

「就活やることリスト100」の使い方

全体のポイント

就活で事前に知っておくべき大切なこと。就活やることリスト100					
今日の日は		2013年10月29日		やること達成度は	
				0.0%	
				%です。	
達成度	カテゴリ	表/不表	タスク	完了チェック	メモ
0%	就活品	<input checked="" type="checkbox"/>	やることリスト100をダウンロード	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	スーツ購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	靴購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ワイシャツ（男子）ブラウス（女子）購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ネクタイ（男子）コスメ（女子）購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	バッグ購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	コート購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	靴下（男子）ストッキング（女子）の購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	新聞購読（WEB版でもOK）	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	筆記試験対策本の購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	手帳など、スケジュール管理用品を用意	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	就活用のノート類の購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	就活内容に使えるPCを確保	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	就活情報サイトに登録	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	就活のプロセスを確認	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	パーソナルストーリー書き出し	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	自分の就活計画を立てる	<input type="checkbox"/>	

「就活やることリスト100」は、就職活動において知っておく・やっておくべき内容を8カテゴリ計100項目でまとめたものです。「完了チェック」にチェックを入れることで、全体・カテゴリごとの達成度が数値として確認できます。達成度を100%にして、就職活動に備えましょう。

タスク内容の確認

タスク	完了チェック	
面接振り取り用のノートorシートを作成	<input type="checkbox"/>	
最近のニュースを詳しくチェック	<input type="checkbox"/>	
模擬面接で練習	<input type="checkbox"/>	
本番前にはイメージトレーニング	<input type="checkbox"/>	
志望度の低い企業の面接を受ける	<input type="checkbox"/>	
GDでの振る舞いを考える	<input type="checkbox"/>	
他の就活生のいいところをチェックしてものにする	<input type="checkbox"/>	

まずはファイルを開き、“やることリスト”である「タスク」の内容を確認しましょう。項目の中には、セルの右上に赤い三角形が表示されるものがあります。これは、その項目に関連するヒントがあることを示しています。その項目にマウスポインタを合わせて、ヒントの内容を確認しましょう。

達成した項目にチェックを付ける

タスクを完了したら、「完了チェック」欄にあるチェックボックスをクリックして、チェックを入れていきましょう。「完了チェック」にチェックを付けると、ファイル上部に表示されている全体の達成度と、左端の列に表示されているそのカテゴリの達成度が、それぞれ更新されていきます。

今日の日は		2013年10月29日		やること達成度は	
				1.0%	
				%です。	
達成度	カテゴリ	表/不表	タスク	完了チェック	
7%	就活品	<input checked="" type="checkbox"/>	やることリスト100をダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	スーツ購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	靴購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ワイシャツ（男子）ブラウス（女子）購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	ネクタイ（男子）コスメ（女子）購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	バッグ購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	コート購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	靴下（男子）ストッキング（女子）の購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	新聞購読（WEB版でもOK）	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	筆記試験対策本の購入	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	手帳など、スケジュール管理用品を用意	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	就活用のノート類の購入	<input type="checkbox"/>	

メモや完了目標日を活用する

「メモ」欄は、行なったことの記録として活用したり、事前に行動予定を記入しておいたりしましょう。期日の目安は、「完了目標日」に記入しておき、遅れのないように準備をすすめましょう。

タスク	完了チェック	メモ	完了目標日
やることリスト100をダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/>		
スーツ購入	<input type="checkbox"/>	駅前のスーツ量販店が安いと聞いた	11月5日
靴購入	<input checked="" type="checkbox"/>	8,700円	
ワイシャツ（男子）ブラウス（女子）購入	<input type="checkbox"/>		
ネクタイ（男子）コスメ（女子）購入	<input type="checkbox"/>		
バッグ購入	<input type="checkbox"/>		
コート購入	<input type="checkbox"/>		

不要なタスクを無効にする

「自分の就活では不要だ」というタスクがあったら、「要/不要」欄のチェックを外しておきましょう。ここでチェックを外しておくことで、その項目は「達成度」の計算に影響しなくなります。

要/不要	タスク	完了チェック	メモ	完了目標日
<input checked="" type="checkbox"/>	筆記試験対策本の購入	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	手帳など、スケジュール管理用品を用意	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	就活用のノート類の購入	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	就活作業に使えるPCを確保	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	就活情報サイトに登録	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	就活のプロセスを確認	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	バーチャルリアリティで面接練習	<input type="checkbox"/>		

項目を追加する

必要な項目がリストになかったときは、各カテゴリに1つずつ用意されているフリー項目入力用の列（青く着色されています）にタスク内容を入力してください。なお、このフリー項目は「達成度」の計算に反映されないで、注意してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	就活用のノート類の購入	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	就活作業に使えるPCを確保	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	就活情報サイトに登録	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	就活のプロセスを確認	<input type="checkbox"/>		
	就活に備えて、天満宮のお守り入手する	<input type="checkbox"/>		