

全体のポイント

[illegible]

選考中企業			
企業			
カテゴリ	企業名	職種	志望度 (A～E)
情報	マイナビ	営業	B

エントリー			
サイトURL	個人ID	パスワード	所在地マップ
https://pb.mynavi.jp/15/pc/search/corp8999/	15123456	password	

ードを入力していきます。Excelでは、セルにURLを入力すると自動的にハイパーリンクが設定されるので、入力したURLをクリックするとエントリーサイトにカンタンにアクセスできるようになります。

ポイント！地図で所在地を調べたら

オンラインの地図でエントリー企業の所在地を調べることがあったら、その地図を表示するためのURLを「所在地マップ」欄に入力しておきましょう。先述のようにURLを入力するとそれがリンクになるので、クリックするだけですぐに地図を表示できます。実際に説明会などに参加する際には、ここに記録しておいた地図のURLをスマートフォンなどに転送すると、道に迷う心配がなくなります。

各種期日を入力する

ESの提出締め切りや説明会・セミナーなどの開催日がわかったら、それを順次「進捗状況」ブロックに入力していきましょう。

エントリー受付	説明会 / セミナー	OB・OG訪問
11月5日	12月5日	

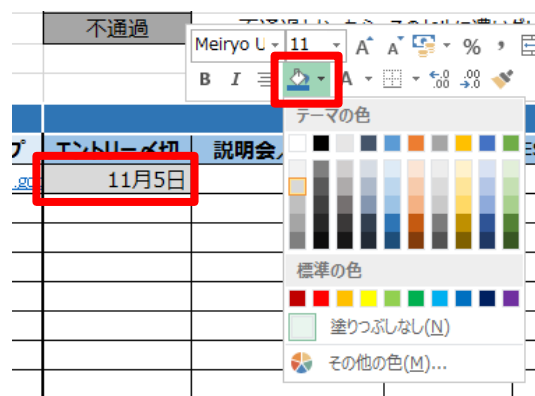
なおこのテンプレートには、直近の予定をハイライト表示で教えてくれる機能があります。アラーム機能が搭載されており、入力してある期日が一週間後に迫ると、濃いブルーに反転して表示されます。この表示は、設定期日の2日後まで続きます。

注意！ 日付入力時の「年」について

Excelでは、たんに「11/15」のように月日だけを入力した場合でも自動で年が補われ、内部的には「2013/11/15」と入力されたようにデータを保持します。このとき、2013年に日付を入力した場合、補われる年は「2013年」だということに注意してください。つまり、2013年12月15日に翌月のこのつもりで「1/15」と入力した場合、入力される日付は「2014/1/15」ではなく「2013/1/15」となります。2013年中に2014年の予定を入力する場合は、「2014/1/15」と年まで含めて日付を入力しなければなりません。

完了したスケジュールは薄いグレーに着色

スケジュールが完了したら、そのセルを薄いグレーなどに着色しておきましょう。セルに色をつけるには、セルを右クリックして表示されるミニツールバーで、「塗りつぶしの色」を設定するとカンタンです。



残念な結果が出てしまったら

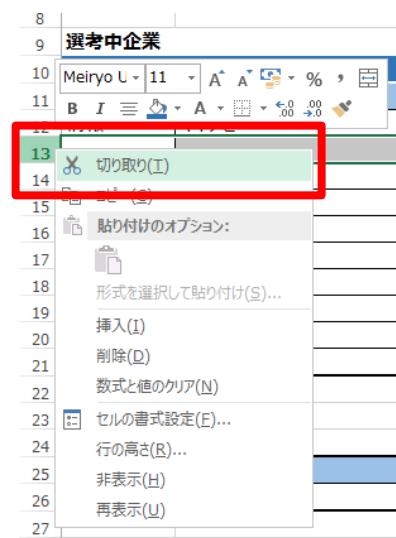
就活中には、残念な結果が出てしまうこともあります。そのときは、その企業の項目を行ごと「不通過企業」のリストに移動し、「選考中企業」のリストにはつねにまだ進行中の企業だけが残っている状態にしておきましょう。

まず、「進捗状況」ゾーンで、不通過となってしまったステップのセルを、濃いグレーに変更しておきます。

進捗状況				
エントリーシート	説明会／セミナー	OB・OG訪問／OG実習（他）	筆記試験	
11月5日	12月5日	12月10日	12月20日	

続いて行の移動を行ないます。移動したい行の左端の行番号を右クリックし、「切り取り」を選択します。そして「不通過企業」のリストの最終行の次の行の行番号を右クリックし、「切り取ったセルの挿入」を選択します。元の位置にできた空行は、行番号を右クリック→「削除」を選択して削除できます。

不通過が確定してしまった企業はもうエントリーサイトにアクセスすることがありません。この部分に自分が考える不採用理由と反省点を記録しておき、今後に役立てるとよいでしょう。



内定が出たら

内定おめでとうございます！

めでたく内定が出たら、同じようにその企業の項目を行ごと「内定企業」のリストに移動しましょう。さらに多くの内定を勝ち取るべく、油断せずに次の企業の選考に臨んでください。