanie_rozsahu])

Získali ste neočakávané výsledky?

- ✓ **Vyskytuje sa táto hodnota v krajnom ľavom stĺpci vyhľadávacej tabuľky?** Ak nie, a presun stĺpca je nepraktický, musíte použiť iné riešenie, napríklad funkcie INDEX a MATCH. Všimnite si, že fyzické umiestnenie stĺpca v pracovnom hárku nie je podstatné. Ak vyhľadávacia tabuľka začína stĺpcom R a končí stĺpcom T, stĺpec R sa nachádza úplne vľavo.
- ✓ **Zhoduje sa formát vyhľadávanej hodnoty s formátom hodnoty, ktorá je vo vyhľadávacej tabuľke zhodná?** Nesprávne naformátovanie niekto z týchto hodnôt často spôsobí chybu.
- ✓ **Ak ste zadávali text, nezabudli ste na úvodzovky, ktoré ho majú ohraničovať?** Ak text zadávate priamo (a nie pomocou odkazu na bunku, ako napríklad A2), musíte použiť úvodzovky.

- ✓ **Nepoužili ste relatívny odkaz na bunku (napríklad A2:G145) tam, kde bol potrebný odkaz absolútny (napríklad \$A\$2:\$G\$145)?** Tento postup je dôležitý pri kopírovaní vzorca funkcie VLOOKUP do iných buniek. V tomto prípade je bežné, že potrebujete vyhľadávaciu tabuľku „uzamknúť“, aby ste nezískali nesprávne výsledky. Ak chcete rýchlo prepínať medzi typmi odkazov, vyberte rozsah, ktorý ste pre tento argument zadali, a stlačte kláves F4. Prípadne je vhodnejšie použiť namiesto rozsahu definovaný názov. V názvoch sa podľa predvoleného nastavenia používa absolútny odkaz na bunku.
- ✓ **Nachádza sa vaša vyhľadávacia tabuľka na inom hárku alebo v inom pracovnom zošite?** Ak áno, je odkaz na túto tabuľku v danom argumente správny? Dôsledne skontrolujte názvy hárkov, najmä ak počas vytvárania vzorca prepínate medzi hárkami.

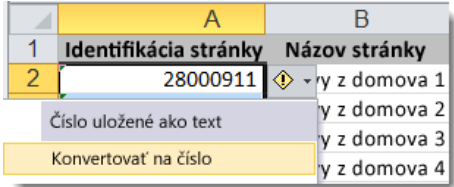
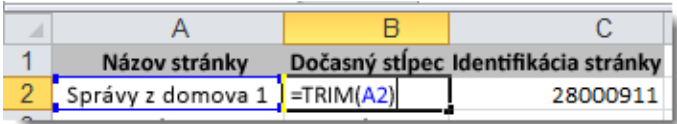
- ✓ **Ukazujete na správny stĺpec vo vyhľadávacej tabuľke?** Ak chcete zistiť presnú hodnotu čísla, rátajte smerom doprava od prvého stĺpca vo vyhľadávacej tabuľke. Prvý stĺpec bude číslom 1.

Rátajte opatrne. Ak si pomýlite stĺpec, nemusí sa zobrazíť chybové hlásenie, ale program Excel môže vrátiť nesprávne údaje, napríklad hodnoty predaja za mesiac marec, a nie za mesiac apríl.
- ✓ **Zobrazuje sa chyba #REF!?** V tomto prípade skontrolujte, či číslo, ktoré ste pre tento argument zadali, nie je väčšie ako počet stĺpcov vo vyhľadávacej tabuľke.

- ✓ **Nezamenili ste argumenty?** Nezabudnite, že na získanie presnej zhody musíte použiť hodnotu FALSE, napríklad vtedy, ak hľadáte presný názov alebo špecifický kód produktu. Ak neexistuje presná zhodná hodnota pri hľadaní čo najbližšej zhody pre hodnotu vo vyhľadávacej tabuľke, použite hodnotu TRUE, a to napríklad v prípade, ak priradujete skóre v teste k ohodnoteniu, alebo príjem k tabuľke so sadzbami dane.
- ✓ **Ak ste zadali hodnotu TRUE, boli hodnoty v prvom stĺpci vyhľadávacej tabuľky usporiadané vo vzostupnom poradí (od A po Z)?** Ak nie, môžu sa zobrazíť neočakávané výsledky. (Toto triedenie nie je požadované pri zadaní hodnoty FALSE.)
- ✓ **Ak ste zadali hodnotu FALSE, zobrazuje sa chyba #N/A?** V tomto prípade program Excel nenašiel presnú zhodu. Je možné, že zhodná hodnota neexistuje, alebo ak aj existuje, tak ju program Excel nevyhodnotil ako presnú, lebo sa vyskytli problémy s formátovaním alebo iné typy problémov.

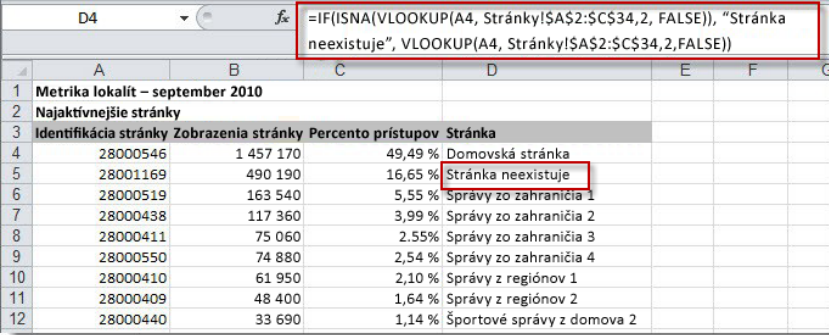
Tipy na riešenie problémov s funkciou VLOOKUP

Scenár 1: Program Excel vráti v bunke chybu #N/A. Príčinu však neviete určiť, lebo sa zdá, že v ľavom krajnom stĺpci vyhľadávacej tabuľky sa zhodná hodnota nachádza.

Príčina chyby #N/A	Riešenie tohto problému	Príklad
<input checked="" type="checkbox"/> Číselný formát hľadanej hodnoty sa nemusí zhodovať s formátom zhodnej hodnoty vo vyhľadávacej tabuľke.	<p>Overte, či sú formáty týchto čísel identické.</p> <p>Napriek tomu, že hodnoty môžu vyzerať ako čísla, program Excel ich môže ukladať ako text. Čísla uložené ako text sú v bunke zarovnané vľavo namiesto vpravo a v ľavom hornom rohu bunky sa zvyčajne zobrazí malý zelený trojuholník.</p>	<p>V nasledujúcom prípade obsahuje vyhľadávacia tabuľka hodnotu 2800911 (formátovanú ako text), pričom hľadanou hodnotou je 2800911 (číslo). Ak chcete problém vyriešiť, vyberte tie bunky, ktoré obsahujú zelené trojuholníky. Po zobrazení tlačidla chyby naň kliknite a potom kliknite na príkaz Konvertovať na číslo.</p> 
<input checked="" type="checkbox"/> Prvý stĺpec alebo hľadaná hodnota obsahuje nepotrebnú medzeru na začiatku alebo na konci alebo nadbytočné medzery medzi slovami.	<p>Podobné nadbytočné medzery vznikajú vtedy, ak do programu Excel prenášate údaje z databáz alebo iných externých zdrojov.</p> <p>Tieto medzery môžete odstrániť manuálne alebo pomocou funkcie vyhľadania a nahradenia. Na odstránenie nadbytočných medzier z textu s výnimkou bežných medzier medzi slovami môžete použiť aj funkciu TRIM.</p>	<p>V nasledujúcej vyhľadávajúcej tabuľke sa nachádzajú nadbytočné medzery pred názvami stránok v stĺpci A. Ak ich chcete odstrániť, vložte vedľa stĺpca A dočasný stĺpec, napíšte do bunky B2 vzorec =TRIM(A2) a stlačením klávesu ENTER medzery odstráňte. Následne skopírujte vzorec do zvyšku buniek v stĺpci B.</p>  <p>Po odstránení medzier prílepte čisté údaje zo stĺpca B na údaje v stĺpci A. Dávajte pozor, aby ste skopírovali hodnoty a nie príslušný vzorec, ktorý je v bunke prítomný. Napokon nepotrebný stĺpec B odstráňte.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Prvý stĺpec alebo hľadaná hodnota obsahuje konce riadkov, kódy riadkovania, pevné medzery alebo iné špeciálne znaky, ktoré boli vložené do textu.	<p>Tieto znaky sa niekedy zobrazujú, ak kopírujete alebo importujete údaje z webu alebo iných externých zdrojov do programu Excel.</p> <p>V tomto prípade nebude funkcia TRIM funkčná, najmä ak ju použijete samú o sebe. Ak sa chcete znakov zbaviť, musíte namiesto nej použiť funkciu CLEAN alebo SUBSTITUTE, prípadne obe.</p>	<p>V nasledujúcom vzorci funkcia SUBSTITUTE nahradí nadbytočný znak CHAR(160) medzerou, funkcia CLEAN odstráni netlačiteľné znaky a funkcia TRIM odstráni možné nadbytočné medzery.</p> <p>=TRIM(CLEAN(SUBSTITUTE(A2,CHAR(160)," ")))</p> <p>Ďalšie informácie o ľubovoľnej funkcii spomenutej v tomto článku získate, ak v programe Excel stlačíte kláves F1 a do Pomocníka zadáte názov príslušnej funkcie.</p>

Tipy na riešenie problémov s funkciou VLOOKUP

Scenár 2: Program Excel vráti v bunke chybu #N/A, lebo v prvom stĺpci vyhľadávacej tabuľky neexistuje žiadna zhodná hodnota.

Príčina chyby #N/A	Riešenie tohto problému	Príklad
<input checked="" type="checkbox"/> Hľadaná hodnota neexistuje v krajnom ľavom stĺpci vyhľadávacej tabuľky.	<p>Chybu #N/A môžete prípadne nahradiť vhodnou správou.</p> <p>Okrem toho môžete zobraziť prázdnu bunku alebo nulovú hodnotu, vďaka ktorej získate správny výpočet sumy stĺpca čísel. (Chyby #N/A bránia v správnom používaní výsledkov funkcie VLOOKUP v iných vzorcoch.)</p>	<p>V programe Excel 2003 alebo jeho novších verziách môžete na zobrazenie správy, ktorá nahradí chybu #N/A, používať kombinácie funkcií IF, ISNA a VLOOKUP. Môžete napríklad použiť nasledujúci vzorec:</p> <p>=IF(ISNA(VLOOKUP(A4, Pages!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSE)), "Stránka neexistuje", VLOOKUP(A4, Pages!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSE))</p>  <p>Na zobrazenie prázdnej bunky alebo nulovej hodnoty v bunke použite podobné vzorce:</p> <ul style="list-style-type: none"> =IF(ISNA(VLOOKUP(A4, Pages!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSE)), "", VLOOKUP(A4, Pages!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSE)) =IF(ISNA(VLOOKUP(A4, Pages!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSE)), "0", VLOOKUP(A4, Pages!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSE)) <p>V programe Excel 2007 alebo jeho novších verziách môžete použiť funkciu IFERROR:</p> <ul style="list-style-type: none"> =IFERROR(VLOOKUP(A4, Pages!\$A\$2:\$C\$34,2, FALSE), "Stránka neexistuje")